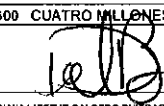
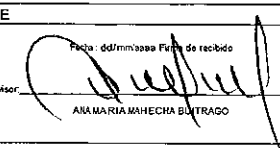


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO															
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C	X	C.E	NO.		1'022.361.972										
CORREO ELECTRONICO:		i.dianita2302@gmail.com					CELULAR:		3184780611								
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUR										
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		DIRECCIÓN AMBULATORIA					SEDE:		SUR								
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%				
		SU40U05	100														
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVENDA					TIPO DE CUENTA:		Ahorros								
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		570009170411145							PENSIONADO		NO						
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																	
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		2235-2020					N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 5 DE 6								
NÚMERO DE CDP		574		FECHA		20/04/2020		NÚMERO DE CRP		23099		FECHA		30/04/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios Profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial a la Subgerencia Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.															
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
				1		6		2020				30		6		2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$4.359.600															
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 2%					\$0								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO																	
CONCEPTO										VALORES							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:										\$26.157.600							
VALOR EJECUTADO										\$21.798.000							
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA										\$4.359.600							
VALOR A LIBERAR										\$0							
SALDO POR EJECUTAR										\$4.359.600							
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN										83,33%							
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:																	
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.																	
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 3% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL		TOTAL APORTES								
1029652733	\$1.743.840,00	\$218.000		\$52.400		3	\$42.500		\$312.900								
Dado en Bogotá en el mes de Junio del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,																	
 ANA MARIA MAHECHA BUITRAGO NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR										 DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA							

Ubicación del Servicio:		Dirección Servicios Ambulatorios		Sede: SUR					
No. DE CONTRATO:	2235-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	6	2020		30	6	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO		C. C.	1'022.361.972			DE	BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial para el área Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS				PRODUCTOS ENTREGADOS		
Realizar actividades como profesional especializado con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred		SI	Gestionar y solicitar información pertinente para la consolidación y realización de informes del área servicios ambulatorios				Informes, gestion de citas, seguimiento a lista de espera		
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor		SI	Realizar cronograma de actividades				Cronograma de actividades		
Mantener la trazabilidad de los datos e indicadores propios de la dirección de los servicios ambulatorios con oportunidad, confiabilidad accesibilidad veracidad seguridad.		SI	Consolidar información de los datos e indicadores de la Dirección de servicios ambulatorios y realizar los informes pertinentes				Informe de la Gestión Clínica ambulatoria del mes de mayo Seguimiento a planes de mejora, informe de lista de espera		
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad		SI	Recepcionar información de gerencia de la información para consolidar información de producción de medicina general y especializada.				Tablero de producción de medicina general y especializada		
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios		SI	Participar en las unidades de análisis de seguridad del paciente, y en unidades convocadas por la dirección de gestión del riesgo, seguimiento a planes de mejora				Informe de seguimiento a Acciones de mejoramiento.		
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisor		SI	Consolidar información de la Dirección de servicios ambulatorios y realizar los informes pertinentes				Informe de la Gestión Clínica ambulatoria del mes de mayo, informe de lista de espera		
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, antes de control y entidades responsables de pago entre otras		SI	Desarrollo de planes de mejoramientos requeridos y apoyo en la respuesta de PQRS de la Dirección Ambulatoria				Plan de mejoramiento, respuesta PQRS		
Apoyar a la dirección y subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.		SI	Apoyar a la dirección y subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.				Apoyar a la dirección y subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales.		
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.		SI	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.				Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la subred, además de apoyar la actualización, implementación y evaluación de los mismos.		
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoría de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato		SI	Seguimiento plan de mejoramiento consulta externa de Personería, planes de mejoramiento de seguridad del paciente y planes de mejoramiento de la dirección ambulatoria				Consolidación de Planes de mejoramiento, de seguridad del paciente de la dirección ambulatoria		
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.		SI	Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.				Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.		
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad		SI	Diligenciamiento de los planes de mejoramiento, informes mensuales				Informe de la Gestión Clínica ambulatoria del mes de mayo, Consolidación de Planes de mejoramiento, de seguridad del paciente de la dirección ambulatoria		
Ejercer la supervisión de los contratos que sean designados		NO	No tengo contratos designados				N.A.		
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población su sostenibilidad en la institución		SI	Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas, seguimiento a listas de espera del área de servicios ambulatorios				Informe y seguimiento a listas de espera del área de servicios ambulatorios		
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento		SI	Elaborar informe mensual de las actividades desarrolladas durante el mes				Informe		
Participar en las jornadas de actualización inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.		SI	Participación en Mesa de trabajo Red Materno. Unidades de análisis de Seguridad del paciente Unidades de análisis eventos de vigilancia en salud pública				Acta de reunión y listado de asistencia		
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio		SI	Se notifica de manera oportuna						
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.		SI	Realizar pago de sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales mensualmente.				Entrega mensual del recibo pago		
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato		SI	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acorde con el objeto del contrato				Cumplir cada actividad asignada por mi supervisor		
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR : 4.359.600 CUATRO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE									
 CONTRATISTA: DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO CC 1222351972			Fecha de entrega de recibidos Supervisor:  ANA MARIA MAHECHA BUITRAGO						

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1029652733

Fecha creación reporte: 2020-06-11, 04:04:01 PM

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: mayo de 2020

Período Servicio: mayo de 2020

PAGADO 11/06/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO
Documento	CC1022361972
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	SOACHA
Representante Legal	
Total Afiliados	1

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	P	TAB	TOP	VSP	VSF	VSJ	LMA	VAC	AVP	DMS AFP	DMS CCF	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora	Administradora

III. TOTALES

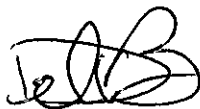
IBC Pensión	\$ 1.743.840	IBC Salud	\$ 1.743.840	IBC Riesgos	\$ 1.743.840	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 52.400	Aportes Salud	\$ 218.000	Aportes Riesgos	\$ 42.500	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Aportes Licencias, Saludos a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	Subtotal Sin Intereses de Mora	\$ 312.900	Total Intereses de Mora	\$ 0	Total Final	\$ 312.900
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	-----------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	--	------	-------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------

DOCUMENTO EQUIVALENTE No 6 / 2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO
CC 1.022.361.972 DE BOGOTÁ

La suma de \$4'359.600 por concepto de: Prestar servicios Profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial a la Subgerencia Asistencial dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada De Servicios De Salud Sur Occidente durante el periodo de 1 al 30 de junio 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2235-2020.



DIANA LIZETHE SALCEDO BUITRAGO
CC 1.022.361.972 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 570009170411145