PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8998445 del año 2026**
Coordinador De Formación Profesional Coordinación Misional
CEET
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No- CO1.PCCNTR.8998445 del año 2026

Pablo Emilio Morales Suarez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79985797 de Bogota, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dieciocho Millones Dos Mil Cuatrocientos Noventa y Dos pesos ($ 18.002.492). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Cuarenta y Nueve pesos ($ 2.368.749) cada uno. b) Un pago correspondiente al mes de septiembre de 2026, por valor de Un Millón Cuatrocientos Veintiuno Mil Doscientos Cuarenta y Nueve pesos ($ 1.421.249)

Plazo: Será hasta el (18) de septiembre de 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de acuerdo con las competencias requeridas en cada uno de los programas ofertados de formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual en las sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Apoyo a los procesos de formación del grupo: Ficha 3346131 TECNOLOGO EN IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	Planilla control diario de actividades. Reporte horas Sofia Plus- Portafolio de instructor
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollando las siguientes Actividades: Apoyo a las actividades de formación de la ficha. Fundamentos de electrónica, tipos de circuitos electrónicos	Planilla control diario de actividades. Reporte horas Sofia Plus- Portafolio de instructor
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actualización de PPPF	Planillas de asistencia, Aplicar las Guias de aprendizaje, evidencias de la resolución de las mismas.
4	Orientar la formación de acuerdo con el área de desempeño para la cual sea designado, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación, igualmente deberá sujetarse a las guías y/o procedimientos del proceso de la gestión de formación profesional integral de la entidad.	**-Competencia:** *39004 - COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES* Resultados de aprendizaje:	Actividades desarrolladas – planilla control diario de actividades.

		561743 - DIAGNOSTICAR SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN MEDIDAS REALIZADAS. 561744 - PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES SEGÚN SU TECNOLOGÍA	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Definir la estrategia del negocio de ti (tecnología informática) y el portafolio de servicios a prestar, estableciendo acuerdos de nivel de servicio según las necesidades del cliente. Implementar los servicios red necesarios para cumplir los requerimientos del portafolio de servicios de tic	Evidencia Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, registro de asistencias, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades, Google classroom y otras plataformas pedagógicas
7	Rendir los informes (planillas, reportes, actas de cierre, actas de equipo ejecutor, planes de mejoramiento y demás formatos que apliquen) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual

	resultantes de los procesos realizados a los aprendices a quienes orienta Formación Profesional Integral, dentro de los plazos proyectados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	guía de aprendizaje del primer trimestre.	
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar por plataformas virtuales actividades a evaluar
10	Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas	Planillas de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los productos, informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GCCONF- 087 V1, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO - 1,26 y demás soportes entregados en la coordinación académica.
12	Activar oportunamente el protocolo ruta de atención para la prevención de la deserción de aprendices, de acuerdo con lo establecido en la plataforma compromiso GFPI-PR-001.	Mantener actualizada la plataforma de gics incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación.	El registro de novedades en la plataforma gics
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto	Se cumple a cabalidad los requerimientos respecto a vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	Informes de estado de los elementos del ambiente

	del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá reportar las novedades que se presenten con los bienes, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares.	de formación cuando se encuentren novedades.
14	Para la formación virtual en todos los niveles, Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional. De acuerdo con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El contratista deberá hacer uso de los formatos que se encuentran en la plataforma compromiso en la ejecución de la formación profesional integral.	Aplicación de formatos institucionales en el proceso de enseñanza (Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Listas de asistencia).	Archivos PDF o digitales de los formatos diligenciados con sus respectivos códigos, Registro de la actividad en el sistema de gestión del aprendizaje o actas de reunión con aprendices.
16	Atender oportunamente las comunicaciones a través de los canales institucionales. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se cumple a cabalidad atendiendo oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Acta de la reunión (formato GD-F-007), correos enviados y registros de asistencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504206968 referente al mes de abril 2026

Cordialmente,



Pablo Emilio Morales Suarez

C.C. 79985797

pmoraless@sena.edu.co

moralespablo11@hotmail.com

Recibí a satisfacción:

German Gilberto Alarcon Rozo

Supervisó- CO1.PCCNTR.8998445 2026

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ **C.C.: 79985797** **MES: 1** AL 30 de mayo **ANO:** 2026

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
4/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	**-Competencia:** *39004 - COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONE*	Fundamentos de electrónica	
5/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561743 - DIAGNOSTICAR SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS S	Tipos de circuitos electronicos	
7/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561743 - DIAGNOSTICAR SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS S	Diferencias entre señales analogicas y señales digitales	
8/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561743 - DIAGNOSTICAR SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS S	Perdidas y ganancias en una señal analógica vs digital	
11/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561744 - PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS	Practica de diseño de circuitos electrónicos en software livewire-PCBwiza, PROTEUS	
12/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561744 - PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS	Practica de diseño de circuitos electrónicos en software livewire-PCBwiza, PROTEUS	
14/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561744 - PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS	Sistema Binario y hexadecimal	
15/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561744 - PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS	Compuertas logicas OR, AND, NOT, NAND, NOR, XNOR	
19/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Compuertas logicas OR, AND, NOT, NAND, NOR, XNOR	
21/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Compuertas logicas OR, AND, NOT, NAND, NOR, XNOR	
22/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Practica de construccion de circuitos electrónicos en Protoboard	
25/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Practica de construccion de circuitos electrónicos en Protoboard	
26/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Practica de construccion de circuitos electrónicos en Protoboard	
28/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Circuitos combinacionales	
29/05/2026	TELCOS	3346131	18:00 A 22:00	4	561745 IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES	Circuitos secuenciales	
TOTAL HORAS DEL MES				**60**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3346131 - IMPLEMENTACION DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN SU TECNOLOGÍA.
2. PREPARAR RECURSOS PARA MEDICIÓN DE SEÑALES EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES SEGÚN SU TECNOLOGÍA.
3. REALIZAR MEDICIONES EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN ESPECIFICACIONES DE
4. DIAGNOSTICAR SISTEMAS DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS SEGÚN MEDIDAS REALIZADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR RED SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR CONSTRUCCIÓN DE RED SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR MONTAJE DE PLATAFORMA DE SERVICIO DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR RED DE TELECOMUNICACIONES SEGÚN ESPECIFICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PARÁMETROS DE LAS INSTALACIONES Y/O EQUIPOS ELÉCTRICOS EN BAJA TENSIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	67,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	67,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: PABLO EMILIO MORALES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES