CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, mayo 31 de 2026

Señor(a)
Luz Ángela Jiménez Ospina
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9226624 DE 2026
Coordinadora Académico
Centro de Comercio
Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 5 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9226624 DE 2026

Esteban Felipe Villegas Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 98561978 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 47.690.803 COP
Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de $ *4.737.497* proporcional por fracción de mes

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

Objeto: OBJETO: Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas de formación según el plan de formación del Centro de comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, área temática de Bilingüismo

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Durante este mes no he sido requerido para participar en la planeación de los procesos formativos.	A la fecha no aplica evidencias.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de Programas de formación Profesional integral.	A la fecha no aplica evidencias.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no he evaluado aprendizajes previos	A la fecha no aplica evidencias.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecuto la formación programada con estrategias E-A-E en las Fichas asignadas.	Evidencia de programación del Instructor. ANEXO 1
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron estrategias E-A-E con la Fichas asignadas.	A la fecha no aplica evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido requerido para participar en proyectos de investigación	A la fecha no aplica evidencias.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no se han emitido juicios en la competencia de Ingles a las fichas programadas	A la fecha no aplica evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	Durante este mes no he participado del proceso	A la fecha no aplica evidencias.

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices Y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no he sido requerido para participar en este proceso	A la fecha no aplica evidencias.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no he sido requerido para el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencias.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir durante todo el proceso de formación tanto presencial como virtual, el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia.	Sin Novedades reportadas al coordinador. Formatos asignados para el proceso
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no he sido requerido para apoyar procesos de registro calificado.	A la fecha no aplica evidencias.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes no he sido requerido para asistir a las convocatorias del centro.	A la fecha no aplica evidencias
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no he realizado actividades de difusión del programa.	A la fecha no aplica evidencias

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no me asignado fichas de etapa productiva.	A la fecha no aplica evidencias.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responde por los bienes necesarios para el desarrollo de la formación	Sin inventario asignado
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a septiembre 30 de 2023.	NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056.	Certificado de la norma de competencia en el ANEXO 2.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no he acompañado aprendices en actividades de bienestar	A la fecha no aplica evidencias.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro De Formación.	Durante este mes no he sido requerido para autoevaluación de programas nivel tecnólogo.	A la fecha no aplica evidencias.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no he sido requerido para participaren actividades de diseño curricular.	A la fecha no aplica evidencias
21	Participar y apoyar la implementación del Plan 2024-2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Durante este mes no he sido requerido para participar en Actividades de	A la fecha no aplica evidencias

		implementación de plan	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé informes requeridos como soporte de la ejecución contractual, entregué informes a la coordinadora de acuerdo con la formación.	Adjunto al Drive de la coordinadora el informe de Supervisión. Adjunto al SECOPII los informes contractuales. ANEXO 3

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014849211 de la planilla, operador Soi referente al mes de abril.

Cordialmente,

Esteban Felipe Villegas Hernández
Contratista
CC 98561978

Luz Angela Jiménez Ospina
Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.9226624** del 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS

ANEXO 1



ANEXO 2



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98561978
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

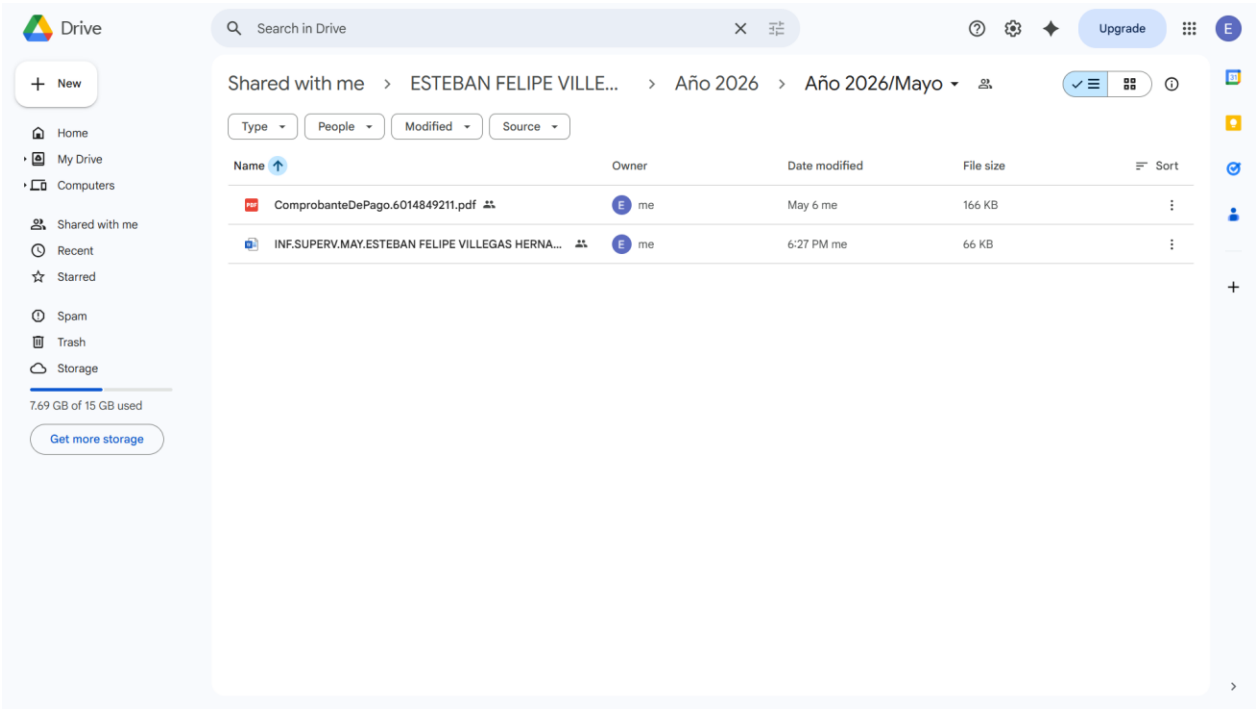
Firmado Digitalmente por

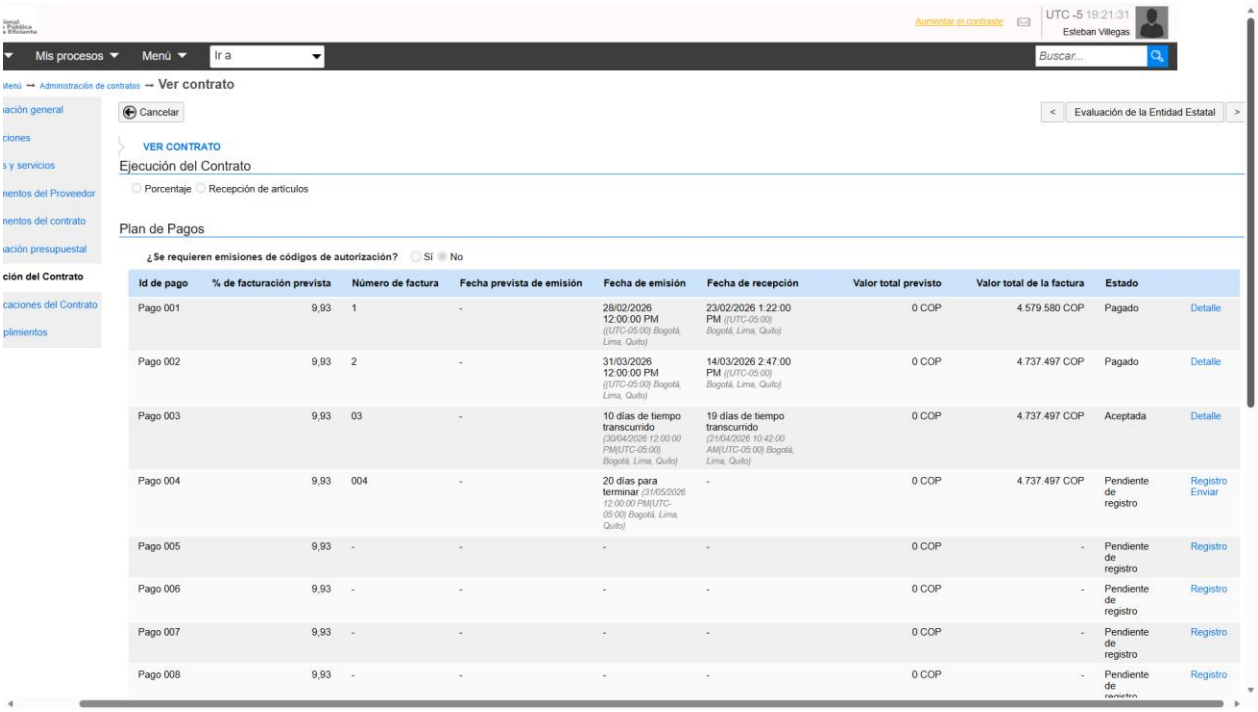
1771076 - 09/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9402000240201056231CC98561978C.

ANEXO 3





Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	9,93	1	-	28/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2026 1:22:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.579.580 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9,93	2	-	31/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/03/2026 2:47:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.737.497 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9,93	03	-	10 días de tiempo transcurrido (30/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19 días de tiempo transcurrido (21/04/2026 10:42:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	0 COP	4.737.497 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	9,93	004	-	20 días para terminar (31/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	0 COP	4.737.497 COP	Pendiente de registro	Registro Enviar
Pago 005	9,93	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 006	9,93	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 007	9,93	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 008	9,93	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro	Registro