CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Cartagena, mayo 19 de 2026

Señor (a)
NILSON BENJUMEA ACUÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 9031522
Profesional Grado 18
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo 2026

Referencia: No. **9031522** del año 2026.

Roberth Alfonso Rodríguez Vizcaíno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.374.756, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en Coordinador de Procesos Logísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Ocho Millones Seiscientos Treinta y Ocho Mil Trescientos Tres pesos M/CTE ($48.638. 303.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Tres Mil Setecientos Cuarenta y Siete pesos M/CTE ($4.263. 747.oo) b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de Cuatro millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/CTE ($4.737.497). c) Un último pago en el mes de diciembre de 2026 por valor de Un Millón Setecientos Treinta y Siete Mil Ochenta y Dos pesos M/CTE ($1.737.082).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.

Obligaciones Específicas: Cláusula 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Reunión con el EEF	En LMS Cronograma general de actividades del programa de formación Activación y configuración de fechas de inicio y finalización de Actividades de aprendizaje y sus respectivas evidencias de aprendizaje Carpeta de Seguimiento y evaluación con subcarpetas: / Reporte de Curso / Carpetas de fases / Seguimiento a la Formación / Comités evaluativos _ Actas / Actas de Comité / Planes de Mejoramiento / Registro de Novedades / Llamados de Atención / Documentos de retención de aprendices / Reuniones EEF _ Actas
2.	Participar cuando el centro	No aplica para el período objeto	No aplica para el período
	de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	del presente informe.	objeto del presente informe.

	institucionales requeridos.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.	Evaluación resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción en la LMS.
4.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	En plataforma LMS - Creación de Anuncios (sesiones en línea semanales, Inicio y finalización de fases, AP, etc.) - Agendamiento de Sesiones en línea - Aplicación de instrumentos de evaluación de cada evidencia de aprendizaje - Atención a foros de dudas e inquietudes	Capturas de pantalla de la plataforma LMS - Grabación de Sesiones en línea

		- Atención a correos por LMS - Retroalimentación y calificación de evidencias Todo esto en los programas de: Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3336418	
6.	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Sesiones en línea en donde se explica: - Guías de aprendizaje - Actividades de aprendizaje - Evidencias de aprendizaje y sus respectivos instrumentos de evaluación - Material de formación	Capturas de pantalla de la plataforma LMS
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	No aplica para el período objeto del presente informe.

8.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyectos, rutas de	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje,
	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices.	inasistencias registradas en Sofía Plus, juicios de evaluación. Formatos de Informe o quejas por faltas disciplinarias presentados ante la Coordinación Académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.	Utilización de formatos que requiere la Institución para cumplir con este ítem.
10.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para presente informe el período objeto del presente informe.	No aplica para el período objeto del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

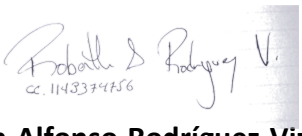
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.84670527 La planilla operador enlace operativo y periodo de abril de 2026 realizados (Decreto Ley 2106 de 2019)-*Decreto Ley Anti Tramites*)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Firma



Roberth Alfonso Rodríguez Vizcaíno

Contratista

C.C. No. 1143374756

Recibí a satisfacción:

Firma

NILSON BENJUMEA ACUÑA
Supervisor(a) Contrato no. 9031522 de 2026
Profesional Grado 18

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN MENSUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

febrero de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9031522 -2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9031522- 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2026
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad **FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA VIRTUAL**, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS.
CONTRATISTA	ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.303.00

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	75-46-101020757		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	23 de enero de 2026		
FECHA APROBACIÓN	03 de febrero de 2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	30/04/2027	4.863.830.30

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
4.263.747.00	**4.263.747.00**	**44.374.556.00**	8.77%
4.737.497.00	**9.001.244.00**	**39.637.059.00**	9.00%
4.737.497.00	**13.738.741.00**	**34.899.562.00**	13.73%
4.737.497.00	**18.476.238.00**	**30.162.065.00**	14.02%

NOTA INTERNA. Se pueden adicionar las filas requeridas de acuerdo con el número de cuentas de cobro.

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

Mes	Numero de planilla
enero	Certificados
febrero	84079848
marzo	84085576
abril	84670527

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato no existe modificación del contrato.

OBSERVACIONES

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

[Este espacio será llenado por el supervisor de contrato:
Para constancia se firma Cartagena, 19 de febrero de 2026

NILSON BENJUMEA ACUÑA Supervisor(a) del contrato No. 9031522	**Berlis Arrieta Inela** **Apoyo a Coordinación académica**

Reviso: NILSON BENJUMEA ACUÑA Supervisor de contrato No.9031522
Elaboró: Berlis Arrieta Inela Apoyo a coordinación académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336418 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.

PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Robert Rodriguez | CAMILO MOLINA | Eleazar | Leonardo Rincón | YOIMAN MARIN | Luis Deaza

Cerrar sesión | FORMATO DE E | Fundación Univ | Fundación Univ | Recibidos (1.31 | Control de inve | Posasistente - Z

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/121523/Contenido/OVA/CF9/index.html#/curso/tema2

MENÚ

Control de inventarios

2.3 Costos de mantenimiento de inventarios

El costo por mantenimiento de inventarios se da en las diferentes etapas del proceso, a saber:



1 **Costo de mantenimiento de inventarios de materias primas**

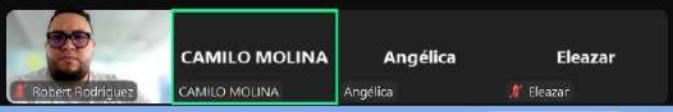
Las materias primas son los materiales o insumos que ingresan a un proceso productivo para su transformación, y que serán convertidos en un producto terminado. De acuerdo con la planificación de la producción, se deben contar con los insumos correctos para que la producción no tenga paradas por escasez de material.

2 Costos de mantenimiento de productos en proceso

3 Costo de mantenimiento del producto terminado

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Regresar



Cerrar sesión | FORMATO DE E | Fundación Univ | Fundación Univ | Recibidos (1.31 | Control de inve | Posasistente - 2

zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Procesamiento/121523/Contenido/OVA/CF9/index.html#/curso/tema2

MENÚ

Control de inventarios

2.1 Clases de costos



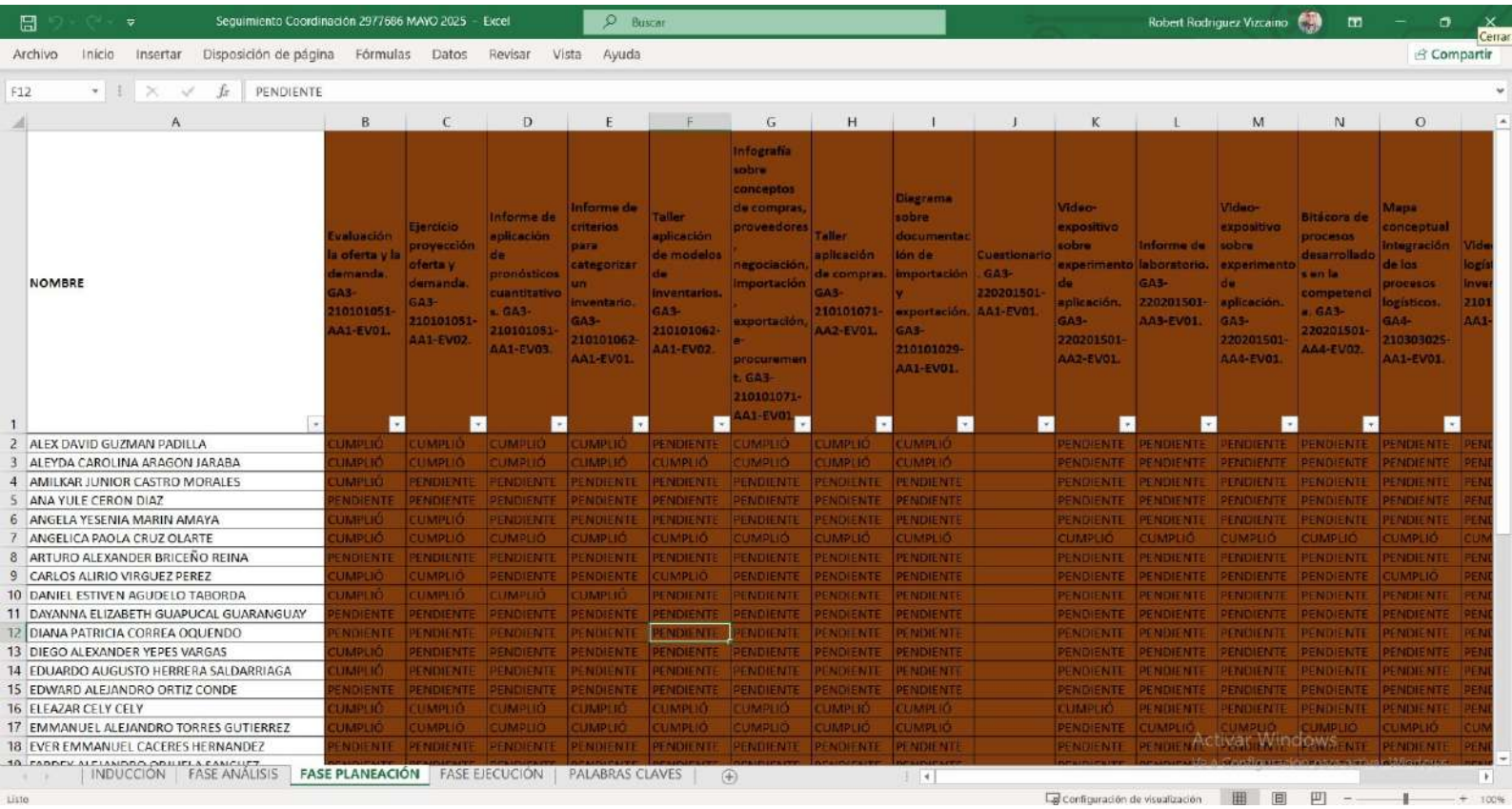
El inventario es el mayor activo que tiene una organización, por esta razón se debe tener todo lo necesario para garantizar su calidad, vida útil, composición, etc., contando con herramientas, mano de obra y otras especificaciones para mantenerlo en óptimas condiciones, lo cual genera costos relacionados con el almacenamiento, aprovisionamiento y mantenimiento de las existencias en determinado período de tiempo.

Estos costos tienen gran influencia en las finanzas de una empresa, por ello, es fundamental diseñar políticas que se ajusten a los requerimientos de la operación y que busquen optimizar los recursos, disminuyendo dichos costos, pero sin afectar la capacidad de cumplimiento a los clientes.

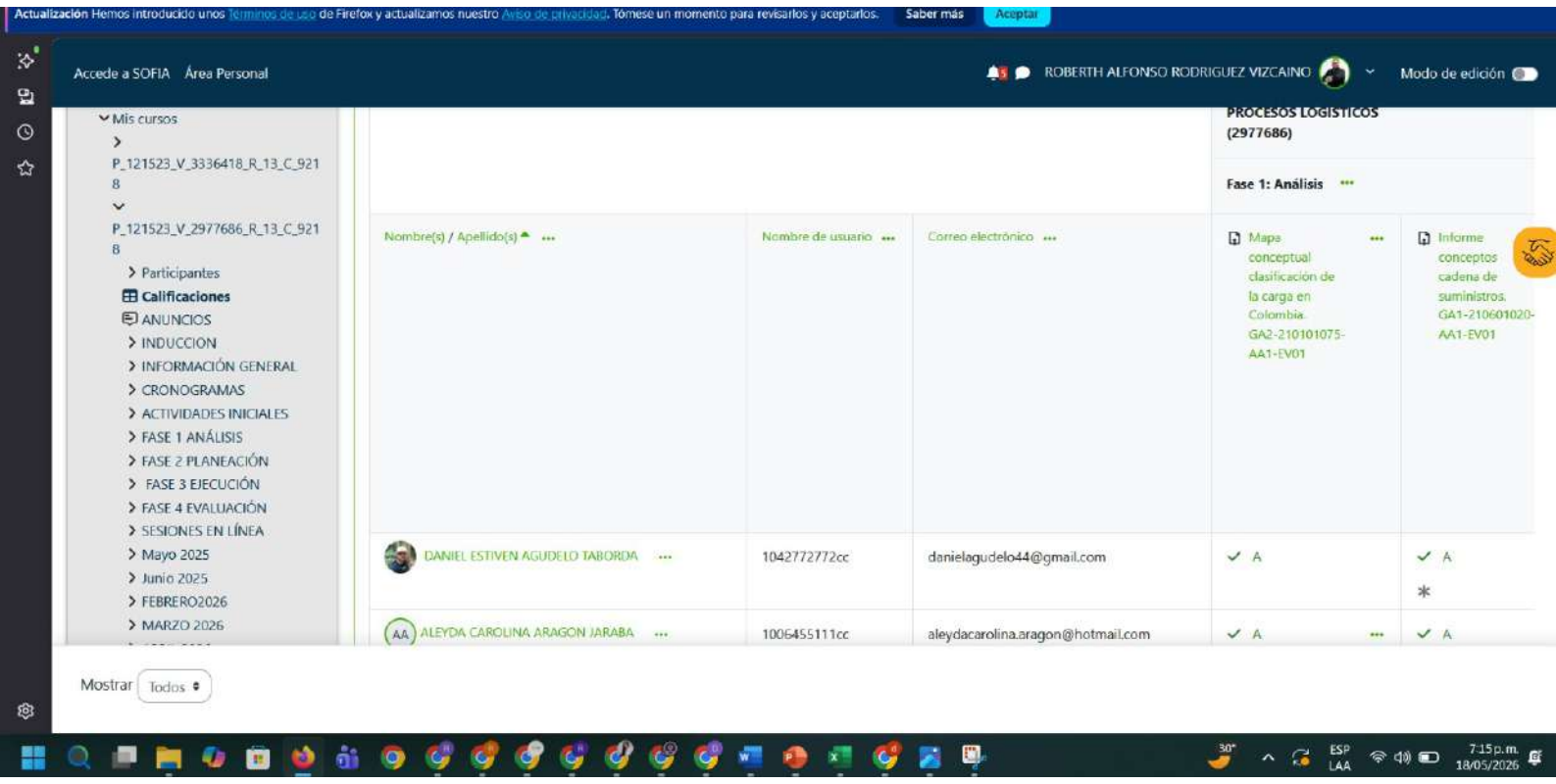
Los costos de los inventarios se dan en:

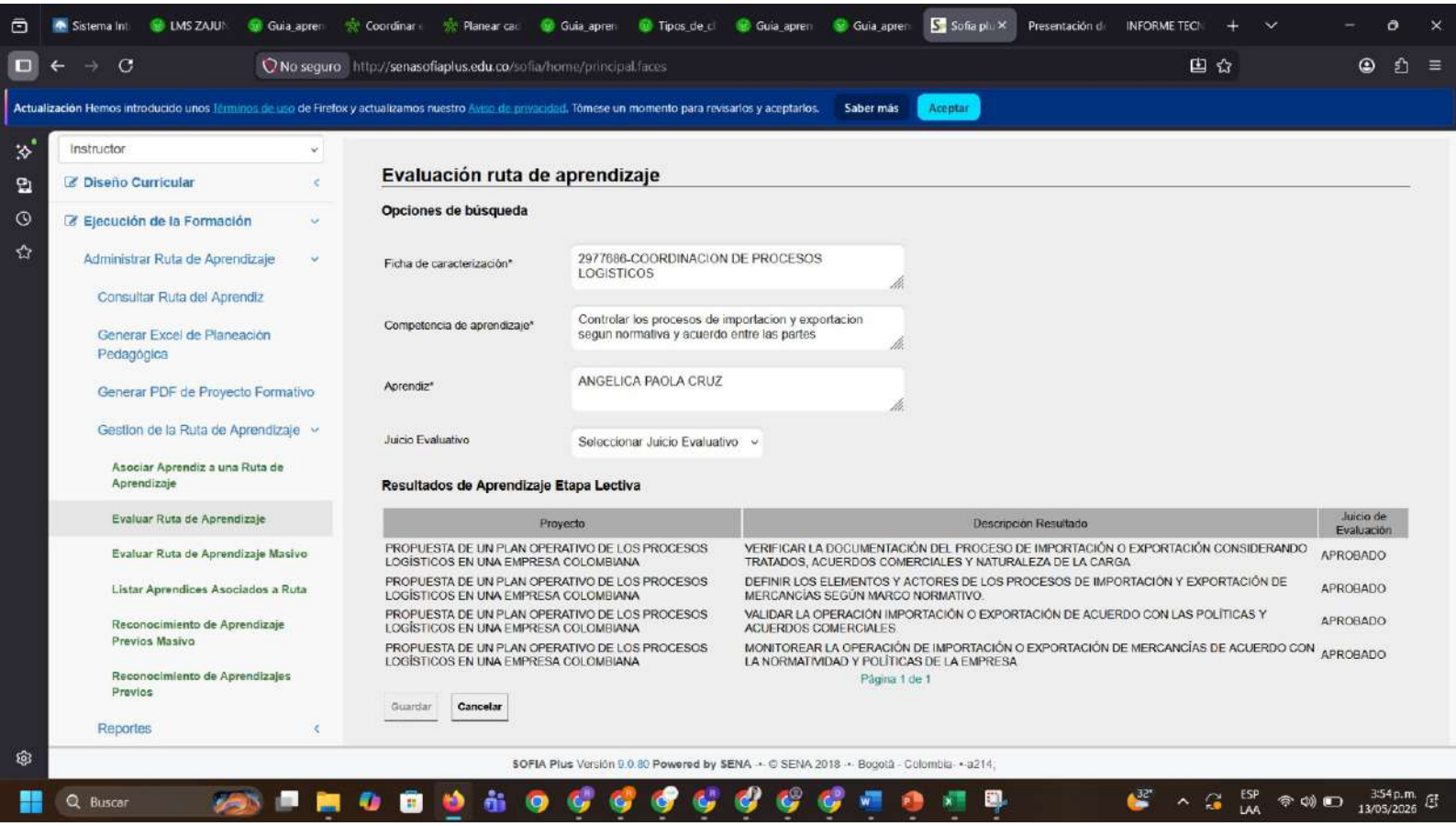
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

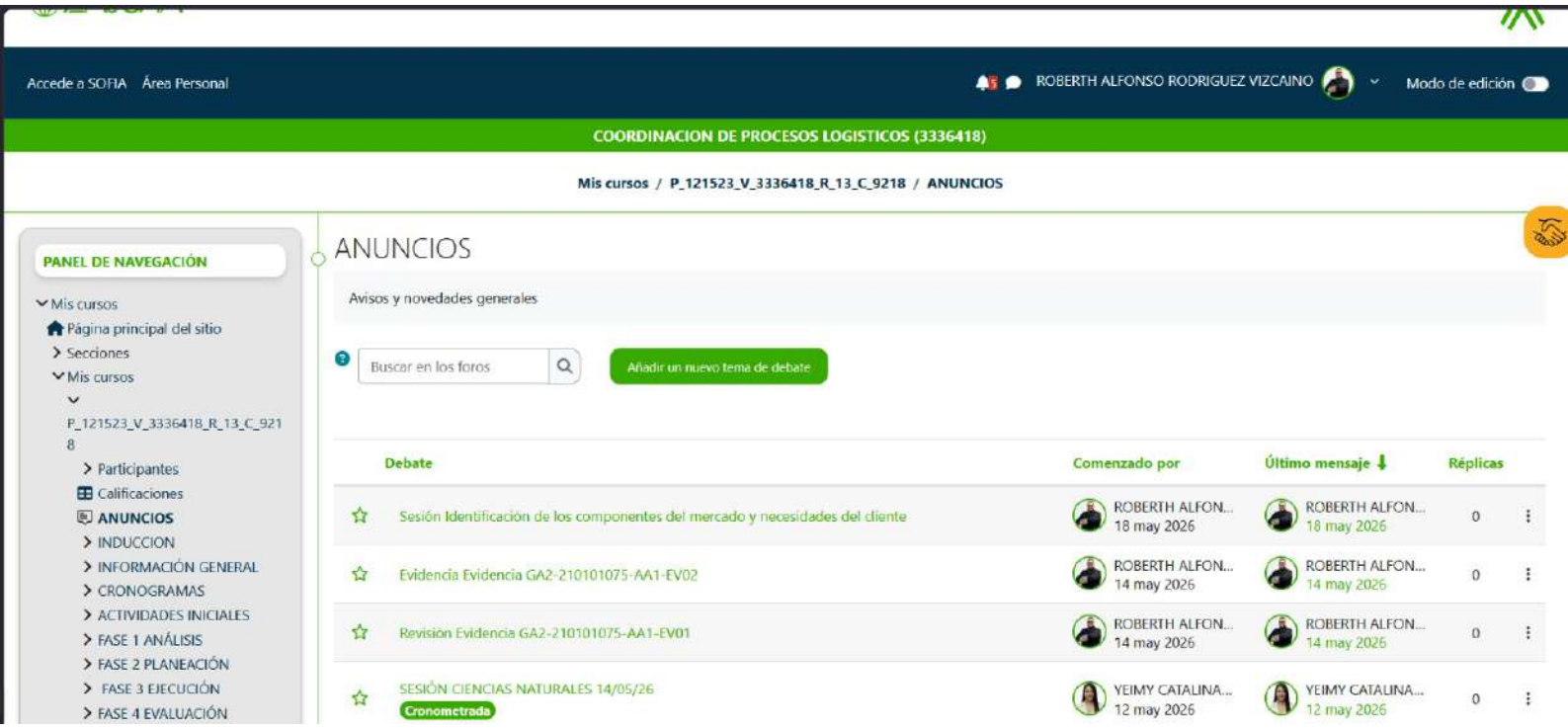
Regresar

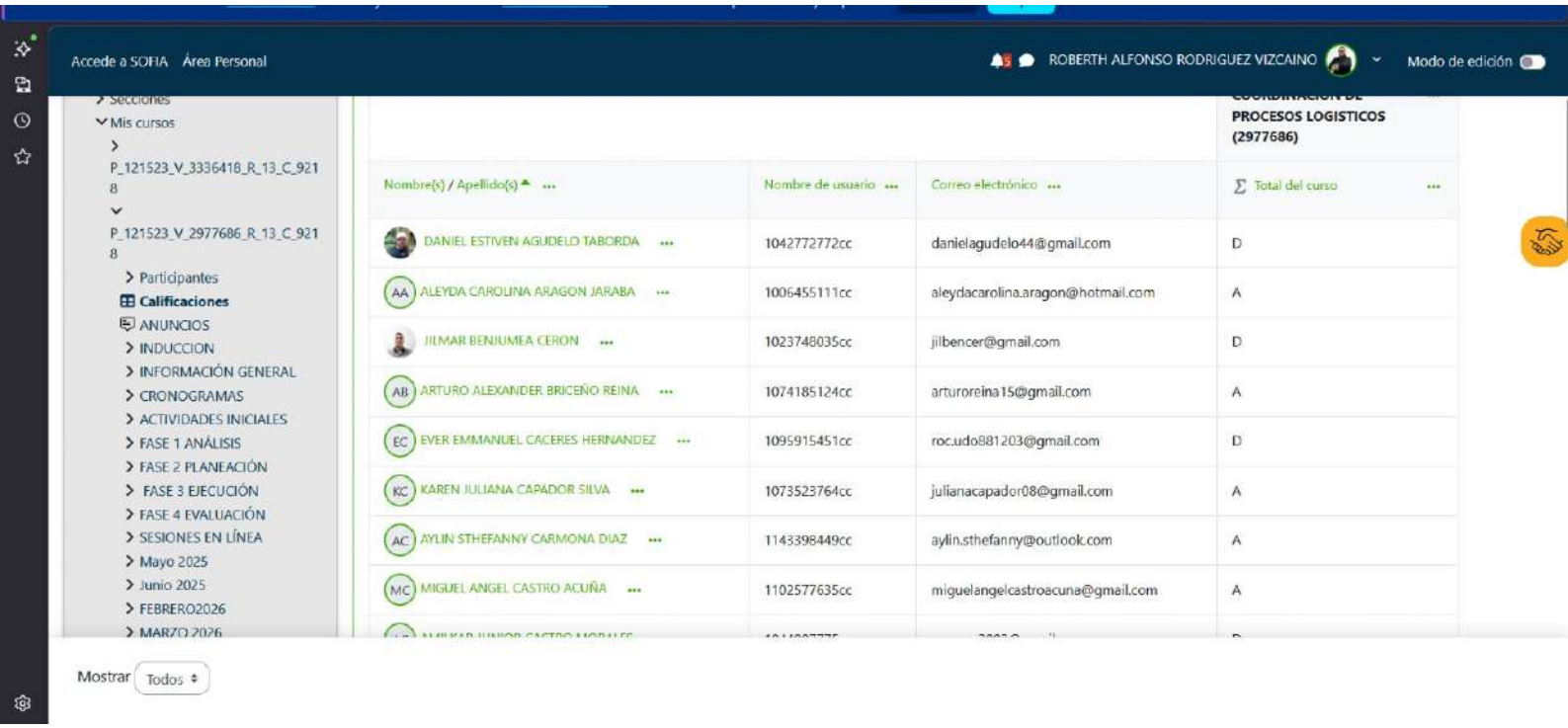


NOMBRE	Evaluación la oferta y la demanda. GA3-210101051-AA1-EV01.	Ejercicio proyección oferta y demanda. GA3-210101051-AA1-EV02.	Informe de aplicación de pronósticos cuantitativos. GA3-210101051-AA1-EV03.	Informe de criterios para categorizar un inventario. GA3-210101062-AA1-EV01.	Taller aplicación de modelos de inventarios. GA3-210101062-AA1-EV02.	Infografía sobre conceptos de compras, proveedores, negociación, importación, exportación, e-procurement. GA3-210101071-AA1-EV01	Taller aplicación de compras. GA3-210101071-AA2-EV01.	Diagrama sobre documentación de importación y exportación. GA3-210101029-AA1-EV01.	Cuestionario. GA3-220201501-AA1-EV01.	Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA4-EV01.	Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. GA3-220201501-AA4-EV02.	Mapa conceptual integración de los procesos logísticos. GA4-210303025-AA1-EV01.	Vide logís Inve 2101 AA1-
ALEX DAVID GUZMAN PADILLA	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	PENDIENTE	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
ALEYDA CAROLINA ARAGÓN JARABA	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
AMILKAR JUNIOR CASTRO MORALES	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
ANA YULE CERON DIAZ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
ANGELA YESENIA MARIN AMAYA	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
ANGELICA PAOLA CRUZ OLARTE	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ		CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUM
ARTURO ALEXANDER BRICEÑO REINA	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
CARLOS ALIRIO VIRGUEZ PEREZ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	CUMPLIÓ	PEND
DANIEL ESTIVEN AGUDELO TABORDA	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
DAYANNA ELIZABETH GUAPUCAL GUARANGUAY	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
DIANA PATRICIA CORREA OQUENDO	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
DIEGO ALEXANDER YEPES VARGAS	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
EDUARDO AUGUSTO HERRERA SALDARRIAGA	CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
EDWARD ALEJANDRO ORTIZ CONDE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
ELEAZAR CELY CELY	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ		CUMPLIÓ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND
EMMANUEL ALEJANDRO TORRES GUTIERREZ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ		PENDIENTE	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUMPLIÓ	CUM
EVER EMMANUEL CACERES HERNANDEZ	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PEND


Actualización Hemos introducido unos Términos de uso de Firefox y actualizamos nuestro Aviso de privacidad. Tómese un momento para revisarlos y aceptarlos.
Saber más
Aceptar
Accede a SOFIA
Área Personal
ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO
Modo de edición
Mis cursos
P_121523_V_3336418_R_13_C_9218
P_121523_V_2977686_R_13_C_9218
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
Mayo 2025
Junio 2025
FEBRERO2026
MARZO 2026
PROCESOS LOGISTICOS (2977686)
Fase 1: Análisis
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01
Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01
DANIEL ESTIVEN AGUDELO TABORDA
1042772772cc
danielagudelo44@gmail.com
A
ALEYDA CAROLINA ARAGON JARABA
1006455111cc
aleydacarolina.aragon@hotmail.com
A
Mostrar
Todos
30°
ESP
LAA
7:15 p.m.
18/05/2026


Sistema Int
LMS ZAJUN
Guia_apren
Coordinar
Planear cac
Guia_apren
Tipos_de_cl
Guia_apren
Guia_apren
Sofia plu
Presentación d
INFORME TECH
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actualización Hemos introducido unos términos de uso de Firefox y actualizamos nuestro Aviso de privacidad. Tómese un momento para revisarlos y aceptarlos.
Saber más
Aceptar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2977686-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Controlar los procesos de importacion y exportacion segun normativa y acuerdo entre las partes
Aprendiz*
ANGELICA PAOLA CRUZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA.
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.
APROBADO
PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA
MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -• © SENA 2018 -• Bogotá - Colombia -•-a214;
Buscar
ESP
LAA
3:54 p.m.
13/05/2026


Accede a SOFIA
Área Personal
ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336418)
Mis cursos / P_121523_V_3336418_R_13_C_9218 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3336418_R_13_C_9218
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Sesión Identificación de los componentes del mercado y necesidades del cliente
ROBERTH ALFON... 18 may 2026
ROBERTH ALFON... 18 may 2026
0
Evidencia Evidencia GA2-210101075-AA1-EV02
ROBERTH ALFON... 14 may 2026
ROBERTH ALFON... 14 may 2026
0
Revisión Evidencia GA2-210101075-AA1-EV01
ROBERTH ALFON... 14 may 2026
ROBERTH ALFON... 14 may 2026
0
SESIÓN CIENCIAS NATURALES 14/05/26
Cronometrada
YEIMY CATALINA... 12 may 2026
YEIMY CATALINA... 12 may 2026
0


Accede a SOFIA
Área Personal
ROBERTH ALFONSO RODRIGUEZ VIZCAINO
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_3336418_R_13_C_9218
P_121523_V_2977686_R_13_C_9218
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
Mayo 2025
Junio 2025
FEBRERO2026
MARZO 2026
PROCESOS LOGISTICOS (2977686)
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Total del curso
DANIEL ESTIVEN AGUDELO TABORDA 1042772772cc danielagudelo44@gmail.com D
ALEYDA CAROLINA ARAGON JARABA 1006455111cc aleydacarolina.aragon@hotmail.com A
JILMAR BENJUMEA CERON 1023748035cc jilbencer@gmail.com D
ARTURO ALEXANDER BRICEÑO REINA 1074185124cc arturoreina15@gmail.com A
EVER EMMANUEL CACERES HERNANDEZ 1095915451cc roc.udo881203@gmail.com D
KAREN JULIANA CAPADOR SILVA 1073523764cc julianacapador08@gmail.com A
AYLIN STHEFANNY CARMONA DIAZ 1143398449cc aylin.sthefanny@outlook.com A
MIGUEL ANGEL CASTRO ACUÑA 1102577635cc miguelangelcastroacuna@gmail.com A
Mostrar Todos