ANEXO ECONOMICO

OBJETO: SDS2-AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCION Y PROTECCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR EN LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DIA, DE ACUERDO A LO PLASMADO EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE RICAURTE CUNDINAMARCA.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTO	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	V/R UNITARIO	V/R TOTAL
1	Psicólogo o trabajador social profesional.	1	7		
2	Profesional en nutrición: responsable de la definición de menús del CENTRO DIA	1	7		
3	Director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por los centros. deberá certificar mínimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud	1	7		
4	Coordinador Logístico del CENTRO DIA	1	7		
5	Personal responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del centro	3	7		
6	Manipulador de alimentos que cuente con los certificados correspondientes	4	7		
7	Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud publica	3	7		
8	Persona, con experiencia relacionada en actividad física y de interacción social, para el desarrollo de los siguientes servicios: actividades físicas y de interacción social	2	7		
9	Persona para actividades cognitivas y productivas,	1	7		
10	Persona para actividades recreativas y culturales	1	7		
11	Dotación de personal de acuerdo a la norma legal.	1	2		
12	Material de insumo de papelería y material de consumo para el desarrollo de actividades administrativas del programa y servicios de impresión, tóner	1	6		
13	Implementos de aseo usuarios (1 jabón de baño, 2 unidades de papel higiénico, 1 desodorante, 1 crema dental, 1 cepillo de dientes, 1 jabón de loza, 1 jabón en polvo, 1 cuchilla de afeitar mensual) una entrega durante la vigencia del contrato de una toalla para cuerpo grande y un cepillo para cabello la entrega de estos dos elementos se hará una única vez durante la vigencia del contrato	120	7		
14	Transporte adultos mayores de la zona urbana Isla del Sol, Villa Carolina, Pesebre (60 Adultos) por 20 días	60	7		
15	Transporte de alimentos en las diferentes redes tanto en la zona urbana como rural (60 adultos) por 20 días	60	7		
16	Servicio de alimentación para 120 adultos mayores, por 20 días que incluye: desayuno, refrigerio reforzado de la	2.400	7		

	mañana, almuerzo y refrigerio reforzado de la tarde				
17	Arrendamiento del inmueble ubicado en la zona urbana	1	7		
18	Servicios públicos (Energía, agua, gas)	1	7		
19	Mantenimiento y reparaciones locativas	1	6		
20	Transporte personal de la institución	1	7		
21	Papelería material de consumo y material didáctico para artes manuales de los adultos mayores e implementos consumibles por ellos	1	4		
22	Ayudas audiovisuales de entretenimiento, juegos de mesa, para las actividades propias de apoyo recreativas complementarias del programa de adulto mayor	1	3		
23	Elementos de aseo limpieza y desinfección	1	6		

ACTIVIDADES ADICIONALES					
ITEM	**REQUERIMIENTO**	**CANTIDAD**	**TIEMPO/VECES**	**V/R UNITARIO**	**V/R TOTAL**
1	Camibuso y sudadera gorra y calzado para los beneficiarios durante la vigencia del contrato	120	2		
2	Salida lúdico - recreativa 1 en toda la vigencia	80	1		
3	Vestuario para navidad, compuesto por; mujeres: blusa, pantalón o falda y calzado. Hombres: Camibuzo o camisa, pantalón y calzado.	120	1		
4	Emprendimiento productivo (plan semilla) para toda la vigencia	1	1		
5	Ancheta navideña	120	1		
6	Menaje de reposición para toda la vigencia del contrato	1	1		
7	Celebración de Navidad	1	1		

Nota: La ESAL es responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y, el Municipio de Ricaurte NO aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

La ESAL deberá tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere necesarios para la fijación de la propuesta económica.

Valor total oferta incluido IVA (EN LETRAS Y NUMEROS):

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
NIT:

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:
_____.
C.C.

ANEXO CONTRAPARTIDA ESAL
(MINIMO 5% DEL VALOR DEL APORTE DE LA ENTIDAD)

PORCENTAJE (XX %) APORTE ESAL OFRECIDO				
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
PANADERIA				
1	Tallerista Técnico en elaboración de productos de panadería que tenga al menos dos (2) años de experiencia en capacitaciones en programas sociales			
	Alquiler de Horno de Panadería			
	Alquiler Pesa			
	Alquiler Gramera			
	Memorias Impresas			
	Mesa de trabajo			
	Insumos para la Elaboración de productos de panadería (azúcar, harina, levaduras, sal etc)			
	Bandejas para hornear			
	Tazones			
	Cucharas medidoras			
	Espátulas para panadería			
	Jarra medidora			
	Rodillos de panadería			
HUERTA				
1	Tecnólogo en gestión agrícola, o Producción agropecuaria, o Tecnólogo en control ambiental o Técnico en sistemas de monitoreo agrícola			
	Talleres de Transferencia de Tecnología en temas de agroecología, cambio climático y seguridad alimentaria			
	Memorias Impresas			
	Pendón de identificación del proyecto			
	Sobre Semilla de Acelga sobre de 5 Gr			
	Sobre Semilla de Lechuga Batavia sobre de 5 Gr			

	Sobre Semilla de Cilantro sobre de 5 Gr			
	Sobre Semilla de Tomate sobre de 5 Gr			
	Sobre Semilla de Pepino de 5 gr			
	Metros de Poli sombra Negra al 65%			
	Metros de Malla Gallinero de 1.50 alto metálica			
	Guacales en Madera			
	Bulto Abono Orgánico: Presentación 25 kg			
	Bulto Tierra Negra: Presentación 25 kg			
	Lonas o Costales de Fibra			
	Regaderas			
	Manguera de agua			
	Caneca Plástica con tapa			
	Guantes			
SESIONES DE SPA Y MASAJES				
1	Personal encargado (Terapeutas o persona certificada) en masajes relajantes de espalda, cuello, hombros, pies y piernas			
	Personal encargado (Esteticistas o persona certificada) para tratamiento facial, hidroterapia y tratamiento de manos			
	Auxiliares de apoyo: preparación de materiales, hidratación, registro fotográfico y demás actividades de apoyo			
	Movilización o Alquiler de mobiliario necesario para la realización de la sesión			
	Jornada de bienvenida y ambientación con aromaterapia, música relajante y bebida caliente			
	Hidroterapia de pies con sales minerales, aceite de árnica y pétalos			
	Exfoliación de pies con crema de azúcar y karité			
	Masaje reflexológico de pies y piernas con aceite de árnica			
	Masaje relajante de espalda, cuello y hombros con aceite de lavanda y vitamina E			

	Exfoliación y masaje de manos con crema de avena y karité			
	Envoltura en guantes calientes para sellado del tratamiento de manos			
	Limpieza facial con agua micelar y tónico sin alcohol			
	Masaje facial linfático con movimientos suaves			
	Aplicación de mascarilla hidratante de aloe vera y colágeno			
	Aplicación de sérum hidratante facial			
	Meditación guiada y respiración consciente de cierre			
	Kit personal de cierre: crema hidratante y tarjeta de gratitud			
	Aromáticas, agua saborizada e hidratación durante toda la sesión			
	Elementos de bioseguridad: tapabocas, guantes, alcohol y materiales sanitizados			
TALENTO HUMANO Y EQUIPOS ANTROPEMTRICOS				
1	Trabajador Social			
2	Auxiliar de Coordinación Administrativa y logística			
3	Nutricionista			
4	Profesional y/o Responsable en Seguridad y Salud en el Trabajo			
5	Alquiler de Bascula • Bascula de Piso, capacidad 200 kg / 440 lbs ,todos los instrumentos de medición deben contar con una ficha técnica general que permita evidenciar sus características técnicas l y debe considerar mayormente los siguientes aspectos: • Nombre: Denominación del instrumento de medición. • Tipo de equipo: Descripción del instrumento • Marca: Marca del equipo descrito. • Modelo: Nombre o referencia del instrumento asignado por el fabricante. • Serial o Lote: Código asignado por el fabricante. (SOLO SI APLICA) • Ubicación: Lugar donde está localizado para su uso • Fecha de calibración: Fecha registrada en los certificados de calibración inicial (certificado del fabricante) y/o en uso. Calibración: • Calibración de los equipos por una entidad			

	acreditada (Solo Aplica en caso de que el equipo por uso reiterativo y/o algún mantenimiento general necesita una calibración con frecuencia, durante la ejecución)			
6	• Tallímetro mecánico, todos los instrumentos de medición deben con una ficha técnica general que permita evidenciar sus características técnicas l y debe considerar mayormente los siguientes aspectos • Nombre: Denominación del instrumento de medición. • Tipo de equipo: Descripción del instrumento • Marca: Marca del equipo descrito. • Modelo: Nombre o referencia del instrumento asignado por el fabricante. • Serial o Lote: Código asignado por el fabricante. (SOLO SI APLICA) • Ubicación: Lugar donde está localizado para su uso • Fecha de calibración: Fecha registrada en los certificados de calibración inicial (certificado del fabricante) y/o en uso. Calibración: • Calibración de los equipos por una entidad acreditada (Solo Aplica en caso de que el equipo por uso reiterativo y/o algún mantenimiento general necesita una calibración con frecuencia, durante la ejecución)			
VALOR TOTAL				$

VALOR TOTAL APORTE INCLUIDO IVA

FIRMA DEL OFERENTE
NOMBRE:
NO. CC O NIT
DIRECCIÓN DE OFERENTE
TELÉFONO
CORREO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTO	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES
1	Psicólogo o trabajador social profesional.	1	7
2	Profesional en nutrición: responsable de la definición de menús del CENTRO DIA	1	7
3	Director o coordinador quien es responsable del cumplimiento de los servicios ofrecidos por los centros. deberá certificar mínimo formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud	1	7
4	Coordinador Logístico del CENTRO DIA	1	7
5	Personal responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del centro	3	7
6	Manipulador de alimentos que cuente con los certificados correspondientes	4	7
7	Técnico laboral auxiliar en enfermería o en salud publica	3	7
8	Persona, con experiencia relacionada en actividad física y de interacción social, para el desarrollo de los siguientes servicios: actividades físicas y de interacción social	2	7
9	Persona para actividades cognitivas y productivas,	1	7
10	Persona para actividades recreativas y culturales	1	7
11	Dotación de personal de acuerdo a la norma legal.	1	2
12	Material de insumo de papelería y material de consumo para el desarrollo de actividades administrativas del programa y servicios de impresión, tóner	1	6
13	Implementos de aseo usuarios (1 jabón de baño, 2 unidades de papel higiénico, 1 desodorante, 1 crema dental, 1 cepillo de dientes, 1 jabón de loza, 1 jabón en polvo, 1 cuchilla de afeitar mensual) una entrega durante la vigencia del contrato de una toalla para cuerpo grande y un cepillo para cabello la entrega de estos dos elementos se hará una única vez durante la vigencia del contrato	120	7
14	Transporte adultos mayores de la zona urbana Isla del Sol, Villa Carolina, Pesebre (60 Adultos) por 20 días	60	7
15	Transporte de alimentos en las diferentes redes tanto en la zona urbana como rural (60 adultos) por 20 días	60	7
16	Servicio de alimentación para 120 adultos mayores, por 20 días que incluye: desayuno, refrigerio reforzado de la mañana, almuerzo y refrigerio reforzado de la tarde	2.400	7
17	Arrendamiento del inmueble ubicado en la zona urbana	1	7
18	Servicios públicos (Energía, agua, gas)	1	7
19	Mantenimiento y reparaciones locativas	1	6
20	Transporte personal de la institución	1	7
21	Papelería material de consumo y material didáctico para artes manuales de los adultos mayores e implementos consumibles por ellos	1	4
22	Ayudas audiovisuales de entretenimiento, juegos de mesa, para las actividades propias de apoyo recreativas complementarias del programa de adulto mayor	1	3
23	Elementos de aseo limpieza y desinfección	1	6

ACTIVIDADES ADICIONALES			
ITEM	**REQUERIMIENTO**	**CANTIDAD**	**TIEMPO/VECES**
1	Camibuso y sudadera gorra y calzado para los beneficiarios durante la vigencia del contrato	120	2
2	Salida lúdico - recreativa 1 en toda la vigencia	80	1
3	Vestuario para navidad, compuesto por; mujeres: blusa, pantalón o falda y calzado. Hombres: Camibuzo o camisa, pantalón y calzado.	120	1
4	Emprendimiento productivo (plan semilla) para toda la vigencia	1	1
5	Ancheta navideña	120	1
6	Menaje de reposición para toda la vigencia del contrato	1	1
7	Celebración de Navidad	1	1

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:
NIT:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:
_____.
C.C.