 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8887089 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (16/04/2026 – Hasta (15/05/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO							
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE				
Contratista	CAROLINA PAZ MANZANO						
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC – 29.109.437						
Objeto	Prestación de servicios profesionales para liderar y ejecutar las actividades técnicas requeridas en el proceso de actualización y modificación del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y en coherencia con las necesidades estratégicas de la entidad.						
Valor del contrato	\$ 53.100.000						
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y hasta por seis (6) meses sin exceder el 31 de octubre de 2026.						
Pago número	4 de 6						
Valor del pago	\$8.850.000						
N° Registro Presupuestal	43426			Fecha Registro Presupuestal	15/01/2026		
Fecha aprobación garantía (si aplica)							
Modificaciones	CO1.CTRMOD.21982356 - Se ajusta el plazo de finalización del contrato en atención a la cláusula de plazo de conformidad con la fecha de inicio del mismo. Fecha modificación 19 de febrero. Valor del contrato: \$53.100.000. Nueva fecha de terminación: 15/07/2026						
Fecha de inicio	16/01/2026			Fecha de terminación***	15/07/2026		
Dependencia	GIT – VINCULACIÓN Y EMPLEO PÚBLICO						
Lugar de ejecución	Bogotá						
Supervisor – Cargo	LAURA EVELYN ARROYO ESPAÑA – COORDINADOR GIT VINCULACIÓN Y EMPLEO PUBLICO						

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.48 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Formular el plan de trabajo del proyecto, incluyendo cronograma, productos esperados, responsables por actividad y mecanismos de seguimiento en relación con el objeto contractual.	Se han realizado varias sesiones con el equipo de trabajo para definir el plan de acción para las últimas semanas del proyecto de actualización de las fichas del MEFL.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 - Reunión plan de trabajo recta final abril 20 de 2026 - Reunión plan de trabajo actualización MEFL mayo 5 de 2026 - Reunión plan de trabajo actualización MEFL mayo 12 de 2026



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8887089 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (16/04/2026 – Hasta (15/05/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	66.48 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Evaluar la estructura organizacional actual y proponer ajustes funcionales a las fichas del Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales (MEFCL), asegurando su alineación con la misión, visión y objetivos institucionales, conforme a la metodología definida por el DAFP.	Se realizaron diferentes sesiones de validación de la calidad de las fichas actualizadas del MEFCL, asegurando la coherencia y pertinencia según los empleos y las dependencias.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Reunión revisión de fichas LNR- Reunión revisión fichas TH- Reunión revisión fichas transversales
3. Aplicar el instrumento o herramienta establecida para el proceso de revisión y actualización del MEFCL, conforme a los parámetros institucionales y las directrices de la Función Pública.	Se realizó el cruce de las fichas actuales vs fichas nuevas y se realizó el alistamiento de los documentos a publicar para las observaciones de la ciudadanía.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Guía de consulta fichas- Borrador Justificación técnica
4. Realizar entrevistas y espacios participativos con servidores públicos para validar funciones, responsabilidades y competencias, en concordancia con la normativa vigente y las necesidades de la entidad.	Se realizó la revisión de las observaciones de las organizaciones sindicales.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Matriz de observaciones organizaciones sindicales recibidas abril 18
5. Coordinar reuniones de trabajo con las áreas misionales, administrativas y de talento humano, conforme al cronograma establecido.	Se realiza la publicación del proyecto de resolución y anexo técnico del MEFCL en DANE NET y en la página web, adicional se habilita un forms para la recepción de las observaciones de la ciudadanía.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Evidencias publicación Anexo Técnico MEFCL para observaciones en DANE NET y pagina web DANE
6. Integrar y estructurar matrices de cargos, funciones, competencias y requisitos, para efectos de análisis, validación y consolidación documental.	Se elabora una matriz en la cual se están consolidando todas las observaciones que serán objeto de revisión en las mesas técnicas, indicando su origen entre revisión equipo técnico, observación organizaciones sindicales u observación ciudadanía.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Matriz de consolidación observaciones para revisión en mesa técnica
7. Verificar que el MEFCL se ajuste al marco normativo vigente, aplicando criterios de calidad, coherencia, pertinencia y aplicabilidad.	Se realizaron mesas de trabajo para la revisión de: <ul style="list-style-type: none">- Cruce nbc ficha con disciplina servidor- Ajustes al anexo técnico del MEFCL, incluyendo ortografía y forma.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 <ul style="list-style-type: none">- Cruce paginas NBC con validación solo fichas transversales- Fichas MEFCL ajustado al word

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8887089 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (16/04/2026 – Hasta (15/05/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	66.48 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
		- Cruce NBC ficha con disciplina servidor completo.
8. Presentar los ajustes propuestos ante las instancias internas correspondientes y consolidar la versión final del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, conforme a los requerimientos institucionales.	Se viene trabajando en la consolidación de las fichas del MEFCL, partiendo de la información levantada con los jefes de cada oficina, la validación de calidad en revisión cruzada, realizando los ajustes que sean pertinentes teniendo en cuenta las observaciones de los diferentes actores del proceso y bajo los lineamientos del DAFP y la normativa vigente.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 - Asistencia a las diferentes reuniones que buscan asegurar la calidad de las fichas.
9. Hacer seguimiento al cronograma de trabajo y proponer ajustes necesarios para asegurar el cumplimiento oportuno del proyecto, dentro de los plazos establecidos.	Se trabaja tomando como guía el cronograma del proyecto, validando el cumplimiento de las fases establecidas y proponiendo mejoras a los tiempos de ejecución.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 - Dashboard frente a la actualización de las fichas del MEFCL
10. Elaborar y presentar los informes de avance y el informe final, incluyendo análisis, resultados y recomendaciones, según los requerimientos del supervisor del contrato.	Se presenta informe de ejecución para el cuarto mes de ejecución (abril 16 a mayo 15 de 2026)	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 - Informe de ejecución actividades abril 16 a mayo 15 de 2026
11. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual.	Se realizaron 4 estudios técnicos por solicitud de la supervisión para apoyo en este proceso.	Se anexa al expediente de Mercurio No. 202600000682 - Se cargan los 4 estudios técnicos realizados para el proceso de encargos

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado ABRIL Y MAYO	Planilla N° 1080347174 de 09/04/2026 y 1081162009 de 11/05/2026
PENSIÓN	Periodo reportado ABRIL Y MAYO	Planilla N° 1080347174 de 09/04/2026 y 1081162009 de 11/05/2026
ARL	Periodo reportado ABRIL Y MAYO	Planilla N° 1080347174 de 09/04/2026 y 1081162009 de 11/05/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8887089 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (16/04/2026 – Hasta (15/05/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	Sí ___ NO <u>X</u>	
	Fondo que la reconoció:	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ___ NO <u>X</u>	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ___ NO <u>X</u>	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*** ___ **NO**** X se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** ___ **NO** X se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Se anexa el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

--

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

--

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8887089 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde (16/04/2026 – Hasta (15/05/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	x	Final	

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

CONTRATISTA

(Carolina Paz Manzano)

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

(Laura Evelyn Arroyo España)

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-09, 07:31:24 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	CAROLINA PAZ MANZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 29109437
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080347174
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	210929469
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.027.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 566.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 442.500	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 18.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.027.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.027.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-11, 10:32:16 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	CAROLINA PAZ MANZANO
CEDULA CIUDADANIA	CC 29109437
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081162009
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	298999279
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.027.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 566.400	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 442.500	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 18.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.027.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.027.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!