



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Rionegro - 29 mayo -2026

Señor

John Fredy García Arias

Auxiliar G01

supervisor del contrato nro. **8970477** del año 2026

Coordinador de la Formación Profesional Integral SENA Centro de la Innovación Agroindustria y Aviación Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **8970477** de 2026

Carlos Andrés Valencia Morales, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **15.3888.872**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE. (\$ 34.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS MIL



PESOS MCTE. (\$ 1.300.000), b) Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES PESOS MCTE. (\$ 3.000.000).

Plazo Terminación del contrato: 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, diseñar, implementar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Dar inducciones y orientaciones a las nuevas fichas que se aperturan, que hacen parte del catálogo FIC y han sido matriculadas como tales, de tal forma que los aprendices que cumplan requisitos se puedan inscribir y hacer parte del Apoyo FIC para la presente vigencia, buscando proporcionar apoyos económicos a los aprendices como mecanismo para la retención de los mismos	Se adjunta capturas del proceso
2	Apoyar la revisión técnica del cumplimiento de los requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos y estímulos	Revisar minuciosamente los diferentes documentos que llegan por parte de los aprendices que participan del Apoyo de Sostenimiento FIC, así como las reclamaciones y demás	Se adjunta capturas del proceso
3	Gestionar de manera periódica, o cuando se requiera, los reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico-administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de dichos beneficiarios	Verificación en la plataforma SOFIAPLUS o en otras plataformas sobre el estado de los aprendices que cuentan con Apoyos socioeconómicos o que se les vaya a asignar	Se adjunta capturas del proceso



4	Analizar el nivel de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación, y presentar el informe correspondiente al responsable del monitoreo del centro	Esta obligación aun no aplica toda vez que los apoyos de sostenimiento apenas están recibiendo sus primeros pagos luego de ser adjudicados	Se adjunta capturas del proceso
5	Realizar apoyo técnico para la implementación de acciones de bienestar dirigidas a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, en articulación con el equipo responsable de la ejecución del plan de bienestar, con el propósito de fomentar el uso adecuado de dichos apoyos y su aporte a la permanencia y certificación de los aprendices	Participar de encuentros con los aprendices donde se les fomente el uso adecuado para mantener los apoyos, invitaciones a participar de las convocatorias y como a través de estos el SENA busca la permanencia y certificación de los aprendices en el programa de formación	Se adjunta capturas del proceso
6	Participar, en la formulación del Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación, en cumplimiento de la normatividad vigente de conformidad con el objeto contractual	Participar con la planeación de cronograma, actividades e inducciones que se desarrollan en base al Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación	Se adjunta capturas del proceso
7	Apoyar en la proyección de comunicaciones para la divulgación de las convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y demás apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación	Proyección de piezas publicitarias para la divulgación sobre los estados de las diferentes convocatorias que se llevan a cabo de apoyos socioeconómicos dirigidos a los aprendices del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	Se adjunta capturas del proceso
8	Dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad para el desarrollo, asignación y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos dirigidos a los aprendices	Dando cumplimiento al cronograma de las diferentes convocatorias de Apoyos de Sostenimiento se realiza las diferentes resoluciones o circulares, así como remplazos o novedades	Se adjunta capturas del proceso
9	Reportar oportunamente cualquier novedad que pueda afectar la adecuada ejecución y cumplimiento del procedimiento de asignación de apoyos socioeconómicos del centro de formación	Reportes al coordinador o a los encargados dentro del centro o a nivel nacional sobre las diferentes novedades que se han presentado en la ejecución de los diferentes Apoyos Socioeconómicos	Se adjunta capturas del proceso



10	Brindar apoyo técnico que permita presentar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados y centros de convivencia) y de estímulos, al responsable del monitoreo del cumplimiento del plan de acción del centro de formación	Socialización y acompañamiento a quien monitorea el cumplimiento del plan de acción para que se logre ejecutar debidamente los presupuestos asignados al Centro	Se adjunta capturas del proceso
11	Registrar las actividades desarrolladas en la plataforma SOFIA Plus y en los demás aplicativos institucionales, así como elaborar informes, reportes y documentos asociados a las actividades del objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales, de conformidad con lo establecido en el aplicativo CompromISO	Registro de actividades en la plataforma de Sofia Plus o en formatos establecidos en el aplicativo CompromISO, para adjudicados a los diferentes apoyos, así como pagos y novedades	Se adjunta capturas del proceso
12	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Participar de las pausas activas que ofrece la Entidad para todo el personal sea vinculado o contratista, así como portar las prendas adecuadas	Se adjunta capturas del proceso
13	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios público	Promover el orden, el cuidado y las buenas prácticas de bienestar y conservación de los recursos naturales y energéticos	Se adjunta capturas del proceso
14	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Aun no aplica dicha obligación dado que el presente contrato se encuentra en ejecución	Se adjunta capturas del proceso
15	Las demás que sean conexas y complementarias al objeto contractual	Participar de actividades, reuniones o encuentros relacionados con el área de Bienestar al Aprendiz	Se adjunta capturas del proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	163426	Rionegro – Sonson - Rionegro	22/04/2026	23/04/2026
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

El pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84667696, operador Arús referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS VALENCIA MORALES

Cédula de ciudadanía nro 15.388.872

Contratista Apoyo administrativo

Contratista

JOHN FREDY GARCIA ARIAS

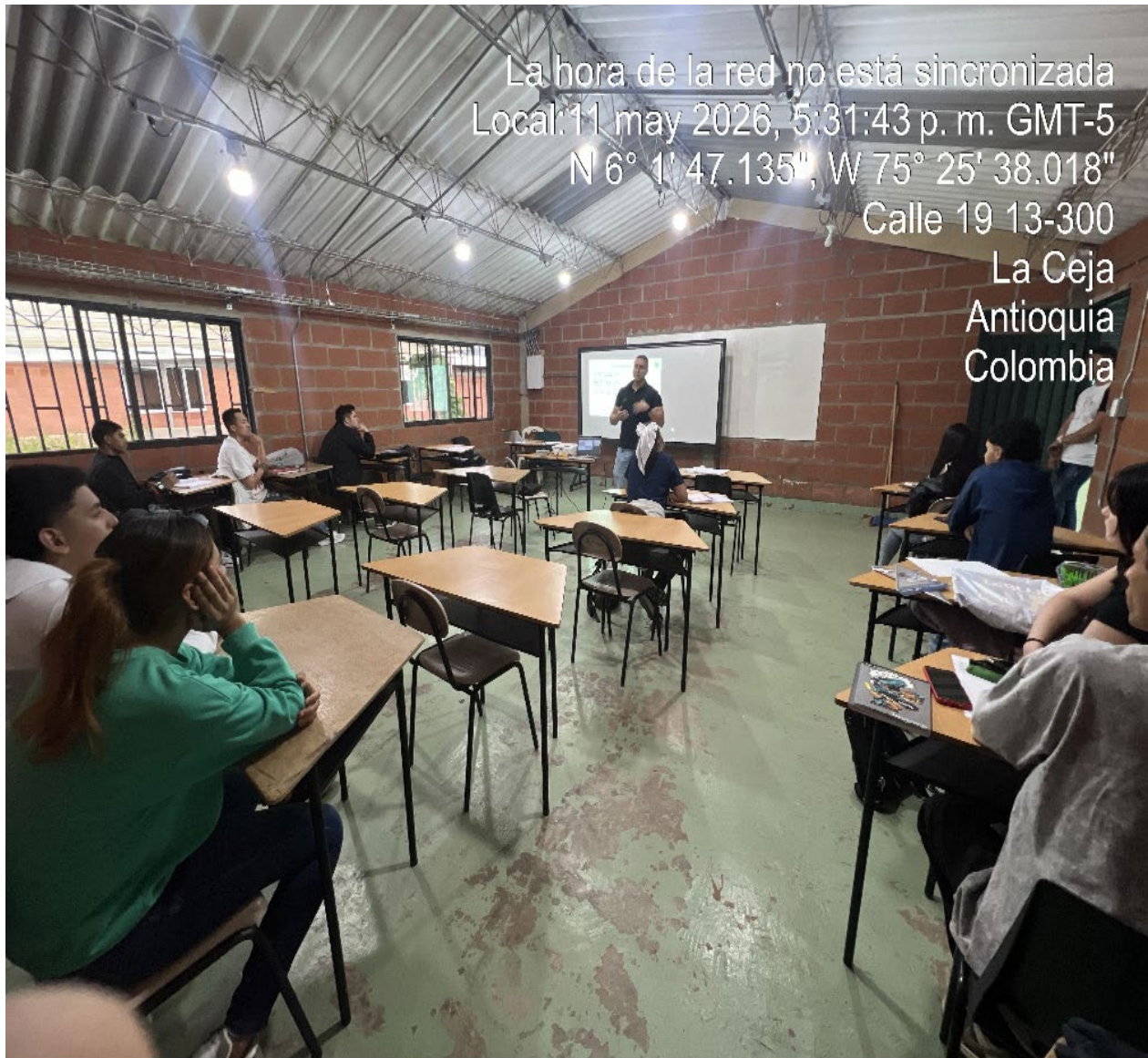
Coordinador de la Formación Profesional Integral



ANEXO DE EVIDENCIAS

Obligación No. 1

Dar inducciones y orientaciones a las nuevas fichas que se aperturan, que hacen parte del catálogo FIC y han sido matriculadas como tales, de tal forma que los aprendices que cumplan requisitos se puedan inscribir y hacer parte del Apoyo FIC para la presente vigencia, buscando proporcionar apoyos económicos a los aprendices como mecanismo para la retención de los mismos.





INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLÓGICAS										
CENTRO DE INNOVACIÓN, AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
COMITÉ DE ASESORIA TÉCNICA										
REVISIÓN DE LA ACTIVIDAD										
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN										
Pública Clasificada										
Pública Reservada										
CUBRIDO Y FECHA: LUN 11 DE MAYO DE 2026										
REGIONAL Y CENTRO DE INNOVACIÓN, AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN DE INNOVACIÓN, AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN DE INNOVACIÓN, AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
ACTIVIDAD A REALIZAR: INDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN PARA ACCEDER AL BENEFICIO DEL APOYO FIC										
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: INDUCCIÓN Y ASESORIA PARA EL DISEÑO DE LA CULTURA INSTITUCIONAL, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DEL CENTRO DE INNOVACIÓN, AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN										
INDICADOR DE LOGRO DEL APRENDIZAJE	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	GENERO	NUMERO DE GRUPO	FECHA DE EJECUCIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MODULO DE FORMACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
Señal Pablo Ram. Pérez D.	CC	1002562026	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	JUAN F.
Cristian Camilo Lora	CC	1012036155	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Elberth Vergara M.	CC	101138111	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Josely delgado Parais	CC	104003780	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Getcemary Caraballo B.	CC	1013371840	F	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Salome Tobares E.	CC	1037517200	F	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Julian Juan Quinto	CC	1020219758	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Yonana Rincon Toro	CC	1032260122	F	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Alexander Pulido V.	CC	1011620208	M	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Melany Yareth Chiquito T.	CC	1052187144	F	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	
Kelone Velez	CC	1027965164	F	3493308	Presencial	Dibujos Arquitectónicos	Modelado Técnico	11/05/2026	11/05/2026	

Obligación No. 2

Revisar minuciosamente los diferentes documentos que llegan por parte de los aprendices que participan del Apoyo de Sostenimiento FIC, así como las reclamaciones y demás.

The screenshot shows an Outlook email interface. The main email is from 'Estimada Comunidad SENA' with the subject 'Buenas tardes le envío mi información para el apoyo de sostenimiento FIC. Tecnología en dibujo modelado arquitectónico. Gracias por su atención.' The email body contains a message and several attachments, including a 'Formato de Registro Socioeconómico'. Below the email, there is a response button labeled 'Responder' and a 'Recibido, OK' status.



Outlook interface showing an email titled "Reporte para pago FIC mes de abril". The email is from Elizabeth Pedraos Suárez to Carlos Andres Valencia Morales, Frauniel Velez Silva, and Camilo Andres Laverde Corredor. The email content includes a greeting, a statement of completion of the review and validation of apprentices, and a list of specific findings.

Reporte para pago FIC mes de abril

Para: Carlos Andres Valencia Morales; Frauniel Velez Silva; Camilo Andres Laverde Corredor

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 7:00

reporte_desembolso_mensua... 29 KB

Cordial saludo,

En atención a la información remitida, se permite informar que se realizó la revisión y validación de los aprendices relacionados para el desembolso del Apoyo FIC correspondiente al mes de abril.

Adjunto se remite el archivo en Excel con el reporte detallado de la revisión y validación de los aprendices beneficiarios del apoyo de sostenimiento. En el archivo se identifican:

- Los aprendices que cumplen con el requisito de haber iniciado su etapa productiva y que han enviado las bitácoras como evidencia del desarrollo de sus actividades.
- Los aprendices que presentan novedades en el desarrollo de la etapa lectiva, los cuales se encuentran resaltados en color rojo.

Adicionalmente, se reporta la siguiente novedad específica:

- ALVARO LEON LOAIZA CHILITO, programa Construcción de Edificaciones, ficha 3404465: los instructores del área técnica informan que el aprendiz no asistió a formación durante el mes de abril, registrándose las inasistencias en el sistema Sofía Plus.

En consecuencia, el caso anteriormente descrito queda sujeto a validación por parte de la Coordinación Académica, con el fin de determinar la procedencia del beneficio FIC.

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Elizabeth Pedraos Suarez

Instructora

File Explorer interface showing a list of files and folders. The file "Ficha 3468163" is selected.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
CERTIFICADOS BANCARIOS	14/05/2026 11:22 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 3468141	8/05/2026 8:16 a. m.	Carpeta de archivos	
Ficha 3468163	7/05/2026 5:50 p. m.	Carpeta de archivos	
Miguel Ángel Martínez Franco	22/04/2026 8:14 a. m.	Carpeta de archivos	
REPORTE DE ADJUDICADOS	14/05/2026 8:35 a. m.	Carpeta de archivos	
Validacion FOSYGA	12/05/2026 5:42 p. m.	Documento de Mi...	1.975 KB



Obligación No. 3

Verificación en la plataforma SOFIAPLUS o en otras plataformas sobre el estado de los aprendices que cuentan con Apoyos socioeconómicos o que se les vaya a asignar.

Validación de Aprendices FIC

Fichas por validar del CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Código Ficha	Nombre del programa	Total de Aprendices en la Ficha	Número Aprendices Validados	Número Aprendices Pendientes	Número Aprendices Inhabilitados
3493398	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	0	0	0	0
348163	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	25	0	11	0
3164840	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	21	0	6	0
3179779	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	13	0	13	0
3179831	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	15	0	15	0
3426472	CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA	9	0	0	0
3404371	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	18	0	7	0
3189879	ELABORACION DE ENSAYOS DE SUELOS Y CONCRETOS	20	0	9	0
3218986	SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION	15	0	1	0
3404465	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	14	0	12	0

Anterior 12 Siguiente
Página 1 de 2

Generar Código Resolución SOFIA | Generar Reporte | Generar Resolución PDF

Consultar Resoluciones de Adjudicación

Regional: REGIONAL ANTIOQUIA

Centro de Formación: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Fecha Inicio Resolución: 01/05/2026

Fecha Fin Resolución: 04/05/2026

Código Resolución SOFIA:

Número Radicado Resolución Centro:

Consultar Resoluciones

Resoluciones de Adjudicación Encontradas

Código Resolución SOFIA	Número Radicado Resolución Centro	Fecha Resolución	Aprendices Adjudicados	Opciones
9503_04052026_001	3516	04-may-2026	1	

Página 1 de 1



04 de mayo de 2026

MES DE ABRIL APOYO REGULAR

1. JOELYS MARIA HURTADO MERCADO



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Cúcuta de Afiliados - SEDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

CONCEPTO	VALOR
TIPO DE IDENTIFICACION	CE
NUMERO DE IDENTIFICACION	18071840
NOMBRES	JOELYS MARIA
APellidos	HURTADO MERCADO
FECHA DE NACIMIENTO	1979**
DEPARTAMENTO	BOLIVAR
MUNICIPIO	SANTA ROSA

Datos de afiliación:

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN DE LA AFILIACIÓN	TIPO DE ASESORÍA
ACTIVO	ASOCIACION MUTUAL DE EMPRESAS SOLICARIAS DE SALUD ENTRENADO PROMOTORA DE SALUD - MUTUAL DE EPS	SUBSEJADO	21/07/2015	31/12/2099	CAREZA DE FAMILIA

2. MICHEL ANDREA TRUJILLO TALAIGUA



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Cúcuta de Afiliados - SEDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

CONCEPTO	VALOR
TIPO DE IDENTIFICACION	CE
NUMERO DE IDENTIFICACION	18107390
NOMBRES	MICHEL ANDREA
APellidos	TRUJILLO TALAIGUA
FECHA DE NACIMIENTO	1981**
DEPARTAMENTO	BOYACA
MUNICIPIO	SANTANA

Datos de afiliación:

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN DE LA AFILIACIÓN	TIPO DE ASESORÍA
ACTIVO	SOLIDARIA ENTRENADO PROMOTORA DE SALUD DEL REGIMEN CONTRIBUTIVO DEL REGIMEN SUBSEJADO S.A.	CONTRIBUTIVO	01/03/2015	31/03/2099	SEÑALADO

3. INGRID LUCERO MONTES TIBOCHA



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Cúcuta de Afiliados - SEDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

CONCEPTO	VALOR
TIPO DE IDENTIFICACION	CE
NUMERO DE IDENTIFICACION	18107390
NOMBRES	INGRID LUCERO
APellidos	MONTES TIBOCHA
FECHA DE NACIMIENTO	1979**
DEPARTAMENTO	BOYACA
MUNICIPIO	BOYACA

Datos de afiliación:

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE EXPIRACIÓN DE LA AFILIACIÓN	TIPO DE ASESORÍA
ACTIVO	ASOCIACION MUTUAL DE EMPRESAS SOLICARIAS DE SALUD ENTRENADO PROMOTORA DE SALUD - MUTUAL DE EPS	SUBSEJADO	01/03/2015	31/03/2099	ONGE-OE FAMILIA



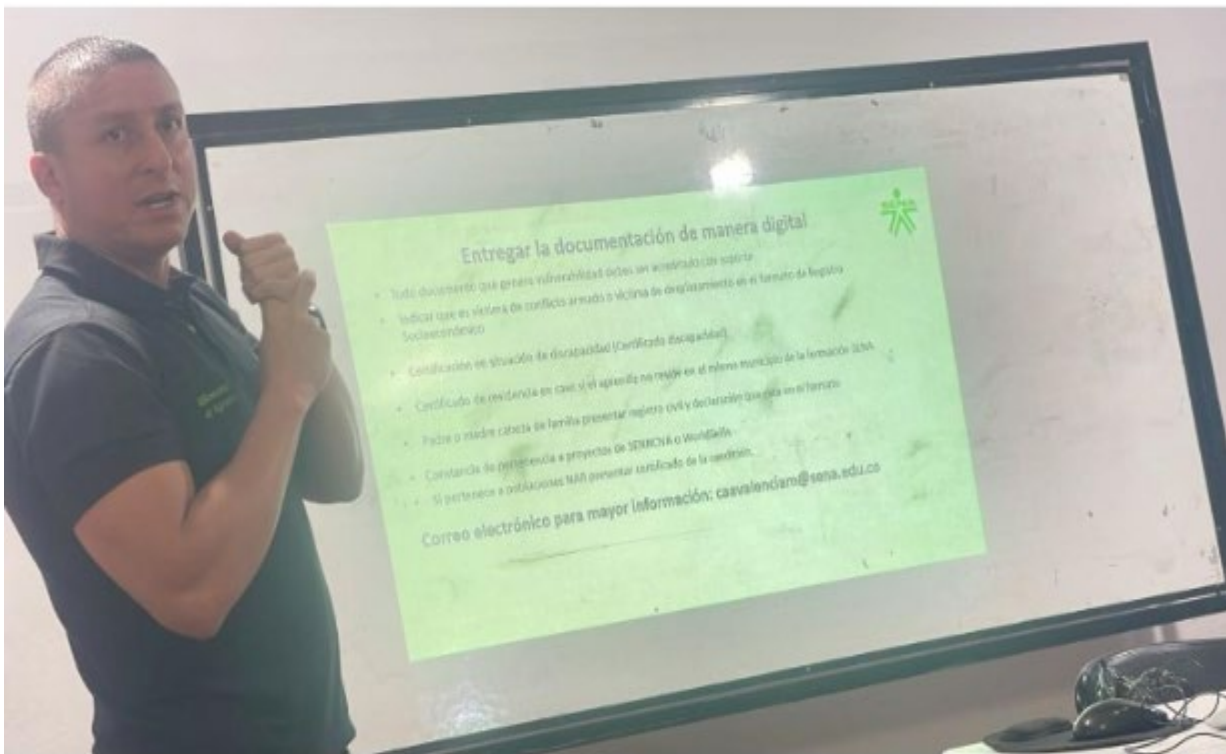
Obligación No. 4

Esta obligación aun no aplica toda vez que los apoyos de sostenimiento apenas están recibiendo sus primeros pagos luego de ser adjudicados.

Obligación No. 5

Participar de encuentros con los aprendices donde se les fomente el uso adecuado para mantener los apoyos, invitaciones a participar de las convocatorias y como a través de estos el SENA busca la permanencia y certificación de los aprendices en el programa de formación.

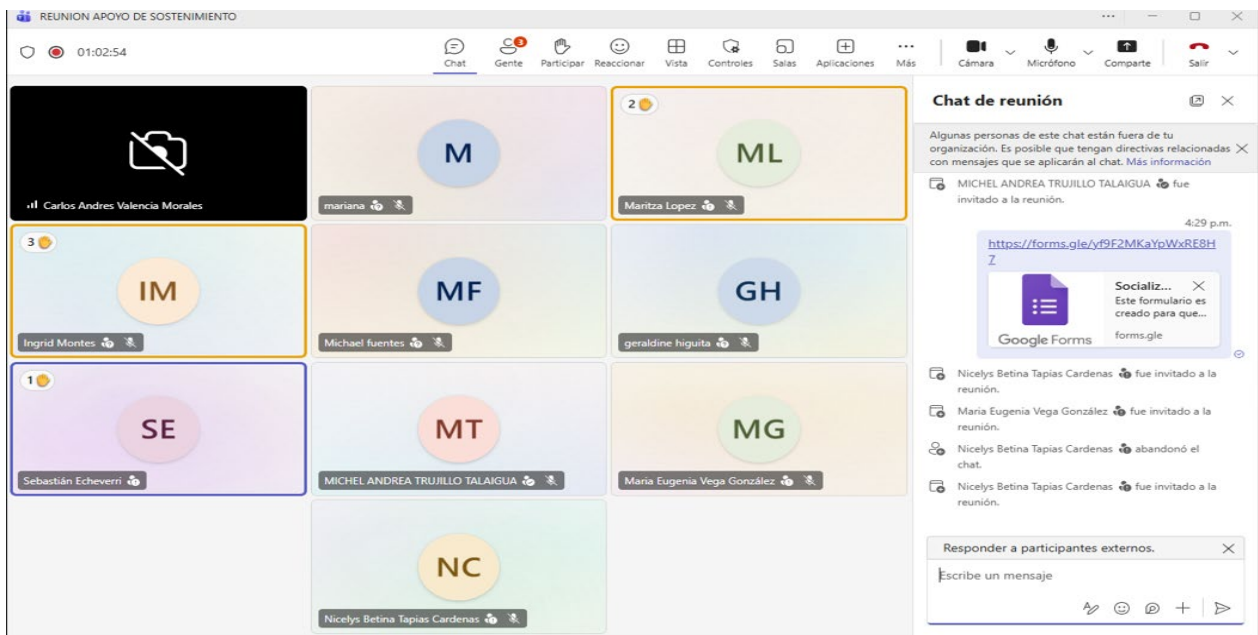






Obligación No. 6

Participar con la planeación de cronograma, actividades e inducciones que se desarrollan en base al Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación.





Obligación No. 7

Proyección de piezas publicitarias para la divulgación sobre los estados de las diferentes convocatorias que se llevan a cabo de apoyos socioeconómicos dirigidos a los aprendices del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

The advertisement features a green background with various icons: a microchip, a leaf, an airplane, a hand holding a plant, and a handshake with a bar chart. The SENA logo is prominently displayed at the top center.

**Centro de la Innovación,
la Agroindustria y la Aviación**

**RESOLUCIÓN Y
PUBLICACIÓN DE
ADJUDICADOS**

**Apoyo de
Sostenimiento Regular**

Vigencia 2026

Este apoyo busca contribuir a la permanencia y continuidad en la formación de los aprendices que cumplen con los criterios establecidos en la normativa institucional.

CONVOCATORIA ABIERTA 2026
www.sena.edu.co



¡Atención aprendices!
El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA invita a los aprendices a participar en la **II Convocatoria para la Selección de Monitores** en Reconocimiento en Reconocimiento a la Excelencia Académica

Consulta los lineamientos
Conoce todos los requisitos, condiciones y el cronograma oficial de la convocatoria a través de la circular institucional

Fechas de inscripción
Del 06 al 15 de mayo de 2026

**PARTICIPA Y FORTALECE TU FORMACIÓN
MÁS INFORMACIÓN EN TU CENTRO**
www.sena.edu.co



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CIRCULAR
59503

No: 05-2-2026-003542
6/5/2026 17:38:41



Obligación No. 8

Dando cumplimiento al cronograma de las diferentes convocatorias de Apoyos de Sostenimiento se realiza las diferentes resoluciones o circulares, así como remplazos o novedades.

RESOLUCIÓN No. [Código de la Dirección General/ Regional] Seguido del número de resolución DE 202...

"Por la cual se ordena la Cancelación y Adjudicación por remplazo de Apoyos de Sostenimiento Regular Convocatoria 2026, para aprendices del Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación de la Regional Antioquia del Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA."

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
Pública Reservada	<input type="checkbox"/>	

EL(A) SUBDIRECTOR(A) (E) DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas mediante Decreto No. 249 de 2004, la Resolución de Nomenclario No. 1-00464 del 5 de febrero del 2026 y Acta de posesión No. 066 del 6 de febrero del 2026 expedida y

CONSIDERANDO:

Que por disposición del artículo 41 de la Ley 789 de 2002 el cual señala que: "El SENA destinará el 20% de los recursos generados por la sustitución de la cuota de aprendizaje en dinero que se refiere al artículo 34 de la presente Ley, a la cuenta "Apoyos de Sostenimiento", del presupuesto general de la entidad, y con las siguientes destinaciones específicas: // a) Apoyo de sostenimiento durante las fases lectiva y práctica de los estudiantes del SENA que cumplan los criterios de rendimiento académico y pertenezcan a estrato 1 y 2; // b) Pago de la prima de la póliza de seguros que se establezca por el Gobierno Nacional para estos alumnos durante las fases lectiva y práctica; // c) Elementos de seguridad industrial y dotación de vestuario, según reglamentación que expida el Gobierno Nacional". Que de acuerdo con el parágrafo único de la mencionada Ley "El Consejo Directivo Nacional del SENA reglamentará tanto el monto de los apoyos a conceder, la distribución en estos diversos conceptos, así como los criterios que permitan la operación de las condiciones antes establecidas para gozar de los mismos".

Que el Decreto 4690 de 2005 reglamentó el artículo 41 de la Ley 789 de 2002, [artículo compilado en el artículo 2.2.6.3.34 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, debe tenerse en cuenta lo dispuesto por el artículo 3.1.1 del mismo Decreto 1072 de 2015] en lo referente al apoyo con el que deben estar amparados los aprendices del SENA que sean beneficiarios del pago de sostenimiento y

Artículo 11. Parágrafo: Es responsabilidad de la subdirección de Centro garantizar la confiabilidad y transparencia del proceso y la multiplicación del beneficio final de beneficiarios beneficiarios con el Anexo

CIRCULAR 59503

Rionegro,

PARA: COORDINADORES ACADÉMICOS, INSTRUCTORES Y APRENDICES SENA DEL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN.

Asunto: Convocatoria II – 2026 de Apoyos de Monitoria Regular. Plan de Acción de Bienestar al Aprendiz

En atención a la Resolución 2212 del 2008, modificadas por las Resoluciones 176 y 1234 de 2013 y a la circular emitida por la dirección general No. 3-2026-000021 del 22 de enero del 2026, en las cuales se establecen los parámetros para el ejercicio de las monitorias de apoyo a programas de aprendizaje en el Centro de Formación y monitoria de apoyo al Plan de Bienestar de Aprendices, mediante la cual se establecen los requisitos y cronograma para la asignación de monitorias a los aprendices con desempeño destacado en lo académico y actitudinal, me permito dar apertura a la SEGUNDA CONVOCATORIA REGULAR DE MONITORES 2026 para el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

1. Objetivo

Convocar a inscripción los aprendices SENA de programas de formación titulada del nivel Técnico y Tecnólogo, con destacado rendimiento en su proceso de aprendizaje, los cuales podrán ser designados como monitores para servir de apoyo a las siguientes clases de monitorias, entre otras:

- Monitoria para apoyo a programas de aprendizaje en el Centro.
- Monitoria para apoyo al Programa de Integración en la Educación Media.
- Monitoria para apoyo al Plan de Bienestar de Aprendices.
- Monitoria para apoyo al proyecto de Emprendimiento.
- Monitoria para apoyo a Proyectos de Formación-Producción.
- Monitoria para apoyo a Programas de Formación Virtual.
- Monitoria para el alistamiento y desarrollo de competencias WorldSkills.

2. Definición de la monitoria.

De conformidad con el artículo 1° de la Resolución No. 02212 de 2008, que reza "Definición: La monitoria es el conjunto de actividades mediante las cuales los aprendices seleccionados apoyan el proceso de formación a través de actividades complementarias, para garantizar mayores niveles de calidad en todos los elementos que confluyen en el proceso de aprendizaje. En ningún caso los monitores reemplazarán a los responsables directos de los procesos que gestiona la Entidad".

3. Requisitos para ser Monitor.

Los requisitos para participar en la convocatoria abierta para selección de monitor son:

- a) Estar matriculado en un programa de formación de los niveles técnico o tecnólogo.
- b) Haber logrado como mínimo el 25% de los resultados de aprendizaje, establecidos en el programa de formación.
- c) Ser aprendiz SENA con una antigüedad mínima de tres (3) meses
- d) No tener medidas formativas, condicionamiento de matrícula, faltas académicas o disciplinarias durante el trimestre inmediatamente anterior a la apertura de la convocatoria.
- e) Tener disponibilidad para ser monitor de programas de formación en los lugares requeridos por el Centro de Formación o en la institución educativa, y en los horarios previstos para ello.
- f) No tener vínculos de parentesco o amistad con algún servidor público o contratista del respectivo Centro, dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo afinidad o primero Civil.

4. Asignación de Beneficiarios y No de Cupos de Monitoria

La asignación de beneficiarios se realizará teniendo en cuenta el presupuesto asignado y de una forma equitativa para las dos convocatorias del primero y segundo semestre. La adjudicación de aprendices se realizará de acuerdo con la normatividad establecida en la Resolución 02212 del 2008 y en las Resoluciones modificatorias 176 y 1234 del 2013, así como la circular emitida por la dirección general No. 3-2026-000021 del 22 de enero del 2026.

Número aproximado de cupos: 2



Elementos envi... Para: Elkin Mauricio Pelaez Bla... X

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de ... 4479
- Elementos enviados
- Borradores
- caavaleciam@sen...
- Bandeja de ... 4479
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -C...
- Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

- Camilo Andres Laverde Corredor: M... CRF R/CFP N° 1-2026-004573... 14:59 Cordial saludo, E... Elementos envi...
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de Adjudicaci... Mar 17:44 Cordial saludo, ... Elementos envi... RESOLUCION ... +7
- Erika Maria Pineda Hoyos: Elkin Ma... RE: Traslado PQRS No: 7-2... Lun 8:38 Cordial saludo, E... Elementos envi... C.E.(RM)-7:20... +1
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de desembols... Mié 6:05 Adjunto remito L... Elementos envi... RESOLUCION ... +4
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de pago Monit... Mié 6:05 Adjunto remito L... Elementos envi... RESOLUCION P... +4
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de pago Apoy... Mié 6:05 Adjunto remito L... Elementos envi... RESOLUCION P... +2

Resolución de Adjudicación Apoyo FIC mes de mayo Publica Resumir este correo electrónico

Carlos Andres Valencia Morales
Para: Elkin Mauricio Pelaez Blandon; Luis Carlos Galan Vargas; Nelson Alexander Rojas Jimenez; Angela María Alzate Betancur
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez
Mar 12/05/2026 17:44

RESOLUCION ADJUDICACI... 70 KB
Validacion FOSYGA.docx 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Adjunto la resolución para la adjudicación de nuevos aprendices al apoyo FIC, correspondientes a las fichas **3404371**, **3468141** y **3468163**, con el fin de avanzar en la respectiva firma de visto bueno por parte del coordinador **Nelson Rojas**, del profesional del área de Bienestar **Mauricio Peláez**, revisión por parte del Jurídico **Luis Carlos Galan**, así como su posterior radicación y firma por parte de la **Subdirectora** del Centro.

Quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,

Elkin Mauricio Pelaez Blandon
Para: Carlos Andres Valencia Morales; Luis Carlos Galan Vargas; Nelson Alexander Rojas Jimenez; Angela María Alzate Betancur
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez
Mié 13/05/2026 8:23

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 8:23

RESOLUCION ADJUDICACI... 71 KB
Validacion FOSYGA.docx 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Saludos Angelita,

Envío resolución FIC

Elementos envi... Para: Elkin Mauricio Pelaez Bla... X

Archivo Inicio Vista Ayuda **Buscar**

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de ... 4479
- Elementos enviados
- Borradores
- caavaleciam@sen...
- Bandeja de ... 4479
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -C...
- Ir a Grupos

Resultados

- Resolución de pago Monit... Mié 6:05 Adjunto remito L... Elementos envi... RESOLUCION P... +4
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de pago Apoy... Mié 6:05 Adjunto remito L... Elementos envi... RESOLUCION P... +2
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Circular convocatoria moni... Mié 6:05 Cordial saludo, ... Elementos envi... CIRCULAR CO... +4
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución para desembol... Mié 6:05 No hay vista pre... Elementos envi... RESOLUCION P... +7
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución para autorizaci... Mar 5:05 Cordial saludo, ... Elementos envi... RESOLUCION P... +8
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ... Resolución de Remplazo A... Lun 4:05 Cordial saludo, ... Elementos envi... RESOLUCION ... +3
- Elkin Mauricio Pelaez Blandon: ...

Circular convocatoria monitorias Publica Resumir este correo electrónico

Luis Carlos Galan Vargas
Para: Elkin Mauricio Pelaez Blandon; Carlos Andres Valencia Morales; Angela María Alzate Betancur
Mié 6/05/2026 16:02


Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 16:02


CIRCULAR CONVOCATORIA L... 224 KB

Cordial Saludo

Se remite circular revisada y validada para continuar con el trámite correspondiente, se recomienda verificar las fechas por efectos legales del procedimiento y cumplimiento.

...

 **Luis Carlos Galan Vargas**
Centro De La Innovación La Agroindustria Y La Avía - Contratista
lgalan@sena.edu.co
3215337404
Cra 51 No. 51-28

 www.sena.edu.co
@SENAcomunic

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENEA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a seccionalpladano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#) disponibles en el sitio web del SENEA.



Obligación No. 9

Reportes al coordinador o a los encargados dentro del centro o a nivel nacional sobre las diferentes novedades que se han presentado en la ejecución de los diferentes Apoyos Socioeconómicos.

Aprendiz inhabilitada para el apoyo FIC • Publica

Carlos Andres Valencia Morales
Para: Vairo Valenzuela Pecheche
CC: Nelson Alexander Rojas Jimenez
Jue 23/04/2026 18:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 18:02

Cordial saludo,

Vairo pedirte el favor me apoyes con la aprendiz YESICA BIBIANA PEREZ MEJIA con cedula 1047973556 de la ficha 346814, dado que aparece inhabilitada porque fue beneficiaria de Apoyo de Sostenimiento Regular en otro programa.

Me indique si lo pueden organizar desde la plataforma o se puede proceder con la inscripción manual.

Quedo atento.

Cordialmente,

Vairo Valenzuela Pecheche
Para: Carlos Andres Valencia Morales
CC: Nelson Alexander Rojas Jimenez; Camilo Andres Castro Niño
Vie 8/05/2026 11:17

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 11:17

Cordial saludo.

El aprendiz se trasladó para depuración del registro con el fin de adjudicarlo a través de la plataforma, ya que estamos llevando a cabo el proceso de ajuste conforme a lo establecido en la Resolución No. 2591 de 2023, específicamente en su artículo 3°. Una vez que se publique este acto administrativo, la entidad procederá gradualmente a realizar los requerimientos y actualizaciones necesarios para el trámite de adjudicación de los apoyos de sostenimiento FIC en el aplicativo Sofia Plus, a cargo de la Oficina de Sistemas.

Durante el periodo de implementación, los Centros de Formación deberán continuar el proceso de adjudicación para los beneficiarios de acuerdo con lo estipulado en la

Novedad en reporte de pagos - Apoyo de Sostenimiento mayo 2026 • Publica

Henry David Rodriguez Gil
Para: Luis Yovanny Sanabria Alvarez; Soporte Aplicativos
CC: Camilo Andres Castro Niño; Wilson Ramirez Zuluaga; Carlos Andres Valencia Morales; Silvana Farley Castrillon Hernández; Elkin Mauricio Pelaez Blandon
Mié 6/05/2026 15:32

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 15:32

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito informar que, al generar el **reporte de pago correspondiente al mes de mayo** en la plataforma SOFIA Plus, no se visualiza ninguno de los aprendices adjudicados en la **convocatoria 2026**. Únicamente aparecen registrados aprendices pertenecientes a las convocatorias **2024 y 2025**, quienes ya no se encuentran aptos para recibir el desembolso del Apoyo de Sostenimiento.

En ese sentido, solicito muy respetuosamente informar si es posible **realizar el proceso de desembolso de manera manual**, teniendo en cuenta la inconsistencia presentada en la plataforma.

Adicionalmente, me permito informar que el día 4 de mayo de 2026 se realizó el reemplazo de un aprendiz. Dicha novedad fue registrada de forma exitosa en el sistema, evidenciándose actualmente un aprendiz en estado adjudicado y el anterior en estado cancelado. No obstante, dado que la plataforma no está descargando los pagos efectivos correspondientes a la vigencia 2026, **solicito se me confirme si es procedente o no efectuar el desembolso al aprendiz reemplazante**, considerando que ya figura como adjudicado y cuenta con información bancaria registrada.

Adjunto al presente el archivo en Excel que actualmente descarga la plataforma, el cual no guarda relación con los desembolsos que se deben efectuar.

Quedo atento a sus indicaciones.

Cordialmente,

Henry David Rodriguez Gil
Para: Luis Yovanny Sanabria Alvarez; Soporte Aplicativos
CC: Camilo Andres Castro Niño; Wilson Ramirez Zuluaga; Carlos Andres Valencia Morales; Silvana Farley Castrillon Hernández; Elkin Mauricio Pelaez Blandon
Mié 6/05/2026 15:32

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 15:32

reporte_desembolso_mensua...
45 KB

Cordial saludo señores @Soporte Aplicativos y @Luis Yovanny Sanabria Alvarez

Teniendo en cuenta la trazabilidad de la presente solicitud, nos permitimos reiterar la novedad presentada en aplicativo Sofia Plus con relación al reporte de desembolsos, el cual no se está generando bajo los parámetros establecidos y, por tanto, NO reportan registros de aprendices adjudicados en la presente vigencia para su respectivo ~~desembolso~~



Notificación de no procedencia de desembolso – Apoyo de Sostenimiento Regular

Para: Carlos Andres Valencia Morales
Para: jorgeduartemarimon.1998@gmail.com
CC: Luis Carlos Galan Vargas; Erika Maria Pineda Hoyos; Etkin Mauricio Pelaez Blandon; Silvana Farley Castrillon Hernández; Vanessa Isabel Mira Fernandez
Mié 6/05/2026 8:52

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 8:52

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Apreciado(a) aprendiz:

Jorge Enrique Duarte Marimon

Cordial saludo,

En atención al proceso de verificación previa al desembolso del Apoyo de Sostenimiento Regular, nos permitimos informarle que, una vez realizadas las validaciones correspondientes en las diferentes plataformas institucionales y fuentes de información disponibles, se evidenció que actualmente usted se encuentra vinculado(a) laboralmente a una empresa.

De acuerdo con lo establecido en la **Resolución 169 de 2022** y la **Guía GFPI-G-007_V16**, el hecho de contar con un vínculo laboral, contrato de prestación de servicios, contrato de aprendizaje, patrocinio, prácticas u otro tipo de relación que le genere ingresos económicos al aprendiz, constituye una causal para la no asignación o pérdida del beneficio de apoyo de sostenimiento.

En consecuencia, **no procede el desembolso del Apoyo de Sostenimiento Regular.**

No obstante, en caso de considerar que la información evidenciada corresponde a un error en las plataformas o sistemas consultados, podrá allegar los soportes que desvirtúen dicha situación para la respectiva revisión en un lapso no mayor de 10 días. De no presentarse justificación válida, se procederá con la **revocatoria del apoyo asignado**, conforme a la normativa vigente.

Adjunto encontrará las evidencias que soportan la presente notificación.

Cordialmente,

8.1. Causales de cancelación (terminación) de apoyos de sostenimiento

Obligación No. 10

Socialización y acompañamiento a quien monitorea el cumplimiento del plan de acción para que se logre ejecutar debidamente los presupuestos asignados al Centro.

Resolución para autorización del desembolso al Apoyo FIC

Para: Carlos Andres Valencia Morales
Para: Etkin Mauricio Pelaez Blandon; Camilo Andres Laverde Corredor; Luis Carlos Galan Vargas; Angela Maria Alzate Betancur
CC: Jose Miguel Sepulveda Rendón; Monica Andrea Ramirez Suarez; Elizabeth Pedraza Suárez
Mar 5/05/2026 17:20

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 17:20

RESOLUCIÓN PAGO FIC-ABRIL... 79 KB
MES ABRIL APOYO FIC - CO... 3 MB

2 archivos adjuntos (8 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

Adjunto remito Resolución mediante la cual se autoriza el desembolso para algunos aprendices beneficiados con el Apoyo FIC, para el respectivo visto bueno del señor **Mauricio Pelaez**, el coordinador **Camilo Laverde** y la aprobación por parte del área jurídica, a cargo del abogado **Luis Carlos Galán**.

Una vez se cuente con dichas validaciones, el documento quedará listo para la firma de la **subdirectora**, su **radicación** correspondiente y posterior publicación.

Quedo atento a cualquier observación o ajuste requerido.

Atentamente,

Etkin Mauricio Pelaez Blandon
Para: Carlos Andres Valencia Morales; Camilo Andres Laverde Corredor; Luis Carlos Galan Vargas; Angela Maria Alzate Betancur
CC: Jose Miguel Sepulveda Rendón; Monica Andrea Ramirez Suarez; Elizabeth Pedraza Suárez
Mié 6/05/2026 9:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 9:30



Elementos envi... Para: Nelson Alexander Rojas J... X

Archivo Inicio Vista Ayuda Buscar

Todo Correo Chats Archivos Personas Tiene datos adjuntos No leído Me menciona Marcado Importancia alta Para mí Cerrar búsqueda

Favoritos

- Bandeja de ... 4479
- Elementos enviados
- Borradores
- caavalenciam@sen...
- Bandeja de ... 4479
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...
- In-Place Archive - C...
- Ir a Grupos

Resultados

Todos los resultados

- Elkin Mauricio Pelaez Blandon... Resolución de Adjudicaci... Mar 17:44 Cordial saludo... Elementos envi...
- RESOLUCIÓN... +7
- Nelson Alexander Rojas Jimenez Reporte para desembolso ... Mié 6/05 No hay vista pre... Elementos envi... reporte_desem... +1
- Elizabeth Pedraos Suárez; Nelso... Reporte para pago FIC m... Jue 30/04 Cordial saludo... Elementos envi... reporte_desem... +1
- Nelson Alexander Rojas Jimene... Resolución de adjudicaci... 8/04/2026 Cordial saludo... Elementos envi... RESOLUCIÓN... +3
- Diana Patricia Orrego Restrepo... Reporte para desembolso... 8/04/2026 Cordial saludo... Elementos envi... reporte_desem...
- Nelson Alexander Rojas Jimene... Resolución de pago Apoy... 8/04/2026 Cordial saludo... Elementos envi... RESOLUCIÓN P... +6

Reporte para desembolso Apoyo FIC mes de abril Publica Resumir este correo electrónico

reporte_desembolso_mensua... 45 KB

Cordial saludo,

Diana comparto adjunto el reporte de pago en Excel para el Apoyo FIC del mes de abril, aclaro que quienes están subrayados en color azul son quienes vienen recibiendo el beneficio los demás son los nuevos que ingresan al Apoyo.

Nota: la resolución de desembolso se encuentra en trámite.

Quedo atento a cualquier novedad.

Cordialmente,

Carlos Andres Valencia Morales
Para: Nelson Alexander Rojas Jimenez
CC: Monica Andrea Ramirez Suarez
Mié 6/05/2026 17:42

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 17:42

reporte_desembolso_mensua... 45 KB

Responder Responder a todos Reenviar

Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

Pagar Aptos Narrow 11 A A A General Formato condicional Insertar Sumas y promedios Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Sensibilidad Complementos Crear PDF Sign Crear PDF y compartir con Outlook Claude Claude

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos WPS PDF Adobe Acrobat

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
1						VIGENCIA ANTERIOR								COMPROMETIDO	Valor adicional practicas diciembre			
2	FIC	\$	1.371.721.661		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL						\$	480.623.413	\$	11.030.691	
3	Ingresos	\$	117.070.019		\$	303.081.656	\$	149.562.305	\$	109.781.744	\$	67.760.024						
4	Total	\$	1.488.791.680															
5	Pagos		Saldos															
6	Enero	\$	56.589.235	\$	1.432.202.445													
7	Febrero	\$	42.021.720	\$	1.390.180.725	96%												
8	Marzo	\$	50.285.990	\$	1.339.894.735	90%												
9	Abril	\$	56.729.322	\$	1.283.165.413	86%												
10	Mayo	\$		\$	1.283.165.413									MAYO	\$	1.050.543		
11	Junio	\$		\$	1.283.165.413									JUNIO	\$	1.050.543		
12	Julio	\$		\$	1.283.165.413									JULIO	\$	1.050.543		
13	Agosto	\$		\$	1.283.165.413									AGOSTO	\$	1.050.543		
14	Septiembre	\$		\$	1.283.165.413									SEPTIEMBRE	\$	1.050.543		
15	Octubre	\$		\$	1.283.165.413									OCTUBRE	\$	1.050.543		
16	Noviembre	\$		\$	1.283.165.413									NOVIEMBRE	\$	1.050.543		
17	Diciembre	\$		\$	1.283.165.413									DICIEMBRE	\$	525.271		
18	Porcentaje pendiente de ejecución				86%										\$	7.879.072	\$	100
19															\$		\$	100
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	



Archivo Inicio WPS PDF Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

NO SE PUEDE ACTUALIZAR. No podemos obtener los valores actualizados de un libro vinculado. Administrar vínculos de libro

COD. CENTRO	3803	Cupos Conv. 1	63	Valor Mes Desemb.	\$ 875.453	Ppto. Conv. 1	\$	468.805.082	Apertura presupuestal	\$	468.805.082	TOTAL PPTO. ASIGNADO 2026
NOMBRE CENTRO	CENTRO DE LA INNOVACION LA AGRICULTURA Y EL TURISMO ANTIOQUIA	Cupos Conv. 2	0	Meses a pagar Conv. 1	8,5	Ppto. Conv. 2	\$	-	Adición 1-2da	\$	-	-
REGIONAL	REGIONAL ANTIOQUIA	TOTAL CUPOS ASIGNADOS	63	Meses a pagar Conv. 2	0	TOTAL PPTO.	\$	468.805.082	Compartaria	\$	-	-

MES	Proyección de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Progr. % Ejec.	Realidad de Desembolsos	Ejecución Acumulada	Realid. % Ejec.	Saldo Remanente	Cometas	Reempl.	Suspen.	Activ.	Finalizo	Nombre de aprendices
ABRIL	\$ 55.153.539	\$ 55.153.539	100%	\$ 55.402.633	\$ 53.402.633	96%	\$ 1.790.906	2	1	1	0	Finalizo	Daniel B. Kusan C., Edwin G. Inzú
MAYO	\$ 55.153.539	\$ 110.307.078	200%	\$ 55.153.539	\$ 108.596.172	197%	\$ -	0	1	1	1	Finalizo	Andrés N. Inzú
JUNIO	\$ 55.153.539	\$ 165.460.617	300%	\$ 55.153.539	\$ 163.709.711	297%	\$ -	0	2	0	1	Finalizo	Carlos S. Juan P. Arceles N.
JULIO	\$ 55.153.539	\$ 220.614.156	400%	\$ 55.153.539	\$ 218.863.200	397%	\$ -	1	1	0	0	Finalizo	Maria C. Inzú
AGOSTO	\$ 55.153.539	\$ 275.767.695	500%	\$ 55.153.539	\$ 274.016.789	494%	\$ -	-	-	-	-	Finalizo	Arta D. Inzú
SEPTIEMBRE	\$ 55.153.539	\$ 330.921.234	600%	\$ 55.153.539	\$ 329.170.328	597%	\$ -	-	-	-	-	Finalizo	-
OCTUBRE	\$ 55.153.539	\$ 386.074.773	700%	\$ 55.153.539	\$ 384.323.867	694%	\$ -	-	-	-	-	Finalizo	-
NOVIEMBRE	\$ 55.153.539	\$ 441.228.312	800%	\$ 55.153.539	\$ 439.477.406	794%	\$ -	-	-	-	-	Finalizo	-
DICIEMBRE	\$ 55.153.539	\$ 496.381.851	900%	\$ 55.153.539	\$ 494.630.895	894%	\$ -	-	-	-	-	Finalizo	-
TOTAL REMANENTE	\$ 1.790.906	\$ 1.790.906	100%	\$ 1.790.906	\$ 1.790.906	100%	\$ -	-	-	-	-	-	-

Obligación No. 11

Registro de actividades en la plataforma de Sofia Plus o en formatos establecidos en el aplicativo CompromISO, para adjudicados a los diferentes apoyos, así como pagos y novedades.

Bienestar Apoyos

- Bienestar
- Apoyo de Sostenimiento
- Calificar y Adjudicar
- Desembolso
- Reportes
- Seguimiento
- Activar Apoyos de Sostenimiento
- Administrar Datos Bancarios
- Novedades de Apoyos de Sostenimiento

Novedades de Apoyos de Sostenimiento

Ficha de Caracterización:

Aprendiz:

Novedades Registradas al Aprendiz en el Apoyo

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre del aprendiz	Fecha de Adjudicación	Fecha de Novedad	Tipo de Novedad	Motivo Novedad
CC	1049934211	JORGE ENRIQUE DUARTE MARIMON	16/04/2026	01/05/2026	CANCELACION	BENEFICIARIO DE OTRO TIPO DE APOYO ECONOMICO



INFORMACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE APOYOS DE SOSTENIMIENTO REGULAR												
Nombre o Número de la convocatoria	Número de Aprendizices inscritos	Número de aprendizices priorizados	Número de cupos asignados por circular	Número de cupos adjudicados	Presupuesto comprometido en la convocatoria							
1	456	363	63	63	\$ 468.805.082							

Datos del Aprendiz													
Código de la Regional	Regional	Código del centro	Centro de Formación	Nombre (s) del Aprendiz	Apellido (s) del Aprendiz	Tipo de Identificación del Aprendiz	Número de Identificación del Aprendiz	Número de Grupo	Género	Edad	Si es menor de edad, cuenta con la firma del representante legal o tutor (s) (no)	Encontrarse matriculado en un programa de formación laboral o formación tecnológica de modalidad presencial, virtual o a distancia	Pertenecer a estratos uno (1) dos (2).
5	Antioquia	9503	Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	JUAN SEBASTIAN	PEDRAZA CORREA	CC Cédula de	1001277370	3256751	Masculino	25	SI	Cumple	Cumple

USUARIO CARLOS ANDRES VALENCIA
Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Usuario SENA

Gestión de Ambientes

Inscripción

Consultar Programas de Formación

Consultar Inscripciones a Programas de Formación

Eventos de Divulgación Tecnológica

Planeación de la Formación

Registro

Selección

Detalle Inscripción

Estado	Matriculado
Convocatoria Matrícula	Fecha Convocatoria Matrícula 2025-06-25 Lugar Convocatoria HACER CASO OMI50 A ESTE MENSAJE
Número Inscripción	166981131
Identificador Ficha de Caracterización	3256751
Nombre del Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Fecha de Inicio del Programa de Formación	01/07/2025
Fecha de Fin del Programa de Formación	30/09/2027
Estado Ficha de Caracterización	En Ejecución
Identificación	CC - 1001477806
Nombre	JORGE MARIO
Apellidos	GUARIN GARCIA
Regional	REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
Departamento	ANTIOQUIA
Municipio	RIONEGRO
Nivel de Formación	TECNÓLOGO
Disponibilidad en la Respuesta Educativa	LUNES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM MARTES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM MIÉRCOLES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM JUEVES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM VIERNES - 07:00:00 AM / 14:00:00 PM
Nombre del Funcionario SENA	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a214.



Obligación No. 12

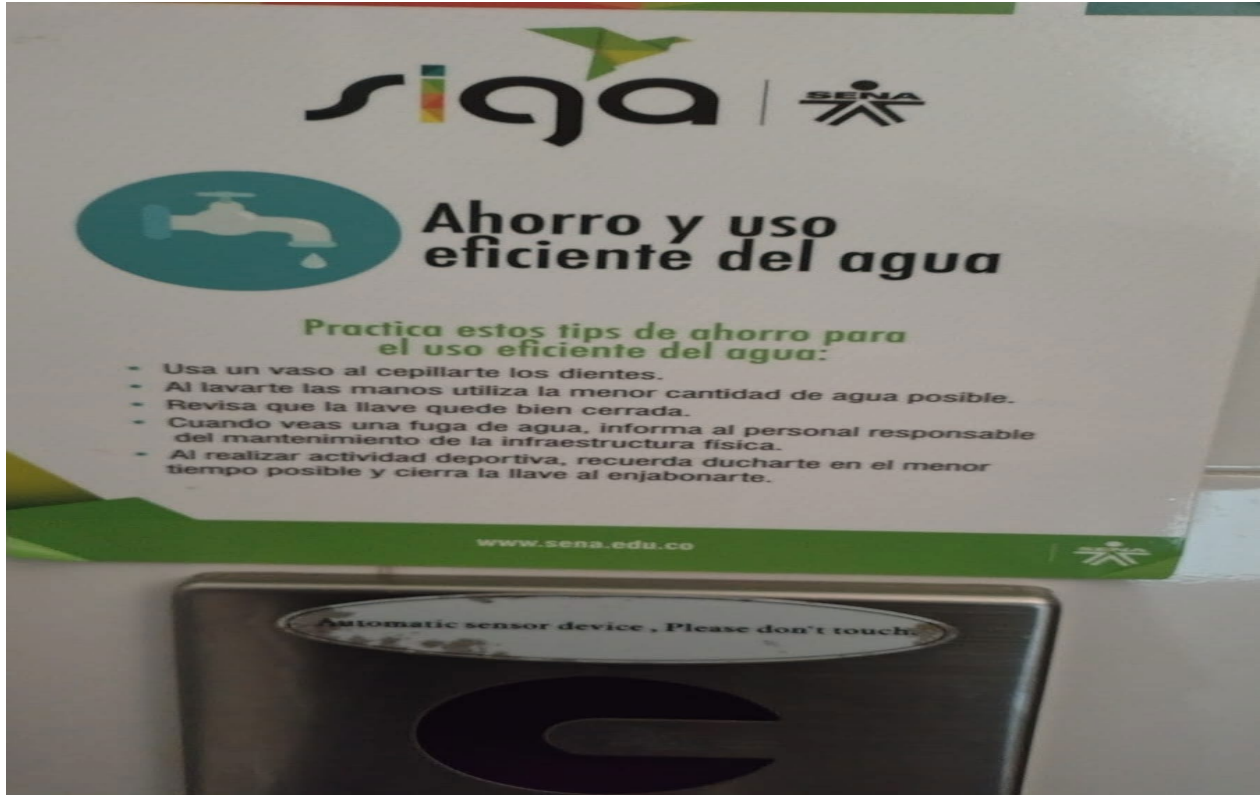
Participar de las pausas activas que ofrece la Entidad para todo el personal sea vinculado o contratista, así como portar las prendas adecuadas.





Obligación No. 13

Promover el orden, el cuidado y las buenas prácticas de bienestar y conservación de los recursos naturales y energéticos.





Obligación No. 14

Aun no aplica dicha obligación dado que el presente contrato se encuentra en ejecución.

Obligación No. 15

Participar de actividades, reuniones o encuentros relacionados con el área de Bienestar al Aprendiz.





Archivo Inicio WPS PDF Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición Comparar

Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Crear PDF y compartir vínculo Crear PDF y compartir con Outlook Solicitar firmas Create Sign Dictar Sensibilidad Editor Complementos Fill and Sign Send for Signature Agreement Status Adobe Acrobat Sign

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de seguimiento Apoyo de Sostenimiento Regular – Centro de La Innovación, la Agroindustria y el Aviación - CIAA		
CIUDAD Y FECHA: Rionegro, 15 de mayo del 2026	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Rionegro - Sede Casa de la Convención, sector san francisco	DIRECCIÓN/REGIONAL/CENTRO: Antioquia Centro de la Innovación, la agroindustria y la aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de Asistentes al Comité. 2. Exposición de motivos y estado actual de los aprendices que son beneficiarios del apoyo 3. Deliberación y decisiones del Comité, así como Proposiciones y varios. 4. Cierre y Conclusiones 		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		
Analizar el estado actual y cumplimiento de requisitos de los aprendices que son beneficiarios del Apoyo de Sostenimiento Regular		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 9:00 am se instala el comité de seguimiento al Apoyo de Sostenimiento Regular. El Coordinador de Formación Profesional Integral da apertura a la sesión, brinda saludo a los participantes y presenta a los integrantes del comité, así:		
Nombre	Rol	
John Fredy García	Coordinador de Formación Profesional Integral	
Mauricio Pelaez	Profesional de Bienestar al Aprendiz	
Carlos Andrés Valencia	Contratista encargado de Apoyos Socioeconómicos - Bienestar al Aprendiz	

y fuentes de información disponibles y que, de acuerdo, a lo establecido en la Resolución 169 de 2022, de conformidad con la Guía GFPI – G – 007, versión 16 y de acuerdo a la circular del centro N° 05-2-2026-000315 del 29 de enero de 2026, así como la resolución de adjudicación al beneficio N° 2709 del 16 de abril de 2026, "Se establecen los lineamientos para la adjudicación, seguimiento y desembolso de Apoyos de Sostenimiento a los Aprendices SENA" en donde se establece: **"Como causal de pérdida del Apoyo:** El hecho de suscribir contrato de aprendizaje, de trabajo o de prestación de servicios, o apoyo FIC, Renta Joven y/o la que lo modifique, o prácticas que le representen ingresos económicos".

Así mismo, se deja constancia que el aprendiz fue notificado oportunamente mediante correo electrónico registrado al momento de su inscripción a la convocatoria, otorgándole un plazo de diez (10) días para presentar soportes que desvirtuaran dicha situación, sin que al momento se haya recibido ninguna justificación válida. Adicionalmente, el propio aprendiz mediante consulta manifestó encontrarse actualmente laborando.

Decisión del comité:

En virtud de lo expuesto y verificado anteriormente el comité deliberó y decidió no proceder con desembolsos y proceder a revocar el apoyo asignado al aprendiz Jorge Enrique Duarte Marimon identificado con C.C 1.049.934.21, del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3388830, decisión fundamentada en la resolución 2709 del 16 de abril de 2026 mediante la cual se le asignó el beneficio, así como en la circular del centro N° 05-2-2026-000315 del 29 de enero de 2026, la Resolución 169 de 2022 y de conformidad con la Guía GFPI – G – 007, versión 16. En consecuencia, a lo anterior asignar el cupo liberado a un (1) aprendiz que se encuentre en lista de elegibles y que corresponda conforme a los procedimientos establecidos.