

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 1           |

## ESTUDIO DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

|                               |                      |
|-------------------------------|----------------------|
| <b>MODALIDAD DE SELECCIÓN</b> | CONTRATACION DIRECTA |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>       | ARRENDAMIENTO        |

De conformidad con el Acuerdo No. 034 de 2024 del 24 de octubre de 2024, de la Junta Directiva de la E.S.E. Hospital San José de Guaduas y la Resolución No. 301 del 7 de noviembre de 2024 “Por la cual se establece y adopta el manual de contratación de la Empresa Social del Estado Hospital San José De Guaduas Cundinamarca” se procede a efectuar el siguiente estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad para celebrar un contrato para el **ARRENDAMIENTO Y/O ALQUILER UNIDAD DE POTENCIA PARA EL EQUIPO DEL TAC.**

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Con la contratación estatal, de manera general, se busca el cumplimiento de los fines esenciales del Estado establecidos en el artículo 3 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, conforme al cual los servidores públicos deben garantizar que, al celebrar y ejecutar contratos, se asegure la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados, quienes colaboran con el Estado en la consecución de dichos fines.

El artículo 32 de la Ley 80 de 1993 establece que son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades públicas, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

Con la Constitución Política de 1991, la seguridad social y el derecho a la salud fueron consagrados como derechos fundamentales, garantizando su acceso a toda la población sin discriminación alguna. En desarrollo de este mandato, la Ley 100 de 1993 creó las Empresas Sociales del Estado, como entidades encargadas de la prestación de servicios de salud bajo los principios de eficiencia, continuidad y calidad.

|                                                                                   |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO      |
|                                                                                   |                                     | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN     |
|                                                                                   |                                     | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA    |
|                                                                                   |                                     | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA      |
|                                                                                   |                                     | 2           |

La ESE Hospital San José de Guaduas requiere el arrendamiento mensual de una (1) unidad de potencia para el equipo de tomografía axial computarizada (TAC), el cual incluye el mantenimiento preventivo y correctivo, así como el suministro de repuestos y mano de obra especializada.

La unidad de potencia requerida corresponde a un sistema que integra un transformador elevador de 220V a 440V y un banco de baterías con capacidad de respaldo de 12 minutos de autonomía, necesario para garantizar la estabilidad y continuidad del funcionamiento del equipo TAC marca Siemens, instalado en la institución.

Es importante señalar que esta es la primera vez que se apertura el servicio de TAC en el Hospital San José de Guaduas, razón por la cual no se contaba con este requerimiento con anterioridad, al no existir previamente dicho servicio en la entidad.

Actualmente, la entidad no dispone de recursos de inversión suficientes para la adquisición de estos equipos, lo que limita la posibilidad de reposición o implementación directa con recursos propios.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar el correspondiente proceso de contratación para garantizar la adecuada operación del equipo de tomografía axial computarizada (TAC) y asegurar la prestación continua del servicio de salud en la entidad.

### DESCRIPCIÓN DEL OBJETO Y CONTRATO A CELEBRAR

|                           |                                                                                                                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO</b>             | ARRENDAMIENTO Y/O ALQUILER DE UNA UNIDAD DE POTENCIA PARA EL TAC QUE INCLUYE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, SUMINISTRO DE REPUESTO Y MANO DE OBRA. |
| <b>VALOR TOTAL</b>        | \$24.097.500                                                                                                                                                  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>      | PARA EL MES DE MAYO, UN PAGO POR VALOR DE \$2.677.500 Y POSTERIORMENTE, PAGOS MENSUALES POR VALOR DE \$5.355.000.                                             |
| <b>PLAZO DE EJECUCION</b> | 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026                                                                                                                                      |

Para el pago se requiere que el CONTRATISTA presente: 1) Cuenta de cobro y/o factura electrónica. 2) Documento equivalente a la relación de actividades con previo el visto bueno del supervisor contractual 3) Presentación de los anteriores documentos ante el área financiera, con la acreditación por parte del contratista del cumplimiento

|                                                                                   |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO      |
|                                                                                   |                                     | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN     |
|                                                                                   |                                     | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA    |
|                                                                                   |                                     | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA      |
|                                                                                   |                                     | 3           |

de las obligaciones con el sistema de seguridad social integral consagrado en la Ley (salud, pensión y riesgos profesionales), aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF, y servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello hubiere lugar ( artículo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 1 de la ley 828 de 2003).

**SUPERVISIÓN:** Con el objeto de verificar el cumplimiento del contrato se hace necesario que el contrato tenga un supervisor técnico que tenga conocimientos profesionales sobre el objeto del contrato, el cual es designado por el Representante de la Entidad, quien tendrá entre otras las siguientes atribuciones:

- Verificar y controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y demás documentos contractuales.
- Informar al ordenador del gasto el estado de avance o ejecución del contrato con base en su plazo.
- Exigir al contratista que los servicios contratados, cumplan con las condiciones pactadas y si es del caso, solicitar su corrección o cumplimiento con lo requerido.
- Conceptuar y justificar la viabilidad de las adiciones, prórrogas o modificaciones al contrato que procedan, así como elaborar y remitir la correspondiente solicitud al subproceso de contratación.
- Suministrar al contratista toda la información y documentos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- En el evento de incumplimiento, requerir al contratista para que cumpla las obligaciones pactadas en el contrato.
- Certificar que los servicios ofrecidos por el contratista, cumplen con las condiciones exigidas y pactadas en el contrato.
- Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista todas las actas que demande la ejecución del contrato tales como: 1) Acta de inicio del contrato (de ser el caso). 2) Acta de suspensión del contrato, cuando se presenten las causales correspondientes previstas en el mismo. 3) Actas de recibo parcial o final. 4) Acta de terminación. Las demás actas que se establezcan y se requieran para la ejecución del contrato.
- A la finalización del contrato el supervisor prepara el informe final sobre la ejecución del contrato, respecto al cumplimiento de las obligaciones del mismo, referente a su calidad, seriedad y cumplimiento.
- Revisar los documentos necesarios para liquidar el contrato.
- Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar y Servicio Nacional

|                                                                                   |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO      |
|                                                                                   |                                     | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN     |
|                                                                                   |                                     | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA    |
|                                                                                   |                                     | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA      |
|                                                                                   |                                     | 4           |

de Aprendizaje, cuando haya lugar a ello, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y la suma a cotizar.

## REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION

El contrato se entenderá perfeccionado y legalizado con la firma de las partes, la expedición del Registro presupuestal, la aprobación de las respectivas pólizas (cuando se requieran) y el pago al sistema de seguridad social integral.

## INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

A la fecha de la suscripción del contrato el contratista no debe encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la ley, para contratar con Empresas Sociales del Estado, hecho que se hará constar bajo juramento en la propuesta.

## CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

La persona natural, deberá presentar el último comprobante de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social (Desprendible de pago y Planilla Asistida); y si es persona jurídica, certificación de estar al día en el pago al sistema de seguridad social, suscrita por el representante legal, contador o revisor fiscal.

**OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.-** El Contratista se compromete para con el HOSPITAL a: **1.** Ejecutar las actividades relacionadas con el objeto del contrato, de acuerdo a lo estipulado, en las condiciones pactadas para contratar y de acuerdo con la oferta presentada por el contratista. **2.** Responder por la calidad de los servicios prestados, sin perjuicio de la respectiva garantía. (cuando aplique) **3.** Presentar al supervisor del contrato informe mensual detallado y preciso sobre las actividades desarrolladas y el cumplimiento de las obligaciones en ejecución del presente contrato. **4.** Guardar el decoro en el ejercicio de sus actividades sin interferir con la toma de decisiones asistenciales o administrativas del contratante. **5.** Prestar el servicio de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados de acuerdo a la normatividad vigente. **6.** Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y de buen trato con la población sujeto de atención del municipio. **7.** Informar al supervisor, cualquier anomalía que se presente con ocasión del contrato o en cumplimiento del mismo. **8.** Obrar con lealtad y buena fe durante todas las etapas contractuales,

|                                                                                   |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO      |
|                                                                                   |                                     | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN     |
|                                                                                   |                                     | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA    |
|                                                                                   |                                     | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA      |
|                                                                                   |                                     | 5           |

evitando dilaciones y entramamientos en la ejecución normal del contrato. **9.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, informando a la Entidad y a las autoridades competentes de llegarse a presentar. **10.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre el manejo de la información que por causa o con ocasión del presente contrato le sea suministrada por LA E.S.E, o de aquella conocida por cualquier otro medio; por lo que, será responsable de los perjuicios que cause a la E.S.E cuando dicha información sea utilizada para propósitos diferentes o irregulares. **11.** Presentar antes del pago, ante el supervisor del contrato, las constancias, certificaciones o recibos válidos del pago de aportes mensuales correspondientes a los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, aportes parafiscales y cajas de compensación familiar, en la forma y montos establecidos y dando cumplimiento oportuno y estricto a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el inciso 6 del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002. **12.** Presentar al supervisor del contrato, al momento de finalizar el mismo, un informe final que detalle y precise todas las actividades desarrolladas durante su ejecución. **13.** El contratista se obliga a implementar el Sistema de Gestión Documental de la ESE., en lo que a la ejecución de sus actividades atañe. **14.** Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** **1.** Garantizar el arrendamiento y/o alquiler de una unidad de potencia para el TAC en óptimas condiciones de funcionamiento. **2.** Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad de potencia durante el tiempo de ejecución del contrato. **3.** Suministrar los repuestos, partes y accesorios originales o compatibles requeridos para el adecuado funcionamiento del equipo. **4.** Proveer la mano de obra calificada y el personal técnico necesario para la instalación, revisión y reparación de la unidad de potencia. **5.** Atender oportunamente los reportes de fallas o daños presentados en el equipo, garantizando tiempos de respuesta eficientes. **6.** Garantizar el correcto funcionamiento y continuidad operativa del TAC, evitando interrupciones prolongadas del servicio. **7.** Realizar las pruebas técnicas y verificaciones necesarias después de cada mantenimiento o reparación efectuada. **8.** Cumplir con las normas técnicas, de seguridad y calidad aplicables al mantenimiento y operación de equipos biomédicos. **9.** Presentar informes con registro fotográfico de mantenimiento preventivo y correctivo realizados, indicando actividades ejecutadas, repuestos instalados y estado del equipo. **10.** Garantizar que los repuestos suministrados cuenten con calidad y respaldo técnico. **11.** Asumir los costos derivados del mantenimiento, suministro de repuestos y mano de obra requeridos durante la

|                                                                                   |                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO      |
|                                                                                   |                                     | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN     |
|                                                                                   |                                     | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA    |
|                                                                                   |                                     | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA      |
|                                                                                   |                                     | 6           |

ejecución contractual. **12.** Brindar soporte técnico y asesoría cuando sea requerido por la entidad contratante. **13.** Cumplir con las obligaciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

**CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA** se obliga a no divulgar bajo ninguna circunstancia a cualquier persona, bien sea que labore o no en la institución, a no ser que medie autorización escrita de la gerencia del Hospital o que los mismos constituyan delitos, caso en el cual acudirá a la instancia legal competente. No podrá divulgar los hechos o acontecimientos que sucedan en cualquier área de la E.S.E. Hospital San José de Guaduas, de los cuales tenga conocimiento por su quehacer diario, o por comunicación de terceros y en especial sobre los procedimientos asistenciales o administrativos que se siguen en la institución, o se relacionen con la atención de los usuarios, y de hacerlo, ello constituirá causal de incumplimiento del contrato.

#### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El presente contrato se rige por lo dispuesto en el Acuerdo N° 034 del 24 de Octubre de 2024, de la Junta Directiva de la Empresa y la Resolución 301 de noviembre 07 de 2024 “Por medio del cual se adopta el manual de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital San José de Guaduas” en el que se establece: “contratación directa”: “para la celebración de contratos cuando el monto no supere los ciento cuarenta (140) SMLMV, la Empresa Social del Estado Hospital San José de Guaduas, podrá efectuar invitaciones individuales a presentar propuesta”; además se registrá por las demás normas que le sean aplicables y concordantes.

#### **ANALISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

Para la estimación del valor del contrato y/o del presupuesto del presente proceso de selección, la E.S.E. Hospital San José de Guaduas tuvo en cuenta dos cotizaciones presentadas por diferentes proveedores, correspondientes a la prestación del servicio de arrendamiento y/o alquiler de una unidad de potencia para el equipo del TAC, las cuales se encuentran debidamente adjuntas al presente proceso.

Una vez analizadas las cotizaciones recibidas, la entidad seleccionó como referencia la propuesta presentada por el proveedor **LV CORPORATION S.A.S.**, por resultar más favorable para la E.S.E.

En consecuencia, se establece que existe equilibrio económico y contractual para la contratación de los servicios antes mencionados.

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 7           |

### ADECUACIÓN AL PRESUPUESTO

|                     |                                                                                                                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CDP</b>          | <b>583</b>                                                                                                                  |
| <b>CODIGO RUBRO</b> | <b>2.4.5.02.07.01</b>                                                                                                       |
| <b>DENOMINACION</b> | <b>Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing - Guaduas</b> |
| <b>VALOR</b>        | <b>\$24.097.500.</b>                                                                                                        |

### FACTORES DE SELECCIÓN

#### ASPECTOS JURÍDICOS:

- Hoja de vida
- Soportes Hoja de Vida
- Demás documentos que sean necesarios

#### ASPECTOS TECNICOS:

La empresa oferente deberá estar debidamente constituida y contar con registro vigente en la Cámara de Comercio, cuyo objeto social incluya la prestación de servicios de arrendamiento, suministro, instalación y mantenimiento preventivo y correctivo para unidades de potencia.

|                                                                                                                                            |                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perfil que se requiere conforme a las actividades a ejecutar y las relacionadas con la propuesta de servicios, en virtud de la invitación: | Empresa con experiencia comprobada en el arrendamiento y/o alquiler de de unidades de potencia. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ASPECTOS ECONÓMICOS:

Teniendo en cuenta el valor de la cotización presentada para la prestación del servicio objeto del contrato, el contratista deberá presentar su oferta de conformidad con el presupuesto establecido por la E.S.E. Hospital San José de Guaduas, sin exceder el mismo.

#### TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 8           |

## MATRIZ DEL RIESGO

| RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5) | IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5) | ASIGNACIÓN DEL RIESGO                   | MONITOREO DEL RIESGO                                              |                                                                                                                                                             |                                                                                | VALORACIÓN DEL RIESGO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                            |                                         | Quien                                                             | Como                                                                                                                                                        | Periodicidad                                                                   |                       |
| RIESGO DE NO INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                            | 1                          | La entidad Contratante                  | Quien Elabora el Estudio Previo y quien selecciona al contratista | Verificando que el objeto del contrato se encuentre incluido en el Plan anual de Adquisiciones                                                              | Al momento de elaboración del Estudio Previo                                   | 1                     |
| RIESGO DE INDEBIDA UTILIZACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                            | 1                          | La entidad Contratante                  | Quien Elabora el Estudio Previo y quien selecciona al contratista | Verificando que, por la naturaleza, descripción y características del objeto, se ajuste a la Modalidad de Selección del contratista que establece la norma. | Al momento de elaboración del Estudio Previo                                   | 1                     |
| RIESGO DE NO DESCRIPCIÓN CLARA DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                            | 2                          | La entidad Contratante y el contratista | Quien Elabora el Estudio Previo y quien selecciona al contratista | Siendo precavido en el momento de la elaboración del Estudio previo en el momento de detallar las actividades a desarrollar                                 | Al momento de elaboración del Estudio Previo y la presentación de la propuesta | 2                     |
| RIESGO DE DISEÑO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE PERMITA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD ESTATAL, CUMPLIR SU MISIÓN Y SI ES COHERENTE CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS. (En contratación Directa para Servicios son Idoneidad, formación Académica y Experiencia Directamente Relacionada con el Objeto del contrato) | 1                            | 2                          | La entidad Contratante                  | Quien Elabora el Estudio Previo y quien selecciona al contratista | Siendo detallista a la hora de la elaboración del Estudio previo – ítem Justificación de la Necesidad y Descripción del objeto                              | Al momento de elaboración del Estudio Previo                                   | 2                     |

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 9           |

| RIESGO                                                                                            | CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5) | IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5) | ASIGNACIÓN DEL RIESGO  | MONITOREO DEL RIESGO                                                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                 | VALORACIÓN DEL RIESGO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                   |                              |                            |                        | Quien                                                                   | Como                                                                                                                                                                                              | Periodicidad                                    |                       |
| FALTA DE COORDINACIÓN INTER INSTITUCIONAL                                                         | 2                            | 4                          |                        | La entidad contratante                                                  | Con la realización contante y asistencia a Concejos de Gobierno y de contratación atendiendo al cumplimiento del manual especificó de funciones el plan de adquisiciones y manual de Contratación | Permanente                                      | 8                     |
| RIESGO DE NO CATALOGAR ADECUADAMENTE EL RIESGO LABORAL AL QUE CORRESPONDE ESTE OBJETO CONTRACTUAL | 1                            | 2                          | La entidad contratante | La entidad contratante                                                  |                                                                                                                                                                                                   | Permanente                                      | 2                     |
| RIESGO DE NO VERIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CONSAGRADOS POR LA NORMA       | 1                            | 2                          | La entidad Contratante | Quien Elabora el Estudio Previo y quien selecciona al contratista       | Verificando que los factores o criterios de escogencia del contratista que da la norma estén acordes con el Curriculum del contratista                                                            | Al momento de la Elaboración del Estudio Previo | 2                     |
| RIESGO DE QUE NO SE FIRME EL CONTRATO.                                                            | 3                            | 3                          | El contratista         | Quien selecciona al contratista                                         | Seleccionando al contratista que reúna el perfil del estudio previo tan pronto se elabore este documento de planeación.                                                                           | Una vez se elabore el Estudio previo.           | 9                     |
| RIESGO DE QUE NO SE PRESENTEN LAS GARANTÍAS                                                       | 1                            | 3                          | El contratista         | Quien Seleccione al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido | Luego de firmado el contrato Verificar y requerir al contratista para que otorgue las garantías exigidas                                                                                          | Una vez se firme el Contrato.                   | 3                     |

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 10          |

| RIESGO                                            | CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5) | IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5) | ASIGNACIÓN DEL RIESGO  | MONITOREO DEL RIESGO                                                                |                                                                                                                                   |                                                                                              | VALORACIÓN DEL RIESGO |
|---------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                   |                              |                            |                        | Quien                                                                               | Como                                                                                                                              | Periodicidad                                                                                 |                       |
| RIESGO DE NO PUBLICACIÓN                          | 2                            | 2                          | La entidad Contratante | Quien Seleccione al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido             | Verificar o requerir que la persona encargada del SECOP, publique el contrato y los demás actos del proceso contractual           | Permanente y hasta tanto se verifique la terminación del proceso de contratación en el SECOP | 4                     |
| RIESGO DE NO REALIZAR REGISTRO PRESUPUESTAL       | 1                            | 1                          | La entidad Contratante | Quien Seleccione al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido             | Luego de firmado el contrato Verificar o requerir a funcionarios de la el área contable-presupuesto para el Registro Presupuestal | Permanente y hasta tanto se verifique el Registro Presupuestal                               | 1                     |
| RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DEL SERVICIO CONTRATADO. | 2                            | 4                          | El contratista         | Quien selección al contratista o el Supervisor, en caso de existir                  | Comparando las obligaciones del contrato con los servicios ejecutados por el contratista                                          | Permanente durante el plazo de ejecución del contrato.                                       | 8                     |
| RIESGO DE CALIDAD DEL SERVICIO                    | 3                            | 4                          | El contratista         | Quien selecciona al contratista o el Supervisor, en caso de existir                 | Comparando las obligaciones del contrato con los servicios ejecutados por el contratista                                          | Permanente durante el plazo de ejecución y termino para la liquidación del contrato          | 12                    |
| RIESGO FINANCIERO (devaluación o Reevaluación)    | 1                            | 1                          | El Contratista         | El contratista                                                                      | Examinando al precio del peso colombiano                                                                                          | Permanente                                                                                   | 1                     |
| CAMBIOS NORMATIVOS O DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA    | 1                            | 2                          | La Entidad Contratante | Quien selección al contratista o el Supervisor, en caso de existir y el contratista | Verificando y actualizándolos con observancia a los cambios normativos tributarios                                                | Permanente                                                                                   | 2                     |
| RIESGOS LABORALES                                 | 2                            | 2                          | El Contratista         | Quien selección al contratista o el Supervisor, en                                  | Cumpliendo buenas prácticas con respecto a riesgo Laborales del Contratista                                                       | Permanente                                                                                   | 4                     |

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 11          |

| RIESGO | CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5) | IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5) | ASIGNACIÓN DEL RIESGO | MONITOREO DEL RIESGO             |                                           |              | VALORACIÓN DEL RIESGO |
|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|--------------|-----------------------|
|        |                              |                            |                       | Quien                            | Como                                      | Periodicidad |                       |
|        |                              |                            |                       | caso de existir y el contratista | dependiendo de la naturaleza del servicio |              |                       |
|        |                              |                            |                       |                                  |                                           |              | 4                     |

### TABLA PARA VALORACIÓN DEL RIESGO

|              |                |   | IMPACTO       |            |             |             |               |
|--------------|----------------|---|---------------|------------|-------------|-------------|---------------|
|              |                |   | MUY BAJO<br>1 | BAJO<br>2  | MEDIO<br>3  | ALTO<br>4   | MUY ALTO<br>5 |
| PROBABILIDAD | Muy improbable | 1 | Muy Bajo 1    | Muy Bajo 2 | Bajo 3      | Medio 4     | Medio 5       |
|              | No es probable | 2 | Muy Bajo 2    | Bajo 4     | Medio 6     | Medio 8     | Alto 10       |
|              | Posible        | 3 | Bajo 3        | Medio 6    | Medio 9     | Alto 12     | Muy Alto 15   |
|              | Probable       | 4 | Medio 4       | Medio 8    | Alto 12     | Muy Alto 16 | Extremo 20    |
|              | Muy Probable   | 5 | Medio 5       | Alto 10    | Muy Alto 15 | Extremo 20  | Extremo 25    |

### TABLA CATEGORÍA DEL RIESGO

| VALORACION DEL RIESGO | CATEGORIA |
|-----------------------|-----------|
| 1 A 2                 | MUY BAJO  |
| 3 A 4                 | BAJO      |
| 5 A 9                 | MEDIO     |
| 10 A 12               | ALTO      |
| 13 A 20               | MUY ALTO  |
| 21 a 30               | EXTREMO   |

|                                                                                   |                                     |          |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------|
|  | <b>FORMATO ESTUDIO DE NECESIDAD</b> |          |             |
|                                                                                   | PROCESO: CONTRATACION               | CÓDIGO   | PCT-FTO-092 |
|                                                                                   |                                     | VERSIÓN  | 2           |
|                                                                                   |                                     | VIGENCIA | 26/12/2024  |
|                                                                                   |                                     | PAGINA   | 12          |

## ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS AL AMPARO DE LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 034 del 24 de octubre de 2024 “Por medio del cual se modifican los literales g, j, n, o y p del artículo 16 y se incluyen los párrafos 1, 2 y 3 del mismo artículo y se modifican igualmente los artículos 17 y 40 del Acuerdo N° 004 del 3 de junio de 2014 de la Empresa Social del Estado Hospital San José de Guaduas” y la Resolución No. 301 del 07 de noviembre de 2024 “Por la cual se establece y adopta el Manual de Contratación de la Empresa Social del Estado HOSPITAL SAN JOSE DE GUADUAS – CUNDINAMARCA”, se solicitarán las siguientes garantías:

|                               |                                                                                                                                                                          |   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Póliza de cumplimiento</b> | Según el objeto por valor equivalente al Diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más | X |
| <b>Calidad del servicio</b>   | La cual se constituirá por un valor equivalente mínimo al (15%) del valor total del contrato y cuya vigencia será de un año                                              | X |

Dado en Guaduas a los veintiocho (28) día del mes de abril de 2026



**PAOLA ANDREA ALMANZA RUIZ**  
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO**