



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, MAYO de 2026

Señor (a)

Ezequiel Carvajal Vélez

Supervisor(a): **contrato No. CO1.PCCNTR.9055430 DE 2026**

Cargo del supervisor: **Instructor G20**

Dependencia: **CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**

Ciudad: **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9055430 DE 2026

José Elías Yela Guzmán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98.348.909, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE (\$4.105.831)

Plazo: Hasta el Veintiséis (26) de noviembre de 2026

Objeto: El contrato se ejecutará principalmente en la ciudad de Cali o en las zonas donde el Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI tenga cobertura, permitiendo ejecutarse de manera virtual o presencial según la naturaleza del servicio contratado o de acuerdo a las condiciones de prestación de servicio determinadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	<p>Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con la programación de fichas para el mes y actividades diseñadas en la semana de alistamiento para los grupos</p> <p>TSI - 13 (3338716) TPS2 - 129 (3234880) ASOA - 6 (3286271) TICD - 15 (3234842) IITIC - 16 (3275742) ASOA - 7 (3316073) RH2 - 69 (3360412) TMONA - 26 (3287304) TGPDES - 12 (3234702) TICD - 16 (3316067) PGVJ - 1 (3234846) TICD - 15 (3234842)</p>	<p>Reporte de asistencias generadas desde SAF CEAI.</p> <p>Informe de apoyo a la formación abril 2026.</p>
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Planeé y alisté las actividades del proceso pedagógico para el trimestre en curso en área de bilingüismo, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Portafolio del instructor por cada ficha (Incluye Plan de trabajo, guías de aprendizaje, formato de acta de plan de mejoramiento, formato de etapa productiva)
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente	<p>Evalué y emití juicios para las siguientes fichas:</p> <p>TSI - 13 (3338716)</p>	Juicios evaluativos



	en los sistemas de información de la entidad.	TPS2 - 129 (3234880) ASOA - 6 (3286271) TICD - 15 (3234842) IITIC - 16 (3275742) ASOA - 7 (3316073) RH2 - 69 (3360412) TMONA - 26 (3287304) TGPDES - 12 (3234702) TICD - 16 (3316067) PGVJ - 1 (3234846) TICD - 15 (3234842)	
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Participe en la jornada de alistamiento del trimestre con el propósito de garantizar los procesos administrativos Atendí reunión de instructores de formación administrativa 15 de abril 2026 Atendí reunión de área de bilingüismo el día 08 de abril de 2026	Actas de alistamiento trimestre 2-2026 Acta de reunión No. 15042026 Acta de reunión 08 de abril de 2026 Acta de reunión 08 de mayo de 2026
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36947542** de **ASOPAGOS** referente al mes de **ABRIL de 2026**.

Cordialmente,

Firma

José Elías Yela Guzmán

Contratista

C.C. No. 98.348.909 de Los Andes, Nariño

Firma

Ezequiel Carvajal Vélez

C.C. No. 16758370

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9055430 DE 2026

Cargo del supervisor Instructor G20

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.