

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4

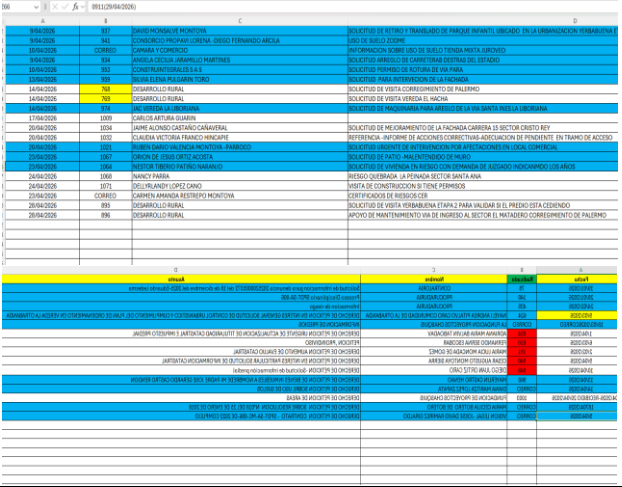
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.PS-016-2026

Por: LINDA LORENA TOBON RESTREPO

| | |
|---------------------|--|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE TÁMESIS – Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial |
| NIT | 890.981.238-3 |
| CONTRATISTA: | LINDA LORENA TOBON RESTREPO |
| CC: | 1.045.049.480 |
| OBJETO: | Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa en la ejecución de actividades asistenciales de la Secretaría Planeación y Desarrollo Territorial del Municipio de Támesis –Antioquia |
| VALOR TOTAL: | VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) |
| DURACIÓN: | SEIS MESES (6) |

En el periodo comprendido entre el 05 de abril al 04 de mayo de 2026, se realizaron las siguientes actividades:

| Item | ACTIVIDADES | AVANCES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------|--------|----------------------------------|------------------------|---------------------|--|-------------------------|-----------------------|---------------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--|-------------------------------|-----------------------|---------------------|--|----------------------------|------------------------|---------------------|--|-------------------|-----------------------|---------------------|--|------------------------|-----------------------|---------------------|--|--------------------|-----------------------|---------------------|--|---------------|-----------------------|---------------------|--|------------------------|-----------------------|---------------------|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|--|
| 1 | Convocar a las diferentes reuniones que dependan de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial | Durante el periodo en que se rinde el presente informe, convoque a reuniones a los de la Secretaría de Planeación. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mantener actualizado el archivo físico y electrónico que contiene la información perteneciente a la Secretaría Planeación y Desarrollo Territorial | <p>Se actualizo el drive del archivo digital de la Secretaría de Planeación.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Fecha de modificación</th> <th>Tipo</th> <th>Tamaño</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>📁 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION</td> <td>24/04/2026 11:06 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 CERTIFICADO DE RIESGO</td> <td>22/04/2026 9:04 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 CERTIFICADO DE USO DE SUELO</td> <td>22/04/2026 5:27 p. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 CERTIFICADO DE VIA LEY 1228</td> <td>22/04/2026 9:06 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 CERTIFICADO NOMENCLATURA</td> <td>24/04/2026 11:39 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 CORRESPONDENCIA</td> <td>22/04/2026 9:11 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 DERECHOS DE PETICION</td> <td>22/04/2026 9:11 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 INFORME TECNICOS</td> <td>22/04/2026 5:24 p. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 SOLICITUDES</td> <td>22/04/2026 9:12 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 SOLICITUDES ENVIADAS</td> <td>22/04/2026 9:12 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>📁 SOLICITUDES JUZGADO</td> <td>22/04/2026 9:13 a. m.</td> <td>Carpeta de archivos</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño | 📁 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION | 24/04/2026 11:06 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 CERTIFICADO DE RIESGO | 22/04/2026 9:04 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 CERTIFICADO DE USO DE SUELO | 22/04/2026 5:27 p. m. | Carpeta de archivos | | 📁 CERTIFICADO DE VIA LEY 1228 | 22/04/2026 9:06 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 CERTIFICADO NOMENCLATURA | 24/04/2026 11:39 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 CORRESPONDENCIA | 22/04/2026 9:11 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 DERECHOS DE PETICION | 22/04/2026 9:11 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 INFORME TECNICOS | 22/04/2026 5:24 p. m. | Carpeta de archivos | | 📁 SOLICITUDES | 22/04/2026 9:12 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 SOLICITUDES ENVIADAS | 22/04/2026 9:12 a. m. | Carpeta de archivos | | 📁 SOLICITUDES JUZGADO | 22/04/2026 9:13 a. m. | Carpeta de archivos | |
| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CERTIFICADO DE ESTRATIFICACION | 24/04/2026 11:06 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CERTIFICADO DE RIESGO | 22/04/2026 9:04 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CERTIFICADO DE USO DE SUELO | 22/04/2026 5:27 p. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CERTIFICADO DE VIA LEY 1228 | 22/04/2026 9:06 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CERTIFICADO NOMENCLATURA | 24/04/2026 11:39 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 CORRESPONDENCIA | 22/04/2026 9:11 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 DERECHOS DE PETICION | 22/04/2026 9:11 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 INFORME TECNICOS | 22/04/2026 5:24 p. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 SOLICITUDES | 22/04/2026 9:12 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 SOLICITUDES ENVIADAS | 22/04/2026 9:12 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 📁 SOLICITUDES JUZGADO | 22/04/2026 9:13 a. m. | Carpeta de archivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Comunicar y entregar a las diferentes dependencias la información que sea de interés para los cargos que desempeñan. | Me comuniqué y entregué información a las personas de cada dependencia encargada de dar trámite. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Apoyar en la resolución oportuna de los derechos de petición, quejas, reclamos y sugerencias de la Secretaría Planeación y Desarrollo Territorial. | Se brindó apoyo en la elaboración y respuesta de solicitudes, derechos de petición, quejas y reclamos de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial correspondientes al año 2026. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Así mismo, realice un seguimiento mensual al ingreso de Solicitudes (22) y Derechos de Petición (7)</p>  |
| 5 | <p>Recepción y atención de los usuarios en la secretaría Planeación y Desarrollo Territorial</p> | <p>Se realizó atención a los usuarios de manera presencial en la oficina y a través de llamadas telefónicas, brindando información clara y precisa frente a las consultas presentadas de forma verbal y escrita.</p> |
| 6 | <p>Apoyo en la elaboración de informe de supervisión y liquidación para contratación</p> | <p>Realice los respectivos informes de supervisión del mes de enero de los contratistas de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.</p> |
| 7 | <p>Apoyar en la supervisión y seguimiento a los diferentes procesos de contratación que se desarrollen en la secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial</p> | <p>No fue necesario apoyar la supervisión y seguimiento a los demás procesos de contratación</p> |
| 8 | <p>Apoyo en la consolidación del seguimiento al plan desarrollo periódicamente en todo lo que depende de la Secretaría Planeación y Desarrollo Territorial</p> | <p>Apoye en la consolidación del seguimiento al plan de Desarrollo y ayudando al personal de banco proyectos en toda la información requerida.</p> |
| 9 | <p>Apoyo en la proyección y entrega de los diferentes certificados internos y externos que se encuentren relacionados con la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial.</p> | <p>Se realizó la proyección de certificados, principalmente en lo relacionado con uso del suelo, zona de riesgo, Ley 1228 y nomenclatura.</p> <p>De igual manera, se lleva una relación de seguimiento mensual de los siguientes certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificados de uso del suelo (24) • Certificados de riesgo (1) • Certificados de la Ley 1228 (1) • Certificados de nomenclatura (3) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--------------------|-----|--------------------------------|--------------------|-----------|-----|-------------------------|--------------------|-----------|------|------------------------|--------------|-----------|-----|---|--------------------|------------|-----|---------------------|--------------------|------------|------|-----------------------------|--------------|------------|-----|---|--------------------|------------|-----|--------------------------------|--------------------|------------------|-----|--------------------------|--------------------|------------|------|--------------------------|--------------|------------|------|-------------------|--------------------|------------|------|-----------------------------|--------------------|-----|
| | | <table border="1"> <tr><td>30/03/2026</td><td>894</td><td>ANGELA PATRICIA PINEDA AGUDELO</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>6/04/2026</td><td>873</td><td>ESTEBAN HINCAPIE ARCILA</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>7/04/2026</td><td>9690</td><td>JOVANNA RAMIREZ OSORIO</td><td>NOMINCLATURA</td></tr> <tr><td>7/04/2026</td><td>907</td><td>JOVANY RAMIREZ -GRACIELA GIRALDO DE RAMIREZ</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>10/04/2026</td><td>948</td><td>LUZ STELLA GRAJALES</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>10/04/2026</td><td>9660</td><td>HECTOR DARIO ROSA JARAMILLO</td><td>NOMINCLATURA</td></tr> <tr><td>14/04/2026</td><td>885</td><td>CLAUDIA INES GARCIA ACEVEDO -SAMON PEÑA RODAS</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>14/04/2026</td><td>971</td><td>CARLOS MARIO JARAMILLO CARMONA</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>08/03/24/04/2026</td><td>984</td><td>JUANQUIN PATINO HINCAPIE</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>16/04/2026</td><td>9660</td><td>CARLOS MARIO CORREA MEHA</td><td>NOMINCLATURA</td></tr> <tr><td>17/04/2026</td><td>1015</td><td>CARLOS MARIO FEHA</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> <tr><td>20/04/2026</td><td>1027</td><td>JUAN CARLOS ZAPATA ESPINOSA</td><td>HILOS Y COUNDANTES</td></tr> </table> | 30/03/2026 | 894 | ANGELA PATRICIA PINEDA AGUDELO | HILOS Y COUNDANTES | 6/04/2026 | 873 | ESTEBAN HINCAPIE ARCILA | HILOS Y COUNDANTES | 7/04/2026 | 9690 | JOVANNA RAMIREZ OSORIO | NOMINCLATURA | 7/04/2026 | 907 | JOVANY RAMIREZ -GRACIELA GIRALDO DE RAMIREZ | HILOS Y COUNDANTES | 10/04/2026 | 948 | LUZ STELLA GRAJALES | HILOS Y COUNDANTES | 10/04/2026 | 9660 | HECTOR DARIO ROSA JARAMILLO | NOMINCLATURA | 14/04/2026 | 885 | CLAUDIA INES GARCIA ACEVEDO -SAMON PEÑA RODAS | HILOS Y COUNDANTES | 14/04/2026 | 971 | CARLOS MARIO JARAMILLO CARMONA | HILOS Y COUNDANTES | 08/03/24/04/2026 | 984 | JUANQUIN PATINO HINCAPIE | HILOS Y COUNDANTES | 16/04/2026 | 9660 | CARLOS MARIO CORREA MEHA | NOMINCLATURA | 17/04/2026 | 1015 | CARLOS MARIO FEHA | HILOS Y COUNDANTES | 20/04/2026 | 1027 | JUAN CARLOS ZAPATA ESPINOSA | HILOS Y COUNDANTES | bon |
| 30/03/2026 | 894 | ANGELA PATRICIA PINEDA AGUDELO | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6/04/2026 | 873 | ESTEBAN HINCAPIE ARCILA | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7/04/2026 | 9690 | JOVANNA RAMIREZ OSORIO | NOMINCLATURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7/04/2026 | 907 | JOVANY RAMIREZ -GRACIELA GIRALDO DE RAMIREZ | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/04/2026 | 948 | LUZ STELLA GRAJALES | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10/04/2026 | 9660 | HECTOR DARIO ROSA JARAMILLO | NOMINCLATURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/04/2026 | 885 | CLAUDIA INES GARCIA ACEVEDO -SAMON PEÑA RODAS | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/04/2026 | 971 | CARLOS MARIO JARAMILLO CARMONA | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08/03/24/04/2026 | 984 | JUANQUIN PATINO HINCAPIE | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16/04/2026 | 9660 | CARLOS MARIO CORREA MEHA | NOMINCLATURA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17/04/2026 | 1015 | CARLOS MARIO FEHA | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20/04/2026 | 1027 | JUAN CARLOS ZAPATA ESPINOSA | HILOS Y COUNDANTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Apoyo en la convocatoria y proyección de las diferentes actas de reuniones de los distintos comités que se orientan desde la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial | No fue necesario el apoyo en la convocatoria ni en la proyección de actas de las reuniones de los distintos comités orientados por la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Apoyo en la verificación del inventario de los archivos muebles y equipos de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial | Se efectuó la verificación de los inventarios correspondientes a los contratistas, relacionados con los muebles y equipos de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Apoyo en la consolidación de un archivo que contenga la documentación que proyecte en toda la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial | Se maneja el consolidado del archivo de la documentación proyectada de toda la Secretaría de Planeación y Desarrollo Territorial en el archivo digital que se encuentra cargado en el Drive. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Realizar la transferencia del archivo documental de la secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial. | Durante el periodo que se rinde el presente informe no realizo transferencia de archivo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

LINDA LORENA TOBON RESTREPO
C.C. 1.045.049.480
Contratista

DALGI LILIANA LOPÉZ BEDOYA
Vo. Bo.
Supervisora