

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RC-AJ-055 Versión: 01 Fecha: 12/12/2023
		Página 1 de 4

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SINDY ROCIO URQUIZA TORRES	CÉDULA: 1.098.336.329	CORREO DEL CONTRATISTA sindyurtorres2308@gmail.com
SUPERVISOR: PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TIC'S		CORREO DEL SUPERVISOR: gobierno@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 045 DE 14 ENERO DE 2026		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 323-3411412
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LIMPIEZA, ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE SALENTO QUINDÍO".		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL COMPROBANTE No: 37080681 VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD: \$ 510.000 SALUD: \$219.600 PENSIÓN: \$281.100 ARL: \$9.300		
PERÍODO DEL INFORME: 14 ABRIL AL 13 MAYO DE 2026 SITIO DE EJECUCIÓN: Alcaldía Municipal		

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1 Brindar apoyo en el barrido, limpieza y desinfección de los elementos y áreas de las oficinas de la Alcaldía Municipal de acuerdo a las necesidades del servicio y a la programación realizada en acuerdo con el supervisor del contrato.	Realice apoyo de limpieza y desinfección en cada una de las secretarías: 1. Desarrollo rural 2. Control interno 3. Turismo 4. Planeación 5. entre otras	  	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II

	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RC-AJ-055 Versión: 01 Fecha: 12/12/2023
		Página 2 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
			
2	Brindar apoyo en la recolección de residuos sólidos del Centro Administrativo Municipal una vez al día.	Se realizó recolección de los residuos en cada una de las secretarías y áreas comunes de la administración municipal.	  Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II



INFORME DE ACTIVIDADES

Código: RC-AJ-055

Versión: 01

Fecha: 12/12/2023

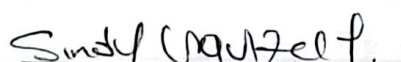
Página 3 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES	
3	Brindar apoyo en las actividades de limpieza de los baños de Alcaldía Municipal.	Se realiza limpieza en cada baño de la administración.	 	Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
4	Brindar apoyo realizando el aseo de las zonas comunes del Centro Administrativo Municipal.	Se realiza limpieza a salón de reuniones y punto de vive digital, corredores y frente de la administración municipal.		Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II
5	Brindar apoyo en la atención del servicio de cafetería para los funcionarios de la administración municipal y comunidad en general, de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor.	Se realiza acompañamiento y atención en cada una de las reuniones y capacitaciones programadas por cada una de las secretarías de la administración municipal		Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II

 	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: RC-AJ-055 Versión: 01 Fecha: 12/12/2023
		Página 4 de 4

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
				
6	Brindar apoyo y acompañamiento al almacén en la recepción de los insumos de aseo y cafetería.	Se acompaña realiza en almacén.		Evidencias fotográficas y registro de planillas de asistencias, CD y en el Secop II

Fecha de entrega informe: 15 MAYO 2026


SINDY ROCIO URQUIZA TORRES
 C.C. 1.098.336.329
CONTRATISTA