PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7371567
Coordinador académico
Dependencia Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo de 2026

Referencia: No CO1.SLCNTR.16964771 de 2026

Abir Samira Zubiria Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52905762 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Seis Millones Cuatro Mil Novecientos Setenta y Siete pesos ($ 36.004.977). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos ($ 4.737.497) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de Dos Millones Ochocientos Cuarenta y Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho pesos ($2.842.498).

Plazo: Será hasta el 18 septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Orientar procesos de formación profesional integral a la ficha de MEC 3315749 trimestre III diurno de mantenimiento de equipos de computo	Planilla de control diario de actividades, radicada en coordinación académica. Carpeta en Microsoft One Drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Actividades de aprendizaje: Ficha MEC 3315749 trimestre III diurno de mantenimiento de equipos de cómputo. Las actividades realizadas fueron: • Desarrollo de guía de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos, guía de aprendizaje 5-6 y taller software, guía de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente • Apoyo actividades de desarrollo curricular del área	Planilla de control diario de actividades, radicada en coordinación académica. Carpeta en Microsoft One Drive compartida con la líder de sede y coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la planeación pedagógica para la Ficha: MEC 3315749 trimestre III diurno	Aplicar la guía de las guías de aprendizaje, para del grupo de MEC 3315749 trimestre III diurno, recibo de evidencias de estas por parte del instructor en la plataforma Zajuna.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en	Actividades de aprendizaje MEC 3315749 trimestre III diurno Reparar equipos de	Informe de actividades y aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diaria

	los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad	cómputo según procedimiento técnico	de actividades, las mismas serán radicadas en coordinación Académica.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Actividades de aprendizaje de los grupos designados por la coordinación académica: MEC 3315749 trimestre III diurno con los resultados de aprendizaje: 220501002 RAP-02 Reparar física y lógicamente los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, acorde con los manuales del fabricante y normativa. 220501002 RAP-03 Verificar el funcionamiento de los equipos de cómputo, periféricos, equipos activos de redes e infraestructura de red, de acuerdo con el protocolo establecido.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la Planeación pedagógica. Carpeta en Microsoft One Drive compartida con la coordinación académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje – Registro de	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. 220501001 - mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	El reporte de actividades en Sofia incluidas las novedades. Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades del grupo de MEC 3315749 trimestre III diurno del CEET en Sofia plus y Zajuna - radicadas en la coordinación académica

	los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de inasistencias, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de Ejecución contractual y formatos de novedades para el grupo de MEC 3315749 trimestre III diurno, del CEET radicadas en la coordinación académica. Carpeta en One Drive compartida con la líder de sede y coordinación académica con el avance realizado
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de La Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en la Plataforma Zajuna las actividades a evaluar
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a	Presentar la	Informe mensual GCCON-F-087 V1, Planilla de pago versión ENERO - 1,26 reporte

	la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado

	se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014		
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Atender el requerimiento en su debido momento según sea el caso	Soporte solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 79943612 en la página web de Mi Planilla referente al abril

Cordialmente,



Firma
ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 52905762 de Bogotá.



Firma
Coordinador Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7371567

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVIDENCIAS DE EJECUCION

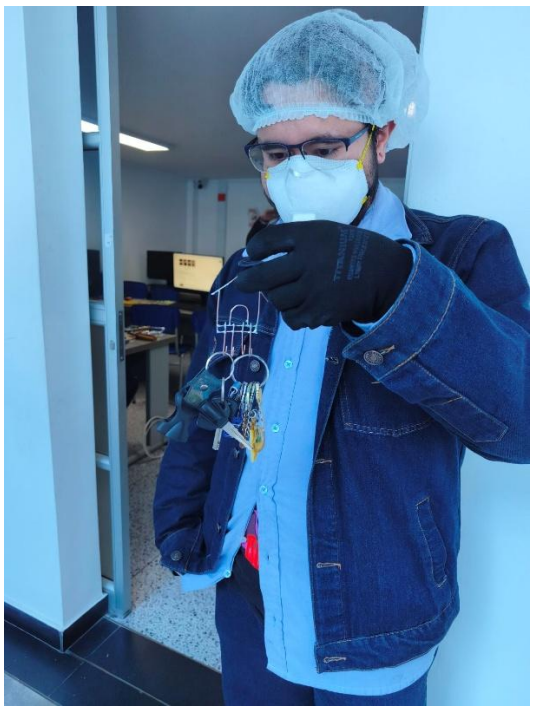
Bogotá D.C., mayo de 2026

Obligaciones Específicas:
Las imágenes reflejan algunas de las actividades de sesiones proceso formativo presencial con sesiones prácticas realizadas para la ficha 3315749 trimestre III, de Mantenimiento de equipo de cómputo jornada diurna:

1. **Ficha 3315749 MEC III diurno**

- Practica de desensamble e inspección de Hardware de computadores AIO
- Practica de desensamble e inspección de Hardware de equipos de escritorio
- Practica de técnicas de soldadura





















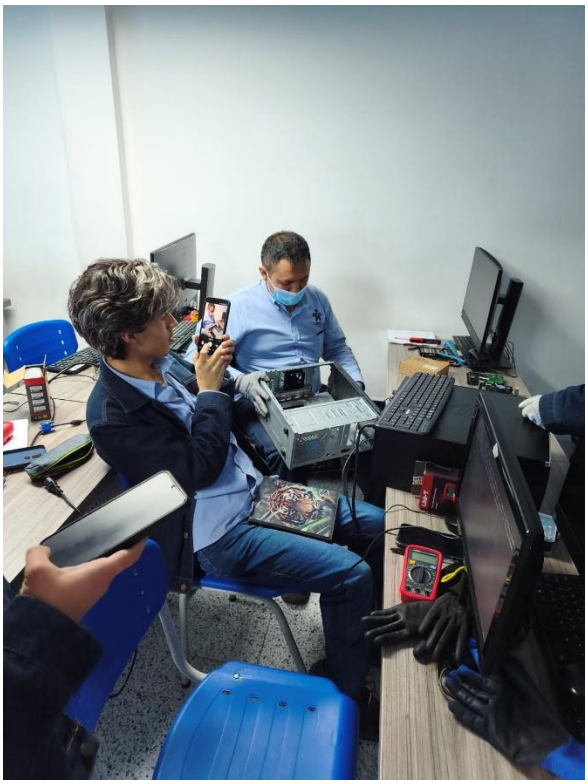




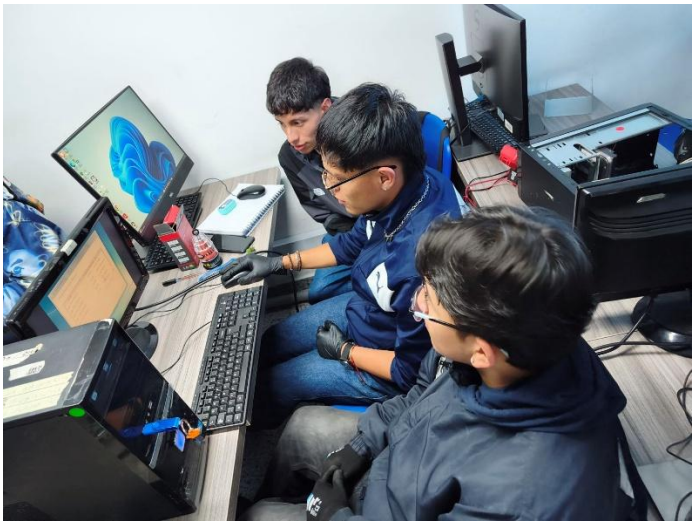


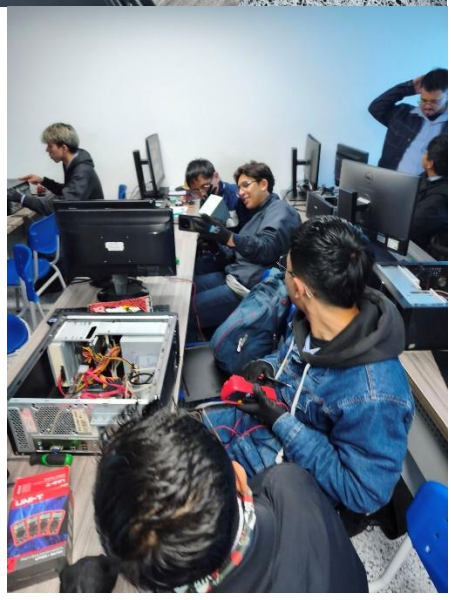














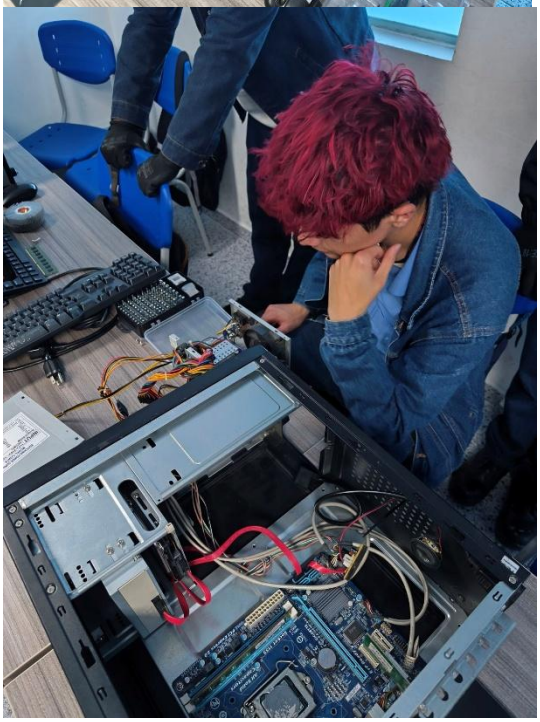


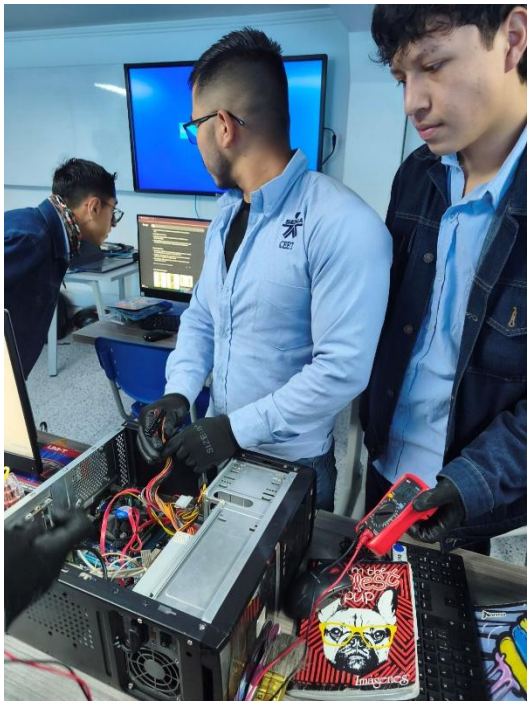


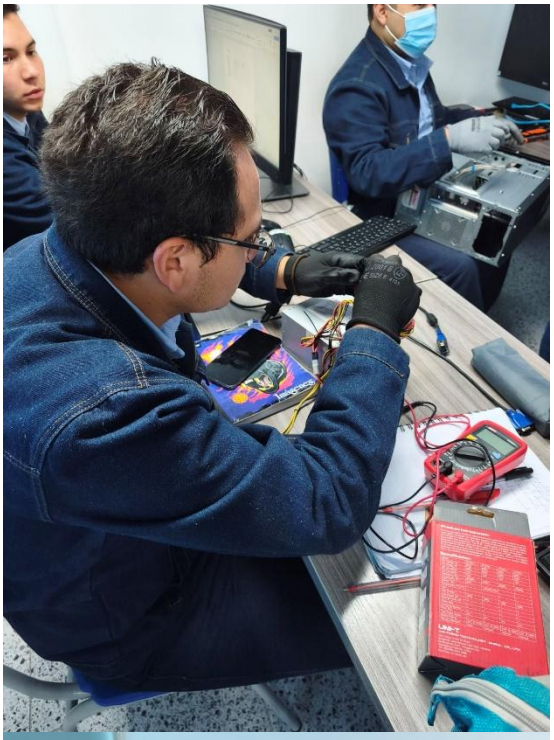




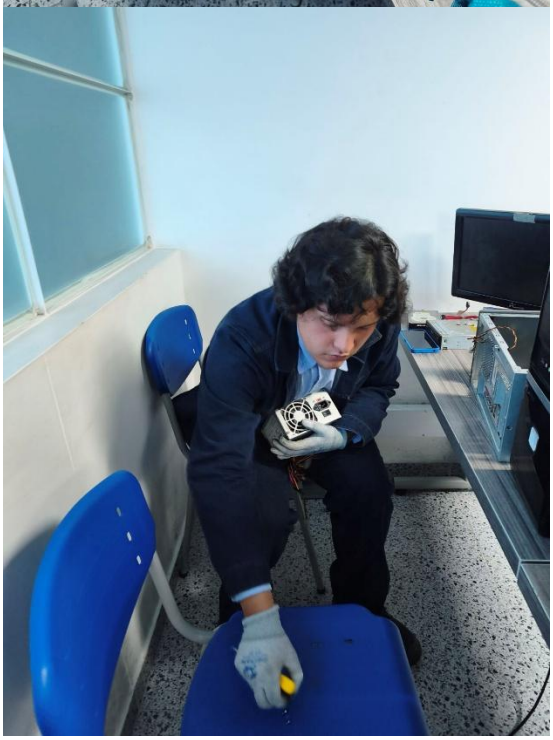




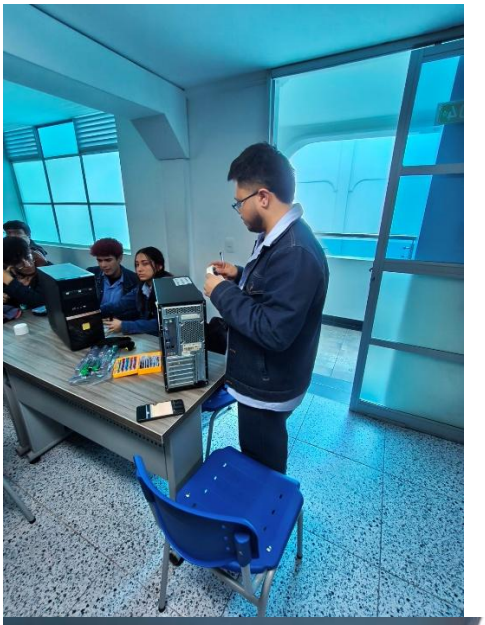






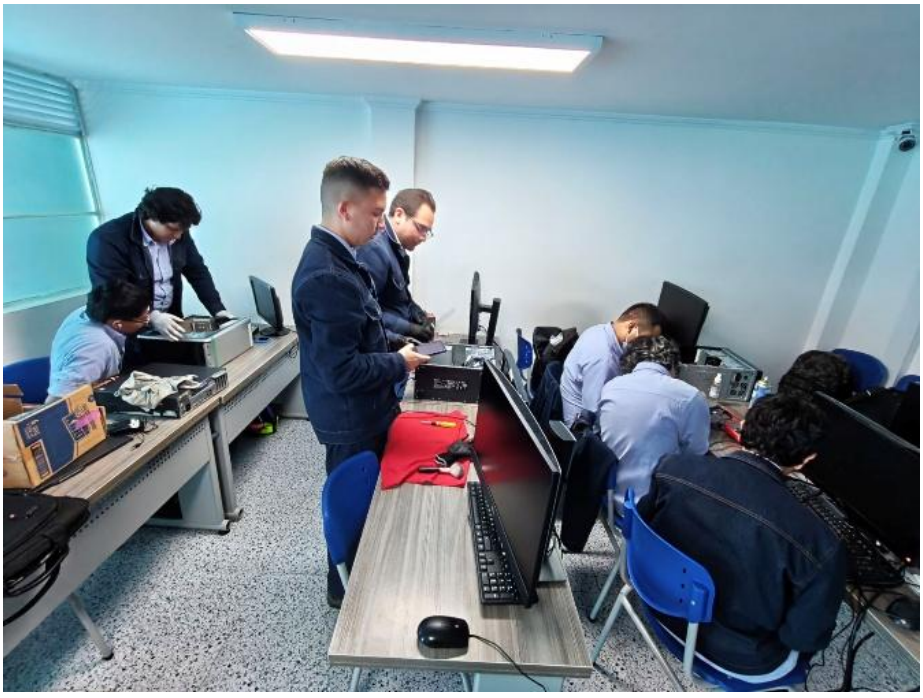












Cordialmente,



Firma
ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ
Contratista
C.C. No. 52905762 de Bogotá.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ **C.C.: 52905762** **MES:** 1 AL 31 DE MAYO **AÑO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			VO. Bo. VOCERO
04/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos	
04/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
05/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos	
05/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
06/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos	
06/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
07/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos	
07/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
08/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 3-4 y taller hardware de equipos	
08/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
11/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
11/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
12/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
12/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
13/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
13/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
14/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
14/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
15/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
15/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
19/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
19/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
20/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
20/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	

21/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
21/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
22/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 5-6 y taller software	
22/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
25/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente	
25/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
26/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente	
26/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
27/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente	
27/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
28/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente	
28/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
29/05/2026	204	3315749	6:00 -10:00	4	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico	Desarrollo de guia de aprendizaje 7-8 y taller servicio al cliente	
29/05/2026	104	N/A	10:00 - 14:00	4	N/A	Desarrollo curricular, apoyo a coordinacion	
TOTAL HORAS DEL MES				**152**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR: ABIR ZUBIRIA** 	**Vo. Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3354270 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315749 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS ACORDES CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, DISPOSITIVOS Y/O PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	30/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	84,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 84,00

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315749 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: REPARAR FÍSICA Y LÓGICAMENTE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, ACORDE CON LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA.

RAP 3: VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, PERIFÉRICOS, EQUIPOS ACTIVOS DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE RED, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2: PROCESAR SOLICITUDES DE SERVICIOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ABIR SAMIRA ZUBIRIA BOHORQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES