CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, 14 de Mayo de 2026

Señor(a)
LEONOR DUARTE NORIEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026
COORDINADORA ACADEMICA
PROGRAMA ESPECIALES
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026

XIOMARA FORERO ANGARITA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.467.329 de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2026 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.579.166).** b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)** cada uno. c) Un último pago en el mes de Octubre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.158.331).**

Plazo: Será hasta el 20 de Octubre de 2026

Objeto:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI – G-013 vigente.	Se hizo la ejecución de la formación con las fichas 3510197 – 3510213 MANEJO RACIONAL DE PLAGUCIDAS ubicado en el municipio de Codazzi (Vereda Nueva Flores); se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la competencia CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE Generalidades de los plaguicidas, clasificación de los plaguicidas, normativas de protección ambiental, elementos de seguridad, disposición de residuos, factores de riesgo y exposición de los plaguicidas. UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE Usos y manipulación de plaguicidas, condiciones técnicas de uso, mantenimientos de los equipos. Ficha 3510224 AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS, ubicado	Ver soporte en el DRIVE: Formatos de asistencias GOR-F-085. Acta de concertación de inicio de programa. Plan de trabajo. Evidencias fotográficas Ver soporte en el DRIVE:

		en el municipio de Pueblo Bello – Comunidad Arhuaca vereda Sixta; se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la competencia ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA: Identificar los sistemas de producción agrícola, tipos de labranza, identificar áreas de producción para siembra reconocer las necesidades nutricionales de un cultivo, determinar plan nutricional, reconocer la incidencia de plagas y mecanismo de control.	Formatos de asistencias GOR-F-085. Acta de concertación de inicio de programa. Plan de trabajo. Evidencias fotográficas
2.	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, prácticas en campo, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje.
3.	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje, seleccionando, adaptando y elaborando guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Entrega de Guías de aprendizaje de acuerdo al Diseño Curricular.	Formatos de Guías de Aprendizaje.
4.	Realizar la evaluación de los aprendices una vez culmine la formación en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se dará el reporte de juicios evaluativos de la ficha No. 3510197 – 3510213 – 3510224 una vez que se de finalización de la formación complementaria.	Plataforma de Sofía Plus Formato de soporte de Evaluación de ficha.
5.	Atender la totalidad de las fichas asignadas.	Se está haciendo presencia de los instructores a cargo de cada formación asignadas por el Coordinador Académico de programa.	Soportes Asistencias, evidencias fotográficas en el DRIVE
6.	Informar cualquier novedad que se presente durante el desarrollo del proceso formativo.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	Ver informes del programa.

7	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Reunión el día 14 Mayo en las instalaciones del SENA ETNICO con la coordinadora del programa sobre lineamientos para el desarrollo del programa y socialización con la psicóloga del Sena sobre gestión de riesgos laborales.	Ver anexos: Evidencias fotográficas. Ver Listado de asistencia.
8.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Demostrar como instructores el desempeño que se debe atender de manera oportunidad a los aprendices.	Ver soportes de formatos en el Drive.
9.	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se desarrolla en cada una de las formaciones actividades respectivas de acuerdo al Diseño Curricular .	Diseño Curricular, talleres, actividades en campo.
10.	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Entrega de Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc..	Formatos de Guías de Aprendizaje
11.	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Espacio requerido para la formación en Salón Comunal y prácticas de campo.	Ambientes de formación (Salón comunal y Campo), evidencias fotográficas
12.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante la ejecución de enseñanza se han realizado los procesos de saberes previos para aplicar metodología adecuada y de acuerdo a las necesidad de la población.	Ver soportes de formatos en el Drive
13.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con lo diseños curriculares y el calendario de formación institucional.	Se programa con antelación cada semana actividades de enseñanza.	Ver guías de aprendizaje en el Drive
14.	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta cada mes a la coordinadora todas las actividades de cada formación asignada.	Reporte en el Drive de cada ficha.
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Brindar las normas y lineamientos del reglamento a	Reglamento del Aprendiz

		cada aprendiz para el buen desarrollo de la formación.	
16.	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les dio a conocer a los aprendices los lineamientos y desarrollo de la formación, competencias y resultados de aprendizaje.	Diseño Curricular Plan de trabajo
17.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos.	Socialización de formaciones en cada municipio.	Ver Evidencias fotográficas en el Drive.
18.	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizó asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de la fichas No. 3510197 – 3510213 – 3510224.	Plataforma de Sofía Plus y Gestión de la ruta de aprendizaje.
19.	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los diseños curriculares asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Realizar Guías de aprendizaje, materiales de apoyo, textos, etc. de acuerdo al diseño Curricular de cada formación técnica.	Formatos de Guías de Aprendizaje en el Drive
20.	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2
21.	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se le informa al coordinador del programa de las novedades que se presenten en el transcurso de la formación de cada ficha asignada.	Formatos respectivos asignados por la Coordinadora
22	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se registra todavía entrega de elementos ni bienes.	No se registra

23	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se ha entregado carnet virtual institucional.	No se registra
24	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta el informe de ejecución mensual al coordinador del programa con sus actividades y evidencias de cada formación asignada.	Formato de informe GTH-F-062
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega mensual de informes de Ejecución de las actividades realizadas en cada formación.	Formato de Informe Aplicativo del Secop 2
26.	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se ha reportado ninguna competencia laboral referente en el trascurso del contrato.	No se registra
27.	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra
28.	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra
29.	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra
30.	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico /pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se ha realizado ninguna actividad referente.	No se registra

31.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se han atendido respectivamente de acuerdo a cada obligación contractual.	Formatos asignados por el coordinador de programa.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**50726**	VALLEDUPAR – BECERRIL – VEREDA BETULIA – VALLEDUPAR.	24/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **4653166636** de la planilla SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,

XIOMARA FORERO ANGARITA
Contratista
C.C. No. 63.467.329 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

LEONOR DUARTE NORIEGA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 9113850 de 2026
COORDINADORA ACADEMICA

ANEXOS
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL MES DE MAYO

REUNION INSTRUCTORES – COORDINADORA DE PROGRAMA ESPECIALES – MUNICIPIO DE VALLEDUPAR SENA ETNICO





FICHA No. 3510197 – 3510213. MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS – MUNICIPIO CODAZZI – VEREDA NUEVA FLORES





FICHA No. 3477153 AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS – MUNICIPIO PUEBLO BELLO – VEREDA SIXTA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510197 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510224 - AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.

IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.

MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510213 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: XIOMARA FORERO ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHrzedan	ROLAND JESUS ZEDAN DUARTE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-22-4:06 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3026 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	104326	**Fecha Registro:**	2026-04-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	280.146,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	280.146,00	**Saldo x Obligar:**	280.146,00

TERCERO ORIGINAL

Identificacion: Cedula de Ciudadanía	63467329	**Razón Social:**	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	938012197	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12522772	**Nombre:**	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**				
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**50726**	**Número:**	50726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:** 2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		280.146,00	0,00		
					Total:	280.146,00	0,00	280.146,00	280.146,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 50726 EL 24 ABRIL 2026 A BECERRIL PARA IMPARTIR FORMACION CPE No. 20-9-2026-003586

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN	2026-04-23	280.146,00	280.146,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por Tatiana Movilla Andrade

Adriana Solano

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHagquinte	ALVARO GUSTAVO QUINTERO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-911410	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	2026-04-20-5:53 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	50726	**Fecha Solicitud**	2026-04-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-911410 CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE-CESAR**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	VICTIMAS-DESPLAZADO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	3026	**Dependencia Solicitante**				911410 CENTRO BIOTECNOLÓGIOCO DEL CARIBE-CESAR			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL		**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
XIOMARA FORERO ANGARITA	CC: 63467329	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-24	2026-04-24	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / BECERRIL	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	154.326,00	280.146,00	IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO AGRICULTURA ECOLÓGICAFERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS FICHA NO. 3477154, EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL VEREDA BETULIA. TRANS TERM 28,326,00
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**154.326,00**	**280.146,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN
IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA DE DESPLAZADOS EN EL CURSO COMPLEMENTARIO AGRICULTURA ECOLÓGICAFERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS FICHA NO. 3477154, EN EL MUNICIPIO DE BECERRIL VEREDA BETULIA. TRANS TERM 28,326,00

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	12522772	Nombre:	ISMAEL ENRIQUE VAN-STRAHLEN PEINADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE - CESAR

Firma Responsable

Verificado Por:	DALAYS MARCELA HERNANDEZ QUINTERO	Fecha Verificación:	20/04/2026 15:02:15

FIRMA_SIIF

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/04/2026**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
XIOMARA FORERO ANGARITA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63467329**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR . 9113850**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	10	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación en el Programa de Atención a Población Victima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ISMAEL ENRIQUE VAN - STRAHLEN PEINADO				**CARGO**	SUBDIRECTOR DEL CENTRO - E		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEONOR DUARTE NORIEGA				**CARGO**	COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMA ESPECIALES		

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VALLEDUPAR - BECERRIL - VEREDA BETULIA - VALLEDUPAR**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Biotecnológico del Caribe**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			**ENTIDAD O EMPRESA:**	VEREDA BETULIA EN BECERRIL		**CONTACTO**	(605)5710101
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**24**	**4**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**24**	**4**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir formacion del program de desplazados en el curso complementario Agricultura Ecológica: Fertilizacion, Suelos y Cultivos ficha No. 3477154, en el municipio de Becerril - Vereda Betulia.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Realizar la ejecución de la formación complementaria de acuerdo con la Guía para desarrollar los procesos formativos.
2	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.
3	Utilizar diferentes metodologías de aprendizaje según el diseño curricular y las características de la formación a desarrollar.

AGENDA

ACTIVIDADES

Dia Inicio	**24**	**4**	**2026**	
Desplazamiento ruta de ida:				Valledupar -Becerril - Vereda Betulia
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre.

Actividades a ejecutar:

24	**HORA: 5:00 AM**	Desplazamiento desde el municipio de Valledupar hacia al municipio de Becerril (Vereda Betulia) para impartir la formación de Agricultura Ecológica: Fertilizacion, Suelos y Cultivos con ficha No. 3477154.
	HORA: 8:00 AM	Inicio de la formación de Agricultura Ecológica: Fertilizacion, Suelos y Cultivos con Ficha No. 3477154 de acuerdo a la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
	HORA: 8:15 AM	Desarrollo de actividades de la formación de Agricultura Ecológica: Fertilizacion, Suelos y Cultivos con Ficha No. 3477154 de acuerdo a la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS
	HORA: 12:00 PM	Cierre de la jornada, conclusiones y acuerdo de actividades para la proxima sesión.
	HORA: 12:15 PM	Desplazamiento desde la vereda Betulia hacia el municipio de Valledupar.

Desplazamiento ruta de regreso:	Vereda Betulia - Becerril - Valledupar
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre.

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	**$ 0**
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	**$ 0**
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de	**$ 66.000**
Se liquidan gastos de transporte informal por valor de	**$ 60.000**
Total de gastos de viaje	**$ 126.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Xiomara Forero A
Nombres y Apellidos: **ISMAEL ENRIQUE VAN - STRAHLEN PEINADO**	**Nombres y Apellidos:** **LEONOR DUARTE NORIEGA**	**Nombres y Apellidos:** **XIOMARA FORERO ANGARITA**
Cargo: **SUBDIRECTOR DE CENTRO - E**	**Cargo:** **COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Cargo:** **INSTRUCTORA AGRICOLA**

GTH-F-090 V.05

Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Valledupar, 27 de Abril de 2026

PRESENTADO A:
ISMAEL ENRIQUE VAN - STRAHLEN PEINADO
Subdirector de Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
50726	24/04/2026	24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
VALLEDUPAR – BECERRIL – VEREDA BETULIA – VALLEDUPAR.	CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Brindar formación complementaria Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas a los grupos de población desplazados y/o Victima del Desplazamiento por la violencia en el municipio de Becerril – Vereda Betulia, teniendo en cuenta el Diseño Curricular y guías de aprendizajes a desarrollar en la red de conocimiento agrícola.

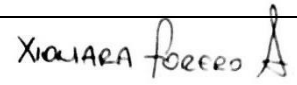
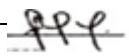
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DIA 1. 24/04/2026

Se Desarrollaron las actividades en la jornada de la mañana, relacionadas con la formación Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas con Ficha No. 3477154 de acuerdo a la competencia SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS ubicado en el municipio de Becerril – Vereda Betulia.

RESULTADOS:

1. IDENTIFICAR EN LOS CULTIVOS LOS MICROORGANISMOS QUE INTERACTÚAN EN LA SALUD DE LAS PLANTAS Y LOS MECANISMOS DE DEFENSA QUE ESTAS UTILIZAN CONTRA LAS ENFERMEDADES E INFECCIONES.
2. MANEJAR LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, HERRAMIENTAS PARA LA EFICIENCIA ECOLÓGICA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y COMPONENTES DE LA AGRICULTURA CONVENCIONAL.
3. IDENTIFICAR LOS DIFERENTES MÉTODOS EMPLEADOS PARA MANEJAR Y PREPARAR LOS SUELOS PARA EL CULTIVO.
4. CONOCER SOBRE ABONOS ORGÁNICOS Y FERTILIZANTES BIOLÓGICOS COMO EL COMPOST, ABONOS VERDES Y CALDOS MICROBIANOS.

EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Soporte de documento RP y SIIF de comisión. 2. Registro Fotográfico. 3. Tiquetes desplazamiento. 4. Formato Transporte Informal		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Identificar los principales sistemas de producción de la región.	APRENDICES	ABRIL
Identificar condiciones de suelo para el establecimiento de cultivos.	APRENDICES	ABRIL
Realizar cálculo de medición de un terreno agrícola.	APRENDICES	ABRIL
CONCLUSIONES: 1. 1. Se dieron a conocer los temas según diseño curricular de la formación y la importancia de aplicar BPA para el mejoramiento productivo de los cultivos. 2. Los aprendices mostraron interés y participaron en las actividades que se dieron durante la jornada, tiene en cuenta: Generalidades de las Agricultura Ecológica, componentes y concepto generales, importancia de la Agricultura Ecológica, implementación de labores culturales, determinar plan de fertilización con la utilización de abonos verdes y orgánicos, utilización de bioinsecticidas con la utilización de extractos naturales.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRES Y APELLIDOS		**FIRMA**
XIOMARA FORERO ANGARITA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**LEONOR DUARTE NORIEGA**	
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS		

Evidencias 1. Ficha No. 3477154





COTAXI

NIT. 890.200.218-6
IVA REGIMEN COMUN
RESOLUCIÓN DIAN No
18764024856763 del 2022/02/02
Autoriza del TQMC 70.001 AL TQMC 150.000
VIGENCIA 12 MESES



FACTURA DE VENTA

TQMC 24112

GRAFICAS SANDRA LTDA. - NIT. 890.734.204-0

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN: Valledupar, 24/04/26

RUTA	DESTINO
VALLEDUPAR	BECERRIL
FECHA SALIDA	HORA
24/04/26	6:00 AM
NOMBRE	
XIOMARA TORRES A	
PUESTO	VALOR
12	$ 33.000
POLIZA VIGENTE	PLACAS FSX-211

Cooperativa Integral de Transportadores de Curumani
COOINTRACUR
Nit. 800.231.162-8

EXCLUSIVO PARA PASAJEROS
NO VALIDO PARA ENCOMIENDAS

TIQUETE 14365

ORIGEN	DESTINO	
BECERRIL	VALLEDUPAR	
NOMBRE PASAJERO		SERVICIO
XIOMARA TORRES A.		-0
VEHICULO No	PLACA No	HORA
CARRO	UPC-592	2:20PM
—	—	—
PUESTO/S	VALOR PASAJE (Incluye Seguro)	VALOR TOTAL
3		$ 33.000

SIN ESTE TIQUETE LA EMPRESA Y LA COMPAÑIA DE SEGUROS NO ASUME RIESGO ALGUNO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	VALLEDUPAR - 27/04/2026	**Código Regional :**	20
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Código Centro:**	911410
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.467.329	**Fecha de elaboración:**	27/04/2026

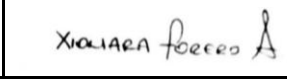
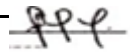
En desarrollo de la comisión No. 50726 durante los días **24** mes de **ABRIL** de **2026** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/04/2026	BECERRIL - VEREDA BETULIA - BECERRIL	MOTO	60.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	XIOMARA FORERO ANGARITA	**Nombre completo:**	LEONOR DUARTE NORIEGA	**Nombre completo:**	ISMAEL ENRIQUE VAN - STRAHLEN PEINADO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9113850	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Ismael Enrique Van-Strahlen Peinado

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S): Seguimiento Programa de desplazados - Ejecución de la formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BLADIMIR CUADRI	77174555		✓		CBC	bladimircuadro70 gmail.com	3114281861	Si	
2	MARGARE CHINCHILLA	1065622615		✓		CBC	mchinchilla@ gmail.com.	3164454015	Si	Margare ch.
3	Ana José Brito	1062817239		✓		CBC	[illegible]	3001981250	Si	
4	JORGE MONTIVEZ	77193801		✓		CBC	JORGEMON@GMAIL	3126541000	SI	
5	JORGE SANCHEZ	10784870		✓		UMC	Jmsanchez@ sena.edu.co	3106983326	SI	
6	CARLOS MOLINA	15174374		✓		CBC	molinam@hotmail.com	3014928643	Si	
7	Leidys Paola Pestana	53001.449.		✓		CBC.	PaolaPestana@sena.edu.co	3054201286	Si	
8	Arturo Alvarado	77015811		✓		CBC	alavell@hotmail.com	3145029457	SI	
9	Dora Ester Vega	49733889		✓		CBC	doesvej@hotmail.com	311 413 29 76	SI.	
10	Jenifer Ferreira V	1065800857		✓		CBC	Jenniferferreira31@gmail	3116180818	Si	
11	Paola Pestana Diaz.	53001449.		✓		CBC.	Pestana@sena.edu.co	3054201286	Si	
12	[illegible]	77011947		✓		CBC	[illegible]	3148459478	Si	
13	[illegible]	79365709		✓		CBC	[illegible]	3107312603	Si.	
14	Taide Torres	49736620		✓		CBC	TaideTorres@hotmail.com	3004902530	SI	
15	Xiomara Forero	63467329		✓		CBC	forero@sena.edu.co	3135311734	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) Seguimiento Programa de desplazados - Ejecución de la Formación

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Sodyo Payares	26.738090		SI		CBC	chochy5586@hotmail.co	3135585570	✓	Sodyo Payares
17	Adriana Palomino	91518361		SI		CBC	Palominoy@sena	3107472388	✓	
18	Luis Lucas P	77026732		SI		CBC	luislucas7000@hotmail.com	3164496967	✓	Luis Lucas P.
19	Lizeth Alvarado	1.065.632.761		SI		CBC	lialbez@hotmail.com	3042355440	✓	
20	Carla Bohórquez	49735926		SI		CBC	cbolanos@sena	3135555	✓	
21	Ana J Pacheco	1065576474		SI		CBC	ajpacheco@hotm	3002656381	–	Ana J Pacheco
22	Maria Lindarte	1065580655		SI		CBC	marialindarte@gmail	317552 9050	–	
23	Luz Medina	49763281		SI		CBC	luzdellamedinabarros@gmail.com	3042389142	–	
24	Gerardo Coronado	77095694		SI		CBC	gcoronadomartinez@hotm	320484 04604	–	
25	Hugo Francisco Herrera Carrido	1051658539		SI		CBC	hfmorales@sena.edu.co	3113773758	–	
26	Cristian Montero Castro	1068785594		SI		CBC	monterocc@sena	3168678683	–	
27	Aide Mateus	1092008887		SI		CBC	cibertalino00@gmail.com	316243 5876	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
BLADIMIR CUADRIS	CBC	SI	—	
MARGARE CHINCHILLA	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	Si	—	
JORGE MARTINEZ	CBC	SI	—	
JORGE SANCHEZ	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	Si	✓	
Adriana Alvarado	CBC	Si	✓	
Paola Pestana.	CBC.	Si	✓	
Dora Ester Vega Jimenez	CBC.	Si	✓	
Oswaldo Mesa	CBC	Si	✓	
Javier Llamas	CBC	Si.	✓	
Tatiana Torres	CBC	Si	✓	
XIOMARA TORRES	CBC	SI	✓	
Sadys Pajaro	CBC	SI	✓	
Adrian Palomino	CBC	Si	✓	

Luis Lucha	CBC	Si	—	
Carla Bolaños	CBC	Si	—	
Ana Julieth Pacheco	CBC	Si	—	
Maria Lindarte	CBC	Si	—	
Uriel Arguelles Q	CBC	Si	—	
[illegible]	CBC	SI	—	
Gerardo Coronado	CBC	Si	—	
Hugo f Morales Corrido	CBC	SI	—	
Christian Montero C.	CBC	SI	—	
[illegible]	CBC	Si	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.