



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **abril** de **2026**

Señor(a)

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8947817 del año 2026

Coordinador Académica

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8947817 del año
2026

DÁVIER DAVID HERNÁNDEZ PITALÚA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.063.141.168 de Loricá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de marzo de 2026 hasta noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte.(\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor



de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto:

Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS –VIRTUAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	En mi rol como instructor virtual, se ejecutan las FPI de acuerdo al desarrollo curricular y al proyecto formativo de las fichas asignadas De Formación Titulada Virtual en el área temática de: Operaciones Comerciales en Retail # 3387770 y 3337779 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras # 3402025 y Gestión Contable y de Información Financiera # 3335864 y 3335865	LMS – ZAJUNA de Cada Fichas asignadas.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	En mi rol, como instructor virtual, se planeó y ejecutó el desarrollo curricular de los distintos programas de formación asignados como son: Operaciones Comerciales en Retail # 3387770 y 3387779. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con número de fichas # 3402025 y	LMS – ZAJUNA de Cada Fichas asignadas. Acta de reunión de EEF



		<p>Gestión Contable y de Información Financiera # 3335864 y 3335865.</p> <p>Realizando planeación de sesiones y organizando las diferentes actividades a través de las reuniones de</p> <p>EEF</p>	
3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>En mi rol, como instructor virtual, se emitieron los juicios de valor sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias en la modalidad virtual, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas De Formación Titulada Virtual en el área temática de: Operaciones Comerciales en Retail # 3387770 y 3387779, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con número de fichas # 3402025 y Gestión Contable y de Información Financiera # 3335864 y 3335865.</p>	<p>LMS – ZAJUNA de cada ficha asignada.</p>
4	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>En mi rol como instructor virtual se registraron, custodiaron y se mantienen actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales, dispuestas para tal fin como son LMS Zajuna y Sofia Plus en las fichas asignadas para la formación virtual: Operaciones Comerciales en Retail # 387770 y 3387779. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con número de fichas # 3402025 y Gestión Contable y de Información Financiera #</p>	<p>LMS – ZAJUNA de cada ficha asignada.</p>



		3335864 y 3335865.	
5	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</p>	<p>En mi desempeño, como instructor virtual, se realizaron las verificaciones y el seguimiento oportuno en el LMS de la FPI en la modalidad virtual verificando que la totalidad de los aprendices están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación, comunicando a la Coordinadora Académica las diferentes novedades de aprendices y hallazgo en el registro de la información para las fichas asignadas De Formación Titulada Virtual en el área temática de: Operaciones Comerciales en Retail # 3387770 y 3387779, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con número de fichas # 3402025 y Gestión Contable y de Información Financiera # 3335864 y 3335865.</p>	<p>LMS – ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>-Acta de reunión EEF</p>
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.</p>	<p>En mi rol como instructor virtual participé de manera muy activa en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, como es la inducción, bienestar del aprendiz, SENNOVA, reunión convocada por el subdirector y coordinadora académica de virtualidad así como también la divulgación de las ofertas formativas en los 27 municipios de influencia del centro de formación no solo de las ofertas virtuales sino también presencias y a distancia a través de los diferentes medios de comunicación y redes sociales</p>	<p>-Acta de reunión EEF</p>



7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</p>	<p>Se realizó la certificación del siguiente curso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Finanzas Para mujeres. 2- Cajero de tienda de autoservicio. 	<p>Se anexan Certificados de los cursos realizados.</p>
8	<p>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.</p>	<p>Se aplicó al proceso de Certificación de la Norma Colombiana. ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Este proceso se llevó a cabo con el SENA el día 03 de diciembre de 2024 y actualmente se encuentra vigente. También se realizó la Certificación de la Norma Colombiana ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Este proceso se llevó a cabo con el SENA el día 28 de noviembre de 2025 y actualmente está vigente.</p>	<p>Se anexan certificados</p>
9	<p>Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.</p>	<p>En mi rol como instructor virtual se dio cumplimiento a los lineamientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, donde se garantizó la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada en los diferentes sistemas que</p>	<p>LMS – ZAJUNA de cada ficha asignada. -Acta de reunión EEF</p>



		maneja la institución.	
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	En mi desempeño como instructor virtual se atendieron y cumplieron todos los requerimientos y solicitudes impartidas por la Supervisora del Contrato, desarrollando de manera adecuada la formación asignada en las diferentes fichas asignadas De Formación Titulada Virtual en el área temática de: Operaciones Comerciales en Retail # 3387770 y 3387779, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras con número de fichas # 3402025 y Gestión Contable y de Información Financiera # 3335864 y 3335865.	-Acta de reunión EEF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502241836, Aportes en línea** referente al mes de marzo.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dávier David Hernández Pitalúa", is positioned above the text identifying the contractor.

Firma

Dávier David Hernández Pitalúa

Contratista

C.C. No. 1.063.141.168 de Lorica

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leonardo Luchini Morera", is positioned above the text identifying the supervisor. The signature is written over a vertical line that extends from the signature area down towards the bottom of the page.

LEONARDO LUCHINI MORERA

Coordinación Académica

Supervisor del contrato No CO1.PCCNTR.8947817

EVIDENCIAS

1. **Título de la Evidencia:** Acta reunión general 18 de marzo con coordinación académica.
2. **Fecha de la Evidencia:** 18 de marzo del 2026
3. **Descripción y anexo:** Acta de reunión con firmas y fotografías.



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo y empalme de la coordinación académica de formación virtual			
CIUDAD Y FECHA:	18 marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		07:00 AM	12:00M
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio Chía, Centro de Desarrollo Agroempresarial	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Socialización de metas de formación: complementaria y titulada3. Revisión de ejecución de la formación complementaria y titulada4. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar la presentación formal de la formación virtual mediante la socialización de metas, la revisión de la ejecución de los programas y la articulación del equipo de instructores, garantizando la continuidad de los procesos académicos a través del empalme entre coordinaciones, con el fin de asegurar la calidad de la formación y el adecuado acompañamiento en el proceso.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Siendo la hora y fecha establecida, la coordinadora académica Liz Rojas dio la bienvenida a los instructores de formación virtual, al subdirector de centro e instructor Leonardo Luchini Morera, destacando la importancia del fortalecimiento de la formación virtual.</p> <p>El subdirector del Centro, Germán Raimundo Robayo Cruz, se presenta formalmente ante el equipo de formación virtual brindando indicaciones y apoyo para la continuidad de la formación virtual. Asimismo, informa sobre cambios administrativos en la coordinación virtual, indicando que, a partir del 1 de abril de 2026, la coordinación académica estará a cargo de Leonardo Luchini Morera.</p> <p>En este espacio la coordinadora Liz Rojas da inicio al primer proceso de empalme, contando con la participación de Leonardo Luchini Morera, quienes liderarán la transición y continuidad de los procesos de la formación virtual.</p>			



1. METAS E INSUMOS DE LA FORMACIÓN VIRTUAL:

Se socializa el avance del centro frente a las metas establecidas para la formación virtual periodo 2026 en los niveles de formación complementaria, técnica y tecnológica. En cuanto a la formación complementaria se resalta la cobertura en las familias como: habilidades blandas, ofimática, forestal y ambiental, mercadeo y logística y gestión organizacional.

Posteriormente, en cuanto a la titulada se valida los programas a nivel técnico y tecnólogos como: Análisis y desarrollo de software, animación 3D, animación digital, gestión integral de transporte, coordinación de procesos logísticos entre otros; se revisa la ejecución de la titulada en los grupos y los programas activos, así como la participación de los instructores, incluyendo el proceso que allí se desarrolla y la forma en que es percibido por los aprendices.



Se presentan los insumos base de la formación virtual como la Guía de ambiente virtuales **AVA-V5**, manual de la entidad, el cual regula la formación, así mismo la plataforma académica **ZAJUNA** como la mediadora de la formación frente a aprendices, instructores y coordinaciones.

Se recalca la importancia de participar en la comunidad de instructores como medio de capacitación para los instructores y para despejar dudas e inquietudes frente al proceso de formación virtual.



BASE

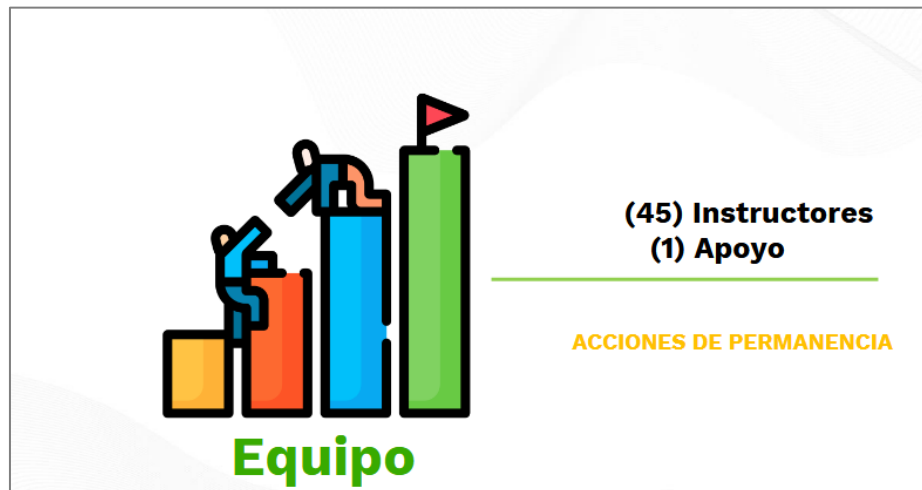
Comunidad de instructores y aprendices para el manejo de la plataforma.

<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores>

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVA- UCV
GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVA- UCV
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Número de Documento: ca. 5306508
Contraseña: *****
Fecha: 14/05/2024 10:00:00 AM
Página 1 de 1

2. EQUIPO FORMACIÓN VIRTUAL:

Se socializan las acciones de permanencia realizadas como: llamadas, sesiones de refuerzo, chat en línea, foros, instructivos, correos electrónicos, aplicación de las listas de chequeo internas, entre otras; enfocadas en el acompañamiento de los aprendices, seguimiento académico y estrategias para evitar la deserción.



3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

De la meta total correspondiente a 164 fichas se han ejecutado 36 fichas correspondientes a 2.880 aprendices matriculados en dos (2) ofertas de las diez (10) establecidas por la Dirección general. Se han impartido programas de las familias: habilidades blandas, ofimática, forestal



y ambiental, mercadeo y logística y gestión organizacional; por un equipo conformado por seis (6) instructores quienes acompañan la formación.

EJECUCIÓN	
FAMILIA	META
Habilidades blandas	2160
Mercadeo y Logística	1440
Gestión organizacional	2160
Forestal y ambiental	2880
Ofimática	2880
Manipulación de alimentos	1600
Pruebas SABER PRO	

36
FICHAS 164
2880

La bolsa del centro está conformada por un portafolio de (57) cursos quienes cuentan con su enlace y código independiente por curso. Se ha fortalecido la bolsa a través de diversas acciones que han permitido la programación de los instructores y el cumplimiento de la meta. En cuanto al debido proceso de cierre de fichas, se estableció acorde al procedimiento de la entidad, lo que ha permitido tener cero hallazgos en la sabana depuracion_estado_en formacion_complementaria_marzo 2026 realizada por el centro.

COMPLEMENTARIA		
PORTAFOLIO (Códigos y enlaces) 57 Cursos SERVICIO AL CLIENTE 2358739 https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offerType=company&enrollCourse=3426306&programId=155814&modality=V	FORTALECIMIENTO BOLSA DE CENTRO Etapa productiva Certificación de competencias laborales Instituciones educativas Empresas Alcaldías	PROCESO MOMENTO DE CIERRE Documentos de cierre 1.Centro de Calificaciones 2.Formato de cierre complementaria 3.Reporte de Ingreso 4.Reporte de juicios de evaluación. Aplicación de listas de chequeo. Modelos de actas.



4. FORMACIÓN TITULADA:

Actualmente hay (38) grupos vigentes de niveles técnicos (7) y tecnólogos (31) en programas de diversas redes de conocimiento. El equipo está conformado por (38) instructores, quienes acompañan la formación desde diversos roles: vocero, técnico, integralidad y bilingüismo e integrador. Se cuentan con grupos de ofertas empresariales con diversas empresas.

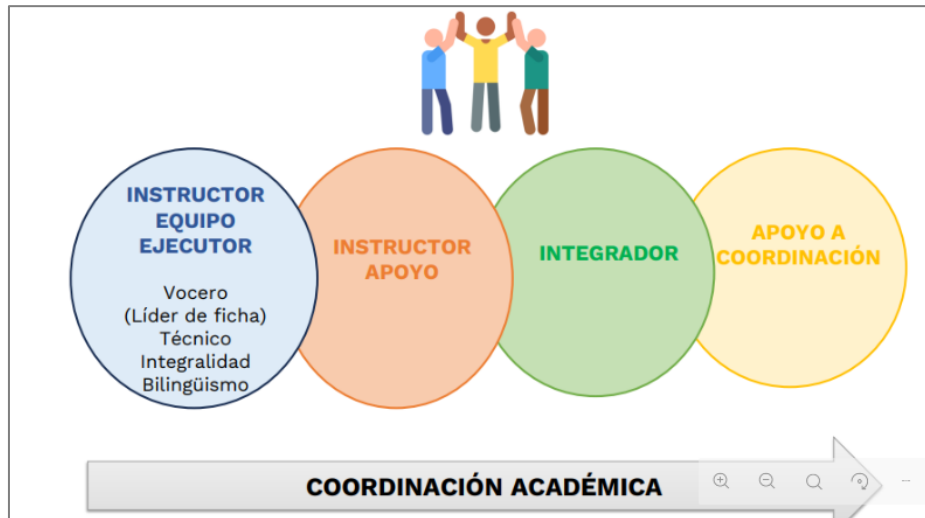


La primera oferta virtual inicia formación el 10 de abril, está conformada por (5) grupos de nivel tecnólogo, los programas obedecen a un portafolio nacional de la entidad. Las acciones que se han implementado en titulada tienen como fin el aumentar la retención de los aprendices y mantener la calidad de la formación virtual. Los procesos desarrollados están acorde al reglamento del aprendiz, procedimiento GUIA AVA y cuentan con modelos y plantillas según los formatos vigentes de compromiso.





En cuanto al equipo de titulada esta distribuido de la siguiente manera:



Finalmente, el equipo virtual, conformado por **instructores y la coordinadora**, da la bienvenida a **Leonardo Luchini Morera** y se pone a su disposición para dar inicio al segundo proceso de empalme de los procesos realizados bajo la supervisión de la coordinadora académica **Liz Rojas**.

CONCLUSIONES




La reunión permitió la participación del equipo de instructores quienes mencionaron las acciones realizadas en la formación virtual e hicieron aportes significativos para el desarrollo de la presente vigencia. Adicional, se revisó los avances, metas y procesos de la formación virtual, así como oficializar el inicio del empalme con el nuevo coordinador académico, Leonardo Luchini Morera. El equipo reafirma su compromiso para la continuidad de los procesos, el cumplimiento de las metas 2026 y el fortalecimiento de la calidad en la formación y acompañamiento a los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Liz Rojas Torres	Coordinadora académica, Chía Centro de Desarrollo Agroempresarial	N/A	N/A	
Leonardo Luchini Morera	Instructor, Chía Centro de Desarrollo Agroempresarial	N/A	N/A	
Astrid Bayona	Apoyo a coordinación académica, Chía Centro de Desarrollo Agroempresarial	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunion General formacion Virtual										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jabara Torres C	51648917		X		SENA CDA	jtortesc@sena.edu.co	311224922		[Firma]
2	Paula Villalobos	117551150		X		CDA Chía	pvillalobosp@sena.edu.co	3214026220	X	[Firma]
3	Leonardo Martínez	1070958200		X		CDA Chía	lmartinezg@sena.edu.co	312483672	X	[Firma]
4	Paula Andrea Restrepo	1073704469		X		CDA Chía	pbautista@sena.edu.co	317593104	X	[Firma]
5	Luz Maribel Villalobos	52487696		X		DA CHIA	lmvillalobos@sena.edu.co	3102440063	N-A	[Firma]
6	Luz Maribel Villalobos	1010210420		X		CDA Chía	lsherman@sena.edu.co	3152453755	X	[Firma]
7	Zaira T. Zaiton	7007404912		X		CDA Chía	lzaiton@sena.edu.co	3001098891	X	[Firma]
8	DAVID RUIZ	80249298		X		CDA - Chía	drui@sena.edu.co	31554041	X	[Firma]
9	Carlos Tabora	1077639836		X		CDA - Chía	ctabora@sena.edu.co	3103403602	X	[Firma]
10	LORENA SANCHEZ	1070976501		X		CDA - Chía	lsanchez@sena.edu.co	3214048393	X	[Firma]
11	Enka Sarmiento	102022993		X		CDA - Chía	esarmiento@sena.edu.co	310244662	X	[Firma]
12	Rodr Pelayo	102445543		X		CDA - Chía	rpelayo@sena.edu.co	311249417	X	[Firma]
13	Juan Manuel Biot	1010016141		X		CDA - Chía	jbiot@sena.edu.co	3163310914	X	[Firma]
14	Ana Morales	39810546		X		CDA - Chía	amr@sena.edu.co	3143653058	X	[Firma]
15	CECILIJA BARRERA	20124309		X		CDA - Chía	cbarrera@sena.edu.co	3152453755	X	[Firma]
16	Manuel Ochoa	110476122		X		CDA - Chía	mochoa@sena.edu.co	3001098891	X	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Reunion General Formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Gomez	1010177179		X		SENA COA	amgomez@senamedia.co	3109937021	N/A	
	Diana Galvez	107264934		X		SENA CDA	dgalvez@senamedia.co	350647685	N/A	
	Jing Alvir	107000474		X		SENA CDA	jalvir@senamedia.co	315225	N/A	
	Carolina Laveru	1070014724		X		SENA CDA	claveru@senamedia.co	32378302	X	
	Catalina Rojas	1018486565		X		SENA CDA	crojas@senamedia.co	315770113	X	
	Sindy Boulet	101545474		X		SENA CDA	sboulet@senamedia.co	3103303857	X	
	JAFRA OCHOA	11702096		X		SENA CDA	jofra@senamedia.co	319757172	X	
	Gonzalo	110582723		X		SENA CDA	ggonzalo@senamedia.co	313264025	X	
	BRUNO OCHOA	7987004	X			CDA	bochoa@senamedia.co	3146320	X	
	Luis H. Silva	79874397		X		CDA	hsilva@senamedia.co	321231662	X	
	Diana Martinez	1020735420		X		CDA	diamartinez@senamedia.co	312312362	X	
	JAFRA AMBRO	51656109		X		CDA	jambr@senamedia.co	316821172	X	
	Maritza Gabriela Camp	1010134762		X		CDA	mcamp@senamedia.co	318696	X	
	Davies Hernan	10631116		X		CDA	dhernan@senamedia.co	31477141	X	
	Carlos Jerez	8853125		X		CDA	cjerez@senamedia.co	31484172	N/A	
	Diana Pajero	1072633172		X		CDA	dpajero@senamedia.co	31437944	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Reunion General formacion Virtual

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EX T.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Belinda Quintanilla	35475902		X			mlquinter@educ.eco	315219747	✓	
	July Torres	53032481	X				jtortosa@senz.edu	317321094	—	
	Jackeline Cajal	21421996		✓			scagigas@senz.edu.co	312481414	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





1. **Título de la Evidencia:** Acta de equipo ejecutor mes de abril.
2. **Fecha de la Evidencia:** 9 y 10 de abril del 2026
3. **Descripción y anexo:** Actas de equipo ejecutor mes de abril de las fichas 3335864,3335865, 3387770,3387779 y 3402025.



ACTA No. 006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026
EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
FICHA: 3335864

CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 10 abril de 2026	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha **3335864**.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.
5. Definir la estrategia para la permanencia.
6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha **3335864**.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.
5. Definir la estrategia para la permanencia.
6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.
7. Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3335864. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Davier Hernández Pitalua y Richard Stephen Hernández Vanegas, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo Maritza Catalina Gómez Mora.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano
Publicación anuncios	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano
Elaboración actas equipo executor / seguimiento	Equipo executor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor



Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Rudt Melgarejo Solorzano
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de abril 2026.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210303022 -Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022-03. Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.
		210303022-05. Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
Vocería	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
Bilingüismo	GA3-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales.	240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Transversal	Este mes por cronograma no hay evidencias a impartir; sin embargo, se realizará una sesión de refuerzo en la competencia de razonamiento cuantitativo el día 8 de abril.	No aplica

4. Planeación de sesiones en línea para el mes de abril 2026: En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

Planeador de sesiones.



2026 MARZO

FICHA: 3335864

PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01 6:30:00 PM Charla con área de bienestar 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	02 FESTIVO	03 FESTIVO	04
05	06 6:30:00 PM Sesión Bilingüismo 7:30:00 PM Sesión técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 PM Sesión en línea Correo Soy Sena 6:30: PM sesión transversal. Refuerzo "Regla de tres simple y compuesta". Ins. Marcela Ortiz 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09 10:00:00 AM Sesión Bilingüismo English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	10 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	11
12	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	17 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	18
19	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión técnica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23 10:00:00 AM Sesión Bilingüismo English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	24 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	25
26	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión técnica 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 6:30:00 PM Sesión Bilingüismo	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.		
NOTAS						

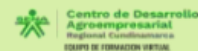
5. Definir la estrategia para la permanencia mes de abril 2026. Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

Programador de permanencia.

2026 ABRIL

FICHA: 3335864

PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01 Envío mensaje motivacional semanal Recordatorio sesión vocero	02 FESTIVO	03 FESTIVO	04
05	06 Envío mensaje de recordación de sesión en línea sesión bilingüismo - presentación y folleto	07 Atención personalizada por whatsapp Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Recordatorio English Club Atención personalizada	08 Recordatorio sesión empoderamiento cuantitativo Recordatorio sesión vocero	09 Atención personalizada por whatsapp English Club	10 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp	11
12	13 Envío mensaje de recordación de sesión en línea Envío material de apoyo para realización de evidencias	14 Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Atención personalizada por whatsapp Seguimiento	15 Atención personalizada por whatsapp	16 Atención personalizada por whatsapp	17 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp Mensaje Motivacional	18
19	20 Envío mensaje de recordación de sesión en línea	21 Atención personalizada por whatsapp Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Recordatorio English Club Atención personalizada	22	23 Atención personalizada por whatsapp English Club	24 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp	25
26	27 Envío mensaje de recordación de sesión en línea Envío material de apoyo para realización de evidencias	28 Atención personalizada por whatsapp Sesión bilingüismo - Cuestionario Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Atención personalizada	29 Atención personalizada por whatsapp Correas con evidencias pendientes	30 Envío correo de calificaciones del componente técnico Atención personalizada por whatsapp Censo de Calificaciones y Seguimiento		
NOTAS						



6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo en equipo y desarrollo de la formación

a. Las recomendaciones generales para tener en cuenta siempre en la ficha:

- Calificación de las evidencias con máximo dos días.
- Revisar el cronograma general con el cronograma de fase y la configuración de las evidencias para que todo coincida.
- Implementar estrategias de permanencia y acompañamiento con los aprendices, especialmente aquellos que están atrasados y que tienen evidencias en D.
- Calificación oportuna de todos los raps.
- Recordar que al final del mes siempre debemos tener pendiente cuatro cosas por hacer:
 1. diligenciar las actas de permanencia por fase.
 2. diligenciar el cuadro de las métricas.
 3. diligenciar el programador de las sesiones en línea.
 4. diligenciar el programador de estrategias de permanencia.

- b. **Estado de la ficha:** tenemos 40 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 14 de octubre de 2025 y finaliza el 26 de abril de 2026.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).






CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores.

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Guiti
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Guiti
Ingresar al LMS diariamente	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Guiti



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Gómez

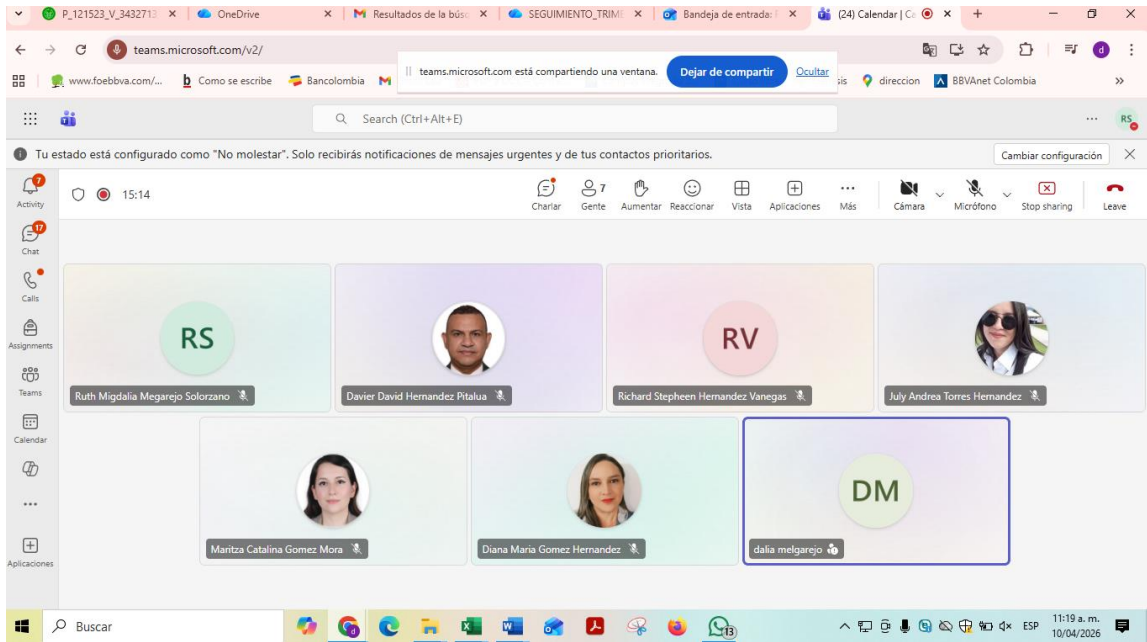
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Dávier Hernández Pitalúa	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	Diana Gómez
Maritza Catalina Gómez Mora	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión



GOR-F-084 V02



ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3335865			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 10 abril de 2026	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3335865.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.5. Definir la estrategia para la permanencia.6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3335865.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.5. Definir la estrategia para la permanencia.6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.7. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3335865. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Richard Stephen Hernández Vanegas, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo Maritza Catalina Gómez Mora.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano	
Publicación anuncios		Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.		Equipo Ejecutor	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma		Cada instructor en su área	



Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Rudt Melgarejo Solorzano
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de abril 2026.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210303022 -Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022-03. Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.
		210303022-05. Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
Vocería	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
Bilingüismo	GA3-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales.	240202501-02. Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Transversal	Este mes por cronograma no hay evidencias a impartir; sin embargo, se realizará una sesión de refuerzo en la competencia de razonamiento cuantitativo el día 8 de abril.	No aplica

4. Planeación de sesiones en línea para el mes de abril 2026: En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

Planeador de sesiones.



2026 ABRIL							FICHA: 3335865	PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
			01 08:00 AM Sesión con área de bienestar 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	02 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	03 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	04			
05	06 6:30:00 PM Sesión Bilingüismo 7:30:00 PM Sesión Técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 5:00:00 PM Sesión en línea Círculo Soy SENA 6:30: PM sesión transversal. Referencia "Regla de tres simple y compuesta" Ins. Marcela Ortiz 8:30:00 p. m.	09 10:00:00 AM Sesión Bilingüismo English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	10 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	11			
12	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión Técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	17 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	18			
19	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión Técnica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23 10:00:00 AM Sesión Bilingüismo English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	24 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	25			
26	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión Técnica 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Bilingüismo	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.					
NOTAS									

5. Definir la estrategia para la permanencia mes de abril 2026. Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

Programador de permanencia.

2026 ABRIL							FICHA: 3335865	PROGRAMA: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA	Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
			01 Envío mensaje motivacional semanal Recordatorio sesión vocero	02 FESTIVO	03 FESTIVO	04			
05	06 Envío mensaje de recordación de sesión en línea Sesión bilingüismo	07 Atención personalizada por whatsapp Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Recordatorio English Club Atención personalizada	08 Recordatorio sesión razonamiento cuantitativo Recordatorio sesión vocero	09 Atención personalizada por whatsapp English Club	10 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp	11			
12	13 Envío mensaje de recordación de sesión en línea Envío material de apoyo para realización de evidencias	14 Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Atención personalizada Centro de Calificaciones y Seguimiento	15 Atención personalizada por whatsapp	16 Atención personalizada por whatsapp	17 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp Mensaje Motivacional	18			
19	20 Envío mensaje de recordación de sesión en línea	21 Atención personalizada por whatsapp Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Recordatorio English Club Atención personalizada	22	23 Atención personalizada por whatsapp English Club	24 Envío mensaje motivacional semanal Atención personalizada por whatsapp	25			
26	27 Envío mensaje de recordación de sesión en línea Envío material de apoyo para realización de evidencias	28 Atención personalizada por whatsapp Envío de capsula semanal temas de interés por áreas transversales Sesión bilingüismo Atención personalizada	29 Atención personalizada por whatsapp Conexos con evidencias pendientes	30 Envío centro de calificaciones de componente técnico Atención personalizada por whatsapp Centro de Calificaciones y Seguimiento					
NOTAS									

6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo en equipo y desarrollo de la formación

a. Las recomendaciones generales para tener en cuenta siempre en la ficha:



- Calificación de las evidencias con máximo dos días.
 - Revisar el cronograma general con el cronograma de fase y la configuración de las evidencias para que todo coincida.
 - Implementar estrategias de permanencia y acompañamiento con los aprendices, especialmente aquellos que están atrasados y que tienen evidencias en D.
 - Calificación oportuna de todos los raps.
 - Recordar que al final del mes siempre debemos tener pendiente cuatro cosas por hacer:
 1. diligenciar las actas de permanencia por fase.
 2. diligenciar el cuadro de las métricas.
 3. diligenciar el programador de las sesiones en línea.
 4. diligenciar el programador de estrategias de permanencia.
- b. **Estado de la ficha:** tenemos 38 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 14 de octubre de 2025 y finaliza el 26 de abril de 2026.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores.

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Gouiri
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Gouiri
Ingresar al LMS diariamente	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	 Diana Gouiri



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
---	----------------	---------------------------------	--

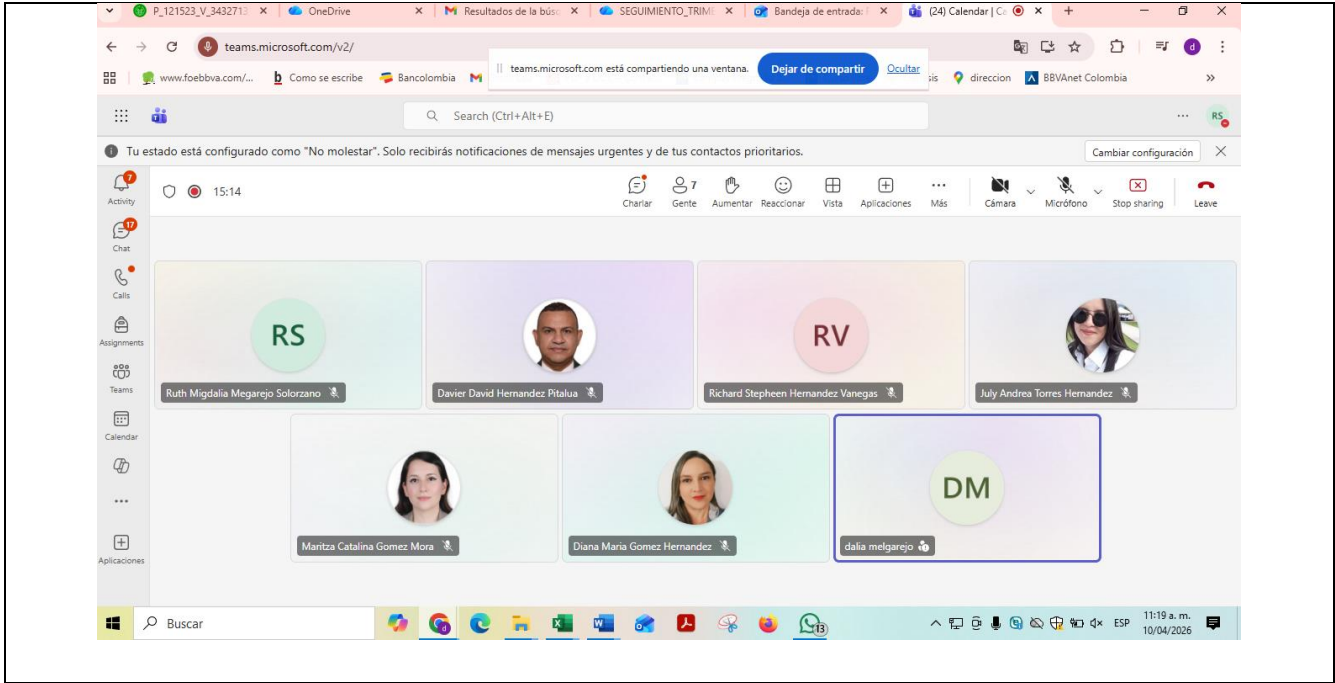
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Dávier Hernández Pitalúa	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	
Maritza Catalina Gómez Mora	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión





ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3387770 PROGRAMA: TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL JERONIMO MARTINS			
CIUDAD Y FECHA:	09 de ABRIL de 2026, Chía	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL de la ficha 33877702. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de ABRIL4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de ABRIL5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes ABRIL6. Compromisos debido proceso7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar la reunión con el (EEF) del programa de TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL correspondiente a la ficha 3387770 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de ABRIL, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Rojas, se realiza la reunión con el EEF del programa TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL correspondiente a la ficha 3387770. El equipo está integrado: Instructor Vocero ANDREA MARCELA GARCIA, Instructor técnico DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ VANEGAS Instructor transversal LUZ MARLENY VELANDIA, Instructor Bilingüismo NIDIA PAOLA VILLALOBOS			



1. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Publicación anuncios	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

2. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de ABRIL.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Transversal	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con las situaciones del contexto productivo y social	220201501-01 - Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas, de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. 220201501-02 - Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. 220201501-03 - Organizar proceso productivo de forma ordenada y



		sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. 220201501-04 - Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en los contextos productivo y social. 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	

3. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de ABRIL.

The screenshot shows a calendar for April 2026 with columns for days of the week (DOMINGO, LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO). The calendar is populated with session details for 'PROGRAMA TICOL OPERACIONES COMERCIALES EN RED'. Each session entry includes a date, a time range (e.g., 10:00 a.m. - 11:00 a.m.), and a description of the session content.

[03. ABRIL PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA.xlsx](#)

4. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de ABRIL

The screenshot shows a calendar for April 2026 with columns for days of the week (DOMINGO, LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO). The calendar is populated with strategy planning for 'PROGRAMA TICOL OPERACIONES COMERCIALES EN RED'. Each strategy entry includes a date, a time range, and a description of the strategy and metrics to be implemented.



FORMACIÓN	PROGRAMA	SECCIONES DE FORMACIÓN	SECCIONES DE FORMACIÓN	FECHA	ACTIVIDADES
FORMACIÓN TECNOLÓGICA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	NET ASESOR, ASISTENTE MANEJO CASHIER	TECNICO VHS	03/04/2026	Actividad de formación Realizar la inducción de la formación Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa
		NET TECNICO, GUARDIA SEGURIDAD TIENDA	TECNICO VHS	03/04/2026	Actividad de formación Realizar la inducción de la formación Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa
		NET TRANSVERSAL	TECNICO VHS	03/04/2026	Actividad de formación Realizar la inducción de la formación Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa
		NET BIENESTAR PARA EL COMERCIO	TECNICO VHS	03/04/2026	Actividad de formación Realizar la inducción de la formación Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa Evaluación de formación formativa
TOTAL DEL MES DE FORMACIÓN: ACTUALIZACIÓN Y MANEJO DE COMERCIO					

03 ABRIL PROGRAMADOR PERMANENCIA.xlsx

Métricas del mes de MARZO: Permanencia y retención por área.

TÉCNICO EN OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL										
MÉTRICAS	No aprendizajes en formación	TÉCNICO			TRANSVERSAL			BIENESTAR		
		No Aprendizajes con evidencias pendientes	No Aprendizajes con evidencias cumplidas	% de Permanencia	No Aprendizajes con evidencias pendientes	No Aprendizajes con evidencias cumplidas	% de Permanencia	No Aprendizajes con evidencias pendientes	No Aprendizajes con evidencias cumplidas	% de Permanencia
FEBRERO 2026	74	33	41	55%	40	14	19%	23	32	70%
Mar-26	74	37	43	58%	31	43	58%	22	32	70%

5. Compromisos debido proceso:

El 15 de abril de envía a comité a los aprendices que incumplieron con las 3 medidas formativas:

LINA MARIA SANABRIA ACEVEDO	Comité no cumple 7 de de abril	1150434052cc
CHRISTIAN DAVID PARRA ALMANZA	Comité no cumple 7 de de abril	1032429880cc
JHEISON CAMILO JARAMILLO MORELO	Comité no cumple 7 de de abril	1027957254cc
JOSE CAMILO ABRIL CRUZ	Comité no cumple 7 de de abril	1000685949cc
JACKSON ENRIQUE DIAZ CRUZ	Comité no cumple 7 de de abril	1053585022cc
STHEFANNY KATHERYN BASTIDAS CAMPOS	Comité no cumple 7 de de abril	1073239491cc
YESIKA LIZETH RODRIGUEZ GUAYARA	Comité no cumple 7 de de abril	1014207319cc
MILENA ANTONIA REINA PUENTES	Comité no cumple 7 de de abril	3001107ppt
CARLOS EDUARDO GONZALEZ MEJIA	Comité no cumple 7 de de abril	1049641324cc
LAURA ANDREA FORERO GOMEZ	PROCESO DE DESERCIÓN	1122653236cc

6. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.



Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.


Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

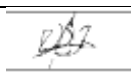


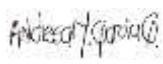




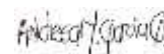




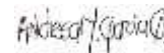
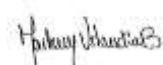
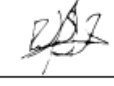
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

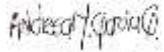



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	



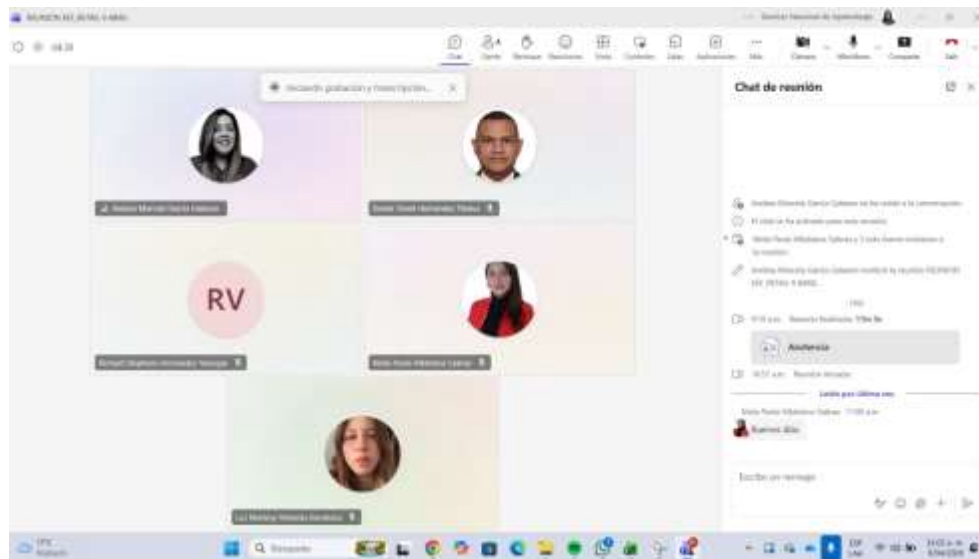
				
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	    <hr/> 	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	    <hr/> 	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	    <hr/> 	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ VANEGAS	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
NIDIA PAOLA VILLALOBOS	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
LUZ MARLENY VELANDIA	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3387779 PROGRAMA: TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL JERONIMO MARTINS			
CIUDAD Y FECHA:	09 de ABRIL de 2026, Chía	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL de la ficha 33877792. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de ABRIL4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de ABRIL5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes ABRIL6. Compromisos debido proceso7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar la reunión con el (EEF) del programa de TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL correspondiente a la ficha 3387779 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de ABRIL, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Rojas, se realiza la reunión con el EEF del programa TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL correspondiente a la ficha 3387779. El equipo está integrado: Instructor Vocero ANDREA MARCELA GARCIA, Instructor técnico DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ VANEGAS Instructor transversal LUZ MARLENY VELANDIA, Instructor Bilingüismo NIDIA PAOLA VILLALOBOS			



1. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Publicación anuncios	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero ANDREA M. GARCIA
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

2. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de ABRIL.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	260101062-04 - Impulsar productos en el punto de venta a partir del plan promocional.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés, personas, situaciones y lugares, de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
Transversal	Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con las situaciones del contexto productivo y social	220201501-01 - Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas, de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. 220201501-02 - Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas. 220201501-03 - Organizar proceso productivo de forma ordenada y



		sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. 220201501-04 - Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos.
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en los contextos productivo y social. 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	

3. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de ABRIL.

The screenshot shows a calendar for April 2026 with columns for days of the week (DOMINGO, LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO). The calendar is populated with session details, including dates, times (e.g., 10:00 a.m., 11:00 a.m.), and session titles. The sessions are color-coded by day: blue for Wednesdays, purple for Thursdays, and yellow for Fridays. The text 'PROGRAMA TICOL OPERACIONES COMERCIALES EN RED' is visible at the top of the calendar interface.

[03. ABRIL PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA.xlsx](#)

4. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de ABRIL

The screenshot shows a calendar for April 2026 with columns for days of the week (DOMINGO, LUNES, MARTES, MIÉRCOLES, JUEVES, VIERNES, SÁBADO). The calendar is populated with strategy and metrics information, including dates, times, and titles. The sessions are color-coded by day: blue for Wednesdays, purple for Thursdays, and yellow for Fridays. The text 'PROGRAMA TICOL OPERACIONES COMERCIALES EN RED' is visible at the top of the calendar interface.



FORMACIÓN	PROGRAMA	SECTOR	FECHA	ACTIVIDAD
FORMACIÓN TÉCNICA	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	NET ASISTENTE, ASISTENTE VENDEDOR/A CAJERA	2020-04-01	Actividad de formación
		NET TÉCNICO, GUARDIA DE SEGURIDAD	2020-04-01	Actividad de formación
		NET TRANSVERSAL	2020-04-01	Actividad de formación
		NET BILINGÜE PARA EL COMERCIO	2020-04-01	Actividad de formación
		NET BILINGÜE PARA EL COMERCIO	2020-04-01	Actividad de formación
TOTAL DE HORAS DE FORMACIÓN: 400 HORAS				

03 ABRIL PROGRAMADOR PERMANENCIA.xlsx

Métricas del mes de MARZO: Permanencia y retención por área.

MÉTRICAS	No aprendices en formación	TÉCNICO			TRANSVERSAL			BILINGÜE		
		No Aprendices con evidencias pendientes	No Aprendices con evidencias cumplidas	% de Permanencia	No Aprendices con evidencias pendientes	No Aprendices con evidencias cumplidas	% de Permanencia	No Aprendices con evidencias pendientes	No Aprendices con evidencias cumplidas	% de Permanencia
FEBRERO 2020	75	17	41	64%	46	8	17%	24	51	69%
Mar-20	75	25	52	69%	23	52	69%	21	54	72%

5. Compromisos debido proceso:

El 15 de abril de envía a comité a los aprendices que incumplieron con las 3 medidas formativas:

YEINNER ADRIAN JAIMES NIÑO	1092528274ti	COMITÉ
CHARLES DAVYD HERRERA DELGADO	1095944900cc	COMITÉ
HEIDY TATIANA ALAPE MOLINA	1033720184cc	COMITÉ
JULIO CESAR AREVALO TABORDA	1052339816cc	COMITÉ
JUANA SOFIA RAMIREZ MESA	1013104688cc	DESERCIÓN
SANDRA LILIANA LUNA DIAZ	1105055089cc	DESERCIÓN
JONATAN ESTIBEN ESCOVAR GUERRERO	1003520184cc	DESERCIÓN
REYNI LIZBETH ANAYA JAIMES	1090407126cc	DESERCIÓN

6. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.



Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24	Siempre	Equipo ejecutor	



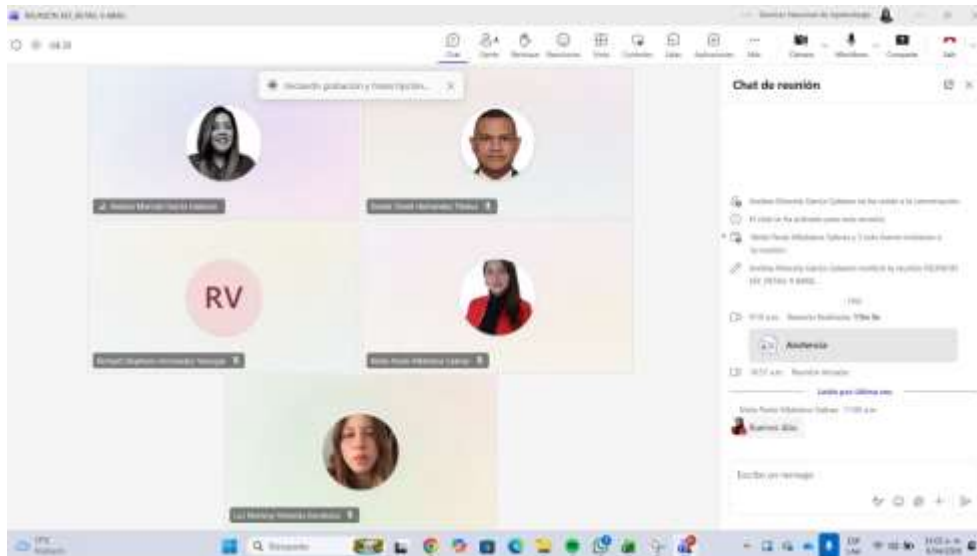
horas o según el volumen de evidencias				
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor		
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	



DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ VANEGAS	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
NIDIA PAOLA VILLALOBOS	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
LUZ MARLENY VELANDIA	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA: 3402025			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 10 abril de 2026	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3402025.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.5. Definir la estrategia para la permanencia.6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3402025.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.5. Definir la estrategia para la permanencia.6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.7. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			



1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Gestión Contable y de Información Financiera de la ficha 3402025. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Davier Hernández Pitalua y Richard Stephen Hernández Vanegas, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo July Andrea Torres.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano
Publicación anuncios	Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Rudt Melgarejo Solorzano
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. **Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de abril 2026.**

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con la metodología y la normativa	210303022-01. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
		210303022-02. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa.
Vocería	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
		220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.



		220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501- 1. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
Transversal	Este mes por cronograma no hay evidencias a impartir; sin embargo, se realizará una sesión de refuerzo en la competencia de razonamiento cuantitativo el día 8 de abril.	No aplica

4. **Planeación de sesiones en línea para el mes de abril 2026:** En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

Planeador de sesiones.

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 2026 ABRIL FICHA: 3402025 <div style="text-align: center;"> PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS </div> <div style="text-align: right;"> <p style="font-size: 8px;">Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Coordinadora EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL</p> </div> </div>						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01 05:00:00 PM Charla con área de bienestar 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	02 FESTIVO	03 FESTIVO	
05	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM sesión técnica	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 5:00:00 PM Sesión en línea Correo Soy Sena 6:30:00 PM sesión transversal. Refuerzo "Regla de tres simple y compuesta", Ins. Marcela 8:30:00 p. m.	09 10:00:00 AM English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	10 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	11
12	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM sesión técnica	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 PM Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	17 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	18
19	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM sesión técnica	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23 10:00:00 AM English Club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	24 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	25
26	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM sesión técnica	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.		

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de abril 2026.** Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

Programador de permanencia.



2026 ABRIL							PROGRAMA: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS							Centro de Desarrollo Agropecuario, Rural, Artesanal y Emprendedor	
DOMINGO		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO			
						01	01	02	03	04					
						Atención personalizada	Atención personalizada	FESTIVO	FESTIVO						
05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	Actividad en WhatsApp	Retroalimentación actividad inglés	Atención personalizada por whatsapp	Invitación English club	Atención por whatsapp										
	Envío mensaje de recordación de sesión	Envío material de apoyo para realización de evidencias	Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transitorios	Recordatorio sesión programada en línea por whatsapp	Atención personalizada por whatsapp										
		Envío programador de sesiones	Recordatorio sesión viernes												
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	Atención por whatsapp	Atención personalizada por whatsapp	Recordatorio sesión en línea	Atención por whatsapp	Envío mensaje motivacional semanal										
	Recordación de sesión en línea	Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transitorios	Atención personalizada por whatsapp		Atención personalizada por whatsapp										
		Centro calificaciones	Atención personalizada												
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
	Atención por whatsapp	Atención por whatsapp	Atención personalizada por whatsapp	Invitación English club	Envío mensaje motivacional semanal										
	Envío mensaje de recordación de sesión en línea	Envío material de apoyo para realización de evidencias	Atención personalizada	Atención personalizada por whatsapp	Atención personalizada por whatsapp										
		Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transitorios													
26	27	28	29	30											
	Envío mensaje de recordación de sesión en línea	Atención personalizada por whatsapp	Envío centro de calificaciones del componente teórico	Atención personalizada por whatsapp											
	Envío correo de FICD de tesis	Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transitorios	Atención personalizada	Atención personalizada por whatsapp											
				Centro calificaciones											

NOTAS:

6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo en equipo y desarrollo de la formación

a. Las recomendaciones generales para tener en cuenta siempre en la ficha:

- Calificación de las evidencias con máximo dos días.
- Revisar el cronograma general con el cronograma de fase y la configuración de las evidencias para que todo coincida.
- Implementar estrategias de permanencia y acompañamiento con los aprendices, especialmente aquellos que están atrasados y que tienen evidencias en D.
- Calificación oportuna de todos los raps.
- Recordar que al final del mes siempre debemos tener pendiente cuatro cosas por hacer:
 1. diligenciar las actas de permanencia por fase.
 2. diligenciar el cuadro de las métricas.
 3. diligenciar el programador de las sesiones en línea.
 4. diligenciar el programador de estrategias de permanencia.

b. Estado de la ficha: tenemos 72 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 23 de febrero y finaliza el 26 de abril de 2026.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.



Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).


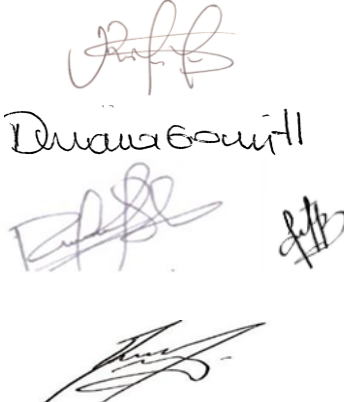
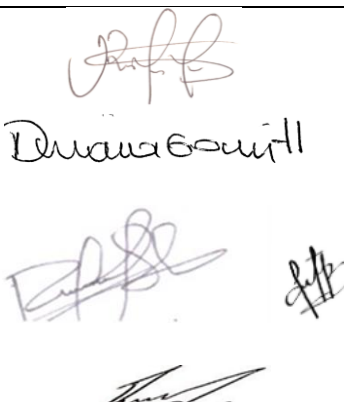


CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores.

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
Ingresar al LMS diariamente	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
---	----------------	---------------------------------	--

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Dávier Hernández Pitalúa	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	
July Andrea Torres	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión



- 1. Título de la Evidencia:** Reporte de ingresos a la plataforma.
- 2. Fecha de la Evidencia:** Del 11 de marzo al 12 de abril del 2026
- 3. Descripción y anexo:** Reporte de ingresos a plataforma en la ficha 3387779

Fecha	Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de us	Usuario afect	Contexto del	Componente	Nombre even	Descripción	Origen	Dirección IP
12/04/2026	07:50:28	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	DAVIER DAVI	Curso: OPERA	Registros	Informe de re	The user with	web	172.24.98.133
12/04/2026	07:50:02	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.133
12/04/2026	07:49:38	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	DAVIER DAVI	Curso: OPERA	Informe gene	Informe de re	The user with	web	172.24.98.133
12/04/2026	07:44:13	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Hoja de cálcu	Calificación X	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:44:02	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:56	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:55	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:52	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:51	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:48	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	ERIKA NATAL	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:43:48	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	ERIKA NATAL	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:29	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	ERIKA NATAL	Evidencia: Pie	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:22	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	YISETH ZULAY	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:42:22	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	YISETH ZULAY	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:41:00	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	YISETH ZULAY	Evidencia: Pie	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:58	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:58	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:56	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:55	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:52	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	LINA MARIA C	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:40:52	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	LINA MARIA C	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:33	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	LINA MARIA C	Evidencia: Pie	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:31	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:31	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:28	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:28	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:25	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	PABLO JEFFER	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:39:25	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	PABLO JEFFER	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:59	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	PABLO JEFFER	Evidencia: Pie	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:57	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:57	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:55	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:54	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:49	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:48	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pie	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:43	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Vis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:37:42	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Vis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:36:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Bit	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:36:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Bit	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:36:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Bit	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:36:23	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Bit	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
12/04/2026	07:36:19	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	YISETH ZULAY	Evidencia: Bit	Evidencia	Se ha califica	The user with	web	172.24.98.135

13/03/2026	06:20:25	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Ap	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:19	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Ap	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:19	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Ap	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:12	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:12	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:08	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:07	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:20:02	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:19:56	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: MI	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:19:55	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: MI	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:19:43	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:19:17	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.135
13/03/2026	06:19:09	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.135
12/03/2026	10:12:40	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	10:12:39	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	10:12:32	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	10:07:20	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Co	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:07:19	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Co	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:06:51	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	URL: 5. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:05:44	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	URL: 1. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:05:35	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	URL: 1. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:05:06	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	URL: 3. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:04:48	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Archivo: 3. Re	Recurso	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:04:31	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	URL: 2. Sesió	URL	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:04:07	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:03:28	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:03:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:03:16	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:02:41	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:02:40	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:02:37	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:02:10	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:02:10	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:01:41	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Ap	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:01:40	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Ap	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	10:00:21	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.144
12/03/2026	08:41:41	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Hoja de cálcu	Calificación X	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:41:32	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Informe del c	Informe del c	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:41:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:41:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:41:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CARMEN CEC	Evidencia: Pr	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:41:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CARMEN CEC	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:39:42	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CARMEN CEC	Evidencia: Pr	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:39:39	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:39:39	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:39:37	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.143
12/03/2026	08:39:36	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Pr	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.143

11/03/2026	07:44:12	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:44:09	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CHARLES DAV	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha calificad	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:44:09	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CHARLES DAV	Curso: OPERA	Sistema	Usuario califi	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:30	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	CHARLES DAV	Evidencia: Lis	Evidencia	Formulario de	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:27	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:25	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:25	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:24	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:17	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:17	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:11	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:10	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Lis	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:42:06	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:41:53	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Mi	Evidencia	Visualización	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:41:52	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Mi	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:41:42	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Mi	Evidencia	Se ha visualiz	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:41:42	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Evidencia: Mi	Evidencia	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:39:09	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:39:03	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.146
11/03/2026	07:32:43	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.145
11/03/2026	07:32:38	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de cu	The user with	web	172.24.98.145
11/03/2026	07:32:32	DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA	1063141168c	-	Curso: OPERA	Sistema	Curso visto	The user with	web	172.24.98.145

1. **Título de la Evidencia:** Lista de chequeo Dirección General mes de abril de 2026.
2. **Fecha de la Evidencia:** 07 de abril del 2026
3. **Descripción y anexo:** Lista de chequeo Dirección General mes de abril # 3387770 y 3387779

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 61807

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3387770

Fecha Inicio: 2025-11-24 **Fecha Fin:** 2027-02-23

Instructor: 52885073 ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO

Nombre del Programa: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Fecha de aplicación: 2026-04-07 13:25:01

Lista de chequeo aplicada por: Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. Comités evaluativos ? Actas?.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ¿Contenido del Curso?, la sección ¿Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF y Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección ?Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62



Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 61808

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3387779

Fecha Inicio: 2025-11-24 **Fecha Fin:** 2027-02-23

Instructor: 52885073 ANDREA MARCELA GARCIA GALEANO

Nombre del Programa: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

Fecha de aplicación: 2026-04-07 14:57:51

Lista de chequeo aplicada por: Milton Iván Peralta Franco

Nº	ÍTEM	SI/NO
1. 1. CRONOGRAMA		
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:		
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	NO
EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2		
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2		
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.2. La subsección ¿Reporte de Curso? se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. ¿Actas de Comité?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. ¿Registro de Novedades?.	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. ¿Llamados de Atención?.	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace ¿Contenido del Curso?, la sección ¿Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	NO
EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5		
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF ? Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		59/62



- 1. Título de la Evidencia:** Reporte de juicios de evaluación.
- 2. Fecha de la Evidencia:** 12 de abril del 2026
- 3. Descripción y anexo:** Reporte de juicios de evaluación de las fichas 3335864, 3335865, 3387770, 3387779 y 3402025

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2026
Ficha de Caracterización: 3335864
Código: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/09/2025
Fecha Fin: 28/12/2027
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000132693	NICOLE DANIELA	MELO SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1000791717	BETSY TATIANA	MORA GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1000791717	BETSY TATIANA	MORA GARZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 11.07 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1001470163	AHIDY ANDREA	ZULUAGA MENA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1001470163	AHIDY ANDREA	ZULUAGA MENA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/12/2025 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1001470163	AHIDY ANDREA	ZULUAGA MENA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01- IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.32 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1005855448	DEISSY CAROLINA	RODRIGUEZ PATARROYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1005855448	DEISSY CAROLINA	RODRIGUEZ PATARROYO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 11.07 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1005855448	DEISSY CAROLINA	RODRIGUEZ PATARROYO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01- IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/03/2026 16.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1005855448	DEISSY CAROLINA	RODRIGUEZ PATARROYO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.35 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1005865245	ESTEFANY	BUITRAGO GUEVARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/12/2025 15.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1005965999	DIANA SOFIA	CAMACHO QUINTERO	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006341344	ANGIE VANESSA	DIAZ JARAMILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006341344	ANGIE VANESSA	DIAZ JARAMILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	01/12/2025 16.01 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006341344	ANGIE VANESSA	DIAZ JARAMILLO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01- IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 11.09 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006341344	ANGIE VANESSA	DIAZ JARAMILLO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/03/2026 16.26 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006691774	JEIDY MARYORI	VELEZ PAEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/12/2025 15.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006821511	BLANCA NELLY	GOMEZ CELY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006821511	BLANCA NELLY	GOMEZ CELY	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	01/12/2025 16.01 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006821511	BLANCA NELLY	GOMEZ CELY	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01- IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 11.09 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1006821511	BLANCA NELLY	GOMEZ CELY	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.35 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1007232998	DANIELA	ORTIZ OSPINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/12/2025 15.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1007232998	DANIELA	ORTIZ OSPINA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	17/12/2025 12.09 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1014243646	PAULA KARINA	SILVA GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1014243646	PAULA KARINA	SILVA GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01-IDENTIFICAR LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONOMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	13/02/2026 10.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1014243646	PAULA KARINA	SILVA GOMEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01- IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.37 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	1014243646	PAULA KARINA	SILVA GOMEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.35 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ

CC	107787673	DEIVER ANDRES	SANCHEZ TOVAR	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.35 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	108527656	LADY MARITZA	ROMAN FIGUEROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	109578991	ALBA JANETH	RODRIGUEZ SOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	109583057	KAREN DIANNE	LANDINEZ CARRILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	109583057	KAREN DIANNE	LANDINEZ CARRILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/12/2025 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	109583057	KAREN DIANNE	LANDINEZ CARRILLO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.37 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	110310160	SARAY ELENA	PEREZ OZUNA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	110310160	SARAY ELENA	PEREZ OZUNA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/12/2025 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	110310160	SARAY ELENA	PEREZ OZUNA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 11.09 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	110310160	SARAY ELENA	PEREZ OZUNA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.35 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	110856173	DANIELA	CASTANO TELLEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	110856173	DANIELA	CASTANO TELLEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/02/2026 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	111353714	STEPHANIE	COLORADO MERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	111353714	STEPHANIE	COLORADO MERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/12/2025 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	112192144	YEINY ANDREA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	02/12/2025 15.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	119697068	LINA MARIA	ALEAN GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	119697068	LINA MARIA	ALEAN GONZALEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	08/12/2025 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	119697068	LINA MARIA	ALEAN GONZALEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/02/2026 10.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	119697068	LINA MARIA	ALEAN GONZALEZ	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	09/04/2026 9.08 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	123319061	DANIELA CAROLINA	ORTIZ ANDRADE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	35898590	ANA CECILIA	MOYA PEREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	35898590	ANA CECILIA	MOYA PEREA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	13/02/2026 10.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	35898590	ANA CECILIA	MOYA PEREA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.37 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	35898590	ANA CECILIA	MOYA PEREA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	01/04/2026 15.26 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	53005637	JOICCE SMITH	GONZALEZ RESTREPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	53005637	JOICCE SMITH	GONZALEZ RESTREPO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	17/12/2025 12.08 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	53005637	JOICCE SMITH	GONZALEZ RESTREPO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 8.32 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	53005637	JOICCE SMITH	GONZALEZ RESTREPO	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	01/04/2026 15.26 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	64588320	EMILY DEL CARMEN	ROBLES ALVAREZ	RETRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	92099805	JONATHAN PAUL	ACOSTA IRIARTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	APROBADO	28/10/2025 16.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	92099805	JONATHAN PAUL	ACOSTA IRIARTE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTIDAD ECONOMICA DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	19/11/2025 10.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	92099805	JONATHAN PAUL	ACOSTA IRIARTE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/02/2026 10.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA
CC	92099805	JONATHAN PAUL	ACOSTA IRIARTE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	12/03/2026 16.26 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2026
Ficha de Caracterización: 3335865
Código: 123101
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/09/2025
Fecha Fin: 28/12/2027
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio Evaluativo
CC	1000126565	DANIELA	OVALLES MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	02/12/2025 15.16 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1000126565	DANIELA	OVALLES MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	08/12/2025 13.57 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1001219362	JUANITA	GIFUENTES BENITEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1001275785	KAREN JULIETH	CARANTON PENA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1001275785	KAREN JULIETH	CARANTON PENA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	27/02/2026 10.55 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1003230657	MANUEL DAVID	ARDILA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1003230657	MANUEL DAVID	ARDILA ARDILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	05/02/2026 17.02 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1003230657	MANUEL DAVID	ARDILA ARDILA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1003230657	MANUEL DAVID	ARDILA ARDILA	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 10.27 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1003813287	HOLLMAN JESUS	LUGO GUAYARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1007146438	MISHELL TATIANA	ZAMBRANO TOBAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1007146438	MISHELL TATIANA	ZAMBRANO TOBAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	19/11/2025 10.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1007146438	MISHELL TATIANA	ZAMBRANO TOBAR	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/02/2026 10.58 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1007146438	MISHELL TATIANA	ZAMBRANO TOBAR	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	27/03/2026 10.04 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1007749181	INGRID DANIELA	SALCEDO BASTILLA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	17/12/2025 12.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1012368285	CATHERINE	HERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1012368285	CATHERINE	HERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	08/12/2025 13.57 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1012368285	CATHERINE	HERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1012368285	CATHERINE	HERNANDEZ BELTRAN	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 10.27 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1019120596	INGRID YINED	VEGA BUSTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1019120596	INGRID YINED	VEGA BUSTOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	20/02/2026 10.38 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1019120596	INGRID YINED	VEGA BUSTOS	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1019120596	INGRID YINED	VEGA BUSTOS	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 10.27 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1023019617	KAREN JINETH	SALAMANCA MANRIQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1023019617	KAREN JINETH	SALAMANCA MANRIQUE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	560676 - 01 IDENTIFICAR LA LEGISLACION COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL	APROBADO	27/02/2026 10.55 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1023019617	KAREN JINETH	SALAMANCA MANRIQUE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560688 - 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	06/03/2026 7.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA
CC	1023019617	KAREN JINETH	SALAMANCA MANRIQUE	EN FORMACION	38160 - Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa	560689 - 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON NORMATIVA	APROBADO	20/03/2026 10.27 a	CC 1010210430 - RICHARD STEPHEN HERNANDEZ
CC	1029600373	SOFIA	MOLINA LORA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	560652 - 01- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU	APROBADO	28/10/2025 17.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALLUA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2026
Ficha de 338770
Código: 632223
Versión: 2
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/11/2025
Fecha Fin: 23/02/2027
Modalidad de VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000685949	JOSE CAMILO	ABRIL CRUZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 14.33 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1000685949	JOSE CAMILO	ABRIL CRUZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	05/03/2026 15.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1000687038	LAURA DANIELA	ROMERO PULIDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	17/12/2025 18.28 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1000687038	LAURA DANIELA	ROMERO PULIDO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	25/02/2026 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1000687038	LAURA DANIELA	ROMERO PULIDO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	26/03/2026 10.45 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.00 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	20/02/2026 15.43 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 12.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1001112947	CATERIN JULIETH	MALDONADO PINEDA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	12/04/2026 9.16 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1003752155	MYRIAM AMPARO	CASTIBLANCO CASTIBLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 14.43 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1003752155	MYRIAM AMPARO	CASTIBLANCO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	25/02/2026 14.06 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1003752155	MYRIAM AMPARO	CASTIBLANCO CASTIBLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004843954	ANGGIE STEFANIA	VILLEGAS BLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.20 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1004843954	ANGGIE STEFANIA	VILLEGAS BLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	05/03/2026 15.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004843954	ANGGIE STEFANIA	VILLEGAS BLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004878116	KAREN MARIA	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.04 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1004878116	KAREN MARIA	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	25/02/2026 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004878116	KAREN MARIA	ORTIZ PEREZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 12.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004878582	ALIX YESENIA	REMOLINA BLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.13 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1004878582	ALIX YESENIA	REMOLINA BLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	25/02/2026 13.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1004878582	ALIX YESENIA	REMOLINA BLANCO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1005183039	SINEY DAYANA	ESPINOSA VANEGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 14.51 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1005183039	SINEY DAYANA	ESPINOSA VANEGAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	20/02/2026 15.43 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1005183039	SINEY DAYANA	ESPINOSA VANEGAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 12.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1005183039	SINEY DAYANA	ESPINOSA VANEGAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	01/04/2026 11.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1005239765	LIZETH GIRALDO RODRIGUEZ	GIRALDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 14.54 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1005239765	LIZETH GIRALDO RODRIGUEZ	GIRALDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	20/02/2026 15.43 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1005239765	LIZETH GIRALDO RODRIGUEZ	GIRALDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.41 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1006490607	KAREN LUCIA MENDEZ	MENDOZA MENDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	17/12/2025 18.27 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1006490607	KAREN LUCIA MENDEZ	MENDOZA MENDEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	26/03/2026 10.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1006490607	KAREN LUCIA MENDEZ	MENDOZA MENDEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	26/03/2026 10.45 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA

CC	1106896972	MARIA ALEJANDRA	POLANIA MOSQUERA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.41 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
TI	1108452986	DANNA VALENTINA	LOPEZ MENDOZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.57 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
TI	1108452986	DANNA VALENTINA	LOPEZ MENDOZA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	25/02/2026 13.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
TI	1108452986	DANNA VALENTINA	LOPEZ MENDOZA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1109495522	JENNIFER PAOLA	CASTILLO SANABRIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.44 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1109495522	JENNIFER PAOLA	CASTILLO SANABRIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	25/02/2026 13.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1109495522	JENNIFER PAOLA	CASTILLO SANABRIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.36 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1110528557	LIZETH ANDREA	GARCIA GUATAVITA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.53 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1110528557	LIZETH ANDREA	GARCIA GUATAVITA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	25/02/2026 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1110528557	LIZETH ANDREA	GARCIA GUATAVITA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.41 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1110528557	LIZETH ANDREA	GARCIA GUATAVITA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	01/04/2026 11.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1117964318	LINA YINETH JIMENEZ	MONTOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 15.02 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1117964318	LINA YINETH JIMENEZ	MONTOYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	05/03/2026 15.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1117964318	LINA YINETH JIMENEZ	MONTOYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.41 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1117964318	LINA YINETH JIMENEZ	MONTOYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	09/04/2026 11.18 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1121837542	YEIMI TATIANA MARROQUIN	BUITRAGO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.38 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1121837542	YEIMI TATIANA MARROQUIN	BUITRAGO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1121842070	AMANDA YISELL	POLOCHE YAYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 15.11 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1121842070	AMANDA YISELL	POLOCHE YAYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	25/02/2026 13.59 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1121842070	AMANDA YISELL	POLOCHE YAYA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 12.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1150434052	LINA MARIA ACEVEDO	SANABRIA ACEVEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 15.17 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1150434052	LINA MARIA ACEVEDO	SANABRIA ACEVEDO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	05/03/2026 15.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1150434052	LINA MARIA ACEVEDO	SANABRIA ACEVEDO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	09/04/2026 10.57 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1193235273	MARISTELLA CONTRERAS	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.46 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	1193235273	MARISTELLA CONTRERAS	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	25/02/2026 14.04 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	1193235273	MARISTELLA CONTRERAS	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	19/03/2026 15.41 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
PPT	3001107	MILENA ANTONIA	REINA PUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 15.12 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	53116484	LUZ ADRIANA DIAZ MARTINEZ	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.49 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	53116484	LUZ ADRIANA DIAZ MARTINEZ	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	20/02/2026 15.43 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	53116484	LUZ ADRIANA DIAZ MARTINEZ	DIAZ MARTINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 13.02 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	65633047	LINA MARGARITA HERNANDEZ	LAMBIS HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS DE UNIV. Y	APROBADO	09/12/2025 14.56 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA HERNANDEZ
CC	65633047	LINA MARGARITA HERNANDEZ	LAMBIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 4C/48H	APROBADO	20/02/2026 15.43 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	65633047	LINA MARGARITA HERNANDEZ	LAMBIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	12/03/2026 12.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA
CC	65633047	LINA MARGARITA HERNANDEZ	LAMBIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	09/04/2026 11.18 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ BITALLIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2026
Ficha de Caracterización: 3387779
Código: 632223
Versión: 2
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 24/11/2025
Fecha Fin: 23/02/2027
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el Juicio evaluativo
CC	1000971192	ANGELICA	MARTINEZ ROA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.56 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1000971192	ANGELICA	MARTINEZ ROA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1000971192	ANGELICA	MARTINEZ ROA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	12/03/2026 13.12 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1001093789	JENIFER	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	11/12/2025 11.11 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1001093789	JENIFER	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	05/03/2026 15.26 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1002332086	JONIHIER ANDREY	AVILA ANGEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.37 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1002332086	JONIHIER ANDREY	AVILA ANGEL	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1002332086	JONIHIER ANDREY	AVILA ANGEL	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	19/03/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1002525279	JOHANNA	ROZO PIRAQUIVE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 16.06 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1002525279	JOHANNA	ROZO PIRAQUIVE	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1002525279	JOHANNA	ROZO PIRAQUIVE	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	19/03/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003082929	ADRIANA MARCELA	RENDON CHIQUILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 16.03 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1003082929	ADRIANA MARCELA	RENDON CHIQUILLO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	20/02/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003082929	ADRIANA MARCELA	RENDON CHIQUILLO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	26/03/2026 11.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003713458	YURIS VANESA	GUERRA MARTINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.51 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1003713458	YURIS VANESA	GUERRA MARTINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003713458	YURIS VANESA	GUERRA MARTINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	19/03/2026 15.55 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003826899	ERIKA NATALIA	LIZCANO CARDENAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.53 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1003826899	ERIKA NATALIA	LIZCANO CARDENAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003826899	ERIKA NATALIA	LIZCANO CARDENAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	19/03/2026 15.49 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1003826899	ERIKA NATALIA	LIZCANO CARDENAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES (C/68H)	APROBADO	09/04/2026 10.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1004811457	ANGIE STEFANIA	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.42 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1004811457	ANGIE STEFANIA	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1004811457	ANGIE STEFANIA	CHIVATA CONTRERAS	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	19/03/2026 15.49 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1004844170	HEIDY YULIANA	APONTE SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 15.35 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1004844170	HEIDY YULIANA	APONTE SANCHEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1004844170	HEIDY YULIANA	APONTE SANCHEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	12/03/2026 13.12 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1004844170	HEIDY YULIANA	APONTE SANCHEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES (C/68H)	APROBADO	09/04/2026 10.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1006723768	SONIA YELENITH	PRIETO AYALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU(D) PROYECTO DE VIDA Y	APROBADO	09/12/2025 16.01 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDOZA
CC	1006723768	SONIA YELENITH	PRIETO AYALA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1006723768	SONIA YELENITH	PRIETO AYALA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA (C/68H)	APROBADO	26/03/2026 11.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ

CC	1121850263	LEIDY MARIAN RAMIREZ BENITES	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	20/02/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121850263	LEIDY MARIAN RAMIREZ BENITES	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	12/03/2026 13.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121850263	LEIDY MARIAN RAMIREZ BENITES	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	01/04/2026 12.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121907891	YSETH TRUJILLO ZULUAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 16.13 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1121907891	YSETH TRUJILLO GABZON	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121907891	YSETH TRUJILLO GABZON	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	19/03/2026 15.55 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121907891	YSETH TRUJILLO GABZON	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	12/04/2026 9.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121939494	LINA MARIA GUEVARA ABRIL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.52 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1121939494	LINA MARIA GUEVARA ABRIL	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	20/02/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121939494	LINA MARIA GUEVARA ABRIL	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	05/03/2026 15.28 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1121939494	LINA MARIA GUEVARA ABRIL	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	01/04/2026 12.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1127053009	TOMAS DAÑO GALEANO ROZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.49 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1127053009	TOMAS DAÑO GALEANO ROZO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1127053009	TOMAS DAÑO GALEANO ROZO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	12/03/2026 13.15 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1127053009	TOMAS DAÑO GALEANO ROZO	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	09/04/2026 10.48 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1148708183	YELITZA LISBETH ACEVEDO LANDINEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.33 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1148708183	YELITZA LISBETH ACEVEDO LANDINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	20/02/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1148708183	YELITZA LISBETH ACEVEDO LANDINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	05/03/2026 15.28 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1148708183	YELITZA LISBETH ACEVEDO LANDINEZ	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	12/04/2026 9.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1193250148	CARLOS ALFREDO ARAUJO QUIÑONES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.36 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1193250148	CARLOS ALFREDO ARAUJO QUIÑONES	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1193250148	CARLOS ALFREDO ARAUJO QUIÑONES	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	28/03/2026 11.42 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492397	HELEN DAYANA ZULOETA GARCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 16.13 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1233492397	HELEN DAYANA ZULOETA GARCIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492397	HELEN DAYANA ZULOETA GARCIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	12/03/2026 13.12 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492397	HELEN DAYANA ZULOETA GARCIA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	09/04/2026 10.46 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492879	ANGIE GISELA AHUANARI LOZADA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.33 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1233492879	ANGIE GISELA AHUANARI LOZADA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	20/02/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492879	ANGIE GISELA AHUANARI LOZADA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	19/03/2026 15.49 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1233492879	ANGIE GISELA AHUANARI LOZADA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	12/04/2026 9.10 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1234639941	MAIRA FERNANDA DIAZ RIVERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU PLAN PROYECTO DE VIDA Y PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	09/12/2025 15.45 a	CC 80431622 - JOSE BERNARDO GARNICA MENDIVIEL SO
CC	1234639941	MAIRA FERNANDA DIAZ RIVERA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA /C/04/04	APROBADO	25/02/2026 14.25 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1234639941	MAIRA FERNANDA DIAZ RIVERA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCIA SEGUN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/06H	APROBADO	19/03/2026 15.54 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ
CC	1234639941	MAIRA FERNANDA DIAZ RIVERA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCIA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/06H	APROBADO	12/04/2026 9.11 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID HERNANDEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/04/2026
Ficha de Caracterización: 3402025
Código: 133100
Versión: 2
Denominación: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/02/2026
Fecha Fin: 01/05/2027
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio
CC	1002548301	AURORA ELIZABETH	GARCIA RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1003529359	MIGUEL ANGEL	CARDENAS BARBOSA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1003823978	YUDI NATALIA	CONTRERAS FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1003824079	MARYI YORLENI	ARBELAEZ GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1007788644	INGRID ALEXANDRA	NINO ZAMORA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1016034264	LUCELY MARIELA	TOVAR VILLARRAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1020781299	MELANIE	SIERRA GARNICA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1033096148	JUAN DAVID	PEDRAZA PENAGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1033108104	JULIAN ANDRES	SANDOVAL CIFUENTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1043843444	NAYDELIS MICHELL	PATERNINA FONSECA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1056507276	HERLY YERALDID	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070017464	YURI KATHERIN	MARTINEZ BUSTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070304166	CLAUDIA PATRICIA	SANCHEZ TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070304228	DORIS NATALIA	MARROQUIN MONTANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070304378	OLGA LUCIA	ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070305016	ERIKA YULIETH	SUAREZ SALAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070305217	KATHERINE	ROMERO RAMIREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1070306805	VEYANIRE	GUERRA GOMEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1071840633	YINED VICTORIA	NAVARRETE FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1071940304	JERSEY	MURCIA MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1072699612	TOMASJERONIMO	TORRES PEÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1073380664	KAREN ANDREA	RAMIREZ MOYANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1073482907	KAROL MICHELLE	CORTES AHUMADA	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075651252	BREINER DAVID	PENA RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075655278	CRISTINA RODRIGUEZ	MARROQUIN RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROPOSITO DE UNA VELOCIDAD DE DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID

CC	1075661706	LADY JULIETH	GOMEZ ANGEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075662010	MIRIAN AHYDEE	TORRES DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1075662484	LUISA FERNANDA	CONTRERAS FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075663866	JENCY KATHERINE	GARZON ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075664025	SANDRA PATRICIA	MALAYER RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 17.16 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075664223	LUZ MARINA	CONEJO MARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075667955	YENNY CATHERINE	ACOSTA SARMIENTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075668249	LADY GISELA	VILLAMIL MAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075671412	ANDREA CATALINA	RIVERA MOLINA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075678140	SANDRA VIVIANA	BUITRAGO CHALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1075678524	HEIDY SIRLEY	TORRES LAMPREA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 17.16 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1076240623	JEIMMY LORENA	RINCON QUILINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1076648030	NELLY CAROLINA	SANCHEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1076738741	INGRID VALENTINA	QUINTERO CHALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
TI	1076742257	CARLOS DAVID	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1079032276	LUISA FERNANDA	URREGO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1081734043	MAYRA ALEJANDRA	BERMEO PENA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1149457264	WELYS ANDREINA	CORTES HURTADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	1193545646	YARILIS YANETH	REINA HERRERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	20450574	ROCIO DEL PILAR	OSPINA GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	20450876	SANDRA LUCIA	RIVERA ZORRILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.23 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	2986491	JAVIER ENRIQUE	VELASQUEZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35417760	MARIA TERESA	GARCIA BELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35419436	GLADYS PATRICIA	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35420630	ALEXANDRA	RODRIGUEZ FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35423494	LAURA	PEÑA VALDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35425915	LUZ EMILSE	ESTEPA PACHON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	35476321	ANGELA CONSUELO	CORTES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	16/03/2026 14.40 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	39804898	ANDREA YAMILE	CORTES BELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	52718817	DIANA YASMIN	SIERRA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	60357746	OLGA	BOHORQUEZ LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID
CC	80546198	BRAYAN	QUINTERO POVEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	25/02/2026 21.20 a	CC 1063141168 - DAVIER DAVID

1. **Título de la Evidencia:** Segundas actas de equipo ejecutor mes de marzo.
2. **Fecha de la Evidencia:** 27 y 30 de marzo del 2026
3. **Descripción y anexo:** Segundas actas de equipo ejecutor mes de marzo de las fichas 3335864,3335865, 3387770,3387779 y 3402025.



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3335864			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 27 marzo de 2025	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3335864. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Davier Hernández, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo Maritza Catalina Gómez Mora.</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3335864, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 29/09/25 Fecha fin etapa lectiva: 28/06/27</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES MES MARZO	
INDICADOR	CANTIDAD
Matriculados	52
En formación (Sofia Plus)	40
Activos	40
Ingresos en el último mes	0
NOVEDAD	TOTAL
*Al día según cronograma en la fase actual	13
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	10
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	5
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	12
En proceso de deserción	0
Retiro voluntario	4
Reintegro o traslado	0
Aplazamiento	0
Condicionamiento	0
Cancelación de registro de matrícula	8
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0
TOTAL, NOVEDADES	52

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
YUSBENY DARIANA JIMENEZ ESCOBAR	1001763441	Cancelado	
DAGNY LIGNEY HINOJOSA ROMERO	1006489250	Cancelado	
DAVID STIVEN DOMINGUEZ RODRIGUEZ	1022431522	Cancelado	
LAURA VANESA MENDOZA SANCHEZ	1063139530	Cancelado	
DAIRY KATHERINE HERNANDEZ VESGA	1090480220	Cancelado	
LUISA FERNANDA BLANDON TABAREZ	1093216892	Cancelado	
EIDER JONATAN MONTENEGRO IMBACHI	1096034102	Cancelado	
EDISON GIOVANNY OSPINA REINA	1123202845	Cancelado	



Se envía correo deserción a los aprendices que se relacionan a continuación:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité- Condicionamiento-traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
DANIELA CAROLINA ORTIZ ANDRADE	1233190613	Correo deserción	26/03/26
JONNY ALEXANDER PUNTES RODRIGUEZ	1049623823	Correo deserción	26/03/26
LIZETH VALENTINA STAND GUERRA	1048327082	Correo deserción	26/03/26
MARILYN BELTRAN GONZALEZ	1022943609	Correo deserción	26/03/26
OSCAR FERNANDO SANCHEZ GARCIA	86083982	Correo deserción	26/03/26
SERGIO ANDRES GONZALEZ GELVES	1021664825	Correo deserción	26/03/26
YEINY ANDREA MORENO MARTINEZ	1121921446	Correo deserción	26/03/26

- 3.** VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100	19/03/26	
DIRECCION GENERAL			

- 4.** Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1095789916	ALBA JANETH RODRIGUEZ SOLANO	10 días – 13 abril 2026
1108561739	DANIELA CASTAÑO TELLEZ	10 días – 13 abril 2026
64588320	EMILY DEL CARMEN ROBLES ALVAREZ	10 días – 13 abril 2026
1005865245	ESTEFANY BUITRAGO GUEVARA	10 días – 13 abril 2026
1066725462	EUGENIA ESTHER CARRASCAL RICARDO	10 días – 13 abril 2026
1016037941	HEIDY MICHEEL VERGARA SONZA	10 días – 13 abril 2026
1006691774	JEIDY MARYORI VELEZ PAEZ	10 días – 13 abril 2026
1085276564	LADY MARITZA ROMAN FIGUEROA	10 días – 13 abril 2026



1000132693	NICOLE DANIELA MELO SANCHEZ	10 días – 13 abril 2026
1058352598	YOHAN SANTIAGO CHAPARRO ESPITIA	10 días – 13 abril 2026

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO




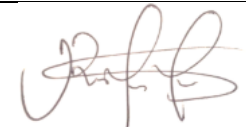
5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.
5. Durante el desarrollo de la pasada reunión de EEF, se estableció como compromiso efectuar una sesión vocera con la ficha para verificar posibles dudas en torno al uso de la plataforma o falta de comprensión en la dinámica del curso, dada la baja participación de los aprendices, la cual tuvo lugar el día 19 de marzo, en donde los estudiantes no manifestaron dificultad alguna.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN		
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN		
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	SIEMPRE	RUDT MELGAREJO SOLORIZANO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	

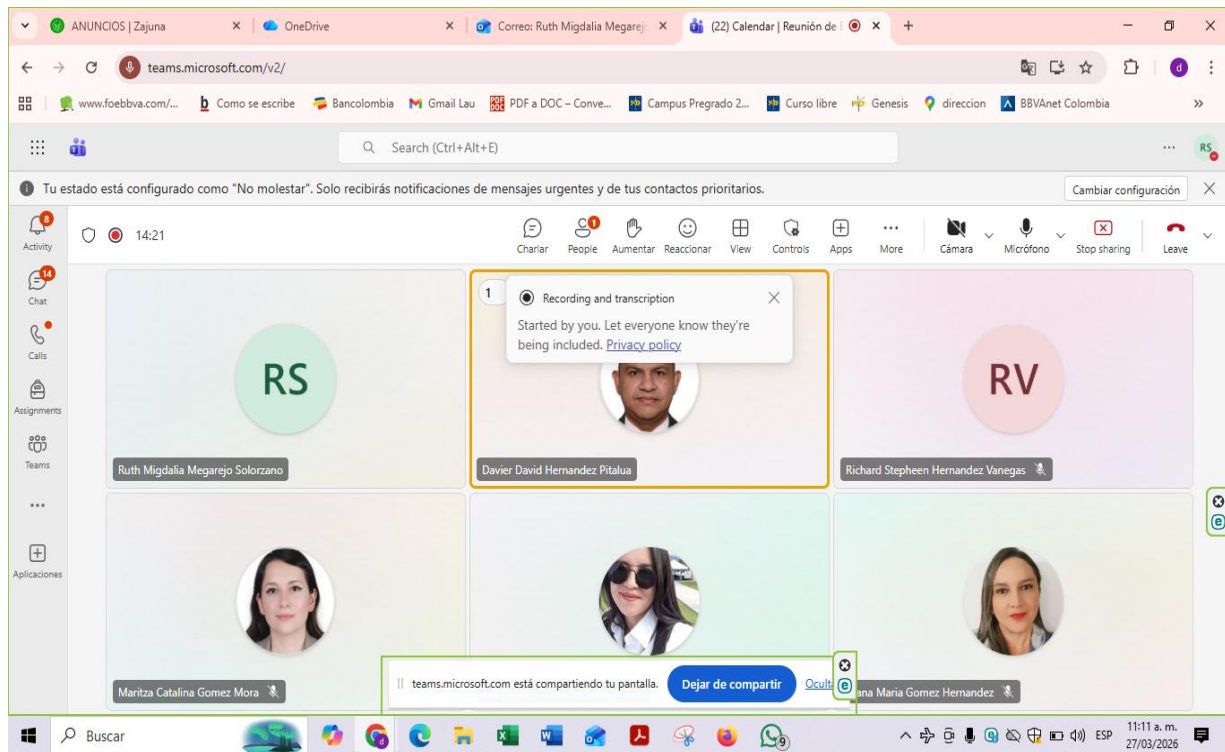


Davier Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	
Maritza Catalina Gómez Mora	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión





ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA: 3335865			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 27 marzo de 2025	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3335865. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Davier Hernández, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo Maritza Catalina Gómez Mora.</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3335864, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 29/09/25 Fecha fin etapa lectiva: 28/06/27</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES MES MARZO	
INDICADOR	CANTIDAD
Matriculados	56
En formación (Sofia Plus)	38
Activos	38
Ingresos en el último mes	0
NOVEDAD	TOTAL
*Al día según cronograma en la fase actual	9
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	16
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	7
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	6
En proceso de deserción	0
Retiro voluntario	3
Reintegro o traslado	0
Aplazamiento	0
Condicionamiento	0
Cancelación de registro de matrícula	15
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0
TOTAL, NOVEDADES	56

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
NELSON MANUEL ORTEGON PEDROZA	1002247897	Cancelado	
NATALIA PEREZ NAVARRO	1004898379	Cancelado	
MERLY YULIANA GARCIA MORENO	1006556925	Cancelado	
LAURA VANESSA NIÑO GOMEZ	1010097600	Cancelado	
DEIVER CAMILO SIERRA CORREAL	1010220079	Cancelado	
YURANY LISBETH VELASQUEZ ACOSTA	1022931027	Cancelado	
CRISTIAN CAMILO ZABALA BUITRAGO	1030523383	Cancelado	
ANGELA MARIA PINEDA MARTINEZ	1049652290	Cancelado	
KAROLAY BARRERA ZUÑIGA	1067838761	Cancelado	



HAMLET BECHARA CAICEDO	1077469904	Cancelado
JOHAN SEBASTIAN TRIANA TRIANA	1091356368	Cancelado
KAREN YOLEISA GALVIS DIAZ	1098743975	Cancelado
ASHLEY ISABELLA GUTIERREZ HURTADO	1192916136	Cancelado
YANETH LOPEZ CASTAÑO	41958497	Cancelado
LORENA FLOREZ CAICEDO	52958933	Cancelado

Se envía correo deserción a los aprendices que se relacionan a continuación:

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité- Condicionamiento-traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
SINTHIA NATHALY BURBANO LUCERO	1085338403	Correo deserción	26/03/26
JUANITA CIFUENTES BENITEZ	1001219362	Correo deserción	26/03/26
YUDY LORENA CARDONA OSPINA	1090096034	Correo deserción	26/03/26
LAURA ALEJANDRA BERNAL MURCIA	1053349250	Correo deserción	26/03/26
HOLLMAN JESUS LUGO GUAYARA	1003813287	Correo deserción	26/03/26
OSCAR EDUARDO IBARRA TOVAR	1083923552	Correo deserción	26/03/26

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100	19/03/26	
DIRECCION GENERAL			

- Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1121958496	DIEGO FERNANDO CARVAJAL VALDERRAMA	10 días – 13 abril 2026
1001275785	KAREN JULIETH CARANTON PEÑA	10 días – 13 abril 2026
84452771	JOSE RAFAEL ARREGOCES BERMUDEZ	10 días – 13 abril 2026
1029600373	SOFIA MOLINA LORA	10 días – 13 abril 2026
1066872101	YANIER JOSE LLERENA ALMARALES	10 días – 13 abril 2026
36454680	CLAUDIA LORENA CORREA AGUILAR	10 días – 13 abril 2026



1102885041	RONALDO JOSE MARQUEZ HERNANDEZ	10 días – 13 abril 2026
1073516978	OLIVER STIVENS CASTILLO ESPINOSA	10 días – 13 abril 2026
1053004409	JOSE DANIEL CASARES ROMERO	10 días – 13 abril 2026
1124059793	JISSELY CAROLINA MARQUEZ PEREZ	10 días – 13 abril 2026

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos por la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.
5. Durante el desarrollo de la pasada reunión de EEF, se estableció como compromiso efectuar una sesión vocera con la ficha para verificar posibles dudas en torno al uso de la plataforma o falta de comprensión en la dinámica del curso,



dada la baja participación de los aprendices, la cual tuvo lugar el día 19 de marzo, en donde los estudiantes no manifestaron dificultad alguna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	SIEMPRE	EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	SIEMPRE	RUDT MELGAREJO SOLORIZANO	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

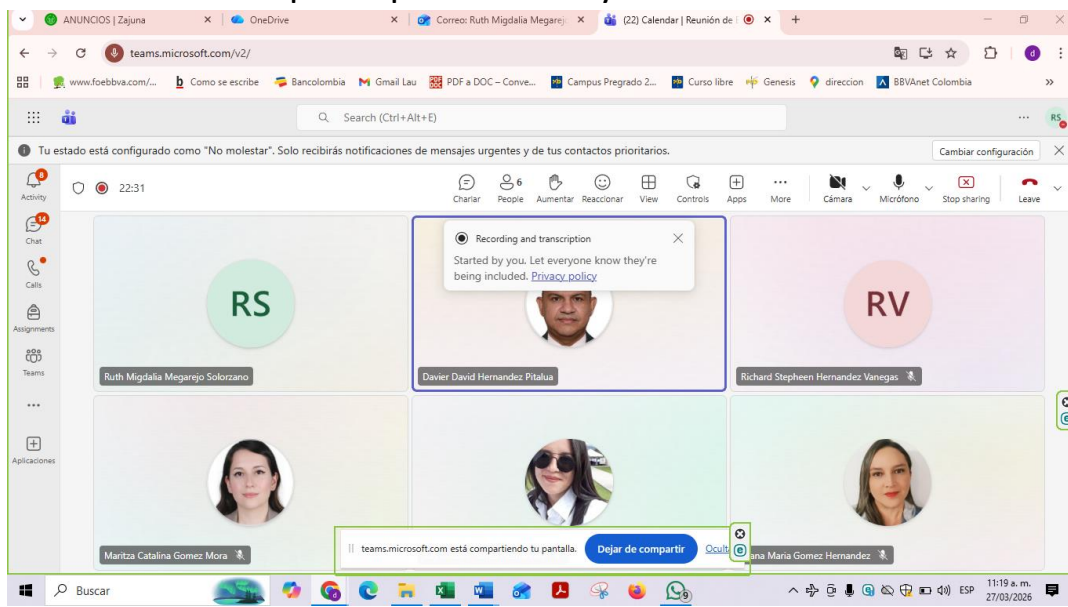


NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Melgarejo Solorzano	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Davier Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Integralidad	SI	N/A	
Maritza Catalina Gómez Mora	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL FICHA 3387770			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 30 marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL de la ficha 3387770. El equipo está integrado: Instructor Vocero ANDREA MARCELA GARCIA, Instructor técnico DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEN HERNÁNDEZ VANEGAS Instructor transversal LUZ MARLENY VELANDIA, Instructor Bilingüismo NIDIA PAOLA VILLALOBOS</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de MARZO, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3387770, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 24/11/2025 Fecha fin etapa lectiva: xxxxxxx</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES MES MARZO	
INDICADOR	CANTIDAD
Matriculados	74
En formación (Sofía Plus)	74
Activos	72
NOVEDAD	TOTAL
*Al día según cronograma en la fase actual	34
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	12
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	15
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	12
En proceso de deserción	1
Retiro voluntario	0
Reintegro o traslado	0
Aplazamiento	0
Condicionamiento	0
Cancelación de registro de matrícula	0
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0
TOTAL, NOVEDADES	74

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro _ deserción	FECHA NOVEDAD
LAURA ANDREA FORERO GOMEZ	1122653236cc	En proceso de deserción	

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100/ 100	18 DE marzo 2026	No se requiere ninguna corrección
DIRECCION GENERAL	NA	NA	NA

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1121837542cc • 1091965423cc • 1004843954cc 	<ul style="list-style-type: none"> • YEIMI TATIANA BUITRAGO MARROQUIN • KELLY YULIETH REMOLINA BLANCO • ANGGIE STHEFANIA VILLEGAS BLANCO 	25 AL 31 DE marzo de 2026

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1050605667cc • 1015402969cc • 1032429880cc 	<ul style="list-style-type: none"> • DUVAN SANTIAGO PARRA IBAÑEZ • MARTHA LILIANA CONTRERAS URREGO • CHRISTIAN DAVID PARRA ALMANZA 	25 AL 31 DE marzo de 2026

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1027957254cc • 1150434052cc • 1053585022cc • 1000685949cc • 1073239491cc • 3001107ppt • 1014207319cc • 1049641324cc 	<ul style="list-style-type: none"> • JHEISON CAMILO JARAMILLO MORELO • LINA MARIA SANABRIA ACEVEDO • JACKSON ENRIQUE DIAZ CRUZ • JOSE CAMILO ABRIL CRUZ • STHEFANNY KATHERYN BASTIDAS CAMPOS • MILENA ANTONIA REINA PUENTES • YESIKA LIZETH RODRIGUEZ GUAYARA • CARLOS EDUARDO GONZALEZ MEJIA 	VENCIMIENTO EL 6 DE ABRIL 2026

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO No aplica.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO



5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	Durante la vigencia	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO	
		DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ INS. TECNICO	
		LUZ MARLENY VELANDIA INS. TRANSVERSAL	
		NIDIA PAOLA VILLALOBOS. INST BILINGÜISMO	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Durante la vigencia	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO	
		DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ INS. TECNICO	



		LUZ MARLENY VELANDIA INS. TRANSVERSAL		
		NIDIA PAOLA VILLALOBOS. INST BILINGÜISMO		
Subir el acta al espacio de one drive	31 de marzo	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDREA MARCELA GARCIA	Instructor - Vocero	SI	NA	
DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ	Instructor - técnico	SI	NA	
LUZ MARLENY VELANDIA	Instructor Integralidad	SI	NA	
NIDIA PAOLA VILLALOBOS.	Ins. Bilingüismo	SI	NA	NO PARTICIPA
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión				



A screenshot of a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a 2x2 grid of video thumbnails. The top-left thumbnail shows a woman with dark hair, identified as "Andrea Marcela Garcia Galeano". The top-right thumbnail shows a man with short dark hair, identified as "Davier David Hernandez Pitalua". The bottom-left thumbnail shows a woman with long brown hair, identified as "Luz Marleny Velandia Barahona". The bottom-right thumbnail is a pink circle with the letters "RV" in white, representing a participant whose video is off. To the right of the grid is a "Participantes" (Participants) sidebar. It includes a search bar, a "Compartir invitación" (Share invitation) button, and a list of participants. Under "En esta reunión (4)", there are four entries: "Andrea Marcela Garcia Galeano" (Organizador), "Davier David Hernandez Pitalua", "Luz Marleny Velandia Barahona", and "RV" (Richard Stephen Hernandez Vanegas). Under "Otros invitados (1)", there is one entry: "Nidia Paola Villalobos Salinas" (Aceptado). The top of the interface shows a search bar with "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)", a notification "42 días restantes", and a status message: "El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios." The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the date "30/03/2026" and time "9:15 a. m.".



ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL FICHA 3387779			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 30 marzo de 2025	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL de la ficha 3387779 El equipo está integrado: Instructor Vocero ANDREA MARCELA GARCIA, Instructor técnico DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ VANEGAS Instructor transversal LUZ MARLENY VELANDIA, Instructor Bilingüismo NIDIA PAOLA VILLALOBOS			
<ol style="list-style-type: none">1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de MARZO, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3387779, con las siguientes novedades: <p>Fecha de inicio de la ficha: 24/11/2025 Fecha fin etapa lectiva: 23/08/2026</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES MES MARZO	
INDICADOR	CANTIDAD
Matriculados	75
En formación (Sofia Plus)	75
Activos	70
NOVEDAD	TOTAL
*Al día según cronograma en la fase actual	32
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	29
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	6
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	4
En proceso de deserción	4
Retiro voluntario	0
Reintegro o traslado	0
Aplazamiento	0
Condicionamiento	0
Cancelación de registro de matrícula	0
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0
TOTAL, NOVEDADES	75

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro- Solicitud comité- Condicionamiento- traslado reintegro _ deserción	FECHA NOVEDAD
JUANA SOFIA RAMIREZ MESA	1013104688cc	PROCESO DE DESERCIÓN	
SANDRA LILIANA LUNA DIAZ	1105055089cc		
JONATAN ESTIBEN ESCOVAR GUERRERO	1003520184cc		
REYNI LIZBETH ANAYA JAIMES	1090407126cc		

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	100/ 100	18 DE marzo 2026	No se requiere ninguna corrección
DIRECCION GENERAL	NA	NA	NA

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1105061667cc • 1073677396cc • 1075688629cc • 1013663139cc 	<ul style="list-style-type: none"> • YINA ALEJANDRA TIQUE CAPERA • MARICEL ESQUIVEL AROCA • LISBET YESENIA CUBILLOS TIUSABA • JINETH TATIANA DUARTE ARIZA 	31 DE marzo de 2026

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1001093789cc • 1039681971cc 	<ul style="list-style-type: none"> • JENIFER PAOLA RODRIGUEZ PATIÑO • JAZBLEIDY HELENA SAAVEDRA MOSQUERA 	25 AL 31 DE marzo de 2026

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • 1092528274ti • 1095944900cc • 1033720184cc • 1052339816cc 	<ul style="list-style-type: none"> • YEINNER ADRIAN JAIMES NIÑO • CHARLES DAVYD HERRERA DELGADO • HEIDY TATIANA ALAPE MOLINA • JULIO CESAR AREVALO TABORDA 	VENCIMIENTO EL 6 DE ABRIL 2026

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO No aplica.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
NA	NA	NA

5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).



- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	Durante la vigencia	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO	
		DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ INS. TECNICO	
		LUZ MARLENY VELANDIA INS. TRANSVERSAL	
		NIDIA PAOLA VILLALOBOS. INST BILINGÜISMO	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Durante la vigencia	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO	
		DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ INS. TECNICO	
		LUZ MARLENY VELANDIA INS. TRANSVERSAL	
		NIDIA PAOLA VILLALOBOS. INST BILINGÜISMO	



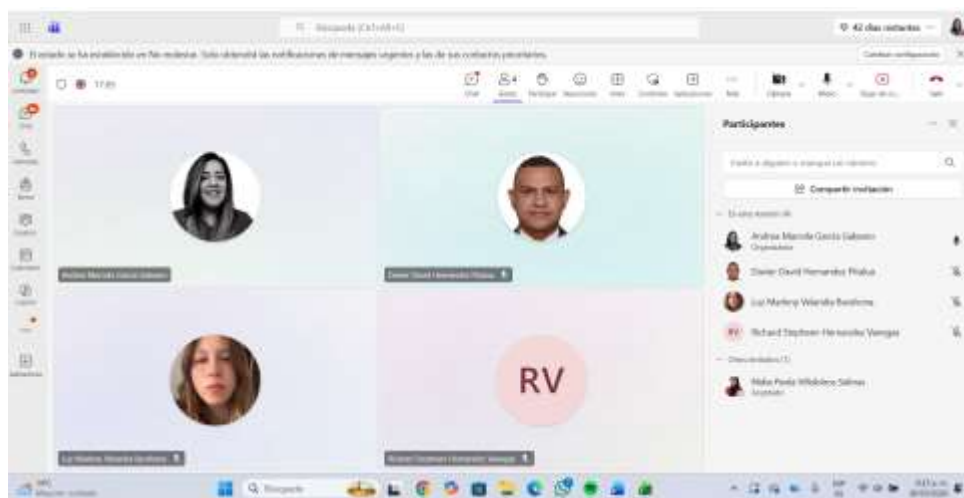
Subir el acta al espacio de one drive	31 de marzo	ANDREA MARCELA GARCIA INS. VOCERO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ANDREA MARCELA GARCIA	Instructor - Vocero	SI	NA	
DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA / RICHARD STEPHEEN HERNÁNDEZ	Instructor - técnico	SI	NA	
LUZ MARLENY VELANDIA	Instructor Integralidad	SI	NA	
NIDIA PAOLA VILLALOBOS.	Ins. Bilingüismo	SI	NA	NO PARTICIPA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS FICHA: 3402025			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 27 marzo de 2025	HORA INICIO: 11:00 a.m	HORA FIN: 12:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras de la ficha 3402025. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Davier Hernández, Instructor transversal Diana María Gómez, Instructor Bilingüismo July Torres.</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3402025, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 02/02/26 Fecha fin etapa lectiva: 01/11/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES MES MARZO	
INDICADOR	CANTIDAD
Matriculados	74
En formación (Sofia Plus)	72
Activos	72
Ingresos en el último mes	0
NOVEDAD	TOTAL
*Al día según cronograma en la fase actual	50
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	6
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	16
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	0
En proceso de deserción	0
Retiro voluntario	2
Reintegro o traslado	0
Aplazamiento	0
Condicionamiento	0
Cancelación de registro de matrícula	0
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0
TOTAL, NOVEDADES	74

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

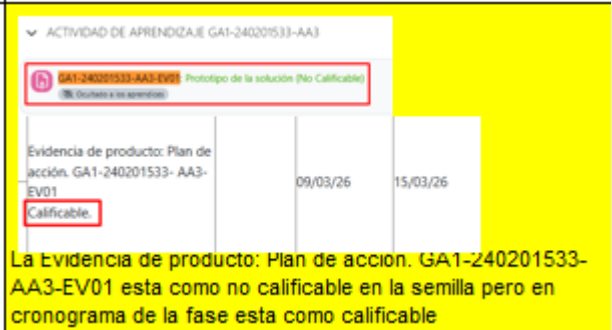
La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
DEISY LILIANA CASTILLO RODRIGUEZ	1070304276	Retiro	
DIANA YASMIN SIERRA RODRIGUEZ	52718817	Retiro	



- 3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA** de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alastamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	95	19/03/26	 <p>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GA1-240201533-AA3</p> <p>GA1-240201533-AA3-EV01 Prototipo de la solución (No Calificable)</p> <p>Evidencia de producto: Plan de acción. GA1-240201533- AA3-EV01</p> <p>09/03/26 15/03/26</p> <p>Calificable.</p> <p>La evidencia de producto: Plan de acción. GA1-240201533-AA3-EV01 esta como no calificable en la semilla pero en cronograma de la fase esta como calificable</p>
DIRECCION GENERAL			

- 4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.** Reglamento 007 / 009 (según aplique).

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN



d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO


5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.






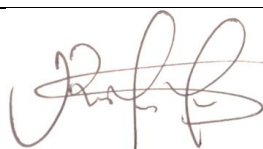

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.
5. Durante el desarrollo de la pasada reunión de EEF, se estableció como compromiso efectuar una sesión vocera con la ficha para verificar posibles dudas en torno al uso de la plataforma o falta de comprensión en la dinámica del curso, dada la baja participación de los aprendices, la cual tuvo lugar el día 19 de marzo, en donde los estudiantes no manifestaron dificultad alguna.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	SIEMPRE	Equipo Ejecutor de la Formación	 Diana Gaitan



Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	SIEMPRE	Equipo Ejecutor de la Formación		<p>Diana Guitll</p>    
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	SIEMPRE	Rudt Melgarejo Solorzano		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Rudt Migdalia Melgarejo	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Dávier Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	

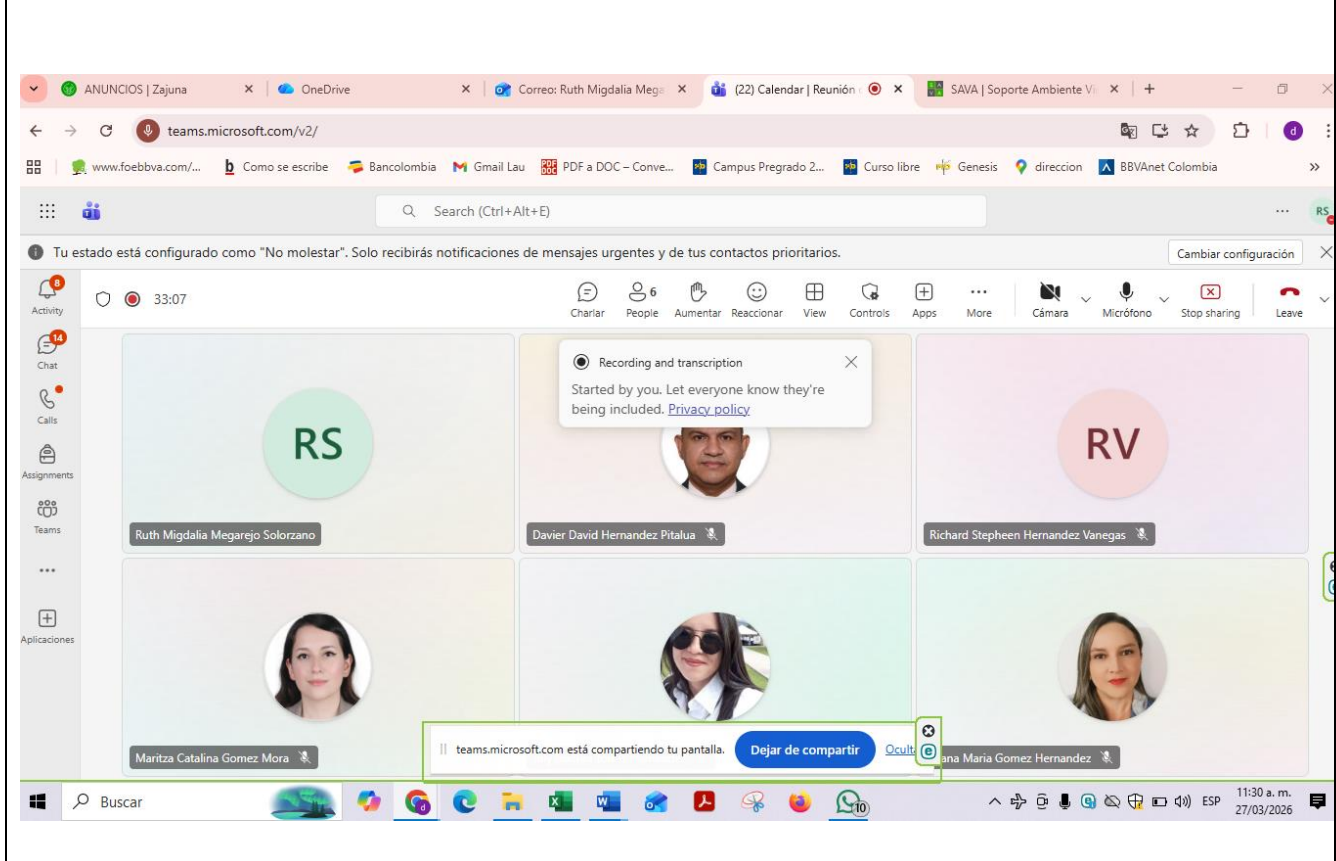


Richard Hernández	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana María Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	
July Torres	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión



1.

- 1. Título de la Evidencia:** Certificado de la Competencia e-learning, presencial y de estudios realizados.

- 2. Fecha de la Evidencia:** 03 de diciembre de 2024, 28 de noviembre de 2025, 03 de febrero y 20 de marzo del 2026

- 3. Descripción y anexo:** Certificado de la Competencia e-learning, Certificado de la Competencia Presencial, Finanzas para mujeres y Cajero de tienda de autoservicio.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1063141168

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2098853 - 03/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951300240201081241CC1063141168C.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

DAVIER DAVID HERNANDEZ PITALUA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1063141168

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRARDOT. A los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2642077 - 28/11/2025
No Y FECHA REGISTRO

LUIS JAVIER PRADA PAEZ
Subdirector (E) CENTRO DE LA TECNOLOGÍA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 951100240201056252CC1063141168C.



CONSTANCIA

FOLIO : BEC67969 -3821 -420B -B8BC -28412180DFC2



PARA ACREDITAR QUE

Davier David Hernandez Pialúa

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Finanzas para mujeres

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 8.5.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 24 MAY. 2025 - 06:00 P. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 03 FEB. 2026 - 05:51 P. M.

EQUIVALENTE A 17 HORAS AL 100%.



FUNDACIÓN
Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:

<https://capacitateparaelemplo.org/verifica/94f72cab-88e6-4c38-8547-1014c34c77f1/bec67969-3821-420b-b8bc-28412180dfc2>



CERTIFICADO

FOLIO : B8B6D5ED -22E7 -45B1 -A872 -431DCE2E33FB



PARA ACREDITAR QUE

Davier David Hernandez Pialúa

COMPLETÓ Y APROBÓ EL CURSO

Cajero de tienda de autoservicio

PRESENTANDO A LA FECHA UN AVANCE DE 100% Y UN PUNTAJE DE 8.56.

FECHA Y HORA DE INSCRIPCIÓN : 11 MAR. 2026 - 09:00 A. M.

FECHA Y HORA DE TÉRMINO : 20 MAR. 2026 - 04:03 P. M.

EQUIVALENTE A 32 HORAS AL 100%.



FUNDACIÓN
Carlos Slim

Para verificar la autenticidad de este documento escanea el código QR o dirígete a:

<https://capacitateparaempleo.org/verifica/94f72cab-88e6-4c38-8547-1014c34c77f1/b8b6d5ed-22e7-45b1-a872-431dce2e33fb>

