PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, mayo de 2026

Señor(a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8835905 de 2026**
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8835905 del 2026

Diana Marcela Benavides Meza, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 59.311.370 de Pasto, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de

la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Planeación de estrategias establecidas para cumplimiento de lineamientos, objetivos y metas, de acuerdo con el plan de acción. Participación en todas las reuniones programadas desde la Dirección General y Regional para cumplimento de metas o transferencia de lineamientos. Atención a usuarios del servicio conjuntamente con el equipo formulación.	Registro de asistencia mediante formato: Listado asistencia GD-F-007 V02
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Elaboración de plan de acción para el cumplimiento de estrategias establecidas en la colorimetría	Plan de acción cargado en One drive
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se registra y carga evidencias de acuerdo con el plan de acción y el procedimiento establecido por la entidad.	Lista de asignación LIDER, registro SIGE y One DRIVE.
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Participación en todas las reuniones programadas desde la Dirección General y Regional para conocimiento de los	Registro de asistencia. Listados de asistencia GD-F-007 V02 Invitación realizada al correo institucional.

		lineamientos y retroalimentación de los procesos y para cumplimiento de metas.	
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza la planeación de la ruta emprendedora para personas interesadas en los servicios del CDE, donde se incluye orientaciones, entrenamientos, pitch y asesoría para la formulación de plantes de negocio a presentarse a convocatorias 2026. Programación de Asesoría a emprendedores que se encuentran en la ruta de formulación de planes de negocio a presentarse en las convocatorias Nacionales Fondo Emprender para la vigencia 2026. **1.** Laboratorio de inyección Diesel **2.** Purificadora y embotelladora de agua Arroyal **3.** Concptual **4.** Pasto Urban Store **5.** Naturapis Apicultura **6.** Finca El Mosqueral Café Especial **7.** Ecogranja San Francisco **8.** Granja de cuyes Vista Hermosa **9.** Colmena Agricola	Lista de asistencia calidad, SIGE, One DRIVE y Correos enviados a emprendedores mediante correo institucional, con el link de conexión por plataforma Teams

		10. Secado de Café Los Andes **11.** Invernadero de Tomate B&R El Tambo **12.** Frigocarnes **13.** Granolate **14.** Ganadería 3R **15.** Finca ganadera los alisos **16.** Sabores de la Cordillera **17.** Bocconoti Reposteria Artesanal **18.** Veladoras San Agustin	
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participa en entrenamiento de Validación para emprendedores que se encuentran en la ruta emprendedora. Mayo 2026	Lista de asistencia calidad, SIGE, One DRIVE
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Participación en todas las reuniones programadas desde la Dirección General y Regional para conocimiento de los lineamientos y retroalimentación de los procesos y para cumplimiento de metas. mayo 2026 y	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE.
8	**Control documental y normativo** Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se utiliza los formatos actualizados en la plataforma SIGA y se diligencia las tablas de retención documental de cada proceso	SIGE y One DRIVE.
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación	Planeación y participación para la realización de orientación de los	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE.

	que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	jueves de emprendimiento para las personas interesadas en los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA. Mayo 2026	
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realiza la planeación, organización y coordinación de estrategias que permitan la identificación de los grupos asociativos para ser incluidos en la ruta emprendedora. Mayo 2026	Lista de asistencia calidad, SIGE y One DRIVE.
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realiza el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro del mes de Mayo 2026	Plataforma Secop II
12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 80553321, operador Mi Planilla, referente al periodo de abril de 2026

Cordialmente,

Diana P Benavides P.

DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA
Contratista
C.C. No. 59.311.370 de Pasto

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.05.13 14:37:25 -05'00'

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8835905 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

INFORME DE ACTIVIDADES MAYO 2026

Plan de Accion y Seguimiento

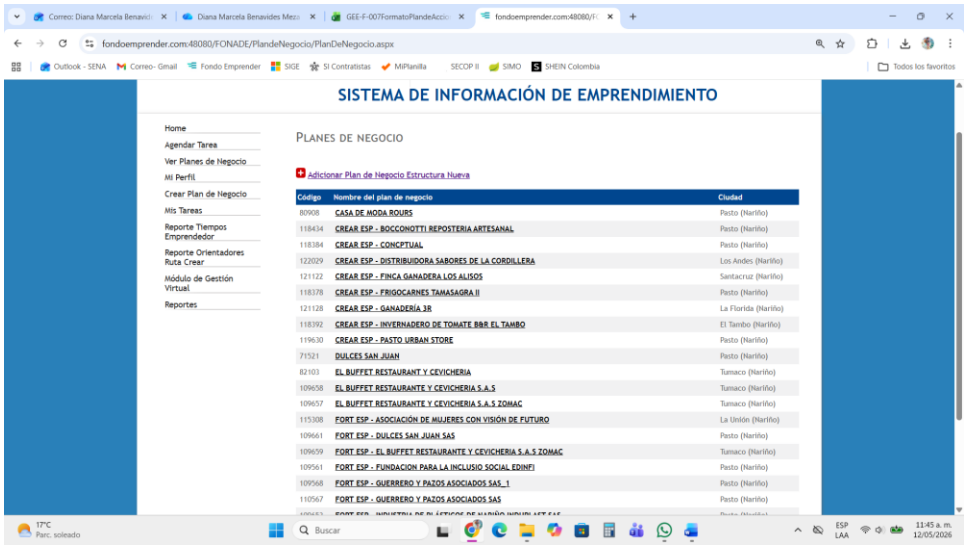
Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Marzo	% Avance
Diana Marcela Benavides Meza	Planes de Negocio Formulados FE	14	0	0%
	Empresas Creadas OFF	4	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	15	0	0%
	Planes de Negocio Formulados OFF	4	0	0%
	Puesta en marcha OFF	4	0	0%
	Número de personas Orientadas	826	435	53%
	Número de personas Entrenadas	214	68	32%
	Emprendedores orientados campesinos	336	109	32%
	Emprendedores orientados economía popular	16	188	1175%
	Emprendedores Orientados mujeres	192	289	151%
	Numero de Jóvenes Orientados	35	141	403%
	Emprendedores orientados Mpios PDET	22	140	636%
	campesinos entrenados	25	12	48%
	Emprendedores Economía Popular Entrenados	33	24	73%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	29	29	100%
	Jovenes entrenados en comportamiento emprendedor	6	2	33%
	Empresarios entrenados	35	0	0%
	Número de jovenes entrenados	2	15	750%
	Planes de negocios formulados OFF economía popular	1	0	0%
	Planes de negocios formulados FE economia popular	3	0	0%
	Empresas OFF mujeres	1	0	0%
	Número de horas asesoría	920	0	0%

Actividades Desarrolladas

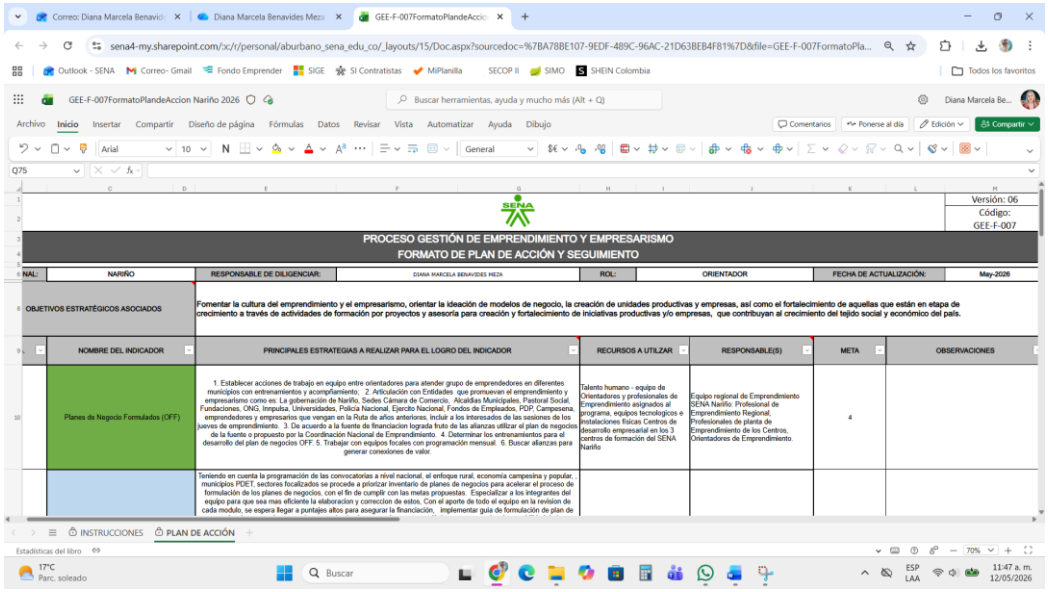
- ✓ Se realiza acompañamiento a las empresas que se encuentran en proceso de Formulación de su plan de negocio.

1. Laboratorio de inyección Diesel
2. Purificadora y embotelladora de agua Arroyal
3. Concptual
4. Pasto Urban Store
5. Naturapis Apicultura
6. Finca El Mosqueral Café Especial
7. Ecogranja San Francisco
8. Granja de cuyes Vista Hermosa

9. Colmena Agricola
10. Secado de Café Los Andes
11. Invernadero de Tomate B&R El Tambo
12. Frigocarnes
13. Granolate
14. Ganadería 3R
15. Finca ganadera los alisos
16. Sabores de la Cordillera
17. Bocconoti Reposteria Artesanal
18. Veladoras San Agustin



- ✓ Actualización del plan de acción 2026
- ✓ Se realiza el reporte de evidencias de calidad en la carpeta compartida por el apoyo administrativo en ONE DRIVE considerando lo establecido en la carpeta de calidad. Mayo 2026
- ✓ Se realizará el reporte de actividades en la plataforma SIGE, de los procesos de sensibilización, entrenamientos y asesorías a emprendedores y empresarios. Mayo 2026
- ✓ Reporte de jornadas de entrenamiento y sensibilización en la carpeta ONE DRIVE. Mayo 2026
- ✓ Participar en las jornadas de entrenamiento en la Ruta de Emprendimiento para la vigencia. Mayo 2026
- ✓ Participación en las reuniones citadas por la Líder de Emprendimiento y Coordinación Nacional de Emprendimiento relacionado con estrategias y seguimiento a los procesos de formulación de planes de negocios y Otras fuentes de financiación OFF. Mayo 2026
- ✓ Atención al público brindando información sobre la ruta emprendedora



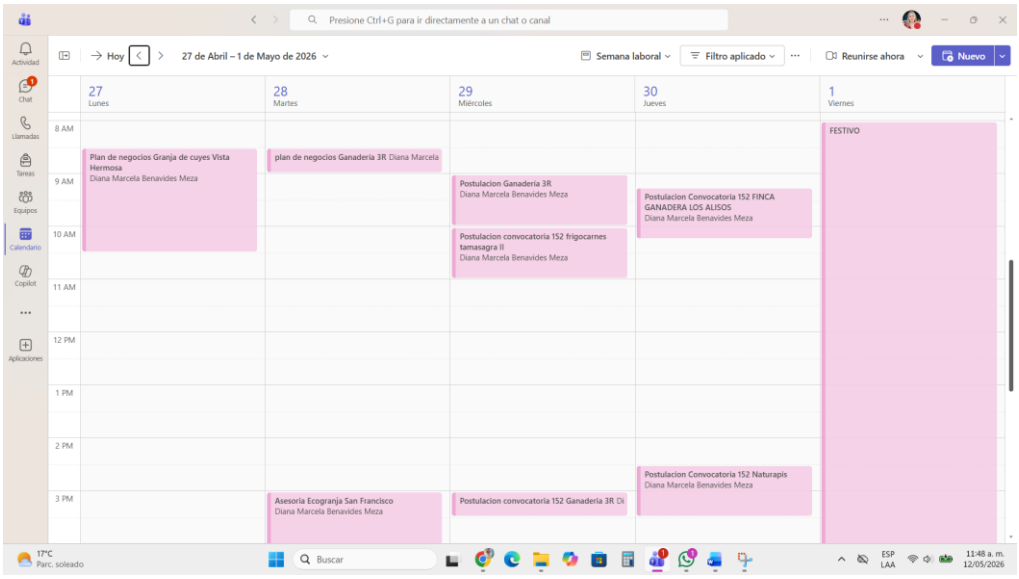
Versión: 06
Código: GEE-F-007

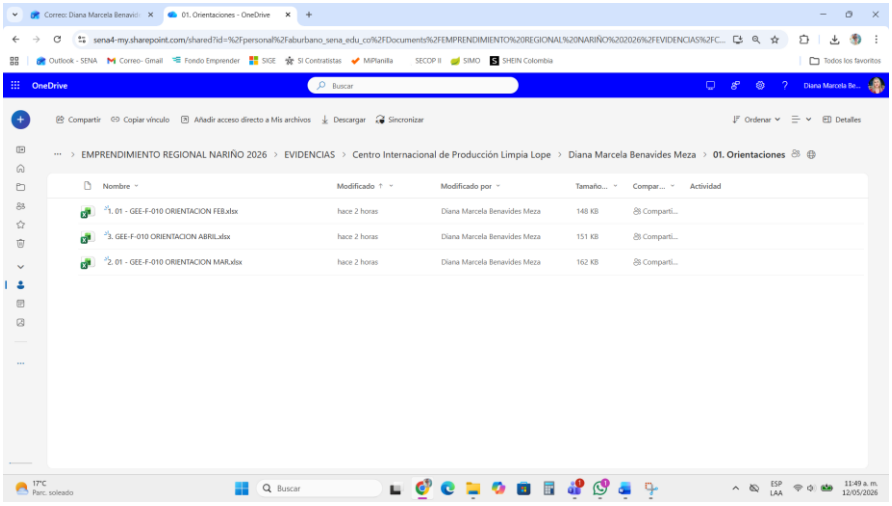
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

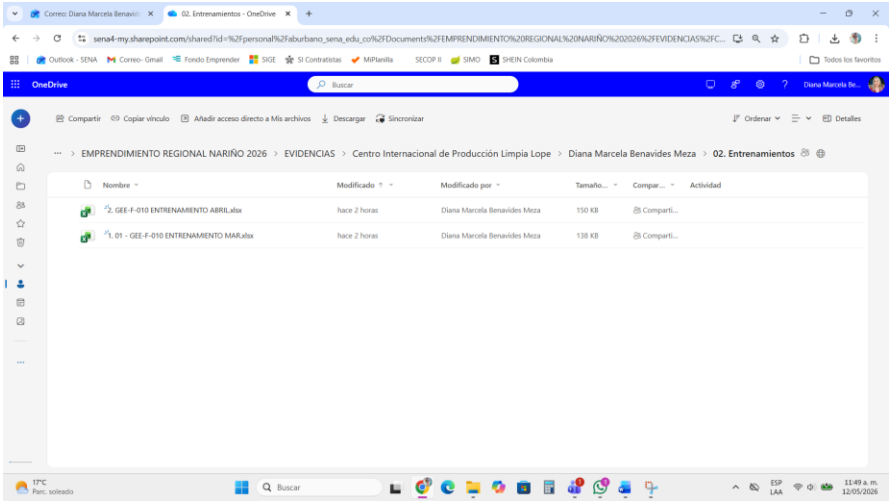
NAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	May-2026

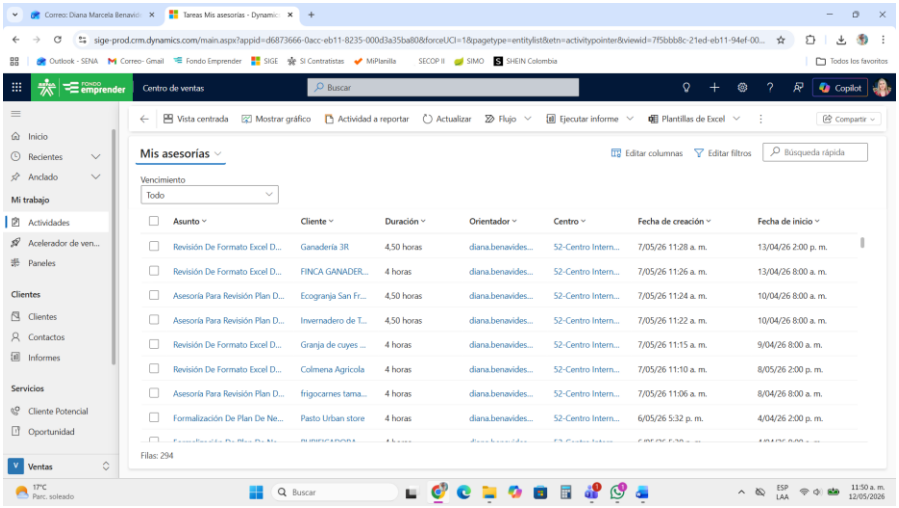
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

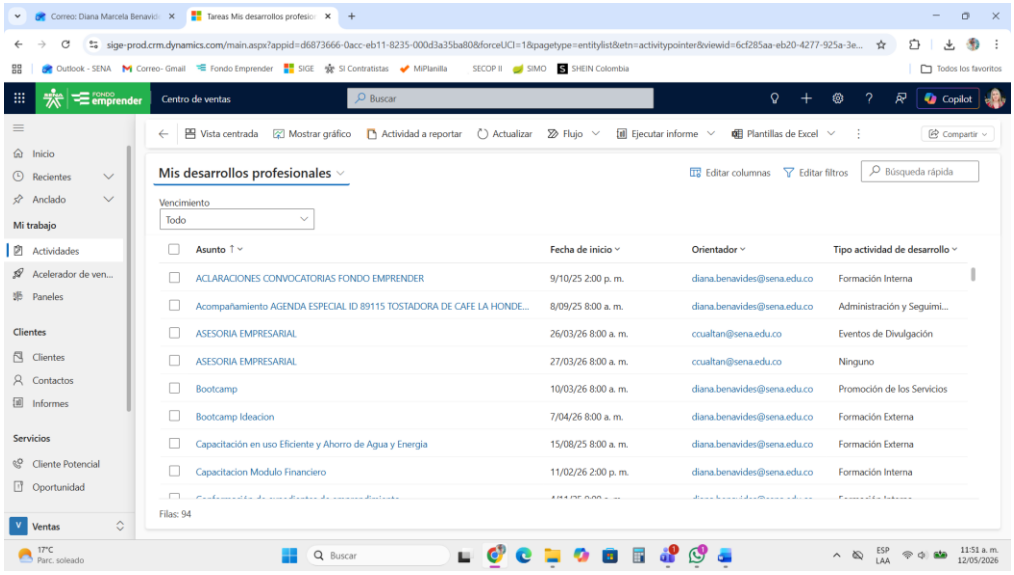
NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES
Planes de Negocio Formulados (OFF)	1. Establecer acciones de trabajo en equipo entre orientadores para atender grupo de emprendedores en diferentes municipios con entrenamientos y acompañamiento. 2. Articulación con Entidades que promuevan el emprendimiento y empresarismo como es: La gobernación de Nariño, Sedes Cámara de Comercio, Alcaldías Municipales, Pastoral Social, Fundaciones, ONG, Inmpulsa, Universidades, Policía Nacional, Ejercito Nacional, Fondos de Empleados, PDP, Campesena, emprendedores y empresarios que vengan en la Ruta de años anteriores, incluir a los interesados de las sesiones de los Jueves de emprendimiento. 3. De acuerdo a la fuente de financiacion lograda fruto de las alianzas utilizar el plan de negocios de la fuente o propuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 4. Determinar los entrenamientos para el desarrollo del plan de negocios OFF. 5. Trabajar con equipos focales con programación mensual. 6. Buscar alianzas para generar conexiones de valor.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnológicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	4	
	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, economía campesina y popular, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos. Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación, Implementar guia de formulación de plan de				




01. Orientaciones - OneDrive
OneDrive
EMPRENDIMIENTO REGIONAL NARIÑO 2026 › EVIDENCIAS › Centro Internacional de Producción Limpia Lope › Diana Marcela Benavides Meza › 01. Orientaciones
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
1. 01 - GEE-F-010 ORIENTACION FEB.xlsx
hace 2 horas
Diana Marcela Benavides Meza
148 KB
3. GEE-F-010 ORIENTACION ABRIL.xlsx
151 KB
2. 01 - GEE-F-010 ORIENTACION MAR.xlsx
162 KB


02. Entrenamientos - OneDrive
OneDrive
EMPRENDIMIENTO REGIONAL NARIÑO 2026 › EVIDENCIAS › Centro Internacional de Producción Limpia Lope › Diana Marcela Benavides Meza › 02. Entrenamientos
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño...
Compar...
Actividad
2. GEE-F-010 ENTRENAMIENTO ABRIL.xlsx
hace 2 horas
Diana Marcela Benavides Meza
150 KB
1. 01 - GEE-F-010 ENTRENAMIENTO MAR.xlsx
138 KB


Tareas Mis asesorías - Dynamic
sige-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=activitypointer&viewid=7f5bbb8c-21ed-eb11-94ef-00...
fondo emprender
Centro de ventas
Buscar
Copilot
Inicio
Recientes
Anclado
Mi trabajo
Actividades
Acelerador de ven...
Paneles
Clientes
Clientes
Contactos
Informes
Servicios
Cliente Potencial
Oportunidad
Ventas
Vista centrada
Mostrar gráfico
Actividad a reportar
Actualizar
Flujo
Ejecutar informe
Plantillas de Excel
Compartir
Mis asesorías
Editar columnas
Editar filtros
Búsqueda rápida
Vencimiento
Todo
Asunto
Cliente
Duración
Orientador
Centro
Fecha de creación
Fecha de inicio
Revisión De Formato Excel D... | Ganadería 3R | 4,50 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:28 a. m. | 13/04/26 2:00 p. m.
Revisión De Formato Excel D... | FINCA GANADER... | 4 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:26 a. m. | 13/04/26 8:00 a. m.
Asesoría Para Revisión Plan D... | Ecogranja San Fr... | 4,50 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:24 a. m. | 10/04/26 8:00 a. m.
Asesoría Para Revisión Plan D... | Invernadero de T... | 4,50 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:22 a. m. | 10/04/26 8:00 a. m.
Revisión De Formato Excel D... | Granja de cuyes ... | 4 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:15 a. m. | 9/04/26 8:00 a. m.
Revisión De Formato Excel D... | Colmena Agricola | 4 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:10 a. m. | 8/05/26 2:00 p. m.
Asesoría Para Revisión Plan D... | frigocarnes tama... | 4 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 7/05/26 11:06 a. m. | 8/04/26 8:00 a. m.
Formalización De Plan De Ne... | Pasto Urban store | 4 horas | diana.benavides... | 52-Centro Intern... | 6/05/26 5:32 p. m. | 4/04/26 2:00 p. m.
Filas: 294



DIANA MARCELA BENAVIDES MEZA
Orientadora de Emprendimiento
C.C 59.311.370 de Pasto