NUMERO DE CONTRATO	CPS-010-2026
FECHA DE CONTRATO	14-01-2026
CONTRATISTA	ERIKA MARITZA GONZALEZ BARRERO
VALOR	$ 39.589.000
PLAZO	11 MESES
FECHA DE ACTA DE INICIO	14-01-2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	14-12-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE Y CERTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN (SUI) DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO PARA LA VIGENCIA 2026 (MÓDULO PRESTADOR Y ALCALDÍA) Y ASESORÍA EN MATERIA DE VIGILANCIA Y REGULACIÓN A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SUESCA CUNDINAMARCA

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	14/01/2026 A 13/02/2026
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/05/2026
NÚMERO DE INFORME	1
SALDO DE EJECUCCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	VALOR PRESENTE INFORME: $ 3.599.000
	SALDO DEL CONTRATO: $ 35.990.000

NOMBRE DEL SUPERVISOR	HERMAN DANIEL ROJAS GARZON
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Cargue de información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD 20211000482115 de 2019.	Se realizó proyección de certificación relacionada con el comité permanente de estratificación. Se realizaron proyecciones de oficio para solitud de información para el cargue de información en la plataforma INSPECTOR. Se realizó proyección de oficio para certificación de subsidios por parte de la secretaría de Hacienda. Se generó proyección de oficio para requerir la certificación de residuos dispuestos en el aplicativo INSPECTOR.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada
2	Cargue de Información al SUI PRESTADOR de conformidad con lo establecido en la resolución No. 20101300048765 de 2010 y demás resoluciones establecidas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	Realicé proyección de actualización del RUPS ante la Superintedencia de Servicios Públicos Domiciliarios para la vigencia 2026.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada.
3	Orientar en temas de servicios públicos y en temas relacionados con la actualización y aplicación de las tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo con el artículo 125 de la ley 142 de 1994 y normatividad vigente.	Realicé la autodeclaración de vertimientos a cargo de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos del municipio de Suesca a presentarse antes del 31 de enero de 2026.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada.
4	Realizar proyecciones de resoluciones de pago de subsidios para los acueductos rurales con quien existan convenios de giro de recursos.	No se requirió efectuar actividades ara esta obligación toda vez que el acueducto rural no radicó cuentas de cobro para el periodo informado.	No aplica.
5	Orientar y apoyar en las respuestas de los requerimientos y/o solicitudes de entidades relacionadas con vigilancia de servicios públicos domiciliarios.	Se generó respuesta a requerimiento de la Superintedencia de Servicios Públicos Domiciliarios, relacionado con el proyecto OCSAS y el responsable del PDA. Se efectuó proyección de pago de resolución de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico – Cra, relacionada con el pago del anticipo de la contribución especial vigencia 2026.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada.

NÚMERO	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	Asesorar y retroalimentar los resultados de monitoreo de recursos del Sistema General de Participaciones de Agua Potable y Saneamiento Básico.	Asistí y acompañé la reunión de plan de auditorías de la contraloría de Cundinamarca, se generó correo de aspectos a tener en cuenta por parte de la secretaría de servicios públicos. Asistí a capacitación del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio a fin de verificar el monitoreo preventivo y el manejo de reportes de información para calificación de manejo de recursos Agua Potable y Saneamiento Básico.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada.
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, que le sean afines a las anteriormente mencionadas y al objeto del contrato.	Proyecté respuesta para el peticionario Clínica Chía, relacionada con la calidad de agua. Se dio inicio a la solicitud de cotizaciones para toma de muestra de agua potable y residual a fin de adelantar el proceso de contratación correspondiente. Proyecté respuesta a la señora Blanca Penagos relacionado con el requerimiento de conexión adicional de acueducto. Efectué la consolidación y respuesta a puntos requeridos por el concejo municipal. Proyecté respuesta de tutela de la señora Carolian Susa respecto a acceso de punto de agua. Realicé proyección de respuesta a requerimiento del señor Vicente Castillo relacionado con inconformidades en la facturación. Proyecté respuesta de la señora Blanca Penagos, relacionada con la solicitud de un punto nuevo para el inmueble de su propiedad.	Registro Fotográfico de la actividad efectuada.

Declaración 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, y que es, soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

2. RELACION DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES MES DE ENERO DE 2026.

PLANILLA No.	9498347301
SALUD/ EPS/ VALOR	$ 218.900
PENSIÓN/ FONDO / VALOR	$ 280.200
ARL / VALOR	$ 9.200

OBSERVACIONES
Se presenta planilla de pago seguridad social del periodo comprendido del 01 al 30 de enero de 2026

Declaración 2: Manifiesto que he cumplido con la obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumente la base de cotización.

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS, PLANILLA PAGO SEGURIDADSOCIAL Y CUENTA DE COBRO.

CONTRATISTA
FIRMA: 
ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO 1077144727 DE VILLAPINZÓN