PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Mayo 19 de 2026

Señora
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISORA CONTRATO **N. º** **CO1.PCCNTR.9174387 de 2026**
Coordinador Programas especial
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de MAYO del año 2026

Referencia: **: Contrato CO1.PCCNTR.9174387 de 2026**

ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 12436360, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: fija como valor total de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE**. ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS ($4.105.831) M/CTE**. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497**) M/CTE. cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de **SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($631.666) M/CTE.**

Plazo: Será del 3 de febrero 2026 hasta el 4 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.		Acciones realizadas	Evidencias
	1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente.	Impartir formación en las fichas grado 10° Y 11° asignadas: I.E. CERELEON PADILLA LASCARRO EN EL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA Ficha: 3166050, 3444495, 3444484 Y 3166053 Programa de formación Técnico en Procesamiento de carnes Y 3165524 técnico en procesamiento de derivados lácteos IE LEONIDAS ACUÑA en Valledupar	Fotografías adjuntas
2	2. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 Para la elaboración de las guías de aprendizaje. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	- Elaboración guías de aprendizaje en formato actualizado - verificación de los aprendices de grado 10° Y 11° en los listados oficiales Verificar los aprendices matriculados de grados 10 -	Guías de aprendizaje digitales y físicas disponibles
3	3. elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo,	Elaboración de guías de aprendizaje en el	Guías de aprendizaje digitales y físicas

	evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	formato actualizado digital y físico	disponibles
4	4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Impartir formación en el programa técnico en procesamiento de derivados lácteos en las fichas asignadas: Fichas Grado 11: IE LEONIDAS ACUÑA 3165522 Y I.E. CERELEON PADILLA LASCARRO CHIMICHAGUA Ficha: 3444484, 3444495 3166050 Y 3166053 Programa de formación Técnico en Procesamiento de carnes	Fotografías adjuntas
5	5. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Evaluación de las evidencias de aprendizaje desarrolladas durante el mes de Mayo en las fichas asignadas: Fichas Grado 10° Y 11°. IE LEONIDAS ACUÑA 3165522 Y I.E. CERELEON PADILLA LASCARRO Fichas: 3444495, 3444484, 3166050 Y 3166053	Juicios evaluativos en el aplicativo
6	6. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se realizo en el presente mes	N/A
7	7. Realizar la gestión, ejecución y	Evaluación de	Juicios evaluativos en

	cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus	el aplicativo
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Presentación de informe de actividades correspondiente al mes de Mayo con sus respectivas evidencias.	Informe y documentos presentados para el cobro de honorarios
9	8. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Presentación de Evidencias de actividades: Actas de reunión y fotografías	Fotografías adjuntas
10	9. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus.	Juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus
11	10. De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	Este mes no se reportan novedades	N/A
12	11. Participar en espacios académicos y pedagógicos con los docentes de la institución para la articulación del plan de Estudios y los diseños curriculares para articular el programa técnico.	Este mes no se reportaron novedades	N/A

13	12. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, así como la ejecución de la co - formación en etapa productiva.	Impartir formación a los aprendices de las fichas asignadas: Fichas Grado 10° Y 11°: IE LEONIDAS ACUÑA 3165522 Y I.E. CERELEON PADILLA LASCARRO Fichas: 3444495, 3444484 3166050 Y 3166053	Fotografías adjuntas
14	13. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado.	No se realizó en este mes	N/A
15	13. Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión presencial convocada por la coordinación del programa de articulación con la Media para socialización de lineamientos el 8 de Mayo 2026	Fotografías adjuntas
16	14. Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Prestación de servicios profesionales objeto de este contrato con seriedad, responsabilidad, profesionalismo, eficiencia, oportunidad y calidad.	Informe de actividades mes de Mayo
17	15. Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Desarrollo de las actividades profesionales objeto de este contrato de acuerdo al modelo pedagógico que el SENA ha determinado.	Informe de actividades mes de Mayo
18	16. Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación	Utilización de estrategias de	Informe de actividades mes de Mayo

	según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	enseñanza acorde a la población objetivo del programa de articulación con la media.	
19	17. Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Desarrollo de la formación en los ambientes dispuestos por las instituciones educativas asignadas.	Informe de actividades mes de Mayo
20	18. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Orientación de los procesos de aprendizaje acorde a las necesidades detectadas en la población objetivo del programa de articulación con la media.	Desarrollo de la formación en las instituciones educativas asignadas IE CERVELEON PADILLA LASCARRO Y IE LEONIDAS ACUÑA
21	19. Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Programación de las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación en las instituciones educativas asignadas de conformidad con el proyecto formativo del técnico en carnes.	Fotografías adjuntas
22	20. Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	No se reportaron novedades este mes	N/A
23	21. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No aplica para este mes	N/A
24	22. Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Socialización del manual del aprendiz a los aprendices de las instituciones educativas asignadas.	Evidencias fotograficas
25	23. Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Información a los aprendices de las fichas asignadas de las competencias y resultados a desarrollar en cada	Actas

		sesión de formación	
26	24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para este mes	N/A
27	25. Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Reporte de eventos y evaluación de resultados de aprendizaje del mes de MAYO	Eventos mes de MAYO
28	26. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizaron durante este mes	N/A
29	27. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presentación de informe mes de MAYO	Informe SECOP II
30	28. Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No aplica Para este mes	N/A
31	29. Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No aplica para este mes	N/A
32	30. Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No hay carnet físico para esta vigencia.	N/A
33	31. Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Presentación del informe mes de Mayo reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II

34	32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de Mayo reportando las actividades desarrolladas objeto de este contrato	Informe SECOP II
35	33. Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No aplica para este mes	N/A
36	34. Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	Revisión de lista de materiales de formación	N/A
37	35. apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades durante este mes	N/A
38	36. aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó durante este mes	N/A
39	37. Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	NO se realizó durante este mes	N/A
40	38. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó para este mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

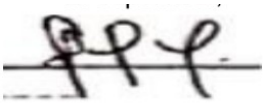
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	47426	CHIMICHAGUA	22/04/2026	24/04/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 4650676072 SOI** referente al **MES DE ABRIL**

Cordialmente,

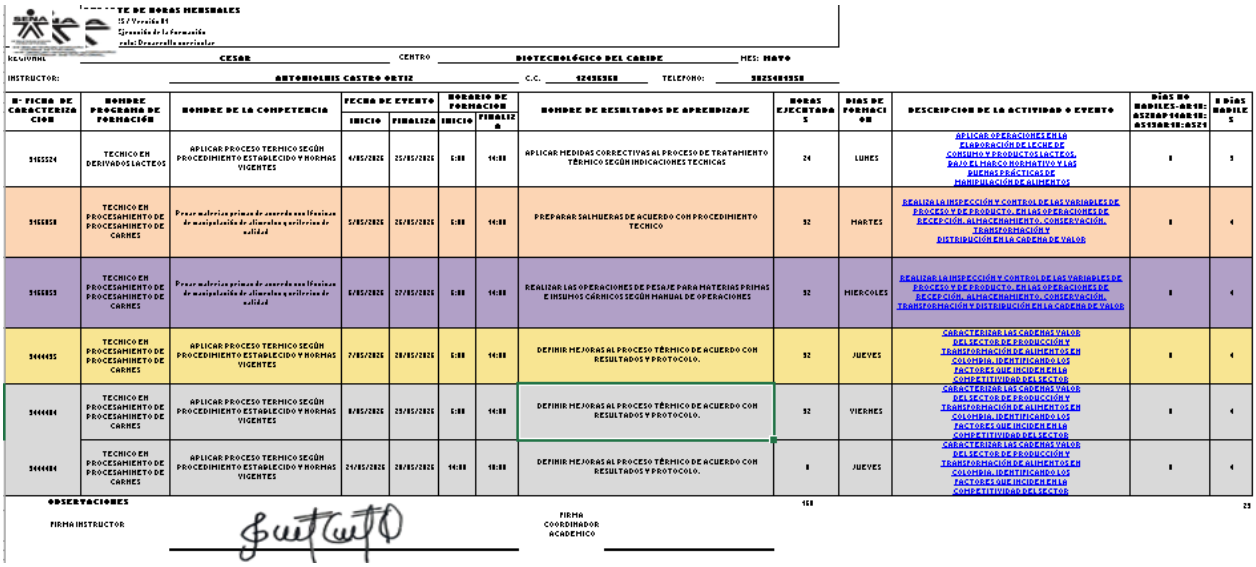


ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ
C.C. No. 12436360 de Valledupar
Contratista



LEONOR DUARTE NORIEGA
CC 26.862.675
Supervisor Contrato N. º CO1.PCCNTR.9174387 AÑO 2026
Coordinador Programas Especiales

EVENTOS



TE DE HORAS MENSUALES
15 / Versión 01
Dirección de la Formación
rsitario

REGIONAL: CESAR CENTRO: BIOTECNOLÓGICO DEL CARIBE MES: MAYO

INSTRUCTOR: ANTONIOLUIS CASTRO ORTIZ C.C. 12435558 TELEFONO: 3125485558

N- FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA DE EVENTO		HORARIO DE FORMACION		NOMBRE DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS EJECUTADAS	DIAS DE FORMACIÓN	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O EVENTO	DIAS NO HABILES-ARTIF: 03/MAY/26 FOR TE: 03/MAY/26:05/24	# DIAS HABILES
			INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA						
3165524	TECNICO EN DERIVADOS LACTEOS	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES	4/05/2026	25/05/2026	5:00	14:00	APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS	24	LUNES	APLICAR OPERACIONES EN LA ELABORACIÓN DE LECHE DE CONSUMO Y PRODUCTOS LACTEOS, BAJO EL MARCO NORMATIVO Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	1	1
3165858	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PROCESAMIENTO DE CARNES	Preparar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad	5/05/2026	26/05/2026	5:00	14:00	PREPARAR SALMUERAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO	32	MARTES	REALIZAR LA INSPECCIÓN Y CONTROL DE LAS VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO, EN LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN LA CADENA DE VALOR	1	4
3165853	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PROCESAMIENTO DE CARNES	Preparar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad	6/05/2026	27/05/2026	5:00	14:00	REALIZAR LAS OPERACIONES DE PESAJE PARA MATERIAS PRIMAS E INSUMOS CÁRNICOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIONES	32	MIERCOLES	REALIZAR LA INSPECCIÓN Y CONTROL DE LAS VARIABLES DE PROCESO Y DE PRODUCTO, EN LAS OPERACIONES DE RECEPCIÓN, ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN LA CADENA DE VALOR	1	4
3444435	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PROCESAMIENTO DE CARNES	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES	7/05/2026	28/05/2026	5:00	14:00	DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.	32	JUEVES	CARACTERIZAR LAS CADENAS VALOR DEL SECTOR DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS EN COLOMBIA, IDENTIFICANDO LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR	1	4
3444484	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PROCESAMIENTO DE CARNES	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES	8/05/2026	29/05/2026	5:00	14:00	DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.	32	VIERNES	CARACTERIZAR LAS CADENAS VALOR DEL SECTOR DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS EN COLOMBIA, IDENTIFICANDO LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR	1	4
3444484	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE PROCESAMIENTO DE CARNES	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES	21/05/2026	28/05/2026	14:00	18:00	DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.	8	JUEVES	CARACTERIZAR LAS CADENAS VALOR DEL SECTOR DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS EN COLOMBIA, IDENTIFICANDO LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR	1	4
OBSERVACIONES								168				23

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FOTOS DE FICHAS





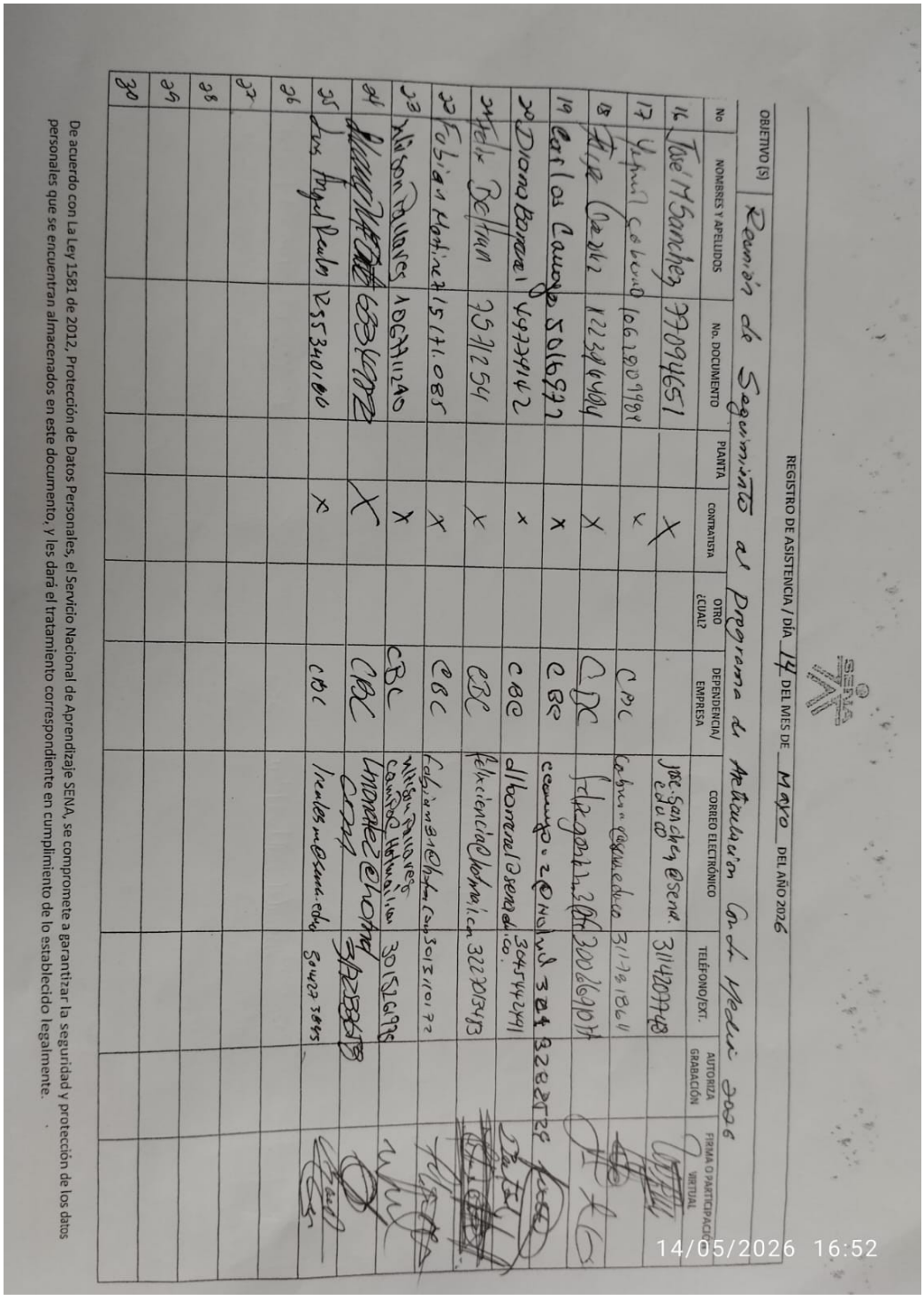








REUNION DEL PROGRAMA SENA ETNICO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión de Seguimiento al Programa de Articulación con la Media 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	José Manuel Sánchez	77094651		X		CBC	jose.sanchez@sena.edu.co	3114207748		
17	Yuliana Cabrera	1062920981		X		CBC	cabrera.cyuliana@gmail.com	3117181611		
18	Kelly Cortez	1123401484		X		CBC	kellycortez2002@hotmail.com	3006190014		
19	Carlos Caicedo	5016772		X		CBC	ccaicedo.2@misena.edu.co	3214222288		
20	Diana Bonilla	49732442		X		CBC	dlbonilla@sena.edu.co	3045442441		
21	Yuleidy Beltran	25112541		X		CBC	felix.ciencia@hotmail.com	3222015413		
22	Fabian Martinez	1511.085		X		CBC	Fabian.gmartinez@misena.edu.co	3013110172		
23	Nilson Pallares	1062711240		X		CBC	nilson.pallares@misena.edu.co	3015216996		
24	[illegible]	[illegible]		X		CBC	[illegible]	[illegible]		
25	Luis Miguel Pardo	1255340100		X		CBC	lmendez@misena.edu.co	3044223895		
26										
27										
28										
29										
30										

14/05/2026 16:52

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Reunión de Seguimiento al programa de Actividades con de Mayo 2026									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo Ramiro Soto	72182206		X		CBC	hsotoramos@sena.edu.co	3016382204		
2	Jhon Dany Rangel	63491405		X		CBC	jhondany.rangel31@hotmail.com	3207987906		
3	Pablo Baez	15171153		X		C.B.C.	pablobaez0511@hotmail.com	3012274424		
4	Nancy Aguilera	1049392707		X		CBC.	nancyaguilera0@gmail.com	3233010147		
5	Rafael Mirabal	7200721		X		CBC		3147462322		
6	Liliana Marquez Mora	52023721		X		CBC	lmarquezm@sena.edu.co			
7	Juan Pablo Vargas	1069403		X		CBC.	Jpvargas@sena.edu.co	3114419069		
8	Yuranis Andrea	1065640452		X		CBC		3004196823		
9	Ronald Gutierrez	1065574405		X		CBC.	Rgutierrezmontiel@sena.edu.co	3163552851		
10	Roberto Hernandez	1065687446		X		CBC	rhernandezmontiel@sena.edu.co	3138204128		
11	Cindy Bonett	1065571336		X		CBC	Cindybonettrillo@hotmail.com	3205220215		
12	Jose Luis Gomez	72153289		X		CBC	JLGOMEZ1969@hotmail.com	3006436186		
13	Juan Rodriguez	1065821923		X		CBC	juanrodriguez1@sena.edu.co	3004475140		
14	Esca Molina	84101827		X		CBC	fontomp.nac@hotmail.com			
15	Iran D Molina	1065608852		X		CBC	idavidmolina@gmail.com	3053796822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

14/05/2026 16:51


Galaxy A36 5G
14 de mayo de 2026 4:47 p.m.


Martha Carvajal 14/05/2026, 16:36

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar 01-05-26

OBJETIVO/TEMA: Formacion IE Leonidas Acuña ficha 3165524. T. procesamiento de derivados lacteos.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	STiven Jesús Flórez Rojas	1065839010	Aprendiz	C.B.C	STivenfros@gmail.com	3244365348	STiven Flórez
	Alejandra Sofía Fierro	1066877287	Aprendiz	C.B.C	Alejasofiafierro@gmail.com	3022653305	
	José Carlos Amaya Cantillo	1066285474	Aprendiz	C.B.C	amayacantillajosecarlos01@gmail.com	3226865379	José Amaya
	Nataly Michell Fandiño P.	1066282738	Aprendiz	C.B.C	natalymichellfandpach	3154027115	
	Valerys Vanessa Andrade	1066287293	Aprendiz	C.B.C	Valerysandrade05@gmail	3009942427	
	María José Torres Castañeda	1065625153	Aprendiz	C.B.C	Majochelitotorres@gmail.com	3102541764	
	Brayan David Gonzalez Villamil	1067609744	Aprendiz	C.B.C	b98sassi@gmail.com	3215377034	
	María Camila Parada Bonnel	1019997205	Aprendiz	C.B.C	camilaparada102@gmail.com	3011765387	María Camila P.
	Georgina Ramos Coss	1065643998	Aprendiz	C.B.C	georginaramos312@gmail.com	301 3335635	
	Johnancis Serge	1065666003	Aprendiz	C.B.C	johnancisSerge@gmail.		
	Valeria Lopez	1065836411	Aprendiz	C.B.C.	Vale.Valelópez@gmail	3009437314	
	Valentina Nuñez Chima	1065	Aprendiz	C.B.C	ValentinaNChima@gmail.com	3016616613	Valentina N
	Angie Barrera N.	1065606070	Aprendiz	C.B.C	Angiebarrera-2320	3028442486	Angie v
	Natalia Garavitedina	1066286244	Aprendiz	C.B.C	Nat46barrera@gmail.com	3175854771	Nat
	Disney Carolina Polo	1065635230	Aprendiz	C.B.C	disneycarolina9@gmail.com	3137703362	Disney
	Andrea Juliana carvajal	1067607555	Aprendiz	CBC	andreacarvajal55@gmail	3233577	Andrea
	Valeria Rodriguez Cadiz	1067608750	Aprendiz	CBC	Cadizvaleria33@gmail.com	3138955767	Rodriguez
	Milagro Esther Pozzo	1068335765	Aprendiz	CBC	Pozzo Peña @mipa	312 69	
	Raimar Andrea carrera vasquez	6714986	Aprendiz	CBC	carrerairaimar@gmail.com	3207288825	Raimar. C.
	Ruth José Ramirez Pangel	1065640506	Aprendiz	CBC	Ruthramirez.Pangel@gmail.com	3177	
	Michell Pava Velilla	1068386829	Aprendiz	CBC	Pavamichelle5026@gmail.co	3108977649	
	Leonel muñoz uña	1065626669	Aprendiz	CBC	Leonelmunozuna@hotmail	3212	
	Andres felipe Cuevas	1085114095	Aprendiz	CBC	Andresfelipecuevas@	3043105012	Andres Cuevas
	Kevin Ochoa Ramos	1065614866	Aprendiz	CBC	kevinochoa33@gmail.com	3207411832	Kevin Ochoa
	MAICOL Andres cuesta santos	1063607729	Aprendiz	CBC	cuesta-santos@gmail.com	3017127557	MAICOL cuesta
	Stefany Arellano Costa	1067811865	Aprendiz	CBC	Stefanyarellano95@gmail	3046757535	Stefany Arellano
	Carlos Andres Pérez Pérez	1067611337	Aprendiz	CBC	CarlosJrFF@gmail.com	3166860963	Carlos Pérez
	Rafael David Charry Prada.	1066079469	Aprendiz	CBC	rafaelcharry8012@gmail.com	3009539119	Rafael Charry
	Marcos Alirafaeles Gutierrez	1065203961	Aprendiz	CBC	marcosrafaeles.rfg@gmail.com	3205974842	

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 04-05-2026

OBJETIVO/TEMA: Formacion ficha 3165524, T. procesamiento de derivados lacteos IE Leonidas Acuña.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valeria López Camacho	1065836411	Aprendiz	C.B.C	Valelvalelopez@gmail.com	3009937814	
2	Carlos Andrés Pérez	1067611337	Aprendiz		Carlos.jr.FF@gmail.com	3166860963	Carlos
3	Kevin Ochoa Jaime	1067sa0806	Aprendiz		Ic.cunachoa@133gmail.com	3216948265	
4	Andres felipes Cuellas	1085112095	Aprendiz		Andrescuellos3@hotmail.com	3043460002	Andres Cuellos
5	Raul Jose Ramirez Rangel	1065640506	Aprendiz		RJRamirez.Rangel@edu.co	3172932482	
6	STiven Jesús Florez Rojas	1065839010	Aprendiz		STivenfr08@gmail.com	3244365345	STiven Florez
7	Jose Carlos Amaya Cantillo	1066285474	Aprendiz		amayacantillojosecarlos501@gmail.com	3225284519	Jose Amaya
8	Juan Sebastian Martinez		Aprendiz		Sebas.martinez@gmail.com	3216274842	
9	MAICOL Andres Cuello santos	1067607729	Aprendiz		cuellosantos@gmail.com	3217227557	
10	Rafael David Charry Prada	1066879469	Aprendiz.		rafaelcharry4602@gmail.com	3006550419	Rafael Charry
11	Marcos Ali Pajaro Gutierrez	1065208961	Aprendiz		marcospajaro19@gmail.com	3205474342	Marcos A.
12	Stefany Arellano Costa	1067811865	Aprendiz	CBC	stefanyarellano05@gmail.com	3146870772	STEFY ARELLOS.
13	Brayan Gonzalez Villamil	1067607744	Aprendiz	CBC	b98595s1@gmail.com	3215379974	Brayan Gonzalez
14	Angie Barrera N	1065606070	Aprendiz		Angiebarrera2272a.g	3028142166	Angie
15	Nataly M. Fandiño P.	1066282738	Aprendiz		natalymichel.fandpach	3154027425	N. F.
16	Valentina N. Chima	1065	Aprendiz		Valentinan. Chima@gmal.com	3246166103	Valentina
17	Alejandra Sofía Fierro	1066877289	Aprendiz		Alejasofiafierro@gmail.com	3022653505	Alejandra
18	Georgina Rocas Coro	1065 1893	Aprendiz		Georginarocascoro23@gmail	3011335535	Gina
19	María Camila Parada Dencel	1019997205	Aprendiz		camilaparada108@gmail.com	3011763367	M. Camila
20	Valeris Vanessa Andrade L.	1066287243	Aprendiz		Valerysandradeo5@gmail.com	3009948427	
21	Maria Jose Torres Castañeda	1066625153	Aprendiz	C.B.C	Majochelitotorres@gmail.	3102541764	
22	Disney Carolina Polo	1065632230	Aprendiz	C.B.C	DisneyCarolina9@gmail.com	3137707362	
23	Andrea Carrascal	1067607560	Aprendiz	C.B.C	andreacarrascal@gmail.com	3233537786	Andrea
24	Natalia Guerra Medina	1066206144	Aprendiz	C.B.C	natyguerra@gmail.com	3117834999	Natalia
25	Valeria Rodriguez Avila	1067608750.	Aprendiz	C.B.C.	Cudnsuellen33@gmail.com	3113885767	Pachuy.
26	Michell Pava Velilla	1068386829	Aprendiz	C.B.C	pavamichelle502@gmail.com	3239935891	Michell.
27	Stalin yasel tellez ribon		Aprendiz	C.B.C		3024537776	Stalin
28	Johnancis Serge	1065666003	Aprendiz	C.B.C	Johnancisserge@gmail.com	3153376463	

GD-F-014-V02

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chimichagua 05-05-2026

OBJETIVO/TEMA: Formacion ficha. 3166050 IE Cerveleon padilla. Lascano T. proc. comes.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Isabella Cadena Ahumada	1066877821	Aprendiz			3226671478	Isabella C.
	Roger Manuel Maida Sarriche	1063433574	Aprendiz			3136500151	
	Isaac David Barros Martinez	1067609935	Aprendiz			3161052688	
	Yurlenis Caraballo Alvarez	1063489932	Aprendiz		caraballoalvarezyurlenis@gmail.com	3207906029	
	Adriana Arroyo Fuentes	1063489948	Aprendiz			3206595174	Adriana
	Juan Jose Soraca Lopez	1046705152	Aprendiz			3185070917	Juan Jose S.L
	Maroly Palomino Vivero	1063485548	Aprendiz			3219227391	Maroly.
	Maileth Ospino Maldonado	1063488947	Aprendiz			3150284778	Mai. Ospino

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 06-01-2026

OBJETIVO/TEMA: Formacion IE Leonidas Acuña ficha 3165524 Procesamiento de Derivados Lacteos.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valerys Vanessa Andrade	1.1066287293	Aprendiz	C.B.C	valerysandrade05@gmail.com	3009948427	
2	Maria Jose Tovar Castañeda	1065625153	Aprendiz	C.B.C	Mariajosetovar@gm	3102541164	Mariajose.
3	Stalin yasel tellez ribon	1066	Aprendiz	C.B.C	Sytellez@gmail.edu.co	3024531176	
4	Georgina Ramos Coro	1064657983	Aprendiz	C.B.C	georginaramos@gmail.com	301 1335635	
5	Maria Camila Parada Poncel	1019997205	Aprendiz	C.B.C	Camiloparada108@gmail.com	3011763387	M.Camila
6	Disney Polo de aguas	1065635230	Aprendiz	C.B.C	disneyCarolina4@gmail	3137707366	
7	Andrea carrascal	1067607588	Aprendiz	C.B.C	andreacarrascal33@gmail	3233557456	Andrea
8	Valeria Rodriguez Cudris	1067608750	Aprendiz	C.B.C	Cudrisvalencia33@gmail	3113885767	
9	Natalia Becerra medina	1066286244	Aprendiz	C.B.C	natybecerra@gmail.com	3117854999	
10	Michell Pava Velilla	1068386829	Aprendiz	C.B.C	Pavamichelle502@gmail	3234458911	Michell.
11	Marcos Andres caleño santos	1067607729	Aprendiz	C.B.C	caleñosantos@gmail.com	3177227552	
12	Dawn martinez Fragozo		Aprendiz	C.B.C	Sthus_martinez@gmail.com	3116639897	
13	Jose Carlos Amaya Cantillo	1066285474	Aprendiz	C.B.C	amayacantillajosecarlos501@gmail.com	3225284814	Jose Amaya
14	STiven Jesús Flórez Rojas	1065839010	Aprendiz	C.B.C	STivenFlo8@gmail.com	3244365348	STiven Flórez
15	Kevin ochoa Jaime	1065640806	Aprendiz	C.B.C	kevinochoa132@gmail.com	3216963423	
16	Andres Felipe cuevas	1085174095	Aprendiz	C.B.C	andresfelipecuevas5@gmail	3043405072	Andres cuevas
17	Carlos Andres Pérez Pérez	1067611337	Aprendiz	C.B.C	Carlos.JrFF@gmail.com	3166860963	Carlos Pérez
18	Raúl Jose Ramirez Rangel	1065640506	Aprendiz	C.B.C	R.Ramirez.Rangel@itb.edu.co	3172432432	
19	Valeria López	1065836411	Aprendiz	C.B.C	Vale.Valelopez@gmail.com	3009477319	
20	Johnancis Serge	1065666005	Aprendiz	C.B.C	JohnancisSerge@gmail.com	3151376463	
21	Valentina Nuñez chima	1065	Aprendiz	C.B.C	ValentinaNchima@gmail.com	3246166103	Valentina.
22	Alejandra Fierro	1066897289	Aprendiz	C.B.C	Alejafierro@gmail.com	3022653	Alejandra
23	Angie Barrera N.	1065600070	Aprendiz	C.B.C	AngieBarrera87272	3028 1424	Angie
24	Nataly M. Tandiño P.	1066282738	Aprendiz	C.B.C	natalymichel.Tandroa	3154027425	
25	Stefany Arellano costa	1067811865	Aprendiz	C.B.C	Stefanyarellanos@gmail	3146870172	Stefanyarellanos.
26	Brayan David Gonzalez	1067607744	Aprendiz	CBC	boy8sasi@gmail.com	3215379894	Brayan
27	Rafael David Charry Prada.	1066879469	Aprendiz	C.B.C	RafaelCharry@gmail.com	3205503919	Rafael Charry
28	Marcos Alfonso Gutierrez	1065203915	Aprendiz	C.B.C	marcosfayalo@gmail.com	3205472891	Marcos M

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chinchaya. 07-05-2026

OBJETIVO/TEMA: Formación Ficha 3166053 IE cervecon leon pardilla.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Fernanda Robledo	1063486645	Aprendiz		Fernandarobledo1@gmail.com	3146918613	Maria
2	Sara Arena Ruiz.	1063796885	Aprendiz		Sararuiz@hotmail.com	3216377769	Sara
3	Valeria Cadena Chedraui	1063489382	Aprendiz		Valerdena@.gmail.com	3185137459	Valeria
4	Mailyn Yelitza Payan Daza	1063488038	Aprendiz		mailynyelitza057@gmail.com	3205039129	Mailyn Payan
5	Laura Daniela Moreno Cervantes	1063489810	Aprendiz			3164483271	Laura Daniela
6	Kamila Sofia Felizzola Molina	1063489014	Aprendiz		Kamilafelizzola@gmail.com	3223256799	Kamila
7	Eileen Sharyt Cuello Ardila	1063488481	Aprendiz		Eileensharithcuellocardila@	3146399760	
8	María Angélica Santana	1063487806	Aprendiz		mariangelik9080@gmail	3218612177	María Angelica
9	Jesús Alberto Ruidiaz O.	1063488971	Aprendiz			3216892157	Jesús Ruidiaz.
10	Katiusca Lucia Nava V	1063496616	Aprendiz			3239666	Katiusca.
11	Carlos Cesar hernandez	1077808815	Aprendiz			3117613883	Carlos.
12	Valery Danais Amaya	1067612535	Aprendiz			8216630265	
13	Hugo Bertolino	1066078347	Aprendiz			3176	
14	Jose Alejandro Cabas Lopez	1048372647	Aprendiz			3145879538	
15	Isabella Garcia Aragón	1066286696	Aprendiz		isabellamartin3000@gmail.	3243492178	
	Daniel Martinez H		Aprendiz			3206903636	Daniel

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chinchaya. 08-05-2026

OBJETIVO/TEMA: formacion ficha. 3166053.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valerya Cadena CH.		Aprendiz			3185132459	Valerya
2	Mailyn Yelitza Payan Boca.		Aprendiz			3113240819	Mailyn P.
3	Laura Daniela Moreno Cervantes		Aprendiz			3641143221	Laura Daniela
4	Katiusca Lucia Nava vergara		Aprendiz			3027012002	Katiusca
5	Eileen Sharyth Cuello Arcila	1063488481	Aprendiz		@eileensharythcuellobarcila.	3146394860	
6	Jose Alejandro Cabas López	1041887697	Aprendiz			3183129588	
7	Valery Danais Anaya Ahumada	1067612535	Aprendiz			3216230765	
8	Kamila Sofia Felizzola Molina	1063-189014	Aprendiz			3223256799	Kamila
9	Jesús Alberto Ruidiaz O.	1063488971	Aprendiz			3276892757	Jesús Alberto
10	Isabella Garcia Aragón	1066286696	Aprendiz		isabellamartin3000@hotmail.com	3243498178	
11	Hugo Andres Cueto Villareal		Aprendiz			3147869367	
12	Ana Fernanda Patiño		Aprendiz			3145786691	Ana Patiño.

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Formación ficha 3166053

OBJETIVO/TEMA: Chimichagua 12-05-2026

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Valeryа Cadena		Aprendiz			3185329459	Valeryа
2	JAZEL [illegible] Ruiz		Aprendiz			3126[illegible]	[illegible]
3	Mariа Fernanda P. C.		Aprendiz			3146[illegible]	Mariа
4	Roger Manuel Morales Severiche		Aprendiz			3136[illegible]	[illegible]
5	Mailyn Yelitza Payan Daza	1063488638	Aprendiz			3113[illegible]0814	Mailyn Payan
6	Laura Daniela Moreno Cervera		Aprendiz			3164[illegible]	Laura Daniela
7	Katiusca Lucia Nava Vegara		Aprendiz			3027018[illegible]	Katiusca
8	Eileen Shary Cuello Arrieta	1063488481	Aprendiz			3146[illegible]480	[illegible]
9	Jose Alejandro Cubas Lopez	1.	Aprendiz			3024[illegible]80[illegible]	[illegible]
10	Cristian Ramos	1063	Aprendiz				

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chimichagua. 13 - 05 - 2026

OBJETIVO/TEMA: formacion ficha 3166050 T. proc Carnes IE carveleón padilla lazcano.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Isabella Cadena Ahumada	1066817821	Aprendiz			3226619128	Isabella C.
	Roger Manuel Morales Sevilla	1063433574	Aprendiz			3136522451	
	Isaac David Barros Martinez	1067609935	Aprendiz			316 1052682	
	Yurlenis Caraballo Alvarez	1063489932	Aprendiz		caraballoalvarezyurlenis@gmail.com	3207960	
	Adriana Arroyo Fuentes	1063489948	Aprendiz			3206595	Adriana
	Juan Jose Soraca Lopez	1046705752	Aprendiz			3185070977	Juan Jose S.
	Maroly Palomino Vivero	1063486548	Aprendiz			3219	Maroly.
	Maileth Ospino Martinez	1063488947	Aprendiz			3150	Mai Ospino

GD-F-014 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166053 - PROCESAMIENTO DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109901 PREPARAR EQUIPOS PARA EL PESAJE DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080109902 REALIZAR LAS OPERACIONES DE PESAJE PARA MATERIAS PRIMAS E INSUMOS CÁRNICOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444484 - PROCESAMIENTO DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109901 PREPARAR EQUIPOS PARA EL PESAJE DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080109902 REALIZAR LAS OPERACIONES DE PESAJE PARA MATERIAS PRIMAS E INSUMOS CÁRNICOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3444495 - PROCESAMIENTO DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109901 PREPARAR EQUIPOS PARA EL PESAJE DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

29080109902 REALIZAR LAS OPERACIONES DE PESAJE PARA MATERIAS PRIMAS E INSUMOS CÁRNICOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3165524 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166050 - PROCESAMIENTO DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102904 APLICAR MEDIDAS CORRECTIVAS AL PROCESO DE TRATAMIENTO TÉRMICO SEGÚN INDICACIONES TECNICAS

29080102904 DEFINIR MEJORAS AL PROCESO TÉRMICO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y PROTOCOLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pesar materias primas de acuerdo con técnicas de manipulación de alimentos y criterios de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080109901 PREPARAR EQUIPOS PARA EL PESAJE DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS DE ACUERDO CON ORDEN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

290801099O2 REALIZAR LAS OPERACIONES DE PESAJE PARA MATERIAS PRIMAS E INSUMOS CÁRNICOS SEGÚN MANUAL DE OPERACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-21-4:15 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2926 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	101126	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	932.766,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	932.766,00	**Saldo x Obligar:**	932.766,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	12436360	**Razón Social:**	ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	488409849939	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**47426**	**Número:**	47426	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		932.766,00	0,00		
					Total:	932.766,00	0,00	932.766,00	932.766,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 47426 DEL 22 AL 24 ABRIL 2026 A CHIMICHAGUA PARA IMPARTIR FORMACION CPE NO. 20-9-2026-003573

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-04-23	932.766,00	932.766,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHagquinte ALVARO GUSTAVO QUINTERO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-04-20- 3:25 p. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial								
Solicitud de Comisión No.	47426	**Fecha Solicitud**	2026-04-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2926	**Dependencia Solicitante**				911411 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE- INTEGRACION CON LA MEDIA-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ	CC: 12436360	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-22 2026-04-23 2026-04-24	2026-04-22 2026-04-23 2026-04-24	CESAR / VALLEDUPAR CESAR / VALLEDUPAR CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / CHIMICHAGUA CESAR / CHIMICHAGUA CESAR / CHIMICHAGUA	0,5 0,5 0,5	No No No	50 50 50	1,5	4.737.497,00	285.192,00	427.788,00	504.978,00	932.766,00	IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3166050 Y 3166053 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CERVELEON PADILLA LASCARRO, MUNICIPIO CHIMICHAGUA DEL GRADO UNDECIMO TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES TRANS TERM. 84.978,00
											Totales Solicitud de Comisión			**427.788,00**	**504.978,00**	**932.766,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3166050 Y 3166053 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CERVELEON PADILLA LASCARRO, MUNICIPIO CHIMICHAGUA DEL GRADO UNDECIMO TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES TRANS TERM. 84.978,00

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)		

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	2026-04-20

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	X

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/04/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**12436360**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .9174387**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa de articulación con la media en los programas de formación que se ofertan en las instituciones educativas articuladas con el CBC Centro Biotecnológico del Caribe Racional Cesar 2026, con el CBC SENA regional Cesar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN				**CARGO**	Subdirector de Centro (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	CORDINADORA PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR - ATANQUE- ATANQUE- VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CESAR				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENT O O CIUDAD/PAIS	CESAR			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCION EDUCATIVA CERVELEON PADILLA LASCARRO		**CONTACTO**	GEOVANNY NUÑEZ MARTINEZ
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**22**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3166053, 3444495 Y 3444484 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CERVELEON PADILLA LASCARRO, CONTINUANDO EL DESARROLLO DEL DISEÑO CURRICULAR DEL PROGRAMA DE FORMACION A LOS APRENDICES DEL GRADO UNDECIMO TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES .							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico.
3	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**22**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				**VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**terrestre**
Actividades a ejecutar:				
22	**HORA: 6:00 AM**	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA**		
	HORA: 9:30 AM	**IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHA 3166053 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES, COMPETENCIA APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES**		
	HORA: 4:30 PM	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA A -VALLEDUPAR**		
Dia 2	**23**	**0**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
23	**HORA: 6:00 AM**	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA**		
	HORA: 9:30 AM	**IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHA 3444495 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES, COMPETENCIA PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO**		
	HORA: 4:30 PM	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA A -VALLEDUPAR**		

Dia 3	**24**	**0**	**2026**	
Actividades a ejecutar:				
24	**HORA: 6:00 AM**	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR - CHIMICHAGUA**		
	HORA: 9:30 AM	**IMPARTIR FORMACION APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHA 3444495 TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES, COMPETENCIA PREPARAR DERIVADOS CARNICOS INYECTADOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO**		
	HORA: 4:30 PM	**DESPLAZAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHIMICHAGUA A -VALLEDUPAR**		
Dia Fin				
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			**TERRESTRE**	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de			**$**	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de			**$**	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de			**$ 450.000**	

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN	**Nombres y Apellidos: LEONOR DUARTE NORIEGA**	
Cargo: Subdirector Encargado	**Cargo: Cordinadora programas Especiales**	**Nombres y Apellidos: ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ**

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: VALLEDUPAR, 27/04/2026

PRESENTADO A: ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN -SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CBC

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
47426	22/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
CHIMICHAGUA	**CESAR /CBC**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION CON APRENDICES DOBLE TITULACION EN LAS FICHAS 3166050 Y 3166053 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA CERVELEON PADILLA LASCARRO, MUNICIPIO CHIMICHAGUA DEL GRADO UNDECIMO TECNICO EN PROCESAMIENTO DE CARNES

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1: 22/04/2026

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Chimichagua

Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.

Desplazamientos Ruta de regreso: Chimichagua – Valledupar

DIA 2: 23/04/2026

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Chimichagua

Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.

Desplazamientos Ruta de regreso: Chimichagua – Valledupar

DIA 3: 24/04/2026

Desplazamiento ruta de ida: Valledupar - Chimichagua

Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.

Desplazamientos Ruta de regreso: Chimichagua – Valledupar

RESULTADOS:

1. **Se cumplió a satisfacción el desarrollarlo de las actividades de Formación a aprendices en el programa de articulación con la media, de acuerdo con los planes que se elaboraron previamente y de conformidad con el modelo pedagógico dando cumplimiento a la formación profesional integral.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica de dichos eventos.**







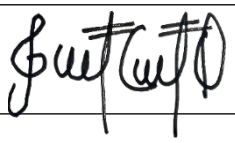
2. **Formato de asistencias diligenciado por los aprendices asistentes a la orientación.**

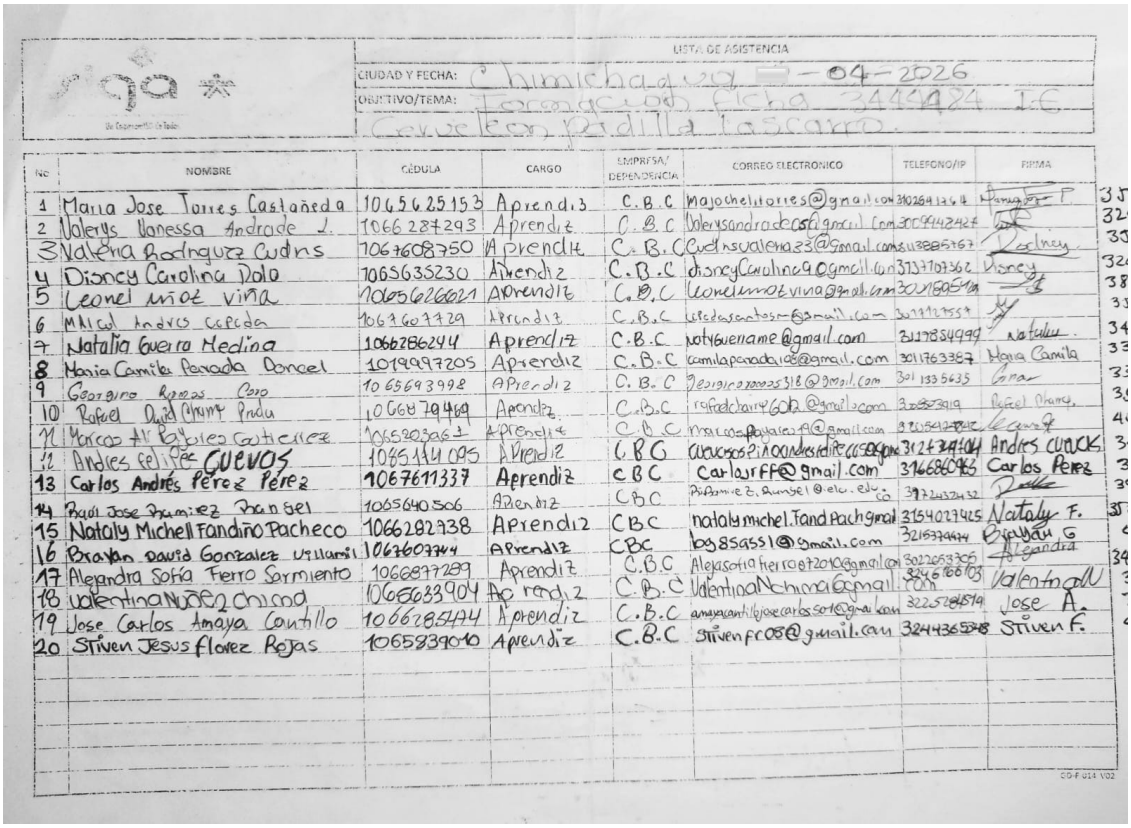
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar la ejecución de la formación en el programa de articulación con la media de acuerdo con las orientaciones del MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA GFPI-M-004, vigente	ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ	22/04/2026-24/04/2026

CONCLUSIÓNES:

1. Las actividades se realizaron como estaban programadas, los aprendices cumplieron con los objetivos planteados en la planeación de la formación profesional integral en el programa especial de articulación con la media.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ANTONIO LUIS CASTRO ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chinchaya 23-04-2026

OBJETIVO/TEMA: Formación Ficha 3444424 I.C

Cervecería Pradilla Tascano

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Jose Torres Castañeda	1065625153	Aprendiz	C.B.C	majochelitorres@gmail.com	3026411464	
2	Valerys Vanessa Andrade J.	1066287293	Aprendiz	C.B.C	Valerysandradecas@gmail.com	3004442424	
3	Valeria Rodriguez Cudris	1067608750	Aprendiz	C.B.C	Cudrisvaleria23@gmail.com	3188857167	
4	Disney Carolina Dole	1065635230	Aprendiz	C.B.C	disneyCarolina9@gmail.com	3137707362	Disney
5	Leonel Niño Viña	1065626021	Aprendiz	C.B.C	Leonelnino.vina@gmail.com	3011605419	
6	Miguel Andres Cepeda	1067607729	Aprendiz	C.B.C	cepedasantos@gmail.com	3017775554	
7	Natalia Guerra Medina	1066286244	Aprendiz	C.B.C	natyguerrame@gmail.com	3117854999	Natalia
8	Maria Camila Penada Doncel	1019997205	Aprendiz	C.B.C	camilapenadadoncel@gmail.com	3011763387	Maria Camila
9	Georgina Ramos Cano	1065693998	Aprendiz	C.B.C	georginaramos318@gmail.com	3013335635	Gina
10	Rafael David Chirino Prada	1066779469	Aprendiz	C.B.C	rafaelchirino760@gmail.com	3205503819	Rafael Chirino
11	Marcos Alejandro Bahamonde Cantillo	1065903251	Aprendiz	C.B.C	marcosalejandro@gmail.com	3105417842	
12	Andres Felipe CUEVOS	1065114095	Aprendiz	C.B.C	cuevos2.1@outlook.es	3124749104	Andres CUEVOS
13	Carlos Andrés Pérez Pérez	1067611337	Aprendiz	CBC	Carlosrff@gmail.com	3166860465	Carlos Perez
14	Raúl Jose Ramirez Ramirez	1065640506	Aprendiz	CBC	Ramirez.Ramirez1@elu.edu.co	3132432432	
15	Nataly Michell Fandiño Pacheco	1066282938	Aprendiz	CBC	natalymichel.fand@gmail.com	3154027445	Nataly F.
16	Braylan David Gonzalez Villamil	1067607344	Aprendiz	CBC	los85455l@gmail.com	3215374474	Braylan G
17	Alejandra Sofía Ferro Sarmiento	1066877289	Aprendiz	C.B.C	Alejasofia ferro2010@gmail.com	3022653365	Alejandra
18	Valentina Nuñez Chirino	1065633904	Aprendiz	C.B.C	ValentinaNchirino@gmail.com	3246766103	Valentina N
19	Jose Carlos Amaya Cantillo	1066285474	Aprendiz	C.B.C	amayacantillojosecarlos01@gmail.com	3225281579	Jose A.
20	Stiven Jesus Florez Rojas	1065839010	Aprendiz	C.B.C	StivenFr08@gmail.com	3244365348	Stiven F.

CO-F 013 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE abril DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): formacion ficha 3444484 t. proc. Carnes I E Cervleon padilla.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Méndez Villeda	1063491584						3216036051		Karol Méndez
	Jorge Luis Rico R.	1063 489 666						313 553 6098		Jorge luis R.
	Valeria Camargo	1063.490.268						3007134643		Valeria Camargo
	Nicol Camargo	1063.491544								Nicol Camargo
	Nasly Rodriguez	1123780397						3176957729		Nasly Rodriguez
	Luis Santiago Ramos	1063489162						312 338 4301		Luis Gutierrez
	Valentina Camargo	1063497693						3207334643		Valentina Camargo
	Hellen Vera	1063490177						3114128965		Hellen Vera
	Evelin Ciro							3026123806		Evelin Ciro
	Sebastian Rodrigo	1063490[illegible]						314689[illegible]		Sebastian Rodriguez
	Luis Alfonso	1063488776						3773238857		Luis Alfonso
	Juan Diego	1010905805						3219550562		
	Anais Tragoo	1063490[illegible]						3151372181		Ana Tragoo
	Evangeline.G.	1063497716						3235644759		Evangeline
	Vanessa B.							3216625788		Vanessa B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Chinchiná Caldas 24-04-26

OBJETIVO/TEMA: formación ficha 3444484 I.E. Cervleon padilla.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Adriana Arroyo Fuentes	1063489948	Aprendiz		Veronicaarroyo1038@g...	3106393724	Adriana.
2	Yurlenis Caraballo Alvarez	1063.489.452	Aprendiz		alvarezyurlenis17@gmail.com	3207906029	Yurlenis
3	Jesus Alberto Ruidiaz Ortega	1063458971	Aprendiz			3216892757	Jesus Ruidiaz
4	Ana fernanda Patiño Cab.	1063.491.252	Aprendiz			3145788694	Ana Patiño
5	[illegible]	1063.458.288	Aprendiz		[illegible]	3161748661	[illegible]
6	Valeria Cadena Chedraui	1063489382	Aprendiz		Valekadena19@gmail.com	3183932459	Valeria
7	Isabella García Aragón	1066286696	Aprendiz			3243498138	
8	María Angelica Santana	1063487818	Aprendiz		mariangelik9080@...	3147237900	Maria Angel
9	Eileen Shary Cuello Ardila	1063488481	Aprendiz		Eileensharithcuelloardila@...	3146309860	
10	Laura Daniela Moreno Cervantes	1063489870	Aprendiz		lauradaniela.morenocervantes@...	3164143621	Laura Daniela
11	Valery Danais Arroyo Ahumada	1067612535	Aprendiz		arroyovalery610@gmail.com	3216830765	Valery Danais
12	Yarlin Cecilia Romero	1063489242	Aprendiz			3116533734	Yarlin
13	Breiner Andres Cervantes	1063489352	Aprendiz		breicervantes@gmail.com	3015170737	
14	Isaac David Barros Martinez	1067609935	Aprendiz			3161052688	Isaac
15	Marilyn Yelitza Payan Daza	1063488638	Aprendiz		marilynyelitza9057@gmail.com	3107315122	Marilyn Payan
16	José Alejandro Cabas Lopez	1048872697	Aprendiz			3183749538	
17	Kamila Sofia Felizzola Molina	1063489014	Aprendiz		Kamilafelizzola@gmail.com	3012256499	Kamila.
18	Luis yesith Fragozo Torres	1067606605	Aprendiz		fragozotorresyesith@gmail.com	3136125425	Luis yesith
19	Hogar Manuel Morales Severiche	1063433574	Aprendiz		Saarcherazer8038@gmail.com	3156522151	
20	Juan Jose Soraca Lopez	1046705752	Aprendiz		Soracalopezjuanjose@hotmail.com	3185070977	Juan Jose S. L.
21	Daniel Martinez H.		Aprendiz		DanielMartinez9@gmail.com	3008903656	Daniel
22	Carlos Cesar Hernandez		Aprendiz		[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	Kaliusca Lucia nava Vergara	1063490616	Aprendiz			3239664810	Kaliusca
24	Gustavo Becerra Limo	1063488039	Aprendiz		Gustavo.becerra.1505@gmail.com	3226752432	Gustavo Becerra
	Marileth Ospino Mtz	1064989457	Aprendiz			3150289225	Marileth O

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: U/par	Destino: Chimichagua				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
05:15	X		22	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70000

No. 5719

Firma y Sello
La Empresa

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: Chimichagua	Destino				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
5:17		X	22	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70000

No. 7493

Firma y Sello
La Empresa Mano L

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: U/par	Destino: Chimichagua				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
05:45	X		23	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70000

No. 5725

Firma y Sello
La Empresa

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: ChimiChagua	Destino				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
05:00		X	23	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70000

No. 7498

Firma y Sello
La Empresa Mano L

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: U/par	Destino: Chimichagua.				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
05:30	X		24	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70.000

No. 5731

Firma y Sello
La Empresa

FONSECA EXPRESS
NIT: 825 003 416-9

Cra 18D No. 21-86 Av. Simón Bolivar
RESERVAS: 313 541 2305 - 301 640 8431 - 560 1891
fonsecaexpressltda1@hotmail.com

Nombre del Contratante: Antonio Castro

Origen: Chimichagua.	Destino				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
04:30		X	24	04	26

VEHICULO — No. Interno

VALOR CONTRATO $ 70000

No. 7503

Firma y Sello
La Empresa Mano L