

MEMORANDO



Radicado No: 202652300000019903

Para: GERARDO ALFREDO COLMENARES PORRAS
Coordinadora Grupo Jurídico
ICBF Regional Norte de Santander

Asunto: Remisión de soportes de finalización de contrato de prestación de servicios vigencia 2025.

Fecha: 2026-05-13

Cordial Saludo.

De la manera más atenta, me permito remitir los soportes de finalización del contrato de prestación de servicios vigencia 2025 del siguiente contratista, el cual relaciono a continuación:

ITEM	CONTRATISTA	N° CONTRATO
1	ANDREA ARBOLEDA ZABALETA	54004102025
2	ANGIE DALITZA HUERTAS CALDERON	54003652025
3	ASTRID CAROLINA LINDARTE TORADO	54007042025
4	CLAUDIA CECILIA RODRIGUEZ CAMACHO	54006002025
5	DIANA DEL PILAR DUARTE CORREA	54007522025
6	DIANA DEL PILAR DUARTE CORREA	54001502025
7	DIEGO FERNANDO RODRIGUEZ RINCON	54005532025
8	LINA DEL PILAR PINO QUINTERO	54006462025
9	MAGRETH CARRASCAL PEINADO	54006222025
10	MARTHA LORENA BECERRA QUINTERO	54003112025
11	MIGUEL SEBASTIAN VERJEL PEÑARANDA	54003102025
12	PAOLA ANDREA LUNA PEREIRA	54007982025
13	PAOLA ANDREA TORRES ALFONSO	54007012025
14	PAOLA ANDREA TORRES ALFONSO	54000972025
15	STEFANY VALENTINA GÓMEZ SÁNCHEZ	54006942025
16	VIVIANA ANDREA PEÑA BELTRAN	54007962025
17	WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS	54003202025
18	YEIMY LAUDITH VEGA ORTIZ	54007502025
19	YURABIN NAYARITH CACERES PEREZ	54007712025

Se anexa un paquete.


Cordialmente,



BEATRIZ FIALLO MARTINEZ
Coordinadora Grupo Interno de Trabajo Prevención
ICBF- Regional Norte de Santander ICBF

Proyectó: Ameli R.

Aprobó: Beatriz F.

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F1.P25.ABS	03/08/2022
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.	Versión 4	Página 1 de 2

Soportes o evidencias	SI	N/A
A- Soportes de gestión de inactivación de servicios de tecnología (inactivación de usuario, copia de seguridad, borrado de información, diagnóstico del equipo de cómputo asignado): Marque con una X según corresponda		
1. Correo con No. de ticket generado en MIS - Mesa de Servicios para desactivación de usuario, acceso a sistemas.		X "Por Política del Directorio Activo el usuario de red se desactiva al finalizar el tiempo de ejecución del contrato"
2. Copia del F3. P2. GTI Formato Diagnóstico de Hardware (de equipos electrónicos de la entidad, a cargo del contratista), cuando aplique	X	
3. Copia del F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), cuando aplique.		X "Se comparte la información mediante enlace de Onedrive al supervisor/a"
4. Correo con No. de ticket generado en MIS – Mesa de Servicios para desactivación como usuario sistemas de información (CUENTAME, SIM, KACTUS, SEVEN, entre otros)		X
B- Entrega de elementos devolutivos. Marque con una X según corresponda		
1. "Formato Devolución de Bienes al Almacén" F2.G2.SA y/o "Formato Traslado de Elementos Devolutivos" F3.G2.SA, y/o Paz y Salvo del Grupo de Almacén e Inventarios, como constancia que no tiene elementos devolutivos a cargo.	X	
C- Entrega de información del Contratista Marque con una X según corresponda		
1. Correo del archivo de gestión - Dirección Contratación: Archivo.Contratos@icbf.gov.co o quien haga sus veces a nivel regional.		X
2. Certificado del encargado del archivo Central - Grupo Gestión Documental al correo Prestamos.Documental@icbf.gov.co	X	
3. Certificado generado desde el Sistema Orfeo para estado trámites asignados, solicitado al jefe del área o al correo mis@icbf.gov.co según sea el caso		X
D- Entrega de carné institucional y tarjeta de ingreso. Marque con una X según corresponda		
1. Comunicación del contratista, dirigida al supervisor del contrato, con entrega física de carné institucional; debidamente radicada.	X	
2. Comunicación del contratista, dirigida a la Dirección Administrativa o quien haga sus veces, debidamente radicada, de entrega física de la tarjeta de ingreso.		X

- En los casos que no aplique alguno o alguno de los requisitos, se debe explicar el motivo, con nota al pie de página.
- El supervisor debe verificar que información producida en la ejecución del contrato, sea almacenada en el OneDrive asignado por la entidad al contratista o solicitar el diligenciamiento del Formato F2.P2.GTI Formato Acta de entrega de copia de información (Backup), de encontrarlo necesario.

Fecha del diligenciamiento	31/DICIEMBRE/2025
-----------------------------------	--------------------------

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**


F1.P25.ABS

03/08/2022

FORMATO LISTA DE CHEQUEO FINALIZACIÓN DEL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Versión 4

Página 2 de 2

Dependencia	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA
Número de Contrato	54003202025
Nombre Contratista	WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS
Nombre del supervisor de contrato	BEATRIZ FIALLO MARTINEZ
Firma del Supervisor del Contrato	

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY
1581 DE 2012


**LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA DEL ICBF
REGIONAL NORTE DE SANTANDER EN SU CONDICIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO
DE PRESTACIÓN NUMERO 54003202025**

CERTIFICA

Que, **WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía N°1.093.763.755, durante el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. **54003202025**, cumplió a satisfacción el objeto y obligaciones pactadas en la minuta contractual y frente a su obligación de acreditar los pagos de los aportes de salud y pensiones, presento los recibos de pago correspondientes, sobre los que se ha verificado que efectivamente cumplió conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789/2002 y la ley 828 de 2003. Conforme a la lista de chequeo de finalización de contrato de prestación de servicios profesionales el **Literal A** numeral 1, 3 y 4 no aplica toda vez que estas cuentas fueron suspendidas por la finalización del contrato, quedando inactivas; y la información se comparte a través de OndeDrive. Así mismo para el **Literal C** numeral 1 y 3 no aplica ya que el contratista no maneja archivo de gestión y no requirió crear usuario en el aplicativo Orfeo; para el **Literal D** el numeral 2 no aplica ya que no se hizo entrega al contratista de tarjeta de ingreso.

Finalmente da fe de la ejecución idónea y de la inexistencia de incumplimientos o requerimientos causados por el contratista, así como la inexistencia a la fecha, de saldos a favor de las partes.

Se expide la presente certificación a los 31 días del mes diciembre de 2025.


BEATRIZ FIALLO MARTINEZ
COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA
SUPERVISORA DEL CONTRATO

www.icbf.gov.co

 @icbfcolombiaoficial

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

 ICBFColombia

Regional Norte de Santander
Calle 5 AN AV 13 E San Eduardo
PBX: 5740230

Línea gratuita nacional ICBF
01 8000 91 8080

William Guillermo Meza Celis ha compartido la carpeta "Enlace Juridicio GAT - ...



William Guillermo Meza Celis
Para Beatriz Fiallo Martinez



1:18 p. m.



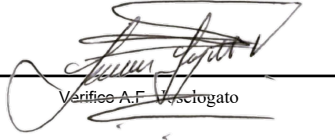
**William Guillermo Meza Celis te ha invitado a
editar una carpeta**

[Comparto Acceso a Carpeta Digital - Enlace Juridico - Familias y
Comunidades - GAT](#)

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

CERTIFICA QUE

Una vez verificada la base de datos, el (la) señor(a) WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS , identificado con Cedula No 1093763755 No tiene activos fijos Asignados, por lo tanto se encuentra a paz y salvo con el área de Activos Fijos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).



Verónica A.F. Vescogato

29/12/2025
Fecha de Expedición

RE: SOLICITUD PAZ Y SALVO ARCHIVO

Desde Diana Katherine Merchan Castro <Diana.Merchan@icbf.gov.co>

Fecha Mar 23/12/2025 11:33

Para William Guillermo Meza Celis <William.Meza@icbf.gov.co>


CC Mayra Liliana Salcedo Santiesteban <Mayra.Salcedo@icbf.gov.co>

Cordial saludo, William.

Por indicaciones de la Coordinadora del Grupo Administrativo me permito informar que, una vez revisada la información Registrada por el archivo central y verificada la matriz y planilla de préstamos de expedientes del regional Norte de Santander Archivo Central y personal autorizado para préstamos documentales 3. POLÍTICAS DE OPERACIÓN: deberán designar por escrito a la persona encargada de realizar préstamos de la documentación, que se encuentre transferida al archivo central de la Regional.

Se puede constatar que el/la Contratista William Guillermo Meza Celis William.Meza@icbf.gov.co bajo Contrato de Prestación de Servicios No. **54003202025** en el **Grupo de asistencia técnica** de la Regional Norte de Santander, no tiene expedientes del archivo central en calidad de préstamo y no estaba autorizado(a) para efectuar requerimientos relacionados con **archivo central**.

Por lo anterior se encuentra a **paz y salvo** con el grupo administrativo con relación a préstamos documentales conforme al  P21.SA[Procedimiento Control, Préstamo y Devolución de Expediente v8](#).

Adicional se le recuerda el cumplimiento en la entrega de documentos producidos en el ejercicio de sus funciones al archivo de gestión del centro zonal o grupo de trabajo conforme al  P1.SA[Procedimiento Organización de Archivos v9](#) POLITICA DE OPERACIÓN 3.2 “Todos los colaboradores del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF, al momento de vincularse, trasladarse o desvincularse de su cargo, reciben o entregan, según sea el caso, los documentos y archivos que tengan bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones u obligaciones, debidamente organizados e inventariados, conforme a lo señalado en este procedimiento, para lo cual utilizarán el Formato Único de Inventario Documental (FUID).”

Cordialmente,



Diana Katherine Merchan Castro

Técnico Administrativo

Grupo Administrativo

ICBF Sede Regional Norte de Santander

Calle 5 AN # Av. 13E Barrio San Eduardo

Teléfono: 5740230 Ext. 723043

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

De: William Guillermo Meza Celis <William.Meza@icbf.gov.co>

Enviado el: martes, 23 de diciembre de 2025 11:26 a. m.

Para: Diana Katherine Merchan Castro <Diana.Merchan@icbf.gov.co>

Asunto: SOLICITUD PAZ Y SALVO ARCHIVO

Cordial Saludo

Me permito solicitar muy amablemente el paz y salvo del archivo para **WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS** identificado con cédula de ciudadanía **1.093.763.755 Abogado- Enlace Jurídico - Familias y Comunidades** perteneciente al Grupo de Asistencia Técnica, Regional del Norte de Santander, se da inicio al contrato el 05/09/2025 hasta 31/12/2025 (fecha de terminación) número de contrato **54003202025**.

Saludos,



William Guillermo Meza Celis

Contratista

Grupo de Asistencia Técnica Dirección Familias y Comunidades

ICBF Sede Regional Norte de Santander

Calle 5 AN AV 13E San Eduardo

Teléfono: 6075740230

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co

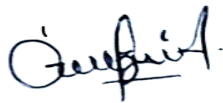
San José de Cúcuta, 31 de DICIEMBRE 2025

Doctora
BEATRIZ FIALLO MARTINEZ
Coordinadora
Grupo Asistencia Técnica

ASUNTO: Entrega de carné y chaleco institucional.

Yo, **WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS** identificada con cedula de ciudadanía No 1.093.763.755 de Los Patios, de manera atenta me permito realizar entrega de chaleco institucional asignado y entrega de carné institucional como contratista durante la ejecución del contrato No **54003202025**.

Cordialmente,



WILLIAM GUILLERMO MEZA CELIS
CC 1.093.763.755 de Los Patios