

	Proceso: Gestión Contractual						Código: CO-P02-F68		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN						Versión: 2		
							Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe			DÍA	MES	AA
					24	Abril	2026

Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Abril	2026		30	Abril	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-3487-2025		
--------------------	-----------------	--	--

Nombres y apellidos contratista /Razón Social		JAIRO DUEÑEZ ROJAS		C.C. o NIT	5,684,426	
Dirección	CARRERA 23 N. 30-61 ANTONIA SANTOS			Ciudad	BUCARAMANGA	
Celular	300 5692508		Dirección de correo electrónico		jduenez@defensoria.edu.co	
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	230-480-17404-4	Banco	POPULAR	
Tipo de contrato		Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si	☐	N/A	☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
						1	Septiembre	2025

Objeto del contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	11		0		31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 60,203,000.00		Valor honorarios mensuales	\$ 5,473,000.00	
--------------------------	------------------	--	----------------------------	-----------------	--

Lugar de ejecución	CIRCUITO BUCARAMANGA		
--------------------	----------------------	--	--

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	192026
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION G-19
---------------------	-------------	------------------------------------	--

Nombre del supervisor o interventor	JUAN VILLARREAL PAVA		C.C. o NIT	91.283.481	
-------------------------------------	----------------------	--	------------	------------	--

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor				juvillarreal@defensoria.gov.co			
--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--

Garantía Única	Si	☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A	☐		29	Agosto	2025		30	Agosto	2025

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.					Número de póliza 96-46-101030641		
--------------------------	-------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 6,020,300.00
		1	Septiembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 12,040,600.00
		1	Septiembre	2025		31	Julio	2028	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales															
Prórrogas			Si ☐		N/A ☒		Adiciones			Si ☐		☐		☒	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición						
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición						
Reducción de valor			Si		N/A		Valor reducción		Valor total con reducción						
										Desde			Reinicio		
			DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA				
Suspensiones			Si ☐		N/A ☒										
Nueva fecha de terminación			S ☐		N/A ☒		DÍA		MES		AA				

EJECUCIÓN CONTRACTUAL										
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales										
Yo	JAIRO DUEÑEZ ROJAS			con número de C.C. o NIT			5,684,426		en mi calidad de	
contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:										
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.										
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes								Abril		
Valores pagados										
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales								\$ 273,700.00		
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: PENSIONADO								\$ 0.00		
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%								\$ 11,500.00		
Total de aportes pagados								\$ 285,200.00		
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:										
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)								Si ☐	No ☒	
¿Declarante de Renta?								Si ☒	No ☐	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas										
Diligenciar Anexo No. 1										
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor										
Yo	JUAN VILLARREAL PAVA			con número de C.C. o NIT			91.283.481		, en mi calidad de	
Supervisor	del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista						JAIRO DUEÑEZ ROJAS			
de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.										

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Septiembre	30	\$ 5,473,000.00	
	2°. Pago	Octubre	30	\$ 5,473,000.00	
	3°. Pago	Noviembre	30	\$ 5,473,000.00	
	4°. Pago	Diciembre	30	\$ 5,473,000.00	
	5°. Pago	Enero	30	\$ 5,473,000.00	
	6°. Pago	Febrero	30	\$ 5,473,000.00	
	7°. Pago	Marzo	30	\$ 5,473,000.00	
	8°. Pago	Abril	30	\$ 5,473,000.00	
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	13°. Pago				
	14°. Pago				
	15°. Pago				
	16°. Pago				
	17°. Pago				
	18°. Pago				
	19°. Pago				
	20°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 43,784,000.00
	Saldo				\$ 16,419,000.00
OBSERVACIONES					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-3487-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Realizar los aportes al sistema de seguridad social en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al	Anexé la declaración juramentada con copia de pago de seguridad social con los aportes a salud y ARL. No se cancela pensión por estar pensionado.
2	Presentar los informes requeridos por el Supervisor, así como la consolidación estadística, de manera oportuna, con información veraz y completa, utilizando los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Presente el informe mensual y diligencié los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.
3	Registrar las actuaciones y mantener actualizado el Sistema de Información Vision Web con índice superior al 90% con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Registre y mantengo actualizado el Ssistema de Información visión web con información fidedigna y veraz.
4	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	Se mantiene comunicación permanente con el supervisor sobre las novedades presentadas en la prestación del servicio de defensoría pública.
5	Anexar las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.	Se anexaron dentro del informe mensual las solicitudes de servicio, acta de derechos y obligaciones del usuario de los procesos nuevos asumidos en el mes.
6	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública durante el presente mes.
7	Asumir la representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición	Representé Judicial o extrajudicialmente, según el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública.
8	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Asistí a los turnos, como a las audiencias y diligencias programadas para la prestación del servicio, dando prelación a estas sobre las demás que tengo como profesional independiente.
9	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados.	Estudié, diseñé y realicé la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia
10	Visitar o comunicar al usuario del Servicio De Defensoría Pública antes de las audiencias del proceso o cuando se produzca alguna decisión judicial, con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	Visité o comuniqué al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial, con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	
	CUMPLIÓ	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
11	Visitar al usuario una (1) vez al mes en los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad.	Se realiza entrevista virtual a los usuarios privados de la libertad y se les brinda asesoría sobre su proceso.
12	Asistir a las barras de defensores públicos programadas por el Coordinador Académico de la Regional.	Asistí a las barras de defensores públicos programadas por el coordinador académico o quien haga sus veces.
13	Participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Participé de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA
14	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministré a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.
15	Asistir a los turnos establecidos para la prestación del servicio por parte del supervisor del contrato.	Asistí a los turnos, como a las audiencias y diligencias programadas para la prestación del servicio.
16	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato.	N/A hasta el momento.
17	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo	N/A para este periodo.

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ
	CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

FIRMAS

EL CONTRATISTA



JAIRO DUEÑEZ ROJAS

DÍA	MES	AA
24	Abril	2026

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JUAN VILLARREAL PAVA

DÍA	MES	AA
29	Abril	2026