GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME No:	**1**	FECHA:	**29**	de	**AGOSTO**	de	**2025**	

PERIODO: DEL	**20**	de	**DICIEMBRE**	de	**2024**	AL	**26**	de	**DICIEMBRE**	de	**2024**

CONVENIO No:	**4594**	DE	**10**	Diciembre	**2024**

OBJETO:

PRIMER INFORME CONVENIO SOLIDARIO ENTRE LA GOBERNACION DE BOYACA Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MARIPI PARA EL APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN SEDE URBANO MIXTA DEL MUNICIPIO DE MARIPI DEPARTAMENTO DE BOYACA

LOCALIZACIÓN:

INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN SEDE URBANO MIXTA DEL MUNICIPIO DE MARIPI DEPARTAMENTO DE BOYACA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO

ENTIDAD TERRITORIAL	
GOBERNACION DE BOYACA	**JUNTA DE ACCION COMUNAL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MARIPI**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	REPRESENTANTE LEGAL:
ING. LOURDES MARCELA BLANCO PEDROZA	**YENNY LUZNEY GONZALEZ SUAREZ**
Teléfono: 3002374117 Dirección **calle 18 #10-29**	Teléfono: 3115261664 Dirección: CALLE 3 # 4-32 MARIPI
ASIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN: 10 de diciembre de 2024	

APORTES:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	OTRO (JAC VDA CENTRAL)	TOTAL
29,337,834.84	**$ 0.00**	**$ 14,205,480.00**	**$ 43,543,314.84**

OBSERVACIÓN

ETAPA PRECONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE OBRA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No 4594		
Aviso de Convocatoria o Invitación		
Estudios Previos		
Proyecto de pliego de condiciones		
Pliego de condiciones definitivos		
Acto de adjudicación		

ETAPA PRECONTRACTUAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

ETAPA DEL PROCESO	FECHA	OBSERVACIONES
Proceso No.	N/A	
Aviso de Convocatoria o Invitación	N/A	

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

Estudios Previos	N/A	
Proyecto de pliego de condiciones	N/A	
Pliego de condiciones definitivos	N/A	
Acto de adjudicación	N/A	

INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
DEPARTAMENTO DE BOYACÁ	**$ 29,337,834.84**
OBJETO:	
CONVENIO SOLIDARIO ENTRE LA GOBERNACION DE BOYACA Y LA JUNTA DE ACCION COMUNAL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MARIPI PARA EL APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN SEDE URBANO MIXTA DEL MUNICIPIO DE MARIPI DEPARTAMENTO DE BOYACA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA	REPRESENTANTE LEGAL:
JUNTA DE ACCION COMUNAL CENTRAL DEL MUNICIPIO DE DE MARIPI Teléfono: **3115261664** Dirección: calle 3 # 4-32 MARIPI	**YENNY LUZNEY GONZALEZ SUAREZ** Teléfono: 315261664 Dirección: calle 3 # 4-32 MARIPI

INFORMACIÓN CONTRATO DE INTERVENTORÍA	
ENTIDAD CONTRATANTE:	VALOR:
N/A	**$ 0.00**
OBJETO:	
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA	REPRESENTANTE LEGAL:
Teléfono: Dirección:	Teléfono: Dirección:

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN	CONVENIO			CONTRATO DE OBRA			CTO. INTERVENTORÍA		
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACIÓN	20	12	2024						
PLAZO INICIAL	DOCE (12) DIAS								

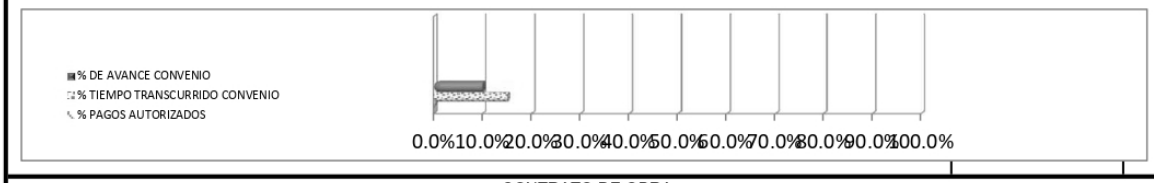
GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	31	12	2024								
ADICIONES EN PLAZO											
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)											

AVANCE DE EJECUCIÓN

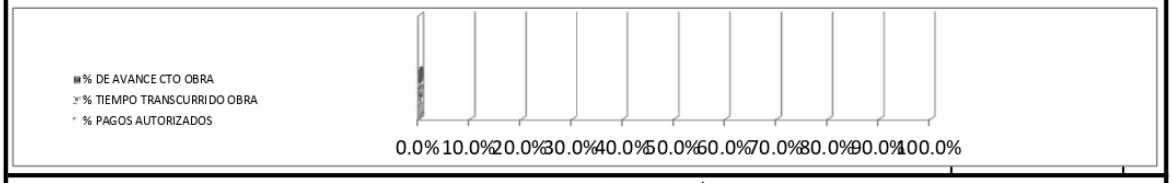
CONVENIO

% DE AVANCE CONVENIO	**10.0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO CONVENIO	**15.0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0.0%**



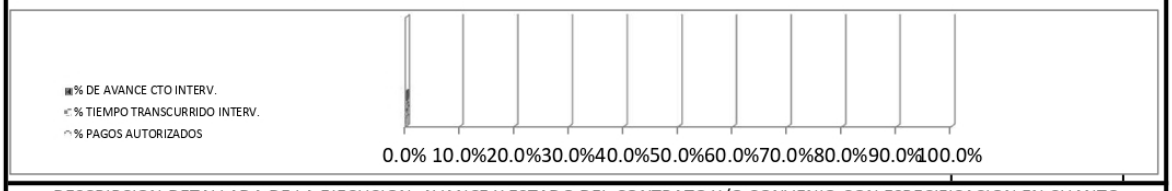
CONTRATO DE OBRA

% DE AVANCE CTO OBRA	**0.0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO OBRA	**0.0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0.0%**



CONTRATO DE INTERVENTORÍA

% DE AVANCE CTO INTERV.	**0.0%**	% TIEMPO TRANSCURRIDO INTERV.	**0.0%**	% PAGOS AUTORIZADOS	**0.0%**



DESCRIPCION DETALLADA DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CON ESPECIFICACION EN CUANTO

A LAS PARTICULARIDADES Y OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL DESARROLLO CONTRACTUAL

EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

Durante este período no se desarrolló ningún tipo de obra en campo, toda vez que no se contaba con el desembolso de los recursos necesarios para dar inicio a la ejecución del proyecto. No obstante, durante este tiempo se adelantaron los trámites administrativos requeridos para el desarrollo del giro de los recursos, incluyendo la gestión documental, la radicación de solicitudes, la subsanación de observaciones y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad correspondiente.

Estas acciones permitieron avanzar en la fase preparatoria del proyecto, garantizando que, una vez efectuado el desembolso, se cuente con las condiciones administrativas, técnicas y financieras necesarias para iniciar de manera oportuna los procesos de compras, cotizaciones, contratación de mano de obra y ejecución de las actividades en campo, asegurando así el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio	20	12	2024	
Acta de Suspensión				
Acta de Reinicio				

CONTRATO DE OBRA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
Acta de Inicio				

PÓLIZAS VIGENTES

CONTRATO DE OBRA

No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA		FECHA APROB.	dd	mm	aa

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Amparo basico - predios, labores y operadores	19	12	2025	31	12	2025	$ 260,000,000.00
patronal	19	12	2025	31	12	2025	$ 260,000,000.00
contratistas y subcontratistas	19	12	2025	31	12	2025	$ 260,000,000.00
veiculos propios y no propios	19	12	2025	31	12	2025	$ 260,000,000.00
Cumplimiento	19	12	2024	30	6	2025	$ 4,291,807.66
Buen manejo del anticipo	19	12	2024	31	12	2024	$ 21,459,038.32

Estabilidaa de la obra			31	12	2024	31	12	2029	$		4,291,807.66
CONTRATO DE INTERVENTORÍA											
No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA			FECHA APROB.	dd	mm	aa	

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	

ADICIONALES Y PRÓRROGAS

CONVENIO

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
1		0	N/A
			N/A
			N/A
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL			N/A

CONTRATO DE OBRA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
			N/A
			N/A
			N/A
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	N/A

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
			N/A
			N/A
			N/A
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0.00	

SEGUIMIENTO FINANCIERO

CONVENIO

CUENTA No.	352-92526-413	BANCO:	Bancolombia	SUCURSAL:	Chiquinquira
NOMBRE CUENTA:	Cuenta de ahorros				

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	FECHA	VALOR
Desembolso No 1.	0		$ 0.00
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			
CONTRATO DE OBRA			
DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR
Anticipo			
Acta Parcial No.			
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			
CONTRATO DE INTERVENTORÍA			
DESCRIPCIÓN		FECHA	VALOR
Anticipo			
Acta Parcial No.			
TOTAL DESEMBOLSOS REALIZADOS			

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CONTRATO DE OBRA ORIGINADO DEL CONVENIO	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN (ABSCISAS)
Durante este período no se desarrolló ningún tipo de obra en campo, toda vez que no se contaba con el desembolso de los recursos necesarios para dar inicio a la ejecución del proyecto. No obstante, durante este tiempo se adelantaron los trámites administrativos requeridos para el desarrollo del giro de los recursos, incluyendo la gestión documental, la radicación de solicitudes, la subsanación de observaciones y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad correspondiente. Estas acciones permitieron avanzar en la fase preparatoria del proyecto, garantizando que, una vez efectuado el desembolso, se cuente con las condiciones administrativas, técnicas y financieras necesarias para iniciar de manera oportuna los procesos de compras, cotizaciones, contratación de mano de obra y ejecución de las actividades en campo, asegurando así el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.	Longitud (W)-73184350 Latitud (N)5571725

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

RELACIÓN DE COMITÉS REALIZADOS EN EL CONVENIO, CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA				
DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	

RELACIÓN DE INFORMES PRESENTADOS POR LA JAC AL DEPARTAMENTO							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de la JAC No. 1	20	10	2024	27	12	2024	Sin observaciones.

OBSERVACIONES. Durante este período no se desarrolló ningún tipo de obra en campo, toda vez que no se contaba con el desembolso de los recursos necesarios para dar inicio a la ejecución del proyecto. No obstante, durante este tiempo se adelantaron los trámites administrativos requeridos para el desarrollo del giro de los recursos, incluyendo la gestión documental, la radicación de solicitudes, la subsanación de observaciones y el cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad correspondiente.
Estas acciones permitieron avanzar en la fase preparatoria del proyecto, garantizando que, una vez efectuado el desembolso, se cuente con las condiciones administrativas, técnicas y financieras necesarias para iniciar de manera oportuna los procesos de compras, cotizaciones, contratación de mano de obra y ejecución de las actividades en campo, asegurando así el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.

INFORME DE SUPERVISIÓN POR PARTE DE LOS MUNICIPIOS		
	VERIFICACIÓN	**FOLIOS**
Etapa precontractual de los recursos del convenio		
Copia de certificación de apertura de cuenta para el manejo de los recursos del convenio	SI	1
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de las obras del convenio	SI	1
Actos administrativos proferidos en el proceso de contratación de la interventoría para el contrato de obra		
Copia del Acto administrativo ,mediante el cual el municipio incorporó los recursos del convenio al presupuesto del municipio		
Copia del Contrato de obra e interventoría		
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de obra	SI	2
Copia de pólizas y aprobación de las mismas del contrato de interventoría		
Copia de acto administrativo mediante el cual se nombra supervisor al contrato de interventoría		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA		

Seguimiento Administrativo del Contrato de Obra		
Informe de Interventoría:		
Acta de socialización del contrato de obra		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Dir. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.)		
El personal de obra cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)		
Bitácora de obra		
Seguimiento Financiero del Contrato de Obra		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo		
Amortización del anticipo		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Obra		
Constancia de entrega de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Actas Generadas (Visitas ,comités de obra, vecindad, socialización, etc.)		
Cronograma de ejecución de actividades "Actualizado"		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Registro de uso correcto de los elementos de protección personal (entrega de dotaciones, planillas, fotos, etc.)		
Registro de cumplimiento de la normatividad ambiental y plan de manejo ambiental (Seguimiento de fichas ambientales)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		
Registro de instalación Valla informativa		
SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Copia de informes de interventoría presentadas al Municipio de acuerdo al manual de interventoría de la Gobernación		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación ó Municipio ó Entidad)		
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría		

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-045
INFORME AL CONVENIO POR PARTE DE JUNTA DE ACCION COMUNAL		FECHA: 24/Jul/2019

El personal de interventoria cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales		
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoria		
Amortización del anticipo contrato de Interventoria		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones		
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		
Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoria		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Correspondencia enviada y recibida		

* Se refiere a requisitos minimos del informe de interventoria al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICO) Folios No.: Indica en que folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:

Presidente JAC

NOMBRE: Yenny Gonzalez Suarez

Gobernación de Boyacá
JUAN FELIPE DAZA BERNAL
Contratación Fecha: 15-05-2026