| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 12 de mayo de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9064768 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.9064768de 2026

Magda Fidelina Duran Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 28393300, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

**Plazo:** Será hasta el 03 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - EMPRENDIMIENTO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha. | Elaboración de guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación cargadas en el portafolio | AP5_AA1_TRANSVERSAL GESTIONAR PROCESOS DE LA CULTURA<br><br>AA1_Emprendimiento |
| 2 | Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual). | Se envía correo al lider del proceso con la información de las actividades programadas mensualmente según fichas asignadas. | Se anexa pantallazo del correo enviado |
| 3 | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, | Se realizo la evolución de los aprendices en el aplicativo de sofia plus de cada uno de los programas<br>• Técnico en cocina ficha 3228192. | Se anexan los archivos de los juicios evaluativos de cada ficha |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual). | • Técnico en Peluquería ficha 3315188.<br>• Tecnólogo en análisis y desarrollo de software ficha 3066045 | |
| 4 | Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual). | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual). | Se impartió formación en los siguientes programas.<br>• En la semana comprendida entre el 13al 17 de abril se impartió formación con la competencia de emprendimiento en el programan técnico en Peluquería ficha 3315188.<br>• En la semana comprendida entre el 20 al 24 de abril se impartió formación con la competencia de emprendimiento en el programan técnico en cocina ficha 3228192. | Se anexa informe detallado con las actividades realizadas dia a dia en cada formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • En la semana comprendida entre el 27 al 30 de abril se impartió formación con la competencia de servicio al cliente en el programan técnico en actividad física ficha3227687<br>• En la semana comprendida entre el 04 al 08 de mayo se impartió formación con la competencia de emprendimiento en el programan Tecnólogo en análisis y desarrollo de software ficha 3066045 | |
| 6 | Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 7 | Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual). | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 8 | Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los | Se realizo la evolución de los aprendices en el aplicativo de | Se anexan los archivos de los juicios evaluativos de cada ficha |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual). | sofia plus de cada uno de los programas<br>• Técnico en cocina ficha 3228192.<br>• Técnico en Peluquería ficha 3315188.<br>• Tecnólogo en análisis y desarrollo de software ficha 3066045 | |
| 9 | Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 10 | Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual). | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 11 | Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades | Se cargaron los documentos relacionados con el diseño curricular de cada formación | AP5_AA1_TRANSVERSAL GESTIONAR PROCESOS DE LA CULTURA<br><br>AA1_Emprendimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro. | | |
| 12 | Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título). | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 13 | Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA. | Se realizo apoyo a la promoción de la segunda oferta institucional a atreves de la estrategia puerta a puerta en la ciudad de Malaga | Se anexa pantallazo de la publicación de la segunda oferta |
| 14 | Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se está participando en la formación complementaria Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación. | Se anexa evidencias fotográfica y registro de asistencia a la formacion |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | Se participo en la semana de la actividad física con la formación técnico en peluquería | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 17 | Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 18 | Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”. | Me encuentro certificada en la norma y aun esta vigente | Se presentaron evidencia de la certificación en las cuentas de los meses anteriores |
| 19 | Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica | Se participo en la reunión de red programa el dia 11 de mayo | Se adjunta pantallazo de la reunión y lista de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | convocadas por el centro de Formación. | | |
| 20 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. | Me encuentro certificada en la norma y aún está vigente | Se presentaron evidencias de la norma en la cuenta de los meses anteriores |
| 21 | Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 22 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces. | “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |
| 23 | Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de | Se carga los documentos requeridos en el drive dispuesto por la supervisora del contrato para su respectiva revisión | Se anexa pantallazo de la plataforma con los documentos cargados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal. | | |
| 24 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se carga los documentos requeridos en la plataforma secop para su respectiva cuenta de cobro | Se anexa pantallazo de la plataforma con los documentos cargados |
| 25 | El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | Se realizo el respectivo pago de los aportes al sistema de seguridad social al mes correspondiente | Se adjunta planilla número 6015450215 correspondiente al pago de seguridad social |
| 26 | Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. | "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" | No se adjunta evidencia ya que no se requirió de la actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro **6015454482**, pagada por SOI referente al correspondiente al mes de abril de 2026

Cordialmente,



**Magda Fidelina Duran Salazar**
Contratista
**C.C 28393300**

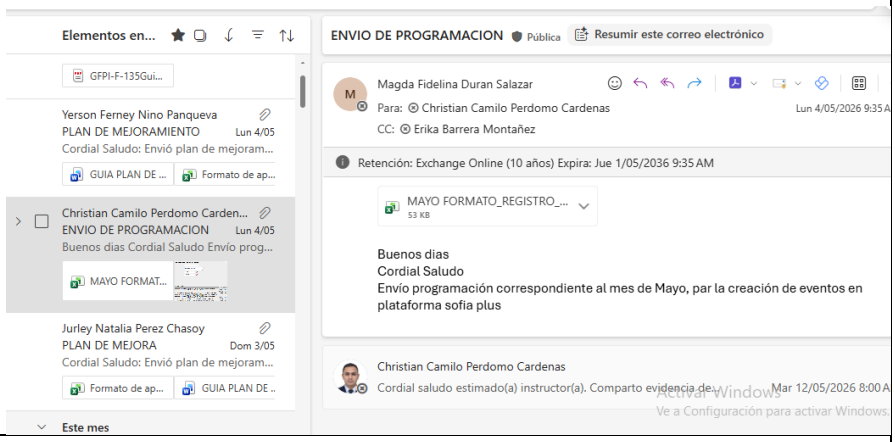


**Erika Barrera Montañez**
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9064768 de 2026

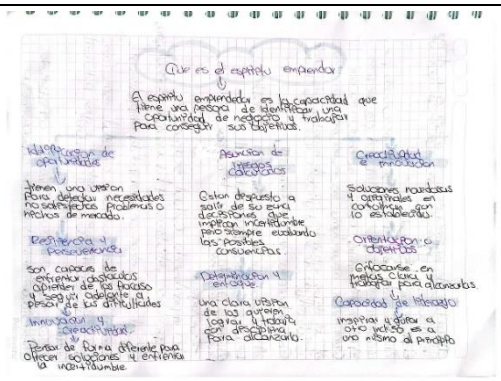
## Control de Cambios

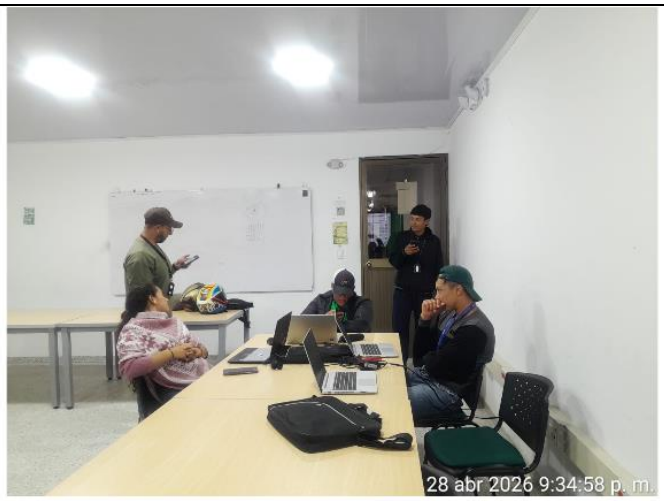
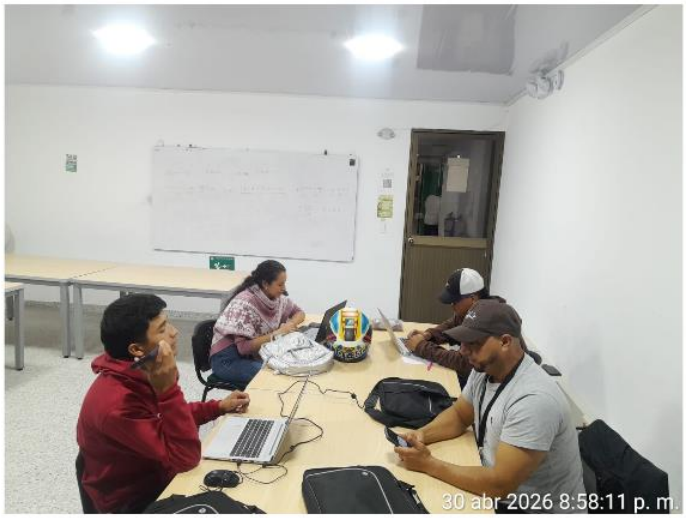
| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

Evidencias del 13 del mes abril de 2026 al 12 del mes mayo de 2026

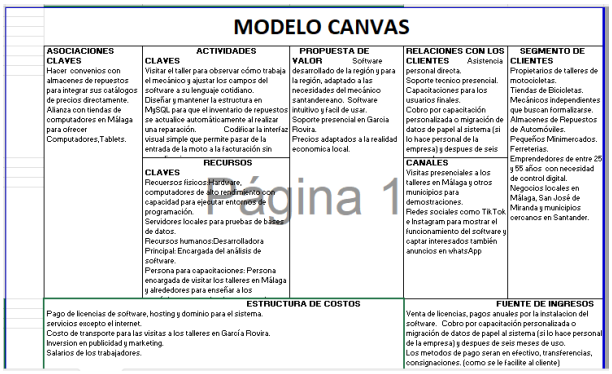
<table>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #1.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha</td></tr>
<tr><td>Actividad<br>Elaboración de todo lo relacionado con el desarrollo curricular de cada una de las transversales a impartir durante el periodo, cargadas en su respectivo portafilio</td><td>Fecha<br>13/04/2026</td><td>Evidencias fotográficas<br>
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL<br>FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE<br>1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE<br>• Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Administrativa<br>• Código del Programa de Formación: 122115 V100<br>• Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Garcia Rovira competitivo - diseño de un modelo de gestion administrativa para fortalecimiento de mipymes en Garcia Rovira<br>• Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución<br>• Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP5. ESTANDARIZAR CANALES DE ATENCION AL CLIENTE CON TECNOLOGIAS OFIMATICAS<br>• Competencia: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.<br>• Resultados de Aprendizaje:</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Actividad</td><td>Fecha</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
<tr><td>Envio de correo con la información de las actividades semanales</td><td>04/05/2026</td><td>
Elementos en...<br>GFPI-F-135Gui...<br>Yerson Ferney Nino Panqueva<br>PLAN DE MEJORAMIENTO Lun 4/05<br>Cordial Saludo: Envió plan de mejoram...<br>GUIA PLAN DE ... Formato de ap...<br>Christian Camilo Perdomo Carden...<br>ENVIO DE PROGRAMACION Lun 4/05<br>Buenos dias Cordial Saludo Envío prog...<br>MAYO FORMAT...<br>Jurley Natalia Perez Chasoy<br>PLAN DE MEJORA Dom 3/05<br>Cordial Saludo: Envió plan de mejoram...<br>Formato de ap... GUIA PLAN DE ...<br>Este mes<br>ENVIO DE PROGRAMACION Pública Resumir este correo electrónico<br>Magda Fidelina Duran Salazar<br>Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas<br>CC: Erika Barrera Montañez<br>Lun 4/05/2026 9:35 A<br>Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/05/2036 9:35 AM<br>MAYO FORMATO_REGISTRO_...<br>53 KB<br>Buenos dias<br>Cordial Saludo<br>Envío programación correspondiente al mes de Mayo, par la creación de eventos en plataforma sofia plus<br>Christian Camilo Perdomo Cardenas<br>Cordial saludo estimado(a) instructor(a). Comparto evidencia de...<br>Mar 12/05/2026 8:00 A<br>Activar Windows<br>Ve a Configuración para activar Windows.</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #5</td></tr>
<tr><td colspan="3">Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).</td></tr>
</table>

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas DE LA FICHA NUMERO 3315188 |
|---|---|---|
| Se desarrollaron las actividades de la reflexión Inicial Cultura emprendedora | 13/04/2026 |  |
| Se desarrollaron las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje | 14/04/2026 |  |
| Se desarrollaron las actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización de emprendimiento | 15/04/2026 |  |

| | | |
|---|---|---|
| Se desarrollaron las actividades de identificación de habilidades<br>Emprendedoras | 16/04/2026 |  |
| Se desarrollaron e identificaron cada uno de los componentes del Plan de negocios en el formato<br>CANVA | 17/04/2026 |  |
| ACTIVIDAD | FECHA | EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FICHA 3227687 |
| Actividad de reflexión se analiza y se da respuestas a un caso de servicio al cliente asignado | 27/04/2026 |  |

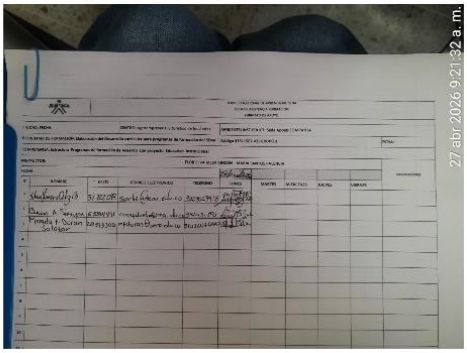
| | | |
|---|---|---|
| actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:<br>descripción de la actividad 2: el teléfono descompuesto de las quejas | 28/04/2026 |  |
| actividades de apropiación: descripción de la actividad 3: tipos de clientes | 29/04/2026 |  |
| descripción de la actividad 4: diferencia entre atención y servicio al cliente | 30/04/2026 |  |
| ACTIVIDADES | FECHA | EVIDENCIAS FOTOGRFICAS DE LA FICHA 3066045 |

| | | |
|---|---|---|
| Se desarrollaron las actividades de la reflexión Inicial Cultura emprendedora | 04/05/2026 |  |
| Se desarrollaron las actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje | 05/05/2026 |  |

| | | |
|---|---|---|
| Se desarrollaron las actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización de emprendimiento | 06/05/2026 |  |
| Se desarrollaron las actividades de identificación de habilidades Emprendedoras | 07/05/2026 |  |
| Se desarrollaron e identificaron cada uno de los componentes del Plan de negocios en el formato CANVA | 08/05/2026 |  |
| **OBLIGACION #08** | | |

<table>
<tr><td colspan="3">Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).</td></tr>
<tr><td>Se evaluaron los aprendices en la plataforma Sofia plus</td><td>Fecha<br>27/04/2026</td><td>Evidencias fotográficas<br><br>Se anexan los archivos de los juicios de los juicios evaluativos</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #11</td></tr>
<tr><td colspan="3">Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</td></tr>
<tr><td>Actividad<br>Se realizo apoyo a la oferta puesta a puerta en el municipio de Malaga</td><td>Fecha<br>12/04/2026</td><td>Evidencias fotográficas<br>
</td></tr>
<tr><td colspan="3">OBLIGACION #13</td></tr>
<tr><td colspan="3">Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.</td></tr>
<tr><td>Actividad<br>Se realizo apoyo a la oferta puesta a puerta en el municipio de Malaga</td><td>Fecha<br>12/04/2026</td><td>Evidencias fotográficas</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| **OBLIGACION #15** | | |
| Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| formación complementaria Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación. | 27/04/2026 |  |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |
| **OBLIGACION #16** | | |
| Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se participo con la formación técnico en peluquería en la semana de la actividad física | 15/04/2026 |  |
| **OBLIGACION #19** | | |
| Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación. | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |

| | | |
|---|---|---|
| Se participo en la reunión de red programada para el mes de mayo | 11/05/2026 |  |

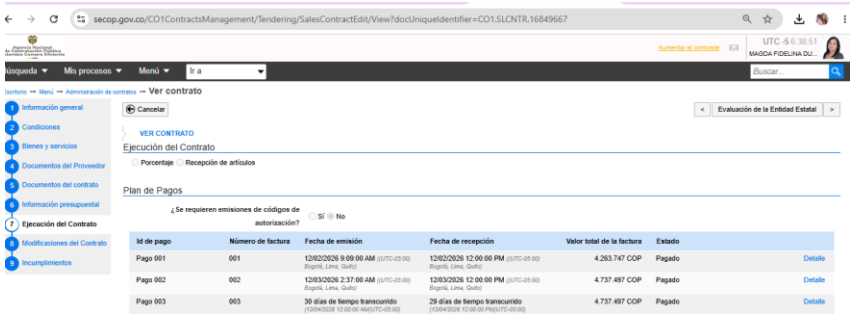
**OBLIGACION #23**

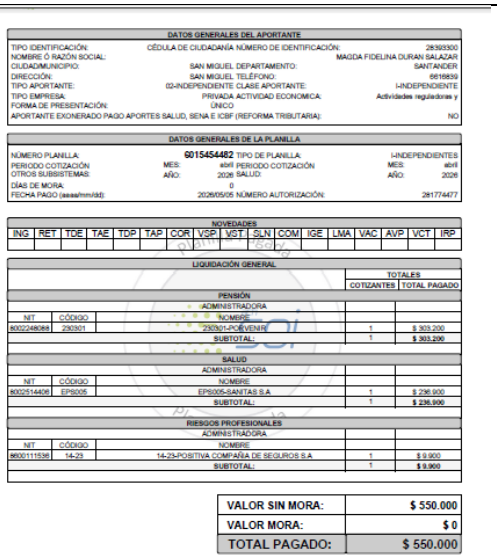
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se realizo el cargue de la información para el pago en la ejecución del contrato | 12/04/2026 |  |

**OBLIGACION #24**

Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito

| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
|---|---|---|
| Se realizo el cargue de la información para el pago en la ejecución del contrato | 12/02/2026 |  |

| **OBLIGACION #25** | | |
|---|---|---|
| El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). | | |
| Actividad | Fecha | Evidencias fotográficas |
| Se reporto el soporte de pago al día de salud y pensión | 10/04/2026 |  |

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 28393300 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | SAN MIGUEL | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | SAN MIGUEL | TELÉFONO: | 6619830 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 60154544 82 | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2026 | SALUD: | AÑO: | 2026 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2026/05/05 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 261774477 | |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 23301 | 23301-PORVENIR | 1 | $ 303.200 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 303.200 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800251406 | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A | 1 | $ 236.900 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 236.900 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011536 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 9.900 |
| | | SUBTOTAL: | 1 | $ 9.900 |

| | |
|---|---|
| VALOR SIN MORA: | $ 550.000 |
| VALOR MORA: | $ 0 |
| TOTAL PAGADO: | $ 550.000 |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/04/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3345642 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3228192 - COCINA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3315188 - PELUQUERIA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar peinados según protocolos de estética capilar |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3227687 - ACTIVIDAD FISICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3227687 - ACTIVIDAD FISICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ESTABLECER TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO EN LAS SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066045 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 120,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 12/05/2026
**Ficha de Caracterización:** 3315188
**Código:** 637307
**Versión:** 9
**Denominación:** PELUQUERIA
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 09/10/2025
**Fecha Fin:** 25/01/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER
**Centro de Formación:** 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1007536717 | FLOR PATRICIA | ARISMENDY LARGO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536717 | FLOR PATRICIA | ARISMENDY LARGO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536717 | FLOR PATRICIA | ARISMENDY LARGO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536717 | FLOR PATRICIA | ARISMENDY LARGO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949832 | ANGIE JIRETH | TARAZONA ACEVEDO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.37 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949832 | ANGIE JIRETH | TARAZONA ACEVEDO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.37 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949832 | ANGIE JIRETH | TARAZONA ACEVEDO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.37 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949832 | ANGIE JIRETH | TARAZONA ACEVEDO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.37 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950673 | MYRIAN | BARRERA JAIMES | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.36 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950673 | MYRIAN | BARRERA JAIMES | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.36 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950673 | MYRIAN | BARRERA JAIMES | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.36 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950673 | MYRIAN | BARRERA JAIMES | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.36 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953184 | NELLY MARIA | ACEROS FLOREZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.35 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953184 | NELLY MARIA | ACEROS FLOREZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.35 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953184 | NELLY MARIA | ACEROS FLOREZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.35 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953184 | NELLY MARIA | ACEROS FLOREZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.35 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953340 | NORALBA | CUADROS ESPINEL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.28 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953340 | NORALBA | CUADROS ESPINEL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.28 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953340 | NORALBA | CUADROS ESPINEL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.28 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096953340 | NORALBA | CUADROS ESPINEL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.28 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096955994 | YENNI ESPERANZA | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096955994 | YENNI ESPERANZA | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096955994 | YENNI ESPERANZA | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096955994 | YENNI ESPERANZA | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098130561 | YARISETH JULIANA | FLOREZ ARIAS | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098130561 | YARISETH JULIANA | FLOREZ ARIAS | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098130561 | YARISETH JULIANA | FLOREZ ARIAS | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098130561 | YARISETH JULIANA | FLOREZ ARIAS | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098650176 | MARIANA LUCIA | MERCHAN RUBIANO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098650176 | MARIANA LUCIA | MERCHAN RUBIANO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098650176 | MARIANA LUCIA | MERCHAN RUBIANO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098650176 | MARIANA LUCIA | MERCHAN RUBIANO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098687822 | NOHEMY | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.33 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098687822 | NOHEMY | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.33 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098687822 | NOHEMY | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.33 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098687822 | NOHEMY | CORDERO SANDOVAL | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.33 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502131 | ALBA EMILCE | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502131 | ALBA EMILCE | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502131 | ALBA EMILCE | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502131 | ALBA EMILCE | SANDOVAL GOMEZ | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 28076679 | NOHEMI | HIGUERA SIERRA | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.38 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 28076679 | NOHEMI | HIGUERA SIERRA | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.38 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 28076679 | NOHEMI | HIGUERA SIERRA | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.38 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 28076679 | NOHEMI | HIGUERA SIERRA | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.38 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63395954 | MARTHA CECILIA | PADILLA NIÑO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691020 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63395954 | MARTHA CECILIA | PADILLA NIÑO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691021 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63395954 | MARTHA CECILIA | PADILLA NIÑO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691022 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63395954 | MARTHA CECILIA | PADILLA NIÑO | EN FORMACION | 39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 691023 - 1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS | APROBADO | 12/05/2026 8.34 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 12/05/2026
**Ficha de Caracterización:** 3228192
**Cógigo:** 635503
**Versión:** 103
**Denominación:** COCINA
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 25/07/2025
**Fecha Fin:** 24/10/2026
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER
**Centro de Formación:** 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005230466 | NEIDY YURANY | HERNANDEZ JEREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.24 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230466 | NEIDY YURANY | HERNANDEZ JEREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.24 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230466 | NEIDY YURANY | HERNANDEZ JEREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.24 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230466 | NEIDY YURANY | HERNANDEZ JEREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.24 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536379 | JAIDER ESTIVEN | MEDINA ALDANA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.16 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536379 | JAIDER ESTIVEN | MEDINA ALDANA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.16 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536379 | JAIDER ESTIVEN | MEDINA ALDANA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.16 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1007536379 | JAIDER ESTIVEN | MEDINA ALDANA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.16 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 106958570 | JHON ANDERSON | LAMUS DIAZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 05/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 106958570 | JHON ANDERSON | LAMUS DIAZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 05/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 106958570 | JHON ANDERSON | LAMUS DIAZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 106958570 | JHON ANDERSON | LAMUS DIAZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096948750 | OLGA YANETH | ESPINEL CUADROS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.27 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096948750 | OLGA YANETH | ESPINEL CUADROS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.27 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096948750 | OLGA YANETH | ESPINEL CUADROS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.27 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096948750 | OLGA YANETH | ESPINEL CUADROS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.27 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949342 | YUDY VALENTINA | VEGA LOZANO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949342 | YUDY VALENTINA | VEGA LOZANO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949342 | YUDY VALENTINA | VEGA LOZANO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949342 | YUDY VALENTINA | VEGA LOZANO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.32 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949527 | YIRLEY VANESA | TARAZONA BARRERA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949527 | YIRLEY VANESA | TARAZONA BARRERA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949527 | YIRLEY VANESA | TARAZONA BARRERA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949527 | YIRLEY VANESA | TARAZONA BARRERA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.31 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949913 | LAURA PATRICIA | SOLANO VILLAMIZAR | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949913 | LAURA PATRICIA | SOLANO VILLAMIZAR | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949913 | LAURA PATRICIA | SOLANO VILLAMIZAR | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949913 | LAURA PATRICIA | SOLANO VILLAMIZAR | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949945 | ADRIAN LEONARDO | GARAVITO SANDOVAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 14.40 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949945 | ADRIAN LEONARDO | GARAVITO SANDOVAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 14.40 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949945 | ADRIAN LEONARDO | GARAVITO SANDOVAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 14.40 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096949945 | ADRIAN LEONARDO | GARAVITO SANDOVAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 14.40 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950519 | MAGDA | URIBE ROJAS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950519 | MAGDA | URIBE ROJAS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950519 | MAGDA | URIBE ROJAS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096950519 | MAGDA | URIBE ROJAS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.22 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1096950905 | MANUEL FELIPE | MERCHAN ESPINEL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.23 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1096950905 | MANUEL FELIPE | MERCHAN ESPINEL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.23 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1096950905 | MANUEL FELIPE | MERCHAN ESPINEL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.23 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1096950905 | MANUEL FELIPE | MERCHAN ESPINEL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.23 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958254 | HECTOR DUVAN | MORENO CASTRO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 05/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958254 | HECTOR DUVAN | MORENO CASTRO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 05/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958254 | HECTOR DUVAN | MORENO CASTRO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958254 | HECTOR DUVAN | MORENO CASTRO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958536 | YAZMIN YULIETH | LOZADA MEZA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958536 | YAZMIN YULIETH | LOZADA MEZA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958536 | YAZMIN YULIETH | LOZADA MEZA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096958536 | YAZMIN YULIETH | LOZADA MEZA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150170 | ANDERSON FABIAN | GALVIS FONSECA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.13 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150170 | ANDERSON FABIAN | GALVIS FONSECA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.13 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150170 | ANDERSON FABIAN | GALVIS FONSECA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.13 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150170 | ANDERSON FABIAN | GALVIS FONSECA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.13 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150505 | YESSENIA | IBAÑEZ CASTELLANOS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150505 | YESSENIA | IBAÑEZ CASTELLANOS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150505 | YESSENIA | IBAÑEZ CASTELLANOS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098150505 | YESSENIA | IBAÑEZ CASTELLANOS | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.30 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1150185057 | SEBASTIAN CAMILO | ARCILA CARVAJAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1150185057 | SEBASTIAN CAMILO | ARCILA CARVAJAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1150185057 | SEBASTIAN CAMILO | ARCILA CARVAJAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| TI | 1150185057 | SEBASTIAN CAMILO | ARCILA CARVAJAL | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.29 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63488334 | DORA ASTRID | MERCHAN RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 28/04/2026 19.15 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63488334 | DORA ASTRID | MERCHAN RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 28/04/2026 19.15 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63488334 | DORA ASTRID | MERCHAN RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.15 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 63488334 | DORA ASTRID | MERCHAN RODRIGUEZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 28/04/2026 19.15 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 79858610 | WILLIAM HERNANY | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543633 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 05/05/2026 10.53 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 79858610 | WILLIAM HERNANY | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543634 - 3.ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO | APROBADO | 05/05/2026 10.53 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 79858610 | WILLIAM HERNANY | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543635 - 4.VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.53 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 79858610 | WILLIAM HERNANY | SUAREZ TORRES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 543636 - 2.CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | APROBADO | 05/05/2026 10.53 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |

# Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 12/05/2026
**Ficha de Caracterización:** 3066045
**Código:** 228118
**Versión:** 1
**Denominación:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION
**Fecha Inicio:** 15/10/2024
**Fecha Fin:** 14/01/2027
**Modalidad de Formación:** PRESENCIAL
**Regional:** 68 - REGIONAL SANTANDER
**Centro de Formación:** 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1001343118 | FABIAN STIBEN | GARCIA GARCIA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1001343118 | FABIAN STIBEN | GARCIA GARCIA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1001343118 | FABIAN STIBEN | GARCIA GARCIA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1001343118 | FABIAN STIBEN | GARCIA GARCIA | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230906 | MARI LUZ | RAMIREZ RAMIREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.49 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230906 | MARI LUZ | RAMIREZ RAMIREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.49 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230906 | MARI LUZ | RAMIREZ RAMIREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.49 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1005230906 | MARI LUZ | RAMIREZ RAMIREZ | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.49 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096947917 | JUAN RICARDO | SUAREZ BLANCO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.50 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096947917 | JUAN RICARDO | SUAREZ BLANCO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.50 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096947917 | JUAN RICARDO | SUAREZ BLANCO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.50 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1096947917 | JUAN RICARDO | SUAREZ BLANCO | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.50 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098706013 | SAIDY YIZELL | LEGUIZAMON SUESCUN | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098706013 | SAIDY YIZELL | LEGUIZAMON SUESCUN | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098706013 | SAIDY YIZELL | LEGUIZAMON SUESCUN | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1098706013 | SAIDY YIZELL | LEGUIZAMON SUESCUN | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.48 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1099364351 | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1099364351 | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1099364351 | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1099364351 | FREDDY ALEJANDRO | JIMENEZ JAIMES | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.51 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502279 | EDWIN LEODAN | SUAREZ DUARTE | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y | APROBADO | 12/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502279 | EDWIN LEODAN | SUAREZ DUARTE | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | APROBADO | 12/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502279 | EDWIN LEODAN | SUAREZ DUARTE | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APROBADO | 12/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |
| CC | 1100502279 | EDWIN LEODAN | SUAREZ DUARTE | EN FORMACION | 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y | 593342 - 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE | APROBADO | 12/05/2026 10.52 a | CC 28393300 - MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

INSTRUCTOR REG. DEPORTES Y ACTIVIDAD FISICA SENA - CATA

Lic. Carlos Augusto Aponte S.

CIUDAD, FECHA: Málaga, Santander 13 de abril a 17 de abril | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: 205 - Sede El Rosario

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PELUQUERIA | FICHA: 3315188

COMPETENCIA:Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

VOCERO FORMACION: NORALBA CUADROS ESPINEL

| | | | | | FECHA | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 13 DE ABRIL | 14 DE ABRIL | 15 DE ABRIL | 16 DE ABRIL | 17 DE ABRIL | |
| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 1 | NORALBA CUADROS ESPINEL | 1096953340 | [illegible] | 3219349382 | — | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 2 | FLOR PATRICIA ARISMENDY LARGO | 1007536717 | [illegible] | 3106935304 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | - | [illegible] | |
| 3 | SCARLET MILENNY PEÑA NARANJO | 6816837 | [illegible] | 3204003212 | — | — | — | — | — | |
| 4 | ALBA EMILCE SANDOVAL GOMEZ | 1100502131 | [illegible] | 3208871184 | - | Alba S. | Dayana Sanchez | Alba S. | Alba S | |
| 5 | YULIETH DAYANA SANCHEZ SANDOVAL | 1101520188 | [illegible] | 3506319043 | - | Dayana Sanchez | Alba S. | Dayana Sanchez | | |
| 6 | MARIANA LUCIA MERCHAN RUBIANO | 1098650176 | [illegible] | 3113700284 | Mariana merchan | mariana merchan | Permiso enfermedad | mariana Merchan | mariana merchan | |
| 7 | YENNI ESPERANZA CORDERO SANDOVAL | 1096955994 | [illegible] | 3112055700 | Yenni Cordero S. | Yenni Corderos | Yenni Cordero S. | Yenni cordero Sandoval. | Yenny Cordero Sandoval | |
| 8 | NOHEMY CORDERO SANDOVAL | 1098687822 | [illegible] | 3135681200 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | YARISETH JULIANA FLOREZ ARIAS | 1098130561 | [illegible] | 3144440394 | [illegible] | Yariseth florez | Yariseth flórez | Yariseth flórez. | Yariseth flórez | |
| 10 | MARTHA CECILIA PADILLA NIÑO | 63395954 | [illegible] | 3209517327 | Martha P padilla. | Martha P. | — | Martha P. | Martha P. | |
| 11 | NELLY MARIA ACEROS FLOREZ | 1096953184 | [illegible] | 3208762244 | [illegible] | [illegible] | - | [illegible] | [illegible] | |
| 12 | MYRIAN BARRERA JAIMES | 1096950673 | [illegible] | 3102101864 | - | Myrian Barrera | Myrian Barrera | Myrian Barrera | | |
| 13 | ANGIE JIRETH TARAZONA ACEVEDO | 1096949832 | [illegible] | 3208604992 | - | Angie Tarazona | Angie T. | Angie Tarazona | Angie Tarazona | |
| 14 | LORENA CACERES ORTIZ | 1099302124 | [illegible] | 3235972150 | - | Lorena Cace | Lorena C. | Lorena C. | | |
| 15 | KAREN LORENA REYES ARIAS | 1005231561 | [illegible] | 3165637774 | - | - | - | - | - | |
| 16 | NOHEMI HIGUERA SIERRA | 28076679 | [illegible] | 3235758467 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: NORALBA CUADROS ESPINEL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

**CIUDAD, FECHA: Málaga, 20 de abril de 2026** | **CENTRO:** Agroempresarial y turistico de los Andes | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON COMEDOR BALCON GOURMET/TALLER DE GASTRONOMIA**

**PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN COCINA** | **FICHA: 3228192**

**COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.**

**INSTRUCTOR:** MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

**VOCERO DE FORMACIÓN: YUDY VALENTINA VEGA LOZANO**

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES 20 DE ABRIL | MARTES 21 DE ABRIL | MIERCOLES 22 DE ABRIL | JUEVES 23 DE ABRIL | VIERNES 24 DE ABRIL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN LEONARDO GARAVITO SANDOVAL | CC - 1096949945 | leonardosandoval3105@gmail.com | 3124271905 | | | | | | |
| 2 | ANDERSON FABIAN GALVIS FONSECA | CC - 1098150170 | fonsecaanderson470@gmail.com | 3127880558 | FF | FF | FF | FF | FF | |
| 3 | DORA ASTRID MERCHAN RODRIGUEZ | CC - 63488334 | doasmero7@gmail.com | 3112851227 | | | | | | |
| 4 | HECTOR DUVAN MORENO CASTRO | CC - 1096958254 | senahectormoreno23@gmail.com | 3108049184 | | | | | | |
| 5 | HECTOR ALBEIRO ACEVEDO ROA | CC - 1096954558 | Aacevedoroa29@gmail.com | 3235742177 | | | | | | |
| 6 | JAIDER ESTIVEN MEDINA ALDANA | CC - 1007536379 | medinajaider1111@gmail.com | 3124536272 | | | | | | |
| 7 | JHON ANDERSON LAMUS DIAZ | CC - 1096958570 | lamusdiazj@gmail.com | 3115340581 | | | | | | No Está |
| 8 | LAURA PATRICIA SOLANO VILLAMIZAR | CC - 1096949913 | laurasol0531@gmail.com | 3142597839 | | | | | | |
| 9 | LUIS ALFONSO RAMIREZ ROJAS | CC - 91161958 | luixitto.1125@gmail.com | 3104310039 | | | | | | |
| 10 | MAGDA URIBE ROJAS | TI - 1096950519 | aleyareth3@gmail.com | 3118209636 | | | | | | |
| 11 | MANUEL FELIPE MERCHAN ESPINEL | TI - 1096950905 | anavictoriaespinelmayorga@gmail.co | 3224367384 | | | | | | |
| 12 | NEIDY YURANY HERNANDEZ JEREZ | CC - 1005230466 | neidyyurany20@gmail.com | 3184543444 | | | | | | |
| 13 | OLGA YANETH ESPINEL CUADROS | CC - 1096948750 | espinelyanet848@gmail.com | 3124741479 | | | | | | |
| 14 | SEBASTIAN CAMILO ARCILA CARVAJAL | TI - 1150185057 | ebastiancamiloarcilacarvajal@gmail. | 3045539564 | | | | | | |
| 15 | WILLIAM HERNANY SUAREZ TORRES | CC - 79858610 | suareztorrez@yahoo.com | 3012844799 | | | | | | |
| 16 | YAZMIN YULIETH LOZADA MEZA | CC - 1096958536 | jaiulozada0310@gmail.com | 3226272612 | | | | | | |
| 17 | YESENIA IBAÑEZ CASTELLANOS | CC - 1098150505 | castellanosyesi2307@gmail.com | 3143865171 | | | | | | |
| 18 | YIRLEY VANESA TARAZONA BARRERA | CC - 1096949527 | vanesatarazona433@gmail.com | 3124342086 | | | | | | |
| 19 | YUDY VALENTINA VEGA LOZANO | CC - 1096949342 | yudyvalentina123456789@gmail.co | 3206225276 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR

Yudy Vega Lozano

NOMBRE Y FIRMA VOCERO: YUDY VALENTINA VEGA LOZANO

siga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**LISTA DE ASISTENCIA FORMACION**

**FORMATO DE APOYO**

**CIUDAD, FECHA:** Malaga 27 de abril de 2026 | **CENTRO:** CATA | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** Ambiente 202

**PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Tecnologia en Actividad Física | **FICHA:** 3227687

**COMPETENCIA:** Servicio al cliente

**INSTRUCTOR:** Magda Fidelina Duran Salazar

**VOCERO FORMACION:** Monica Jasbleidy Mendez Hormiga

| | | | | | FECHA | | | | | OBSERVAC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 27/04/2026 | 28/04/2026 | 29/04/2026 | 30/04/2026 | 1/05/2026 | |
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 1 | Monica Jasbleidy Mendez Hormiga | 1096949440 | jasbleidymhormiga@gmail.com | 3147183131 | | | | | | |
| 2 | Erick Santiago Avila Villamizar | 1127342143 | aviavillamizaericksantiago@gmail.com | 3204751507 | | | | | | |
| 3 | Elber Yesid Basto Delgado | 1096946514 | bastodelgadoelberyesid@gmail.com | 3142480946 | | | | | | |
| 4 | Cristian Yoel Santos Niño | 1232388431 | cristianyoelsantos007@gmail.com | 3138798756 | | | | | | |
| 5 | Lizeth Yuliana Rojas Merchan | 1096950644 | yullanaro2008@gmail.com | 3144095675 | | | | | | |
| 6 | Mauricio Basto Calderon | 13930187 | mauriciobastocalderon@gmail.com | 3154226934 | | | | | | |
| 7 | Yerson Lozano Cuadros | 1096959207 | lozanocuadrosyerson@gmail.com | 3142639757 | | | | | | |
| 8 | Diego Alejandro Sanguino Sandoval | 1096950262 | sanguinodiego729@gmail.com | 3247265370 | | | | | | |
| 9 | Jordan Yair Pinto Castellanos | 1096958719 | | 3224538158 | | | | | | |
| 10 | Sergio Alejandro Vergara Rincon | 1096948375 | alejo01012006@gmail.com | 3134152977 | | | | | | |
| 11 | Jose David Herrera Eslava | 1099742689 | herreraeslavajose@gmail.com | 3105182142 | | | | | | |
| 12 | Jhon Sebastian Duque Rojas | 1096949907 | sebitasrojas880@gmail.com | 3214291515 | | | | | | |
| 13 | Mauricio blanco Ibañez | | | | | | | | | |
| 14 | Helmer Antonio Suarez Garcia | 1005230808 | guarachero.ena2004@gmail.com | 3103037968 | | | | | | |
| 15 | Diego Alexander Suarez Diaz | 1007432903 | diegosuarez7827@icloud.com | 3118958318 | | | | | | |
| 16 | Ciro Johan Castellanos Gonzalez | PPT:1287110 | Johancastellanos2990@gmail.c | 3118065766 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Magda Fidelina Duran Salazar

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Monica Jasbleidy Mendez

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

| CIUDAD, FECHA: Málaga ,4 al 8 de mayo 2026 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 205 SENA/CATA |
|---|---|---|

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE — FICHA: 3066045

COMPETENCIA:AA2_GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL./ CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL.

INSTRUCTOR: MAGDA FIDELINA DURAN SALZAR

VOCERO FORMACION:

| | | | | | FECHA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 4/05/2026 | 5/05/2026 | 6/05/2026 | 7/05/2026 | 8/05/2026 | OBSERVACIONES |
| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | |
| 1 | SAIDY LEGUIZAMON | 1098706013 | [illegible] | 3232450906 | Saidy L. | Saidy L | Saidy L | Saidy L. | Saidy L | |
| 2 | MARI LUZ RAMIREZ | 1005230906 | [illegible] | 3155767249 | Mari Ramirez | Mari Ramirez | Mari Ramirez | Mari Ramirez | Mari Ramirez | |
| 3 | JHON ALEJANDRO GOMEZ | 1005231112 | | 3108633191 | — | Jhon Gomez | Jhon Gomez | | | |
| 4 | JUAN RICARDO SUAREZ | 1096947917 | | 3222011752 | — | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 5 | FABIAN STIBEN GARCIA GARCIA | 1001343118 | [illegible] | 3102087981 | Fabian G | Fabian G. | Fabian G. | Fabian G | Fabian G | |
| 6 | FREDDY ALEJANDRO JIMENEZ | 1099364351 | [illegible] | 3105884249 | Freddy | Freddy | Freddy | Freddy | Freddy | |
| 7 | EDWIN SUAREZ | 1100502279 | [illegible] | 3112679013 | Edwin S | Edwin S | Edwin S | Edwin S | Edwin S | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: [illegible]

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Fabian Garcia
Fabian Stiben garcia garcia

| ACTA No. | | |
|---|---|---|
| **SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN TITULADA TECNICO EN PELUQUERIA. CON FICHA 3315188, DEL MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER,** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Malaga, 17 de abril de 2026 | **HORA INICIO:**<br>13:00 PM | **HORA FIN:**<br>15:00 PM |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de formación Rosarito Malaga | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**<br>**CEN**<br>**TRO-CATA** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia “emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
3. Registrar novedades de la formación del TECNICO EN PELUQUERIA. CON FICHA 3315188, DEL MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER, y definir compromisos en caso de que se requiera.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Verificación de quorum**

   Magda Fidelina Duran S  Instructora

   Aprendices

2. **Seguimiento a la competencia cumplida**

**Competencia:** "emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.

**3. Resultados de Aprendizaje:**

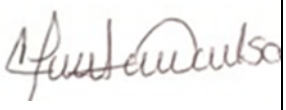
1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
5. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
6. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

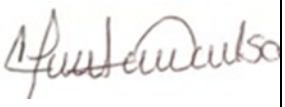
**APRENDICES EVALUADOS**

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

| N° | NOMBRES | CUMPLIO |
|---|---|---|
| 1 | NORALBA CUADROS ESPINEL | A |
| 2 | FLOR PATRICIA ARISMENDY LARGO | A |
| 3 | SCARLET MILENNY PEÑA NARANJO | D |
| 4 | ALBA EMILCE SANDOVAL GOMEZ | A |
| 5 | YULIETH DAYANA SANCHEZ SANDOVAL | D |
| 6 | MARIANA LUCIA MERCHAN RUBIANO | A |
| 7 | YENNI ESPERANZA CORDERO SANDOVAL | A |
| 8 | NOHEMY CORDERO SANDOVAL | A |
| 9 | YARISETH JULIANA FLOREZ ARIAS | A |
| 10 | MARTHA CECILIA PADILLA NIÑO | A |
| 11 | NELLY MARIA ACEROS FLOREZ | A |
| 12 | MYRIAN BARRERA JAIMES | A |
| 13 | ANGIE JIRETH TARAZONA ACEVEDO | A |
| 14 | LORENA CACERES ORTIZ | D |
| 15 | KAREN LORENA REYES ARIAS | D |
| 16 | NOHEMI HIGUERA SIERRA | A |

| **CONCLUSIONES** |
|---|
| De los 16 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 12 aprobaron, 4 no aprobaron la Competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal, de los cuales 2 por inasistencia injustificada y 2 por no asistir a presentar la evidencia de producto |

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Evaluar en Sofía plus | 21 de abril 2026 | instructora |  |
| | | | |

| CONCLUSIONES | | | |
|---|---|---|---|
| De los 27 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por la instructora técnica, 11 aprobaron, 16 no aprobaron la Competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal. Por inasistencia | | | |
| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA** |
| Evaluar en Sofía plus | 12 de mayo 2025 | instructora |  |
| | | | |

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA REUNIÓN** seguimiento a la acción de formación titulada TECNICO EN COCINA. con ficha 3228192, del municipio de Málaga Santander, | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Málaga, 24 de abril de 2026 | **HORA NICIO:** **2:30 p.m.** | **HORA FIN:** **5:00 p.m.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Salón comedor Balcón Gourmet | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/Centro agroempresarial y turístico de los Andes | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. . Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
3. Registrar novedades de la formación del TECNICO EN COCINA. con ficha 3228192, DEL MUNICIPIO DE MALAGA SANTANDER, y definir compromisos en caso de que se requiera.

.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Verificación de quorum**

Se verifica que los la asistencia de los aprendices de la formación y la instructora que impartió la formación de la transversal de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**2. Seguimiento a la competencia cumplida**

**Competencia:** "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**3. Resultados de Aprendizaje:**

1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el

comportamiento emprendedor.

5. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
6. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

**APRENDICES EVALUADOS**

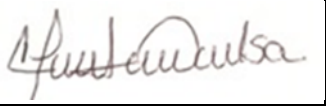
A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

| N° | NOMBRES | CUMPLIO |
|---|---|---|
| 1 | ADRIAN LEONARDO GARAVITO SANDOVAL | A |
| 2 | ANDERSON FABIAN GALVIS FONSECA | A |
| 3 | DORA ASTRID MERCHAN RODRIGUEZ | A |
| 4 | HECTOR DUVAN MORENO CASTRO | A |
| 5 | HECTOR ALBEIRO ACEVEDO ROA | D |
| 6 | JAIDER ESTIVEN MEDINA ALDANA | A |
| 7 | JHON ANDERSON LAMUS DIAZ | A |
| 8 | LAURA PATRICIA SOLANO VILLAMIZAR | A |
| 9 | LUIS ALFONSO RAMIREZ ROJAS | D |
| 10 | MAGDA URIBE ROJAS | A |
| 11 | MANUEL FELIPE MERCHAN ESPINEL | A |
| 12 | NEIDY YURANY HERNANDEZ JEREZ | A |
| 13 | OLGA YANETH ESPINEL CUADROS | A |
| 14 | SEBASTIAN CAMILO ARCILA CARVAJAL | A |
| 15 | WILLIAM HERNANY SUAREZ TORRES | A |
| 16 | YAZMIN YULIETH LOZADA MEZA | A |
| 17 | YESENIA IBAÑEZ CASTELLANOS | A |
| 18 | YIRLEY VANESA TARAZONA BARRERA | A |
| 19 | YUDY VALENTINA VEGA LOZANO | A |

**CONCLUSIONES**

De los 19 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 17 aprobaron, 2 no aprobaron la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. de los cuales 2 por inasistencia injustificada

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Evaluar en Sofía plus | 24 de abril 2026 | instructora |  |

| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| **MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR** | **INSTRUCTORA** | **si** | |  |
| | | | | |

| ACTA No. | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA REUNIÓN** seguimiento a la acción de formación titulada TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. con ficha 3066045, del municipio de Málaga Santander, | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Málaga, 08 de mayo de 2026 | **HORA NICIO:** **2:30 p.m.** | **HORA FIN:** **5:00 p.m.** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de formación 205 SENA CAT | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander/Centro agroempresarial y turístico de los Andes | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Verificación de quorum
2. Seguimiento a competencia cumplida
3. Seguimiento asistencia de aprendices
4. Novedades

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. . Realizar seguimiento del cumplimiento de la competencia emplear elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal.
2. Realizar cierre y evaluación de la competencia "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
3. Registrar novedades de la formación del TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. con ficha 3066045, del municipio de Málaga Santander, y definir compromisos en caso de que se requiera.

.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1. Verificación de quorum**

Se verifica que los la asistencia de los aprendices de la formación y la instructora que impartió la formación de la transversal de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**2. Seguimiento a la competencia cumplida**

**Competencia:** "Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

**3. Resultados de Aprendizaje:**

1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
3. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
4. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el

comportamiento emprendedor.

5. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
6. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.

**APRENDICES EVALUADOS**

A continuación, se relacionan los aprendices con sus respectivos juicios evaluativos para cada uno de los resultados de la competencia en mención, siendo A: aprobado y D: no aprobado

| N° | NOMBRES | CUMPLIO |
|---|---|---|
| 1 | SAIDY LEGUIZAMON | A |
| 2 | MARI LUZ RAMIREZ | A |
| 3 | JHON ALEJANDRO GOMEZ | D |
| 4 | JUAN RICARDO SUAREZ | A |
| 5 | FABIAN STIBEN GARCIA GARCIA | A |
| 6 | FREDDY ALEJANDRO JIMENEZ | A |
| 7 | EDWIN SUAREZ | A |

**CONCLUSIONES**

De los 7 aprendices mencionados y activos en la lista de asistencia brindada por el instructor técnico, 17 aprobaron, 1 no aprobaron la Competencia de Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. de los cuales 2 por no presentar la evidencia de producto

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Evaluar en Sofía plus | 11 de mayo 2026 | instructora |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| MAGDA FIDELINA DURAN SALAZAR | INSTRUCTORA | si | |  |