

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022377835		
CPS No.	10698	de	04/11/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	20/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	04/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
		No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	87	% EJECUCIÓN FINANCIERA	67
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 1-ACTIVIDAD 1.1 Se realiza el reporte de cuatro planes de trabajo semanales los días 01/04/2026, 06/04/2026, 13/04/2026 y 20/04/2026 desarrollando acciones en las localidades de Kennedy y Bosa en el marco de acciones desde el servicio. OBLIGACIÓN 1 - ACTIVIDAD 1.2 Se realiza el reporte de dos planes de trabajo semanales los días 25/03/2026 y 30/03/2026.
Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruídos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria,paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.1 Se realiza una atención en la fundación hogar Maranatha de la localidad de Bosa el día 10/04/2026 enfatizando en la conmemoración y reconocimiento del 9 de abril. OBLIGACIÓN 2- ACTIVIDAD 2.2 Se realiza un acompañamiento a la acción desde la filarmónica de Bosa el día 13/04/2026 en centro amar.
3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACIÓN 3-ACTIVIDAD 3.1 Se genera una concienciación el día 01/04/2026 con las y los funcionarios de la casa LGBTI de Kennedy construyendo espacios de reflexión. OBLIGACIÓN 3- ACTIVIDAD 3.2 Se genera una movilización el día 06/04/2026, permitiendo reconocer los factores de riesgo dentro de la localidad en el marco del pre- CLOPS. OBLIGACIÓN 3- ACTIVIDAD 3.3 Se realiza la construcción de la ficha técnica para generar una movilización en la Casa LGBTI de kennedy en un conservatorio el día 08/04/2026. OBLIGACIÓN 3 - ACTIVIDAD 3.4 Se realiza una movilización en el marco del COLIA, en la IED Jackeline generando acciones de prevención en niñas, niños y adolescentes el día 26/03/2026.
4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4-ACTIVIDAD 4.1 Se realiza un seguimiento el día 09/04/2026 a un grupo familiar de la localidad de Bosa, en donde se brinda orientación para el acceso a servicios y envío de derecho de petición a la unidad.
5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado	OBLIGACIÓN 5-ACTIVIDAD 5.1 Se realizan dos articulaciones con la casa LGBTI de la localidad de Kennedy los días 01/04/2026, 07/04/2026 buscando la construcción de espacios de atención. OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.2 Se realiza una articulación con el equipo del centro de encuentro de kennedy el día 06/04/2026, para la conmemoración del nueve de abril. OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.3 S e participa en la mesa PRUUNNA de la localidad de Bosa el día 14/04/2026. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.4 Se genera una articulación con la IED Orlando Higuita Rojas de Bosa, el día 20/04/2026 para generar acuerdos para el inicio de atenciones. OBLIGACIÓN 5 - ACTIVIDAD 5.5 Se realizan tres articulaciones en la localidad de Bosa los días 25/03/2026, 27/03/2026 y 30/03/2026 para generar acciones en el territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.1 Se realiza el cargue de catorce fichas sirbe el día 14/04/2026 de niñas, niños y adolescentes del grupo conformado en el CDC Porvenir y el envío de las novedades de estas. OBLIGACIÓN 6- ACTIVIDAD 6.2 Se realiza el cargue de los informes de meta de las localidades de Bosa y Kennedy el día 16/04/2026. OBLIGACIÓN 6 - ACTIVIDAD 6.3 Se realiza el reporte de dos matrices de alertas tempranas de la localidad de Bosa y Kennedy el día 17/04/2026. OBLIGACIÓN - ACTIVIDAD 6.4 Se realiza el cargue de la matriz de seguimiento el día 21/04/2026 de las localidades de Bosa y Kennedy.
7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACIÓN 7-ACTIVIDAD 7.1 Se realiza un seguimiento el día 09/04/2026 a un grupo familiar de la localidad de Bosa, en donde se brinda orientación para el acceso a servicios y envío de derecho de petición a la unidad. OBLIGACIÓN 7 - ACTIVIDAD 7.2 Se realizan cuatro seguimientos a dos grupos familiares de la localidad de Bosa, con la finalidad de generar orientaciones y acompañamiento los días 27/03/2026, 30/03/2026 y 31/03/2026.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	OBLIGACIÓN 8-ACTIVIDAD 8.1 Al momento de presentar el informe no se había desarrollado esta obligación.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.1 Se realizan dos reuniones con el equipo conformado en la localidad de Kennedy - Bosa los días 01/04/2026 y 20/04/2026. OBLIGACIÓN 9- ACTIVIDAD 9.2 Se participa de una reunión de seguimiento el día 15/04/2026 con las profesionales de seguimiento y la líder dándole generando y compartiendo información sobre la meta y claridades de acciones. OBLIGACIÓN 9-ACTIVIDAD 9.3 Se adjunta la factura secop correspondiente al mes de enero el día 21/04/2026. OBLIGACIÓN 9- ACTIVIDAD 9.4 Se realiza el diligenciamiento de la encuesta socio demografica el día 13/04/2026. OBLIGACIÓN 9 - ACTIVIDAD 9.5 Se participo en dos reuniones de equipo los días 25/03/2026 y 27/03/2026 generando acuerdos para acciones en las localidades de Bosa- Kennedy.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/03/2026	\$265,000	08/04/2026	1081079757
Pension	PROTECCION	01/03/2026	\$339,200	08/04/2026	1081079757
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$51,700	08/04/2026	1081079757

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022377835 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/04/2026 a las 19:27:51 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para que corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	87.0%		67.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10698
Fecha de Contrato	4/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JESSICA BRIGITH CRUZ BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1022377835
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$26,495,100.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	20/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	19/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3.Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4.Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	6.Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia.	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-110200-b56588-4948989
2026-04-24 11:58:53:0500 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$265,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$339,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 08	\$51,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL_JESSICA CRUZ_CTO 10698_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA ABRIL JESSICA CRUZ - CTO 10698_2025.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO DE OTROS CONTRATOS ABRIL_JESSICA CRUZ _ CTO 10698_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS ABRIL _ JESSICA CRUZ_CTO 10968_2025.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CON EL 87% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 67% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



as observaciones relevantes del supervisor:

laboracion:

24/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-114200-b5688-4948989
2026-04-24T11:58:53-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10698_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260424-114200-b5c698-49489989

Creación: 2026-04-24 11:42:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-24 11:58:44



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260424-114200-b5c698-49489989
2026-04-24T11:58:53-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_10698_2025_JESSICA_BRIGITH_CRUZ_BERMEO_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260424-114200-b5c698-49489989 Creación: 2026-04-24 11:42:00 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-24 11:58:44			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-24 11:42:04 Lec.: 2026-04-24 11:58:33 Res.: 2026-04-24 11:58:44 IP Res.: 191.156.49.23 Canal: AZSign