Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Bernarda Davila Davila.												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	x	C.E		NO.	24130385							
CORREO ELECTRONICO:	bernardadavila@hotmail.com				CELULAR:	3143902729							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					USS CENTRO DIA								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Gestion Clinica Ambulatoria USS Centro Dia FO04E01.				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO04E01	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7380689203								PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	2200-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO	7					
NÚMERO DE CDP	1052	FECHA	22/07/20	NÚMERO DE CRP	30268	FECHA	31/07/20			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios tecnicos y de apoyo a la gestion como higienista oral dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la subred integrada de servicios de salud sur occidente E.S.E.de acuerdo a las necesidades de la institucion.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
		1	8	20		31	8	20		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.558.122									
TIPO DE SERVICIOS	ASISTENCIAL	RESERVA DE GLOSA 0%								

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$10.906.854
VALOR EJECUTADO	$10.906.854
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.558.122
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2194507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente 2020.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8344247300	$877.803,00	$109.800	$140.500	3	$21.400	**$271.700**

Dado en Bogotá ,del mes de Agosto del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Liliana Castilblanco mosos E
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Bernarda Davila Davila.
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-000	

Ubicación del Servicio:	USS CENTRO DIA					**Sede:** FONTIBON			
No. DE CONTRATO:	**2200-2020**	**Periodo certificado desde el**	**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
			1	8	2.020		31	8	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BERNARDA DAVILA DAVILA		**C. C.**	24.130.385			**DE**	Boyaca (susacon)	

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como AUXILIAR DE ODONTOLOGIA de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI _X__ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Cumplir con el 100% de las actividades según el tiempo destinado para la atencion del odontologo e higienista del consultorio.	NO	Realicé todas las actividades destinadas para el cumplimiento de la atencion del odontólogo del consultorio	NO APLICA
Recepcionar al paciente que va a ser atendido y verificar que la documentación se encuentre en regla para una adecuada facturación.	NO	Recepcioné al paciente y lo direccioné con el odontólogo para su atención.	NO APLICA
Asistir a las reuniones programadas del proceso de atención intramural.	si	Asistir a las reuniones programadas del proceso de atención intramural.	UAT el 12 de Agosto del 2020
Colaborar y asistir adecuadamente al odontólogo en la atención de la consulta programada y de urgencias.	NO	Colaboré y asistí adecuadamente al odontólogo en la atencion de la consulta programada. Diligencie historia clínica, dictada por el odontólogo.	NO APLICA
Esterilizar y desinfectar el instrumental y equipo, preparar los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente.	NO	Realice los procesos de limpieza, desinfeccion y estrilizacion de instrumental y equipos, preparé los materiales y medicamentos necesarios para la atención con calidad integral del paciente, diligencié formatos de indicador biológico indicador químico, termohigrometria, registro diario de esterilización, registro diario de consentimiento	NO APLICA
Preparar el ambiente del consultorio odontologico para la atención con calidad integral al paciente y facilitar la actividad	NO	Preparé el ambiente del consultorio para la atencion, con calidad integral al paciente y facilite la actividad profesional del odontólogo	NO APLICA
Elaborar y controlar adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	NO	Elaboré y controlé adecuadamente los pedidos de material devolutivo y consumo.	NO APLICA
Cumplir con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	si	Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	cumplí a las normas, procedimientos, y manuales establecidos por la institución
Todas las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	si	Realicé todas las demás actividades que me fueron asignadas por el supervisor del contrato y que fueron afines al desarrollo del objeto del contrato.	Ejecuté todas las actividades asignadas por mi supervisor acordes al objeto de mi contrato
Velar por inventario de consultorios con entrega y recibido de equipos diariamente registrando en planilla de alistamiento de consultorio	NO	Velé por inventario de consultorios con entrega y recibo de equipos diariamente registrando en el libro correspondiente.	NO APLICA
Uso adecuado del uniforme según lineamiento institucional.	si	Usé adecuadamente el uniforme según lineamiento institucional.	Porté adecuadamente mi uniforme y carnet institucional
Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización.	si	Realice mis actividades adhiriendome a los manuales de bioseguridad y esterilizacion	Realice mis actividades adhiriendome a los manuales de bioseguridad y esterilizacion
Adherencia al manual de bioseguridad y esterilización.			
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	si	Ejecute las actividades propias de mi cargo según criterios de autocontrol.	Llevé a cabo todas las actividades correspondientes a mi cargo
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	si	Salvaguarde los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Velé por el cuidado y manejo de los equipos y elementos puestos a mi desposición para el buen desarrollo de mis actividades laborales
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	si	Cumplí con las normas, procedimientos y manuales establecidos por la Institución.	Acaté las normas, procedimientos y manuales establecidos por la institución.
Participar en el proceso de acreditación en salud del Hospital.	si	Participe desde mi que hacer diario en el proceso de acreditacion en salud del Hospital	Desde mis actividades diarias tuve participación activa en el proceso de acreditración en salud de la institución. Realicé reporte de sucesos de seguridad.

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $1.568.122 Un Millón quinientos cincuenta y ocho mil ciento veintidos pesos m/cte.

BERNARDA DAVILA DAVILA
C.C. 24130385

24,130385.

Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:_____

Señor(es): BERNARDA DAVILA DAVILA
Nit: CC 24130385
Dirección: CRR 127 # 63 K 35
Teléfono: 3143902729 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	BERNARDA DAVILA DAVIL/
Tipo y número de identificación	24130385
Número de radicación planilla	8344247300
Fecha de pago	8/4/2020
Número de autorización de pago	52453669
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Julio 2020
Periodo cotización pensión	Julio 2020
Periodo cotización caja	Julio 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	$271.700
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$21.400	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$140.500	1
EPS008	Compensar EPS	$109.800	1

PAGADO

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

BERNARDA DAVILA DAVILA

C.C 24130385 DE SUSACON (Boyacá)

La suma de 1.558.122, un millón quinientos cincuenta y ocho mil ciento veintidós pesos moneda corriente, por concepto de: prestación de servicios de salud como auxiliar de higiene oral con un total de 186 horas a 8.377 hora durante el periodo de 01 al 31de agosto de 2020 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2200.

Nombre de contratista

BERNARDA DAVILA DAVILA

C.C. 24130385DE SUSACON (Boyacá)

CUENTA DE AHORROS BANCO

NUMERO 7380689203

BANCO DAVIVIENDA

FIRMA:

CC.: 24130385