PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo 2026

Señor(a)
Edgar Ramos Perilla
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8998939
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8998939 de 2026

Luis Eduardo Alvarez Meneses, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74.245.546 de Moniquira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2026].

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecución de la formación	3515832 - EXCEL INTERMEDIO 3515997 - EXCEL INTERMEDIO 3516149 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3516251 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Horario: 3515832 8:00 – 10:00 AM 3515997 10:00 – 12:00 AM 3516149 02:00 – 4:00 PM 3485979 4:00 - 6:00 PM
2	Evaluación y seguimiento del Aprendizaje	Evaluar los resultados de Aprendizaje en cada uno de los cursos y la retroalimentación de las actividades entregadas por los aprendices de las fichas:	3515832 - EXCEL INTERMEDIO 3515997 - EXCEL INTERMEDIO 3516149 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3516251 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
3	Inducción y Acompañamiento	Se brinda apoyo a los aprendices, en las siguientes fichas: 3515832 - EXCEL INTERMEDIO 3515997 - EXCEL INTERMEDIO 3516149 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3516251 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	Fichas orientadas.

		Además, El apoyo se realiza conforme a la ejecución de actividades establecidas en el cronograma por fase. Además, las evidencias han sido habilitadas de acuerdo con los plazos definidos en el cronograma, garantizando el cumplimiento de los requisitos de cada fase de formación	
4	Gestión de Evaluación y Reportes	Registro de actividades realizada en la clase presencial, el cual evidencia el aprendizaje de los aprendices	3515832 - EXCEL INTERMEDIO 3515997 - EXCEL INTERMEDIO 3516149 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET 3516251 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
5	Uso y Conservación de Recursos	Actualización de presentaciones de información temática y materiales (pdf, cronogramas, entre otros). Cumplimiento del plan de formación conforme a la programación establecida. Participación en sesiones de divulgación sobre el programa de formación.	Grabaciones de sesiones para el repaso por parte de los aprendices
6	Cumplimiento de las Normativas Institucionales	Cumplimiento de directrices establecidas en la formación presencial. Seguimiento y ejecución de actividades asignadas dentro del período contractual. Gestión y entrega de cuentas de cobro conforme a los procedimientos establecidos.	Informe detallado de actividades (presente documento) y respuestas a correos en manos del área y coordinación. El presente documento.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6015724064 del operador Nuevo SOI referentes al mes Abril.

Evidencias en (Pag 6 – Pag 22) Folios

Cordialmente,



Luis Eduardo Alvarez Meneses

Contratista

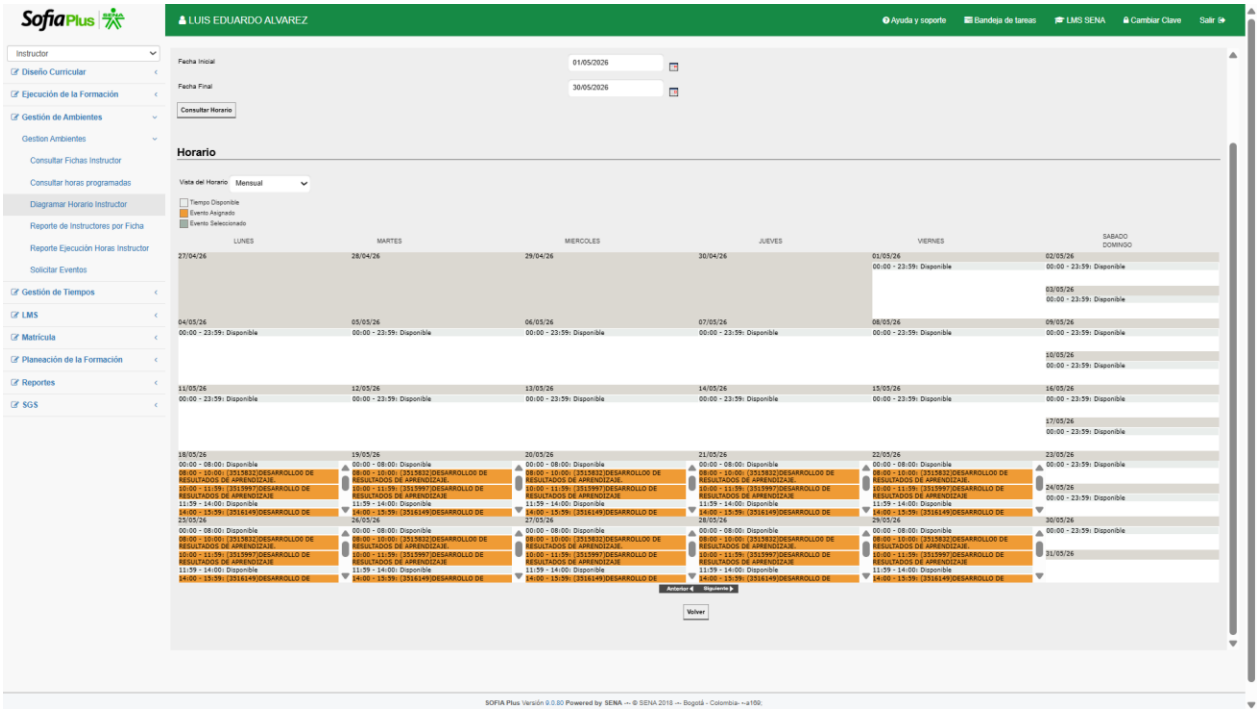
C.C. No. 74.245.546 de Moniquirá

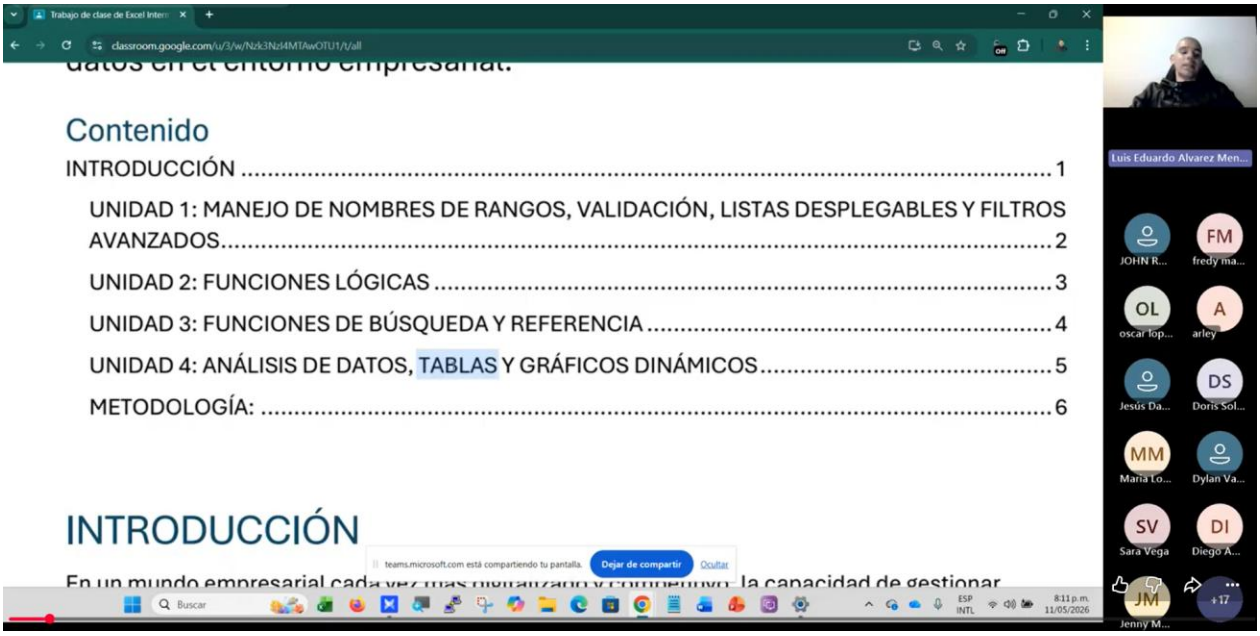


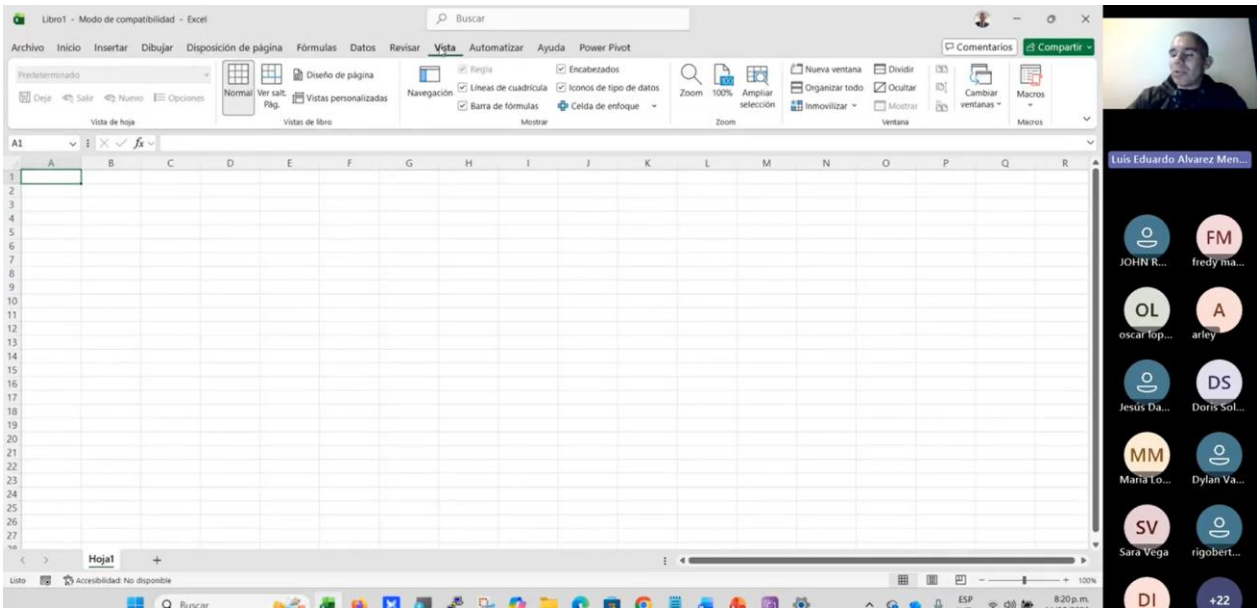
Edgar Ramos Perilla

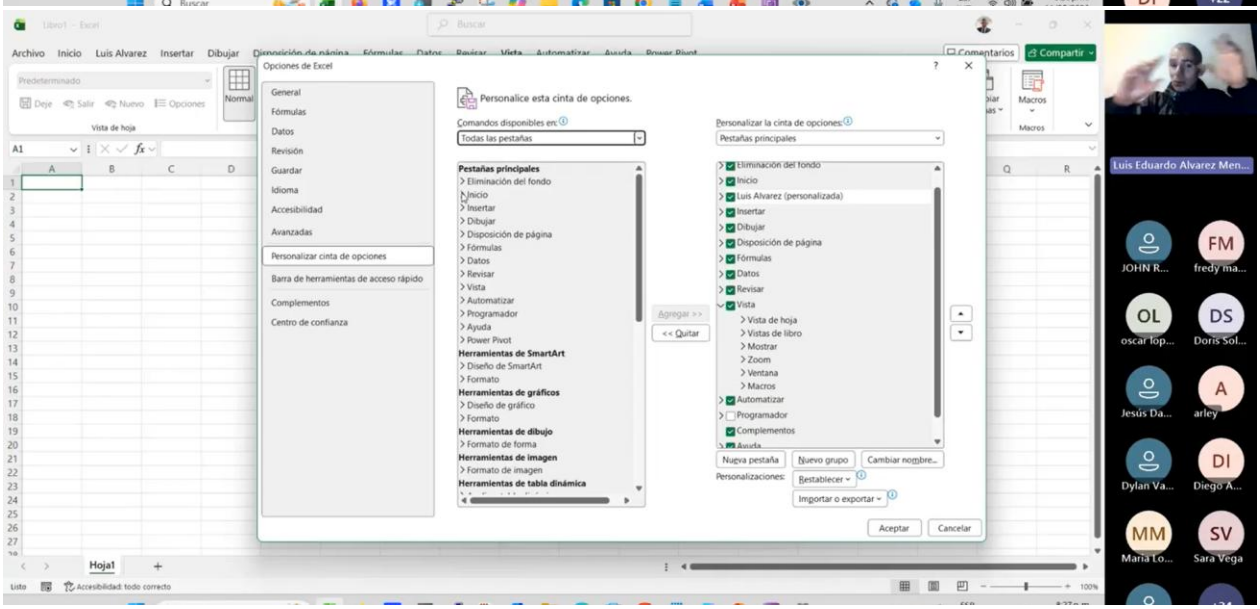
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8998939 2026

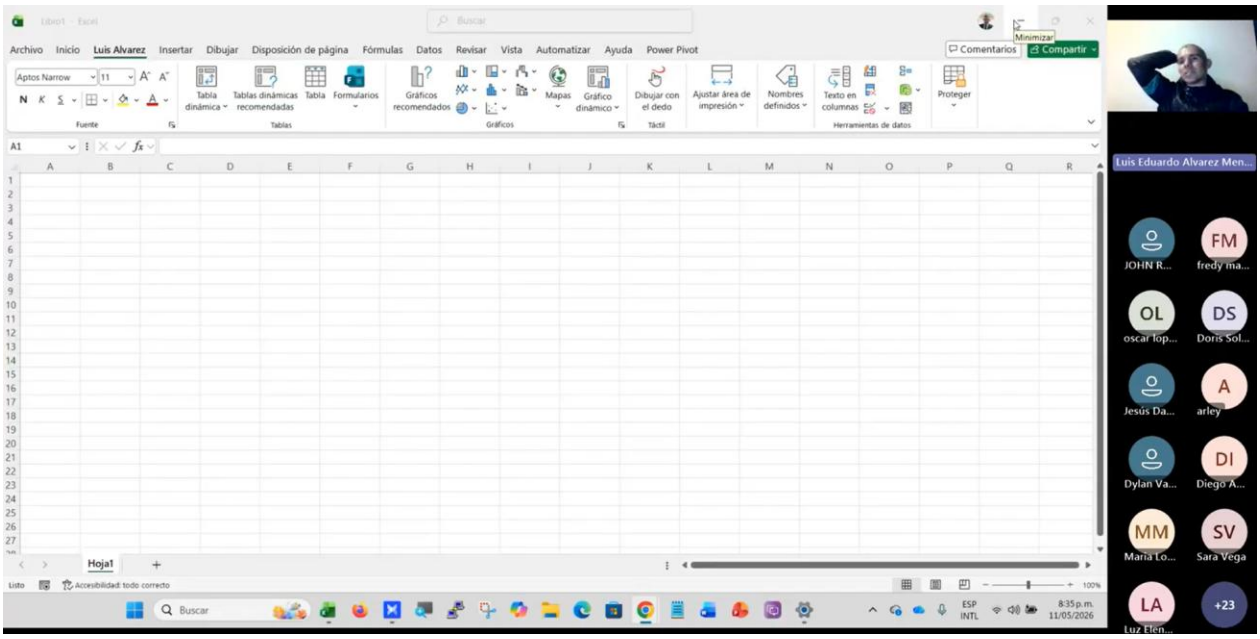
Evidencias

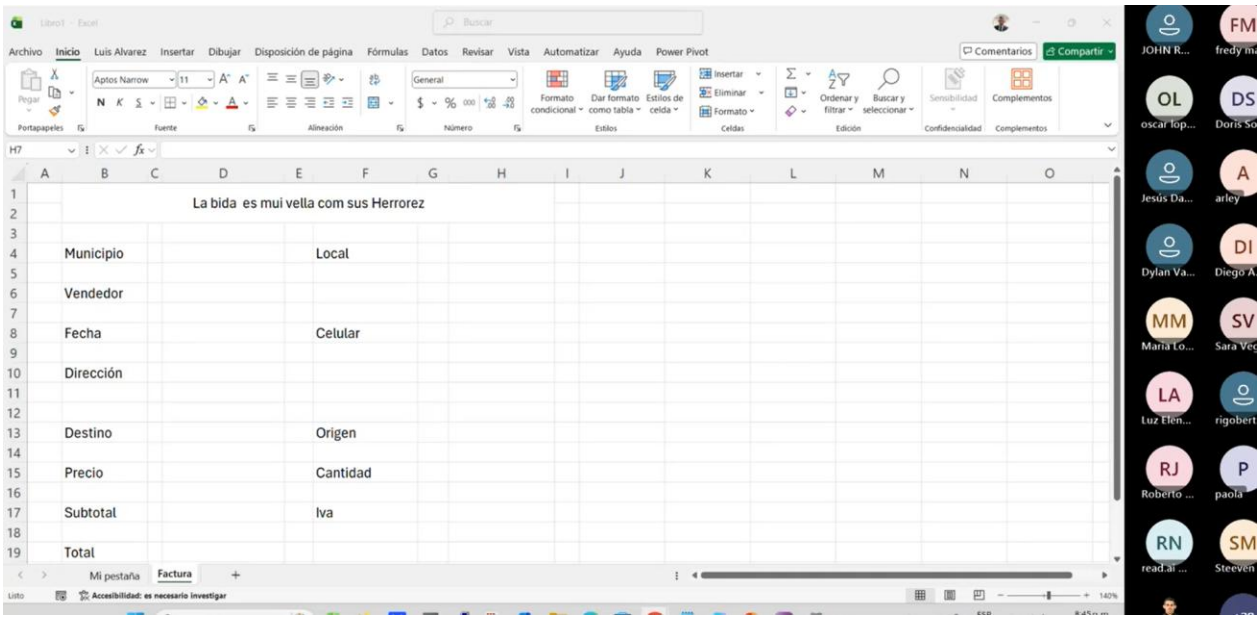

SofiaPlus
LUIS EDUARDO ALVAREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Fecha Inicial
01/05/2026
Fecha Final
30/05/2026
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Volver

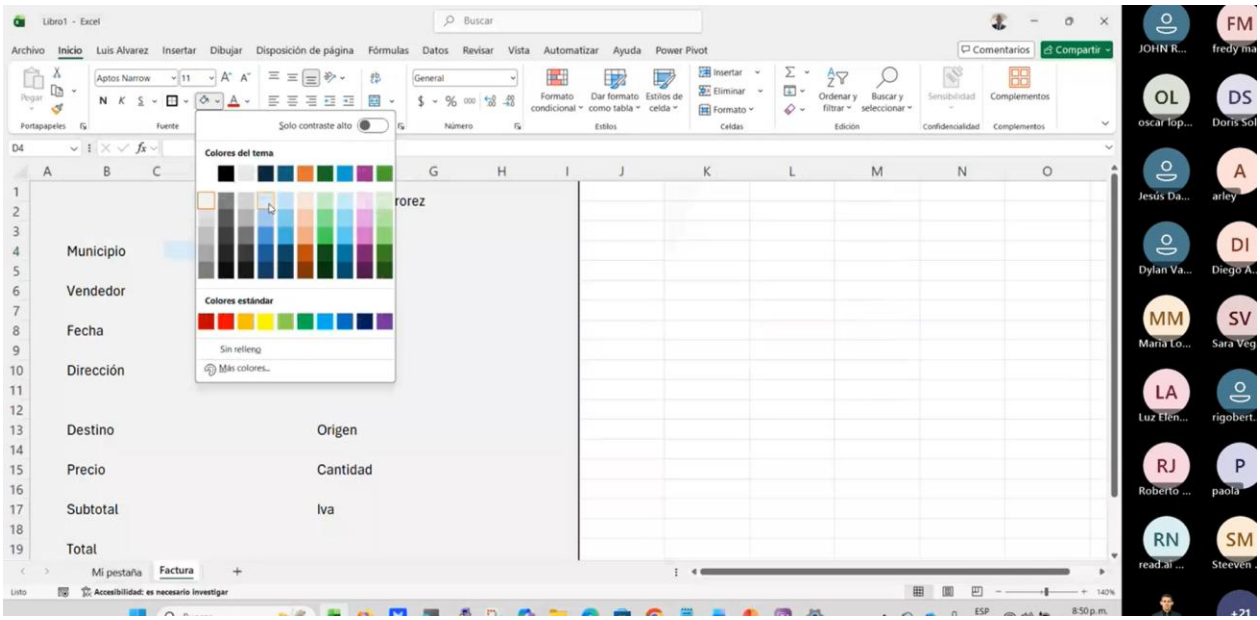

Trabajo de clase de Excel Intern
classroom.google.com/u/3/w/Nzk3Nzl4MTAwOTU1/t/all
Contenido
INTRODUCCIÓN 1
UNIDAD 1: MANEJO DE NOMBRES DE RANGOS, VALIDACIÓN, LISTAS DESPLEGABLES Y FILTROS AVANZADOS 2
UNIDAD 2: FUNCIONES LÓGICAS 3
UNIDAD 3: FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA 4
UNIDAD 4: ANÁLISIS DE DATOS, TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS 5
METODOLOGÍA: 6
INTRODUCCIÓN
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Luis Eduardo Alvarez Men...
JOHN R...
fredy ma...
oscar Top...
arley
Jesús Da...
Doris Sol...
Maria Lo...
Dylan Va...
Sara Vega
Diego A...
Jenny M...
+17

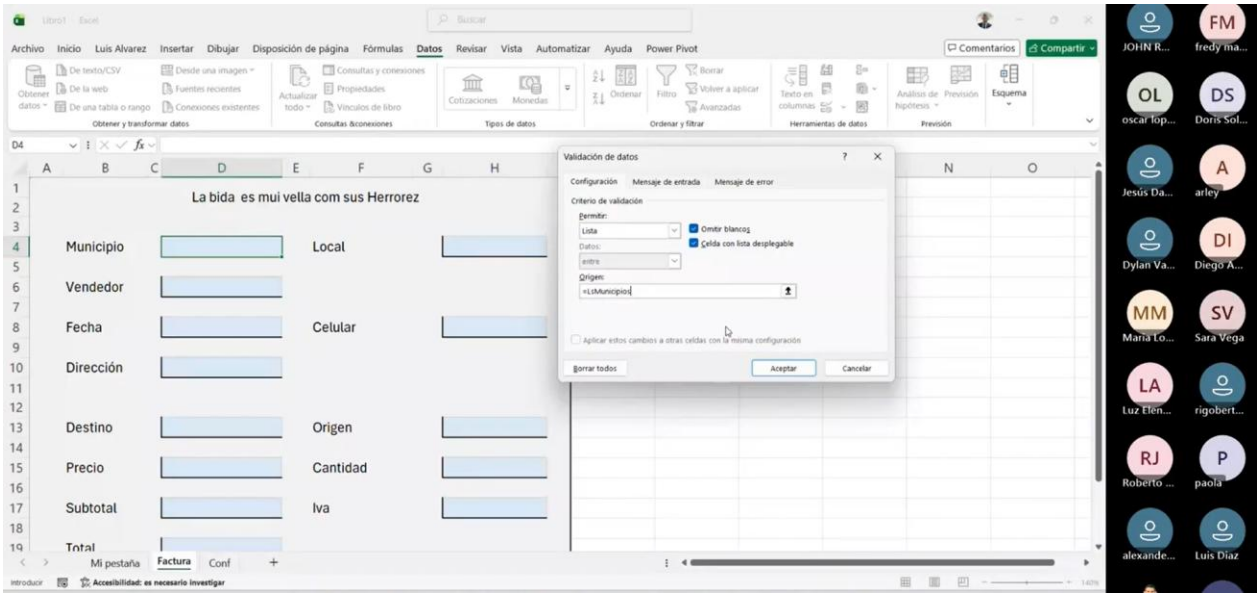

Libro1 - Modo de compatibilidad - Excel
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Power Pivot
Comentarios
Compartir
Hoja1
Luis Eduardo Alvarez Men...
JOHN R...
fredy ma...
oscar lop...
arley
Jesús Da...
Doris Sol...
María Lo...
Dylan Va...
Sara Vega
rigobert...
+22

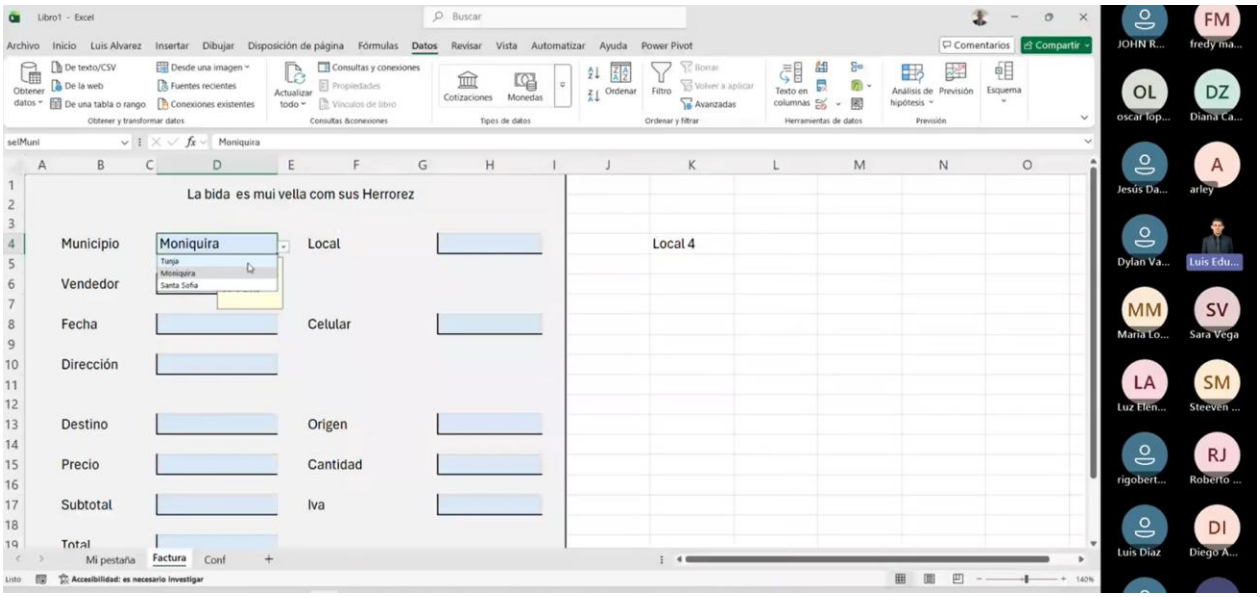

Opciones de Excel
Personalice esta cinta de opciones.
Comandos disponibles en:
Todas las pestañas
Personalizar la cinta de opciones:
Pestañas principales
General
Fórmulas
Datos
Revisión
Guardar
Idioma
Accesibilidad
Avanzadas
Personalizar cinta de opciones
Barra de herramientas de acceso rápido
Complementos
Centro de confianza
Agregar >>
<< Quitar
Nueva pestaña
Nuevo grupo
Cambiar nombre...
Personalizaciones:
Restablecer
Importar o exportar
Aceptar
Cancelar
Hoja1
Luis Eduardo Alvarez Men...
JOHN R...
fredy ma...
oscar lop...
Doris Sol...
Jesús Da...
arley
Dylan Va...
Diego A...
María Lo...
Sara Vega

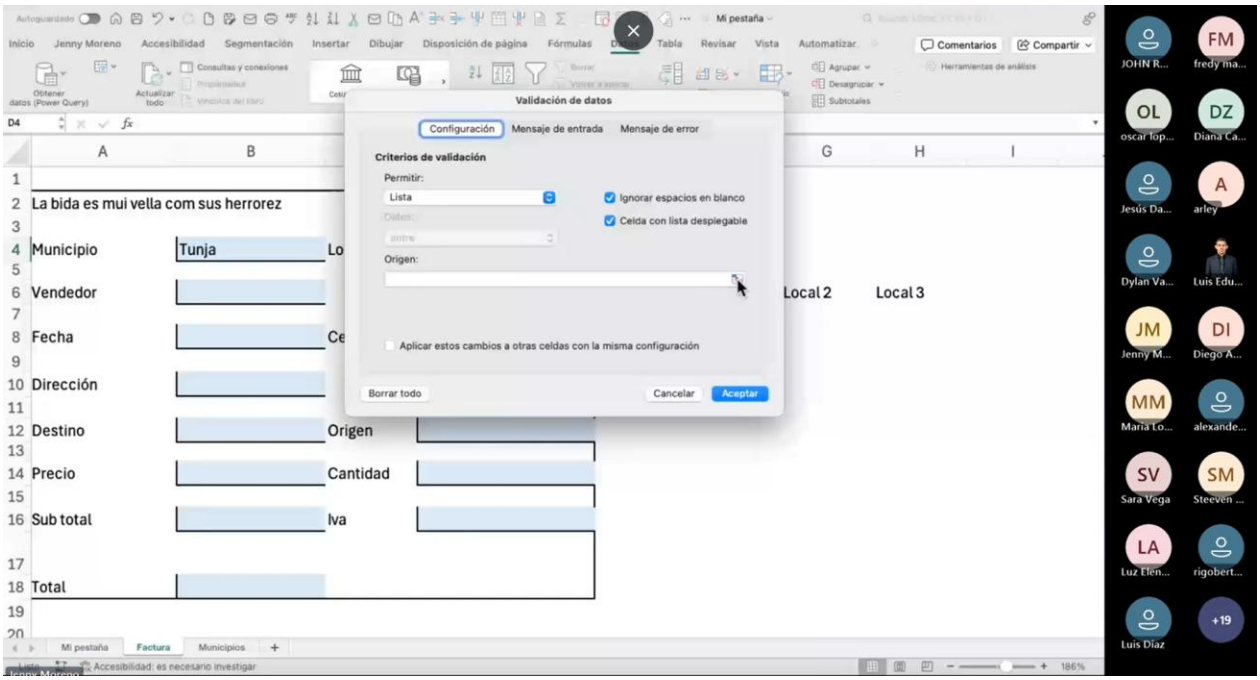


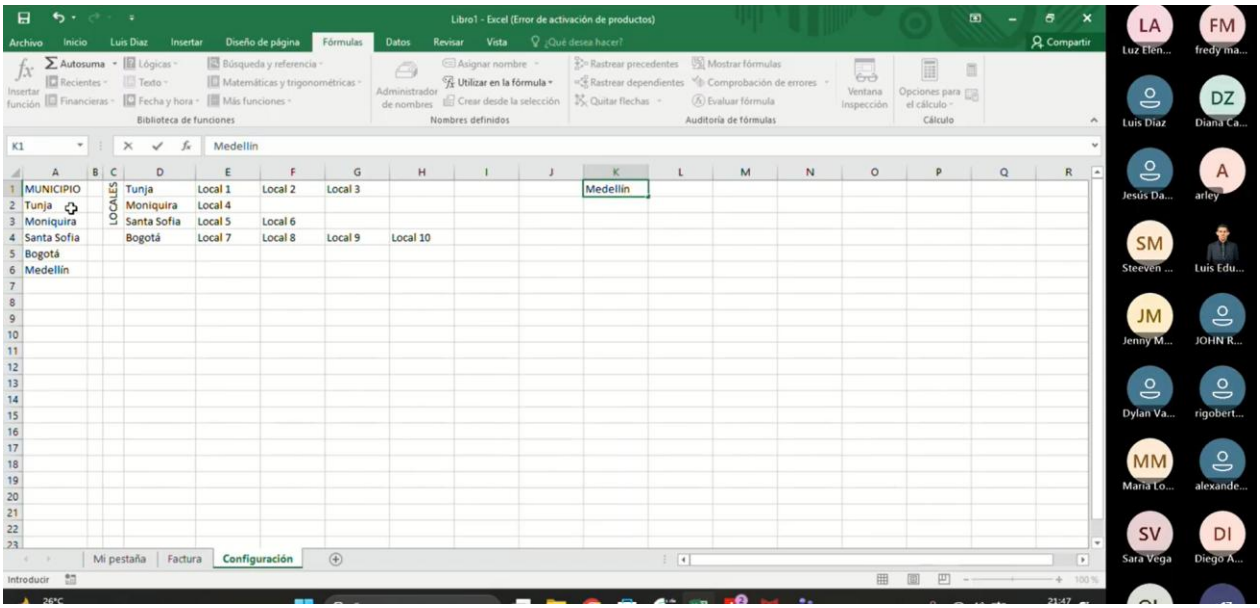

La bida es mui vella com sus Herrorez
Municipio
Local
Vendedor
Fecha
Celular
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
Subtotal
Iva
Total

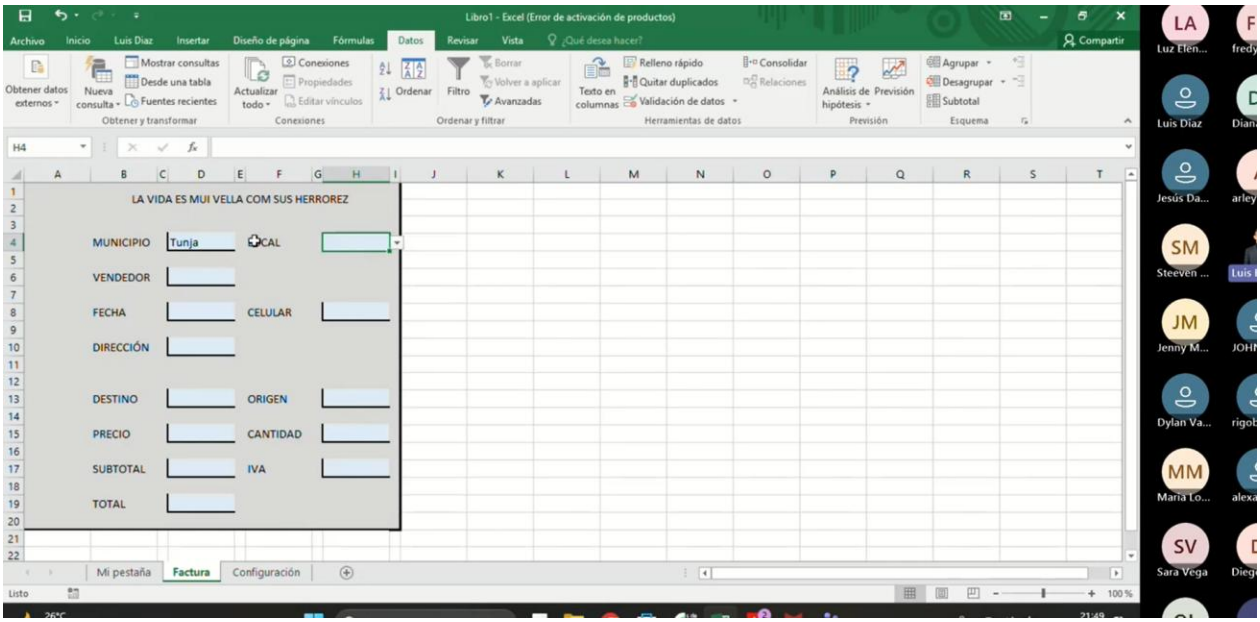

Municipio
Vendedor
Fecha
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
Subtotal
Iva
Total
Factura

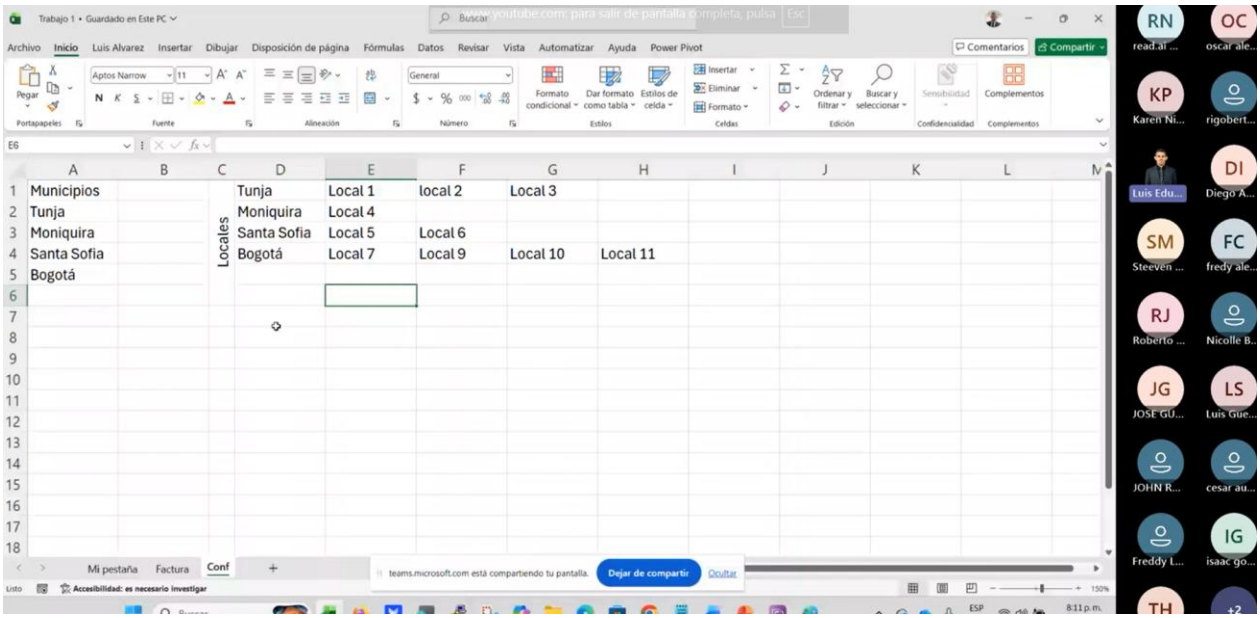

La bida es mui vella com sus Herrorez
Municipio
Local
Vendedor
Fecha
Celular
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
Subtotal
Iva
Total
Factura
Validación de datos

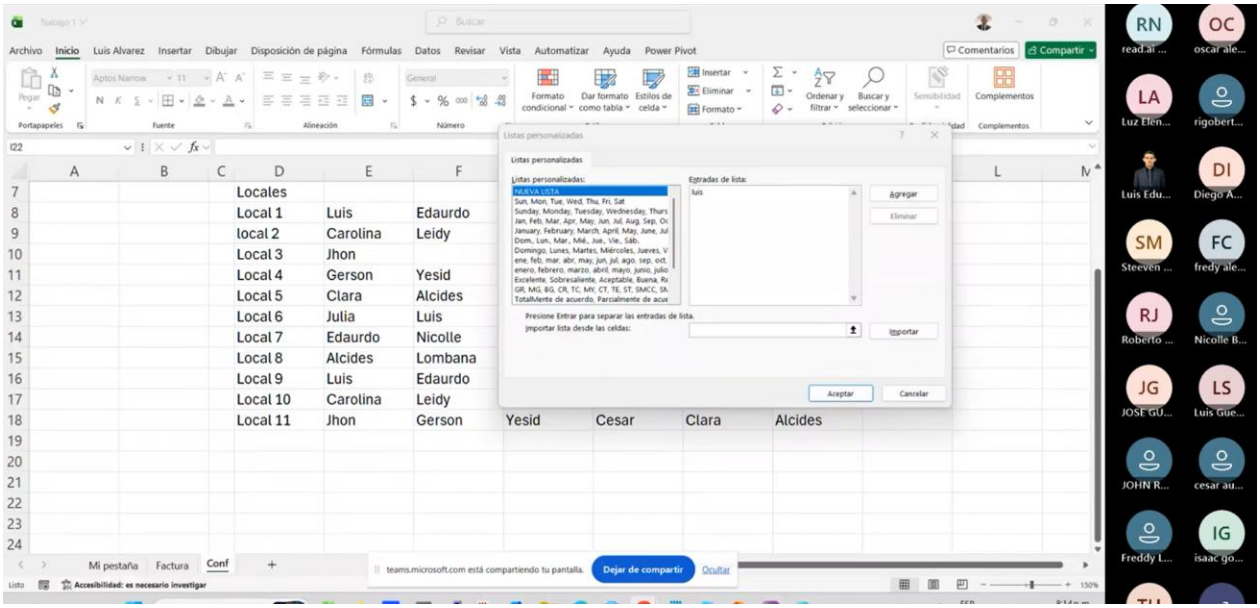

La bida es mui vella com sus Herrorez
Municipio
Moniquira
Tunja
Moniquira
Santa Sofia
Local
Local 4
Vendedor
Fecha
Celular
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
Subtotal
Iva
Total
Mi pestaña
Factura
Conf

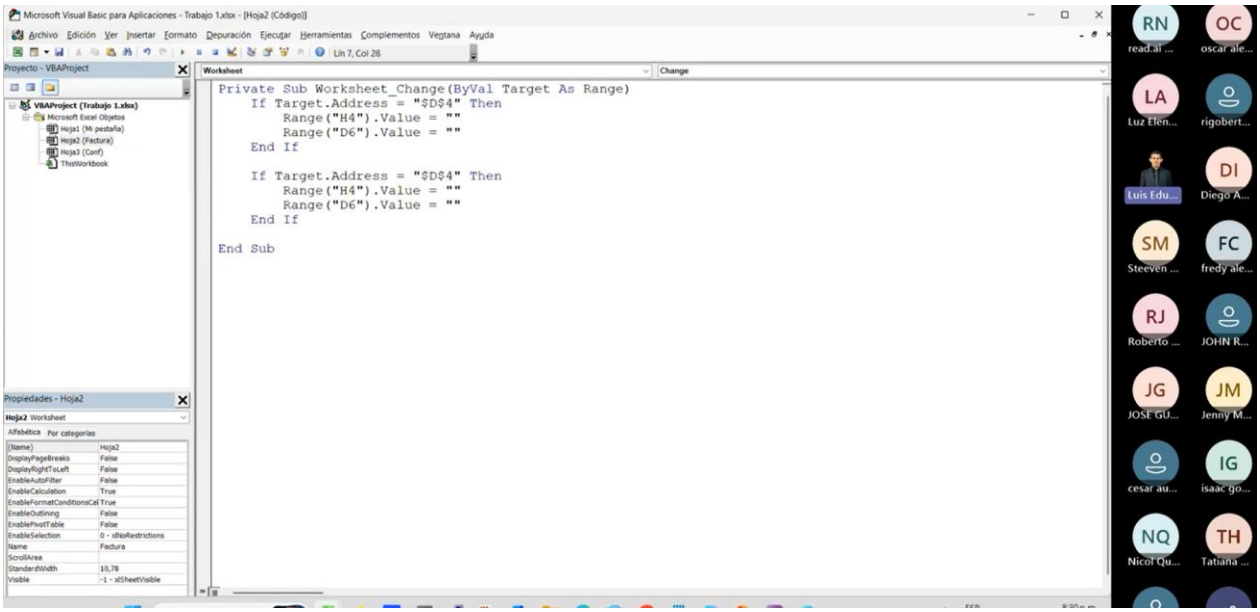

Validación de datos
Configuración
Mensaje de entrada
Mensaje de error
Criterios de validación
Permitir:
Lista
Ignorar espacios en blanco
Celda con lista desplegable
Origen:
Aplicar estos cambios a otras celdas con la misma configuración
Borrar todo
Cancelar
Aceptar
La bida es mui vella com sus herrorez
Municipio
Tunja
Vendedor
Fecha
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
Sub total
Iva
Total
Local 2
Local 3
Mi pestaña
Factura
Municipios

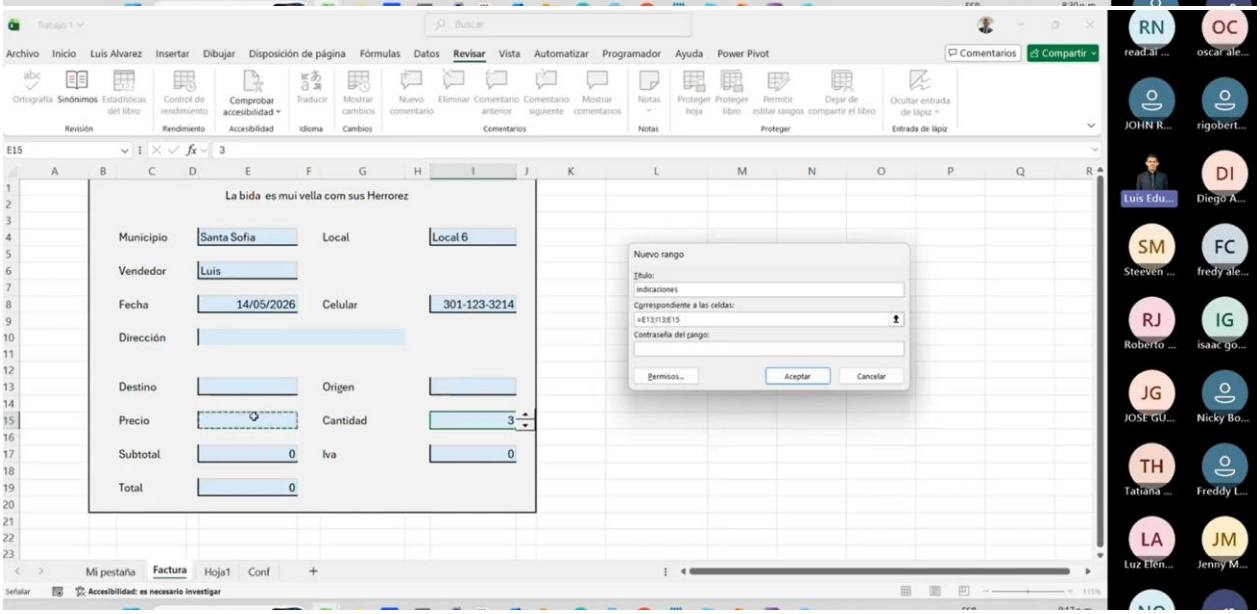

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Luis Diaz Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
K1 Medellín
MUNICIPIO
Tunja
Moniquira
Santa Sofia
Bogotá
Medellín
LOCALES
Local 1 Local 2 Local 3
Local 4
Local 5 Local 6
Local 7 Local 8 Local 9 Local 10
Mi pestaña Factura Configuración
Introducir

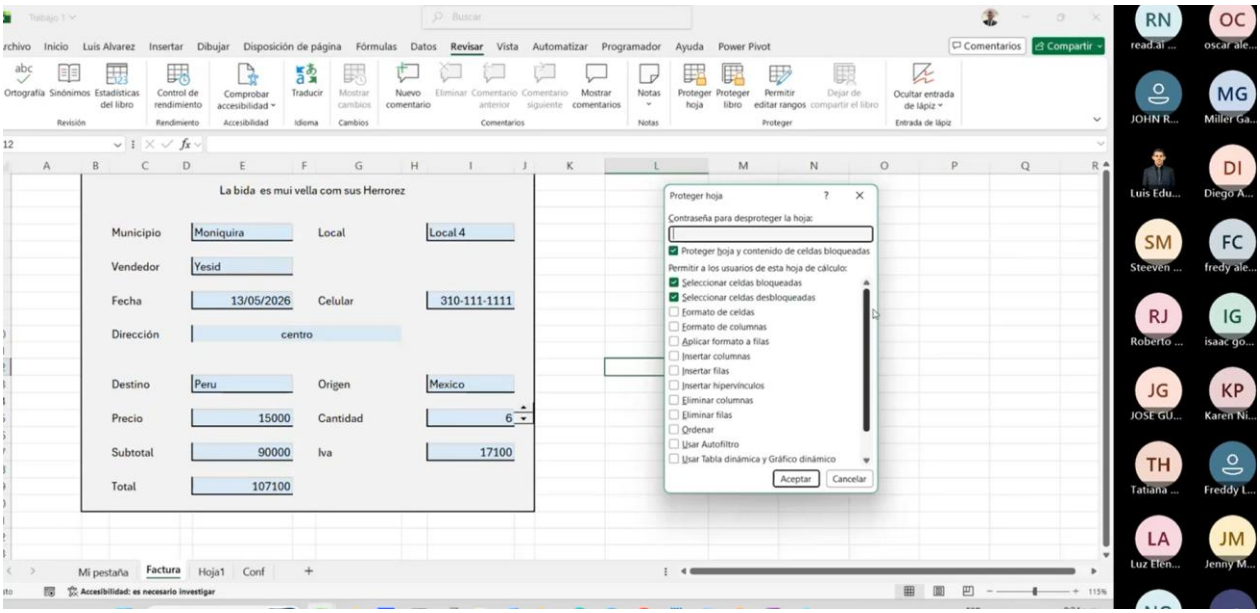

Libro1 - Excel (Error de activación de productos)
Archivo Inicio Luis Diaz Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
H4
LA VIDA ES MUI VELLA COM SUS HERROREZ
MUNICIPIO Tunja
VENDEDOR
FECHA
DIRECCIÓN
DESTINO
PRECIO
SUBTOTAL
TOTAL
CAL
CELULAR
ORIGEN
CANTIDAD
IVA
Mi pestaña Factura Configuración
Listo

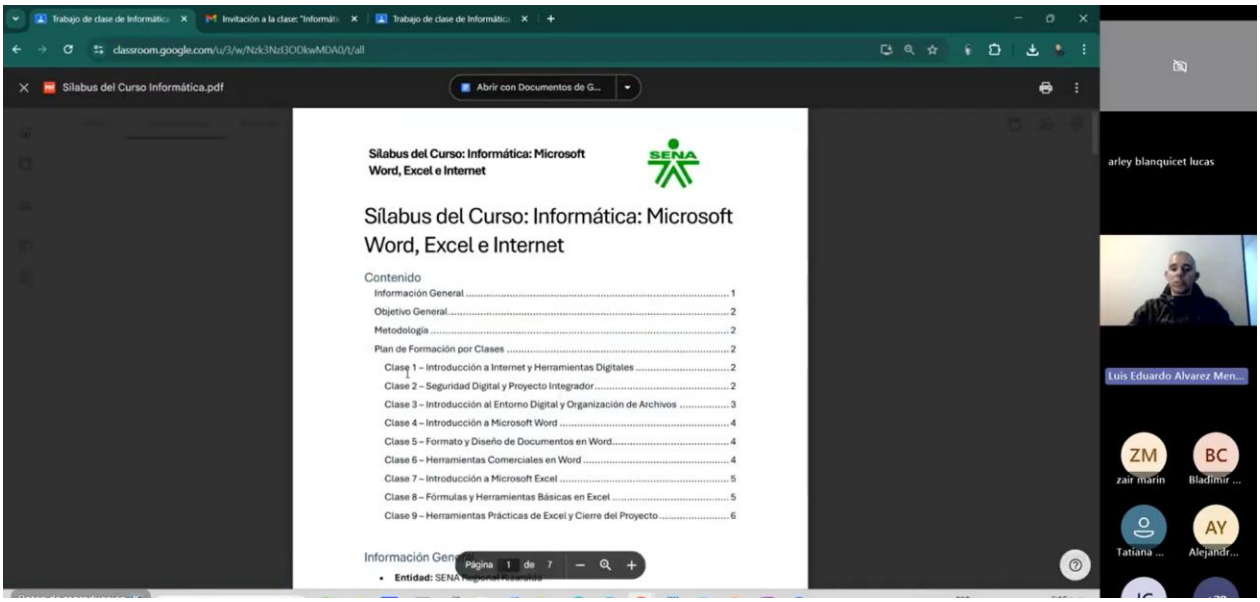

Municipios
Tunja
Moniquira
Santa Sofia
Bogotá
Locales
Tunja
Local 1
local 2
Local 3
Moniquira
Local 4
Santa Sofia
Local 5
Local 6
Bogotá
Local 7
Local 9
Local 10
Local 11
Dejar de compartir


Locales
Local 1 Luis Edaurdo
local 2 Carolina Leidy
Local 3 Jhon
Local 4 Gerson Yesid
Local 5 Clara Alcides
Local 6 Julia Luis
Local 7 Edaurdo Nicolle
Local 8 Alcides Lombana
Local 9 Luis Edaurdo
Local 10 Carolina Leidy
Local 11 Jhon Gerson Yesid Cesar Clara Alcides
Listas personalizadas
Dejar de compartir


Microsoft Visual Basic para Aplicaciones - Trabajo 1.xlsx - [Hoja2 (Código)]
Private Sub Worksheet_Change(ByVal Target As Range)
If Target.Address = "D4" Then
Range("H4").Value = ""
Range("D6").Value = ""
End If
If Target.Address = "D4" Then
Range("H4").Value = ""
Range("D6").Value = ""
End If
End Sub

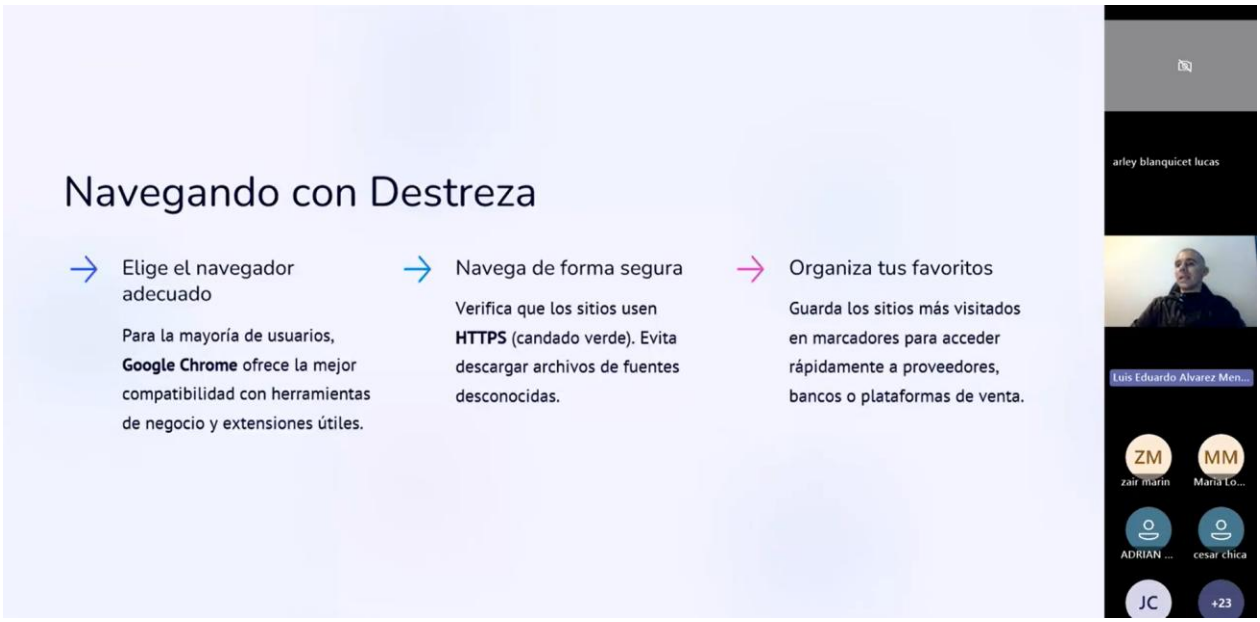

La bida es mui vella com sus Herrorez
Municipio
Santa Sofia
Local
Local 6
Vendedor
Luis
Fecha
14/05/2026
Celular
301-123-3214
Dirección
Destino
Origen
Precio
Cantidad
3
Subtotal
0
Iva
0
Total
0
Nuevo rango
Título:
indicaciones
Correspondiente a las celdas:
=E13:I13;E15
Contraseña del rango:
Permisos...
Aceptar
Cancelar
Mi pestaña
Factura
Hoja1
Conf


La bida es mui vella com sus Herrorez
Municipio
Moniquira
Local
Local 4
Vendedor
Yesid
Fecha
13/05/2026
Celular
310-111-1111
Dirección
centro
Destino
Peru
Origen
Mexico
Precio
15000
Cantidad
6
Subtotal
90000
Iva
17100
Total
107100
Proteger hoja
Contraseña para desproteger la hoja:
Proteger hoja y contenido de celdas bloqueadas
Permitir a los usuarios de esta hoja de cálculo:
Aceptar
Cancelar
Mi pestaña
Factura
Hoja1
Conf


Sílabus del Curso Informática.pdf
Sílabus del Curso: Informática: Microsoft Word, Excel e Internet
Sílabus del Curso: Informática: Microsoft Word, Excel e Internet
Contenido
Información General ... 1
Objetivo General ... 2
Metodología ... 2
Plan de Formación por Clases ... 2
Clase 1 – Introducción a Internet y Herramientas Digitales ... 2
Clase 2 – Seguridad Digital y Proyecto Integrador ... 2
Clase 3 – Introducción al Entorno Digital y Organización de Archivos ... 3
Clase 4 – Introducción a Microsoft Word ... 4
Clase 5 – Formato y Diseño de Documentos en Word ... 4
Clase 6 – Herramientas Comerciales en Word ... 4
Clase 7 – Introducción a Microsoft Excel ... 5
Clase 8 – Fórmulas y Herramientas Básicas en Excel ... 5
Clase 9 – Herramientas Prácticas de Excel y Cierre del Proyecto ... 6
Página 1 de 7
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...


¡Bienvenido al Mundo Digital!
El futuro de los negocios está en línea — y tú ya estás dando el primer paso.
Conectividad Global
Internet te conecta con clientes, proveedores y mercados de todo el mundo.
Transformación Real
Descubre cómo las herramientas digitales pueden impulsar tu emprendimiento al siguiente nivel.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...
ZM
zair marin
MM
Maria Lo...
Tatiana ...
Miguel B...
JC
+22


CAPÍTULO 2
Navegadores Web: Tu Puerta de Entrada
Un navegador web es el programa que usas para acceder a páginas de Internet. Actúa como una ventana hacia todo el contenido disponible en la red.
Escribe una dirección web (URL) o realiza una búsqueda y el navegador te lleva hasta allí en segundos.
Google Chrome
El más popular del mundo, rápido y versátil.
Mozilla Firefox
Enfocado en privacidad y personalización.
Microsoft Edge
Integrado en Windows, eficiente y moderno.
Safari
El navegador nativo de Apple, optimizado para Mac e iPhone.
arley blanquicet lucas
ZM
zair marin
MM
ADRIAN ...


Navegando con Destreza
Elige el navegador adecuado
Para la mayoría de usuarios, **Google Chrome** ofrece la mejor compatibilidad con herramientas de negocio y extensiones útiles.
Navega de forma segura
Verifica que los sitios usen **HTTPS** (candado verde). Evita descargar archivos de fuentes desconocidas.
Organiza tus favoritos
Guarda los sitios más visitados en marcadores para acceder rápidamente a proveedores, bancos o plataformas de venta.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...
ZM
zair marin
MM
ADRIAN ...
cesar chica
JC
+23


Archivos y Carpetas: Tu Organización Digital
Mantener tus documentos organizados es tan importante en el mundo digital como en el físico. Un sistema de carpetas claro te ahorra tiempo y evita pérdidas de información.
- **Crear y guardar** documentos en la ubicación correcta
- **Copiar, pegar y mover** archivos entre carpetas
- Usa nombres descriptivos: *"Factura_Mayo2025"* en vez de *"Documento1"*
Consejo: Crea una carpeta por cada área de tu negocio — Ventas, Proveedores, Facturas.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...
ZM
zair marin
MM
ADRIAN ...


Comunicación Profesional por Correo
Enviar y Recibir
Redacta mensajes claros con asunto descriptivo. Responde en menos de 24 horas para proyectar profesionalismo.
Archivos Adjuntos
Envía catálogos, facturas y contratos directamente por correo. Comprime archivos grandes antes de enviar.
Organiza tu Bandeja
Crea carpetas por cliente o proyecto. Usa estrellas y etiquetas para marcar mensajes importantes.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...
cesar chica
JOHN R...
ZM
zair marin
ADRIAN ...
CM
+22

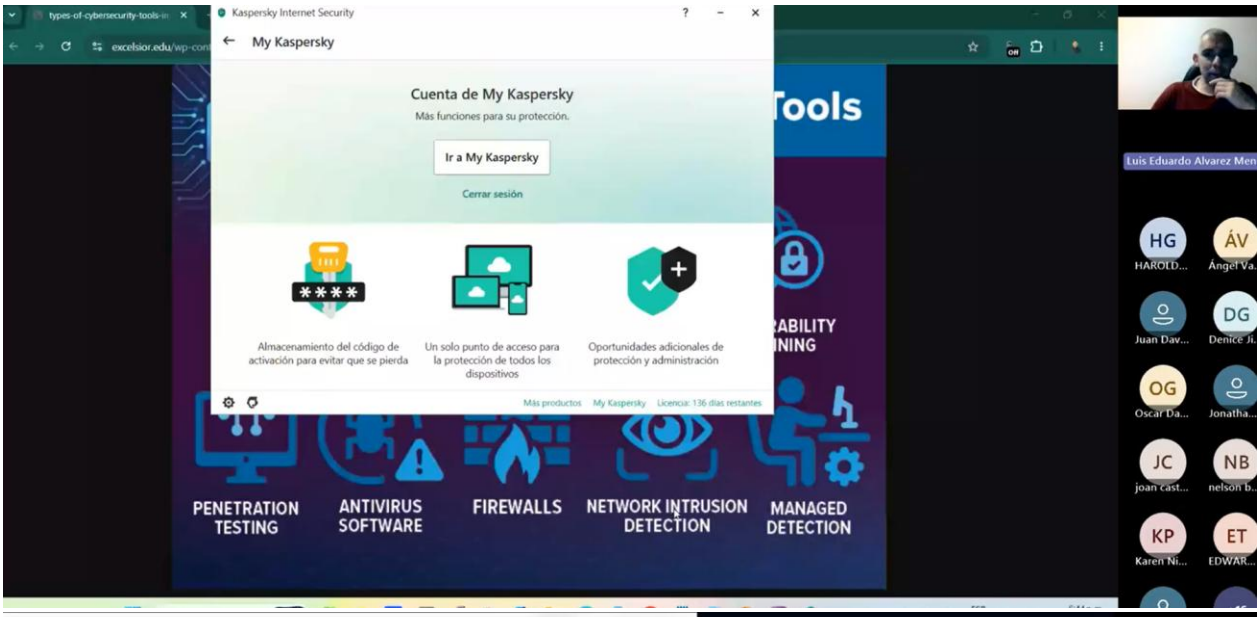

CAPÍTULO 6
Herramientas Digitales para Comerciantes y Emprendedores
El ecosistema digital ofrece un conjunto de herramientas que transforman la forma en que vendes, comunicas y gestionas tu negocio. Conocerlas es el primer paso para aprovecharlas.
Comercio Electrónico
Shopify, WooCommerce: vende las 24 horas del día.
Marketing Digital
Google Ads, Facebook Ads: llega a tu cliente ideal.
Análisis
Google Analytics: toma decisiones basadas en datos reales.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Me...
cesar chica
JOHN R...
ZM
zair marin
ADRIAN


Herramientas de Inteligencia Artificial para tu Negocio
Atención al Cliente Automatizada
Chatbots con IA responden preguntas frecuentes las 24 horas, mejorando la experiencia del cliente.
Creación de Contenido
Genera descripciones de productos, publicaciones para redes sociales y correos comerciales en segundos.
Análisis Predictivo
Anticipa tendencias de demanda y optimiza tu inventario antes de que el mercado cambie.
arley blanquicet lucas
Luis Eduardo Alvarez Men...
cesar chica
JOHN R...
EDWAR...
ADRIAN ...


Modelos de Negocio en:
E - Gobierno
E - Business
E - Aprendizaje
E - Salud
E – Empleo
E – Medio Ambiente
E - Agricultura
E-Ciencias
Rol del sector público en la promoción TIC
Infraestructura
Acceso al conocimiento
Capacity building
Confianza en adopción y uso
Fomento del ecosistema TIC
Contenido local y diversidad cultural
Incorporación en sectores estratégicos
El reino de los cinco nueves ????????
HAROLD...
Luis Edu...
Ángel Va...
DANIEL
Denice Ji...
Oscar Da...
Jonatha...
joan cast...
nelson b...
Karen Ni...
EDWAR...
zait Mari...
María Lo...
Roberto
Tatiana ...
Bladimir


Hablemos de ciberseguridad
La ciberseguridad es el esfuerzo constante por proteger estos sistemas de red y todos los datos contra el uso no autorizado o los daños. A nivel personal, debe proteger su identidad, sus datos y sus dispositivos informáticos. A nivel corporativo, es responsabilidad de todos proteger la reputación, los datos y los clientes de la organización. A nivel del estado, la seguridad nacional, y la seguridad y el bienestar de los ciudadanos están en juego.


Sus datos
Cualquier información sobre usted puede ser considerada como sus datos. Esta información personal puede identificarlo de manera única como persona. Estos datos incluyen las imágenes y los mensajes que intercambia con su familia y amigos en línea. Otra información, como su nombre, número de seguro social, la fecha y el lugar de nacimiento, o su apellido materno, es de su conocimiento y se utiliza para identificarlo. La información como la información médica, educativa, financiera y laboral, también se puede utilizar para identificarlo en línea.
Sus datos
Datos sobre sus dispositivos informáticos
Datos médicos
Ocupación
Información en línea
Su identidad
Datos de educación
Datos financieros


Kaspersky Internet Security
My Kaspersky
Cuenta de My Kaspersky
Más funciones para su protección.
Ir a My Kaspersky
Cerrar sesión
Almacenamiento del código de activación para evitar que se pierda
Un solo punto de acceso para la protección de todos los dispositivos
Oportunidades adicionales de protección y administración
Más productos
My Kaspersky
Licencia: 136 días restantes
PENETRATION TESTING
ANTIVIRUS SOFTWARE
FIREWALLS
NETWORK INTRUSION DETECTION
MANAGED DETECTION
Luis Eduardo Alvarez Men


Medidas de Protección Esenciales
Actualización Constante
Mantén actualizados sistemas operativos y aplicaciones. Las actualizaciones corrigen vulnerabilidades conocidas que explotan los atacantes.
Copias de Seguridad
Realiza backups periódicos en dispositivos externos o en la nube. Sigue la regla 3-2-1: tres copias, dos formatos, una copia fuera del sitio.
Formación Continua
Capacita a tu equipo para reconocer amenazas. El factor humano es crucial para prevenir infecciones por ingeniería social.
Herramientas Especializadas
Implementa soluciones de seguridad multicapa. Combina antivirus, firewall, filtros de correo y sistemas de detección de intrusiones.
Luis Eduardo Alvarez Men

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO ALVAREZ MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516251 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515997 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516149 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3515832 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO ALVAREZ MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA