Alcaldía de SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ORG CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, SUMINISTROS Y CONVENIOS	F 11.AP.GF VERSIÓN: 0.3 FECHA: 23.02.24

- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL.
- ✓ TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR LEGAJADOS EN LA PARTE SUPERIOR SIN CARPETA SIN GANCHOS DE COSEDORA (NÍTIDOS Y LEGIBLES).
- ✓ PRESENTAR UN ÚNICO PAQUETE CON LOS DOCUMENTOS COMO SOPORTE DE PAGO AL AREA DE PRESUPUESTO, CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR, EN EL ORDEN DESCRITO A CONTINUACIÓN:

NOTA: ESTE DOCUMENTO JUNTO CON SUS ANEXOS SE CARGA EN SECOP II PREVIAMENTE A SU RADICACIÓN EN PRESUPUESTO.

CONTRATO NO. CPS- 148-2026

N°	DOCUMENTOS	REVISIONES			
1	CERTIFICACION CUENTA BANCARIA	x			
2	FACTURA ORIGINAL (OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE)				
3	CUENTA DE COBRO ORIGINAL (NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE)	x			
4	ACTA PAGO PARCIAL O FINAL (F:29.AP.GC)	x			
5	ACTA DE RECIBO DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:03.AP.GA)				
6	ACTA DE ENTREGA DE ALMACEN (SI ES CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O COMPRAVENTA) (F:04.AP.GA)				
7	RELACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y/O ACTAS DE ENTREGA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE CONTRATO. (INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA)	x			
8	INFORME DEL SUPERVISOR (RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO Y SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD) (F:53.AP.GC)	x			
9	SEGURIDAD SOCIAL PLANILLA PAGADA DEL PERIODO OBJETO DE COBRO (P.N. CON BASE DE COTIZACIÓN DEL 40% DEL INGRESO PROMEDIO MENSUAL, CON V°B° DEL SUPERVISOR). PARA PERSONA JURÍDICA CERTIFICACIÓN EN LOS TÉRMINOS DEL ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002.	x			
10	CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE- ORIGINAL (PERSONA NATURAL)	x			
11	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS Y COPIA DE POLIZAS (SI SON EXIGIDAS,PARA PRIMER PAGO O ADICIONES)				
12	COPIA PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES CON COLILLAS O SELLO BANCO LEGIBLES CON V°B° DEL SUPERVISOR	x			
13	ACTA DE LIQUIDACIÓN (SI ES ÚNICO PAGO O PAGO FINAL) (F:31.AP.GC)				
14	CONSTANCIA DE CIERRE PROCESO CONTRACTUAL (SI NO EXIGEN PÓLIZAS), EN CASO DE QUE EL CONTRATO LLEVE GARANTIAS, ESTA ACTA DEBE REALIZARSE UNA VEZ EXPIREN LAS GARANTIAS. (F:32.AP.GC)				
15	DOCUMENTO SOPORTE, EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR				

MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA

FIRMA CONTRATISTA

30/01/2026

1. FECHA Y FIRMA DEL SUPERVISOR

2. FECHA RADICACION CONTRATISTA EN PRESUPUESTO

3. FECHA Y FIRMA DE PRESUPUESTO

4. FECHA Y FIRMA DE TESORERÍA

5. FECHA DE RECEPCIÓN EN SEC. JURIDICA Y CONTRATACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA ARCHIVO

Banco Caja Social

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA Identificado con CC 1100222652

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina SAN GIL, con las siguientes caracteristicas:

Cuentamiga

Número:	24133070354
Fecha de apertura:	26 de Marzo de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0423 SAN GIL de la ciudad de SAN GIL, el dia Lunes, 02 de Marzo de 2026.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

Scanned with CamScanner

EL MUNICIPIO DE SAN GIL

Con NIT 800099824-1

DEBE A:

MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA
Identificada con C.C No. 1.100.222.652 de Mogotes - Santander

POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS -148-2026, CUYO OBJETO ES " **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".** POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DEL 2026.

LA SUMA DE DOS MILLONES SEISCINETOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 2.650.000), SEGÚN ACTA DE PAGO PARCIAL 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026.

Se expide en San Gil, a los veintiocho (28) días del mes de abril del año 2026.

Atentamente;

MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA

MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA
Identificada con C.C No. 1.100.222.652 de Mogotes - Santander

Alcaldía de SAN GIL	ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL ACTA DE PAGO	F:29. AP.GC VERSIÓN: 0.4 FECHA: 23.02.24

ACTA DE PAGO PARCIAL 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION N.º CPS -148-2026.

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER

CONTRATISTA: MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA

OBJETO: " PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL".

CONCEPTOS	VALORES	FECHAS
VALOR INICIAL	$10.600.000	
VALOR ADICIONAL	$00.0	
VALOR TOTAL	$10.600.000	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL		CUATRO (4) MESES
FECHA ACTA DE INICIO		23-ENERO-2026
FECHA DE TERMINACIÓN		22-MAYO-2026
PLAZO DE PRORROGA		--
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL		22-MAYO-2026

En san Gil – Santander a los veintiocho (28) Días Del Mes De abril De 2026, se reunieron en la Alcaldía Municipal de San Gil, en la **SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL,** Doctora **MARCELA CALDERO GRANADOS** subsecretaria de Desarrollo rural, en calidad de **supervisor designado** del contrato No. CPS-148-2026 Y MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA, en calidad de **contratista**, con el fin de aprobar el **PAGO PARCIAL N. 02** del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CPS-148-2026, para lo cual se deja constancia de lo siguiente:

CONSIDERACIONES

1.-) Se ha verificado por el supervisor el cumplimiento del contratista frente al sistema de seguridad social Integral

2.-) Que la contratista ha presentado informe de actividades del periodo correspondiente del 23 de febrero de 2026 al 22 de marzo del 2026 y existe informe del supervisor del contrato acerca del cumplimiento de las obligaciones y ejecución del objeto.

3.-) Que la liquidación PARCIAL__x__ FINAL _____ es la siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10.600.000	- - -
VALOR ADICIONAL	$00.0	- - -
VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$2.650.000
VALOR ACTA PARCIAL N.02	- - -	$ 2.650.000
VALOR POR EJECUTAR	- - -	$ 5.300.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	$0. 00
SUMAS IGUALES	$10.600.000	$10.600.000

4.- Discriminación del valor de la cuenta por rubros presupuestales a afectar:

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A AFECTAR
2.3.2.02.02.009.04.17.1702.1702017	$1.950.000
2.3.2.02.02.009.02.32.3208.3208008	$700.000

Por lo anteriormente expuesto, el contrato cumple con los requisitos exigidos para su ejecución por lo cual,

ACORDAMOS

PRIMERO: Cancelar al contratista **MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA,** identificado con C.C. No. 1.100.222.652 de MOGOTES, la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.650.000). que corresponde al valor de la presente acta.

En constancia se firma por los que en ella interviene a los veintiocho (28) Días Del Mes De abril De 2026

MARCELA CALDERON GRANADOS
Subsecretaria de Desarrollo Rural
SUPERVISORA

MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA
MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

FECHA DE PRESENTACIÓN: 28-ABRIL-2026

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER
CONTRATISTA	**MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.**
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($10.600.000).
VALOR TOTAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($10.600.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE MAYO DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

Periodo del informe:

Desde el día 23 de febrero del 2026; hasta el día 22 de marzo de 2026

Dando cumplimiento a la Cláusula 3 – Informes, del Clausulado del contrato, en donde textualmente dice "*En desarrollo de las cláusulas 1 y 2 del presente contrato, deberá presentar el informe que dé cuenta de las actuaciones realizadas, con una periodicidad según actas parciales establecidas por el municipio de San Gi.*

Lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente"; de manera respetuosa, me permito presentar el informe de actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente, junto con evidencias y soportes que ratifican las actividades realizadas.

ACTIVIDAD N° 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Apoyar a los productores rurales del municipio de san gil en la elaboración de biopreparados: insecticidas, fungicidas, y biofertilizantes, así como en la implementación de alelopatía en cultivos transitorios.
El día 24 de febrero del 2026 visite la finca las palmas del señor, Bernardo Vargas residente en la vereda cañaveral, Durante la visita lleve a cabo la demostración de caldo sulfopotasico. El caldo sulfopotásico es un preparado a base de azufre y potasa el cual actúa como insecticida, acaricida y fungicida de contacto. Le indique que este producto es útil para el control de plagas como ácaros, pulgones, mosca blanca. le recomendé al usuario la aplicación de 100 cc del producto por bomba de 20 litros de agua, mediante aspersión foliar en cultivos de cítricos. Se hizo énfasis en no realizar aplicaciones durante la etapa de floración.

Adicionalmente, se indicó que el producto puede ser aplicado tanto en el plato de la planta como mediante la técnica de drench, de acuerdo con las condiciones y necesidades del cultivo.

memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1638)**



Figura 1. Registro fotográfico de caldo sulfopotásico.

ACTIVIDAD N° 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Apoyar a la Subsecretaría de Desarrollo Rural en el establecimiento y seguimiento de huertas orgánicas, brindando orientación técnica a la población rural en preparación del terreno, siembra y manejo de plagas y enfermedades, así como monitoreando el avance de las huertas y brindando asistencia técnica cuando sea necesario.
Los días 27 de febrero del 2026 visite la finca de la señora JOSEFINA RODRIGUEZ residente en la vereda CAÑAVERAL finca BUENA VISTA, evidenciando predio apto para implementar huerta casera. Durante la visita lleve a cabo capacitación sobre la correcta preparación del terreno, prácticas de abonamiento, distancias de siembra y métodos de riego eficientes para optimizar el uso del recurso hídrico y evitar desperdicios. Asimismo, se realizó la entrega de semillas de cilantro, acelga y espinaca para el establecimiento de la huerta. De acuerdo con lo anterior le recomendé al usuario implementar el método de riego por (mecha). Este método consiste en colocar un recipiente elevado con agua y una mecha de algodón o fibra que conecta el tarro con el suelo. El cordón permite que el agua se transfiera por capilaridad de manera lenta y constante. aplicar cal agrícola o ceniza, insumos que contribuyen a corregir la acidez del suelo, mejorar su estructura y aumentar la disponibilidad de nutrientes esenciales. También recomendé incorporar materia orgánica la cual favorece la aireación, retención de humedad y la actividad microbiológica, promoviendo un desarrollo radicular adecuado y una germinación de las hortalizas vigorosas. memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1626)**



figura 2. Registro fotográfico establecimiento de huerta casera.

El día 05 de marzo del 2026 visite la finca EL PINAL de la señora BERNARDA GARCIA RAMIREZ, residente en la vereda CAÑAVERAL, Durante la visita al predio, constatando que presenta condiciones adecuadas para el establecimiento de una huerta casera, tanto por su luminosidad y acceso a agua.

Durante la visita realice una capacitación sobre la correcta preparación del terreno, prácticas de abonamiento y distancias de siembra recomendadas. Se hizo entrega de semillas de lechuga, cilantro y espinaca para iniciar el proceso de siembra.
Por último, aplicar materia orgánica y complementar con ceniza o cal para mejorar la estructura y equilibrio del suelo. También se indicó realizar el picado o arado, conformar las melgas, efectuar un riego inicial y proceder con la siembra de las semillas, manteniendo riegos diarios para asegurar una correcta germinación

.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 NUMERO **(1631)**



Figura 3. Registro fotográfico establecimiento de huerta casera.

El día 11 de marzo del 2026 visite la finca LA FORTUNA, del señor NICANOR MARQUEZ residente en la vereda EL CAÑAVERAL predio apto para la demostración y establecimiento de una huerta casera, presentando condiciones favorables.
Durante la visita realice una capacitación sobre la correcta preparación del terreno, prácticas de abonamiento y distancias de siembra recomendadas. Se hizo entrega de semillas de lechuga, cilantro y espinaca para iniciar el proceso de siembra.
Por último, aplicar materia orgánica y complementar con ceniza o cal para mejorar la estructura y equilibrio del suelo. También se indicó realizar el picado o arado, conformar las melgas, efectuar un riego inicial y proceder con la siembra de las semillas, manteniendo riegos diarios para asegurar una correcta germinación

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 NUMERO **(1632)**



Figura 4. Registro fotográfico establecimiento de huerta casera.

El día 18 de marzo del 2026, visite la finca SAN FELIPE de la señora ZAIDA LUZ SANCHEZ, residente en la vereda BOQUERON, seguimiento a huerta.
Durante la visita técnica se realizó una inspección ocular del área destinada a la huerta. se encuentra debidamente delimitado además de observarse previamente desyerbado, picado y con las melgas conformadas y listas para la siembra de perejil, cilantro, zanahoria, pepino de guiso, acelga, lechuga y espinaca.
Con base en lo evidenciado, recomendé al usuario incorporar materia orgánica (preferiblemente gallinaza compostada o estiércol bien descompuesto) y aumentar la altura de las melgas a aproximadamente 45 cm, con el fin de optimizar las condiciones de germinación y el desarrollo de las hortalizas. Asimismo, se sugirió realizar las labores de riego en horas de la mañana o al final de la tarde para favorecer la eficiencia del uso del agua y reducir el estrés térmico en los cultivos

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1634)**

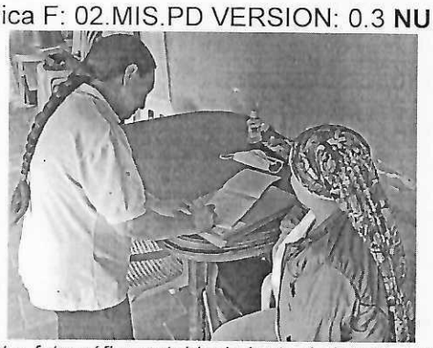


figura 5. Registro fotográfico establecimiento de huerta casera.

ACTIVIDAD N° 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Apoyar al personal profesional del área pecuaria, agrícola y ambiental de la Subsecretaría de Desarrollo Rural en la realización de las diferentes actividades enfocadas a la sanidad animal y manejo técnico de especies pecuarias productivas, además de la asistencia técnica agrícola y actividades ambientales.
El día 26 de febrero del 2026; en conjunto con el médico veterinario adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Rural realice visite al predio por solicitud de su propietaria,

a la finca LOS TINAJOS de la señora OLIVA SUESCUN localizada en la vereda LOS POZOS, ternero con onfalitis.

Durante la visita apoye en la revisión del ombligo de la ternera encontrándole un absceso sin madurar. Continuar con recomendaciones dadas por el médico veterinario.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1621)**

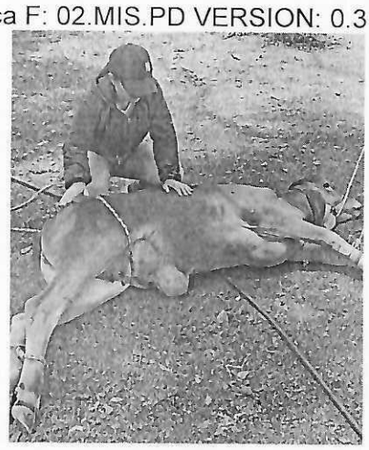


Figura 5. Registro fotográfico de ternera con onfalitis.

El día 03 de marzo del 2026; en conjunto con el médico veterinario adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Rural, realice visita al predio por solicitud de su propietario, a la finca KIOSKO MIRABEL de la señora ELSA MARIA LEON localizada en la vereda EJIDOS Y PERICOS, donde se evidencia ternera para tapizar desparasitar y vitaminizar.

Durante la visita apoye en la topizacion con hierro caliente a la ternera menor de un año se aplica vía tópica curagan® y gusantrol® apoye en el suministro de PURGANEX® 5 ML vía oral y apoye en la aplicación, FOSFOLAND® 3 ml intramuscular. Continuar con recomendaciones dadas por el médico veterinario.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1628)**





Figura 6. Registro fotográfico de topizacion y suministro de vermífugos .

El día 06 de marzo del 2026; en conjunto con el ingeniero agrícola adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Rural, visite al señor JESUS VELASQUEZ MAYORGA residente en la vereda LA FLORA finca LA ISLA; Durante la visita apoye en la revisión

de lote para siembra nueva de aguacate y cítricos, por último, continuar con recomendaciones dadas por el ingeniero agrícola.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1622)**



Figura 7. Registro fotográfico de revisión de lote para siembra nueva.

El día 09 de marzo del 2026; en conjunto con el médico veterinario adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Rural, realice visita al predio por solicitud de su propietario, a la finca VILLA SOCORRO de la señora XIMENA SARMIENTO localizada en la vereda ALTO DEL ENCINAL; Bovinos para desparasitar y vitamínizar.

Durante la visita apoye en el suministro de VETERCUR® 20 ML vía oral, FOSFOLAND® 1ml/20kg PV .
Continuar con recomendaciones dadas por el médico veterinario.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1630)**



Figura 8. Registro fotográfico de suministro de vermífugos y aplicación de reconstituyentes.

El día 13 de marzo de 2026; en conjunto con el ingeniero agrícola adscrito a la Subsecretaría de Desarrollo Rural, visite al SEÑOR MIGUEL ÁNGEL VARGAS residente en la vereda el SANTA BARBARA finca mira lindo cultivo de limón, mandarina y mangos; apoye en la inspección ocular al terreno donde se evidencia labores de poda y fertilización. Continuar con recomendaciones dadas por el ingeniero agrícola.
Continuar con recomendaciones por el ingeniero agrícola.

Memorando de asistencia técnica F: 02.MIS.PD VERSION: 0.3 **NUMERO (1624)**



Figura 9. Registro fotográfico revisión de cultivos de cítricos.

Realice acompañamiento a la coordinadora de la zona norte de BIOENTORNO NAGIE RODRIGUEZ y las ingenieras ambientales adscritas a la subsecretaria de desarrollo rural a las TIENDAS AGRO Hato 1 y 2, veterinaria el corral y esquina del campo el cual se les brindo información acerca de empaques de insecticidas y fungicidas y también invitándolos a participar en las próximas jornadas de recolección de residuos rurales ya que la empresa bioentorno es la encargada de la disposición final d los mismos.



Figura 10. Registro fotográfico recorrido con BIOENTORNO

ACTIVIDAD N° 04 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Coadyuvar en la actualización de la base de datos del SISTEMA DE INFORMACION AGROPECUARIA del municipio de San Gil, a través de la toma y recolección de información relacionada con las principales líneas productivas. Elaborar, diligenciar y presentar a la Subsecretaría de Desarrollo Rural un censo de productores de los diferentes cultivos del municipio y especies pecuarias.
Durante este periodo realice visita a los predios BUENA VISTA, MIROLINDO, SAN BENITO, BELLA VISTA, LA ESMERALDA donde se evidencia las principales líneas productivas son las siguientes ❖ Avicultura – 3000 mil gallinas ❖ 3 hectárea de aguacate ❖ Naranja valencia-50 palos ❖ Guanabana-50 palos ❖ Mangos -50 palos ❖ Limón Tahití 250 arboles

- Caña -2 hectáreas
- Frijol-2 hectáreas
- Especie bovino – Brahman – 3 Macho – 7 Hembras

ACTIVIDAD N° 05 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Realizar el registro de 40 usuarios en la plataforma el CAMPO INNOVA, con el objetivo de disponer de usuarios registrados para formular y ejecutar proyectos agropecuarios que los beneficien.

Apoye en diligenciamiento en la información de la plataforma **EN EL CAMPO INNOVA**

- JUAN URIBE ALVAREZ-VEREDA LA FLORA
- ROSA LINDA CORDOVA PINTO-VEREDA SANTA BARBARA
- JULIETA RUEDA HERNANDEZ-VEREDA CAÑAVERAL ALTO
- ELIANA RODRIGUEZ HERNANDEZ-VEREDA CAÑAVERAL ALTO
- JUAN BAUTISTA ROMERO-VEREDA CHAPALA
- RAMIRO ARIAS GUTIERREZ-VERDA CAÑAVERAL ALTO
- VICTOR MANUEL MARQUEZ CAMACHO- VEREDA EL TABOR

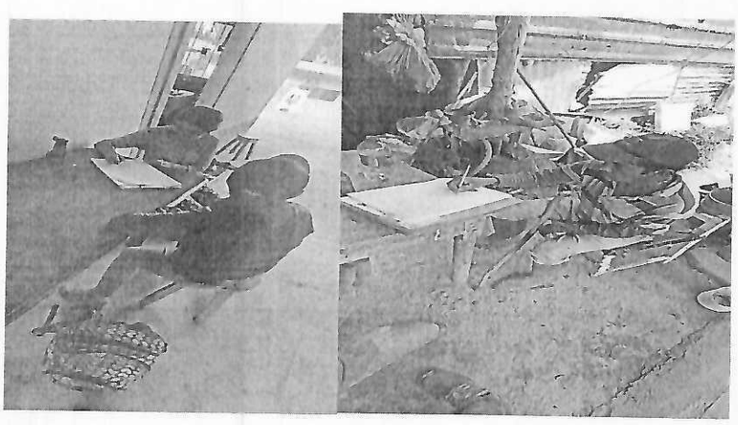


Figura 12. Registro fotográfico capacitación reproducción animal.

ACTIVIDAD N° 06 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Participar y apoyar en la organización de actividades programadas por la subsecretaría de desarrollo rural, relacionadas con días de campo, brigadas, jornadas ambientales y agropecuarias y demás eventos.
se llevó a cabo una jornada de reforestación en pozo azul, con el fin de dar cumplimiento a una de las actividades establecidas en el CIDEA en el marco de la celebración del día de la tierra.

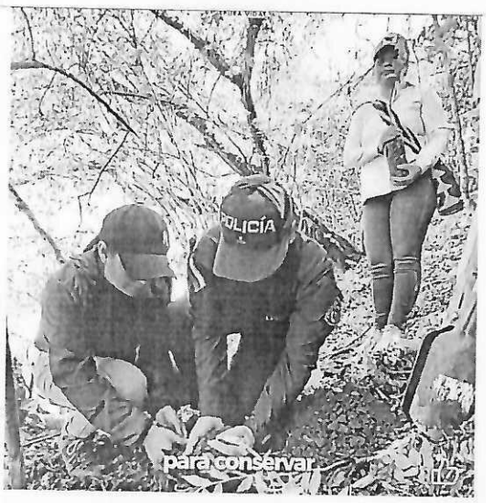


Figura 13. Registro fotográfico implementación brigada ambiental.

ACTIVIDAD N° 07 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Contribuir a la optimización y desarrollo del Plan de Acción de la Subsecretaría de Desarrollo Rural, y ejecutar las tareas adicionales que se designen en el marco del objeto contractual.

PLAN DE ACCION DE LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL.

META:	SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES.
No. CONTRATO:	CPS-148-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.
CONTRATISTA:	MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA
PERIODO DE EJECUCIÓN:	23 DE FEBRERO AL 22 DE MARZO DE 2026

En el marco del plan de acción de la subsecretaria de desarrollo rural enfocado en el servicio de asistencia técnica agropecuaria se brindó capacitación a 3 productores de hortalizas que incluyó indicaciones para la preparación del terreno, abonamiento de las huertas, así como las distancias de siembra más apropiadas; de la vereda CAÑAVERAL donde se busca que las familias San Gileñas produzcan sus propios alimentos y para obtener una buena forma de mejorar la economía de nuestros hogares. Una huerta en casa también nos permite tener alimentos variados para toda la familia durante varios meses o, incluso, durante todo el año. Así mismo, nos ofrece una opción de alimentación saludable, al tener disponibilidad de alimentos nutritivos, frescos y sanos en todo momento. Realice seguimiento a 1 huertas en las vereda BOQUERON, Se atendieron 3 solicitudes de asistencia pecuaria de bovinos en las veredas, LOS POZOS, EJIDOS Y PERICOS , ALTO DEL ENCINAL apoye al ingeniero agrícola realice 2 visitas de revisión de citricos , realice 1 apoyo al personal profesional ambiental .













Figura 14. Registro fotográfico plan de acción

ACTIVIDAD N° 08 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Las demás que sean designadas por el supervisor en cumplimiento de las acciones relacionadas con el objeto del proceso contractual.
El día 14 de abril se llevó a cabo una jornada de fertilización edáfica en el Estadio San José de Guanentá, mediante la aplicación de materia orgánica y fertilizante químico Triple 15, con el propósito de mejorar las condiciones del suelo y aportar nutrientes esenciales para el adecuado desarrollo de las especies establecidas en el área...



Figura 15. Fertilización de arboles

MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA

MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA
C.C No. 1.100.222.652 de Mogotes– Santander
Contratista

MARCELA CALDERON GRANADOS
Subsecretaria de desarrollo rural
Supervisora

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CPS-148-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.

FECHA	NOMBRE	CEDULA	FINCA	VEREDA	TELEFONO	N° MEMORANDO	UBICACIÓN MEMORANDO	META	ESPECIE ATENDIDA	TOTAL VISITAS	FECHA DESARROLLO INFIORME
24/02/2026	BERNARDO VARGAS	5,690,108		CAÑAVERAL ALTOI	3143243962	1638	ARCHIVO DE GESTION	SERVICIO DE ASISTECIA TECNICA AGROPECUARIA DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES	BIOPREPARADO	1	Apoyar a los productores rurales del municipio de san gil en la elaboración de biopreparados insecticidas, fungicidas, y biofertilizantes, así como en la implementación de alelopatía en cultivos transitorios
27/02/2026	JOSEFINA RODRIGUEZ	37238917	BUENA VISTA	CAÑAVERAL ALTOI	3144154791	1626	ARCHIVO DE GESTION	SERVICIO DE ASISTECIA TECNICA AGROPECUARIA DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES	HUERTA	4	Apoyar a la Subsecretaría de Desarrollo Rural en el establecimiento y seguimiento de huertas orgánicas, brindando orientación técnica a la población rural en preparación del terreno, siembra y manejo de plagas y enfermedades, así como monitoreando el avance de las huertas y brindando
05/03/2026	BERNARDA GARCIA RAMIREZ	91072350	EL PINAL	CAÑAVERAL ALTO	3152511768	1631			HUERTA		
11/03/2026	NICANOR MARQUEZ	13362703	LA FORTUNA	CAÑAVERAL ALTO	3105501600	1632			HUERTA		
18/03/2026	ZAIDA LUZ SANCHEZ	37899891	SAN FELIPE	BOQUERON	3142622852	1634			SEGUIMIENTO		
26/02/2026	OLIVA SUESCUN	40512381	LOS TINAJOS	LOS POZOS	3163609950	1621	ARCHIVO DE GESTION	SERVICIO DE ASISTECIA TECNICA AGROPECUARIA DIRIGIDA A PEQUEÑOS PRODUCTORES	BOVINOS	5	Apoyar al personal profesional del área pecuaria, agrícola y ambiental de la Subsecretaría de Desarrollo Rural en la realización de las diferentes actividades enfocadas a la sanidad animal y manejo técnico de especies pecuarias productivas, además de la asistencia técnica agrícola y actividades ambientales.
03/03/2026	ELSA MARIA LEON	37891685	KIOSKO MIRABEL	EJIDOS Y PERICOS	3162432170	1628			BOVINOS		
09/03/2026	XIMENA SARMENTO	37891848	VILLA SOCORRO	ALTO DEL ENCINAL	3112441457	1630			BOVINOS		
06/03/2026	JESUS VELASQUEZ MAYORGA	91077367	LA ISLA	LA FLORA	3162343519	1622			CITRICOS		
13/03/2026	MIGUEL ANGEL VARGAS	100952865	MIRALINDO	SANTA BARBARA	3124779338	1624			CITRICOS		

ANEXOS

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.

1. INTRODUCCION

En cumplimiento del inciso 1 y 2 del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 el cual señala:

"Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, las entidades públicas están obligadas a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos."

Se procede a emitir el presente informe de supervisión donde se detalla el seguimiento técnico, administrativo, económico, financiero y jurídico realizado al contrato de la referencia.

2. TIPO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026.

3. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.**
CONTRATISTA	MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SAN GIL SANTANDER
SUPERVISOR	MARCELA CALDERON GRANADOS
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($10.600.000).
VALOR ADICIONAL	---
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES
PLAZO ADICIONAL	---
FECHA DE INICIO	23 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION	22 de mayo de 2026

4. PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo ejecutado y al cual se efectúa el seguimiento y supervisión en el presente informe es del **23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DEL 2026.**

5. CERTIFICACION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Que **MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA**, con cedula de ciudadanía N° 1.100.222.652 de Mogotes, cumplió a cabalidad con el Objeto del contrato de **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° CPS-148-2026.**, suscrito con el Municipio de San Gil, en lo correspondiente a las actividades propuestas en el periodo comprendido del **23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DEL 2026**.

Cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCION DE DIFERENTES ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN GIL.**

6. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Una vez revisadas las actividades ejecutadas por el contratista en el periodo **23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DEL 2026**, se verifica que las mismas se desarrollaron cumpliendo las condiciones técnicas contratadas.

7. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones propias de la Administración Municipal, que a su vez contribuyen con el fortalecimiento institucional en el desarrollo de las actividades funcionales y competencias atribuidas al ente territorial; así mismo se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión y ARL) correspondiente al periodo ejecutado de las actividades por el contratista allegando las respectivas planillas, así:

DEL 01 de FEBRERO AL 28 DE FEBRERO 2026

Item	No. De Planilla	Valor
SALUD	8640374199	$ 218.900
PENSION	8640374199	$ 280.200
ARL	8640374199	$ 18.300

8. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO.

A la suscripción del presente informe de supervisión el avance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VR CONTRATO	PAGOS
VALOR INICIAL	$10.600.000	- - -
VALOR ADICIONAL	$0.00	- - -

VALOR EJECUTADO Y PAGADO	- - -	$2.650.000
VALOR ACTA N.02	- - -	$ 2.650.000
VALOR POR EJECUTAR	- - -	$ 5.300.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	- - -	$0. 00
SUMAS IGUALES	$10.600.000	$10.600.000

9. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

Para la ejecución del contrato se solicitaron las siguientes garantías, las cuales encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el mismo:

Póliza de Seguro No _____ de fecha ___ de _____ del 20___, expedido por _____, la cual contempla los siguientes amparos:

AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
NA	NA	NA	NA

Revisados los amparos y vigencias contenidas en las pólizas analizadas, se encuentra que se ajustan plenamente con lo requerido en el contrato.

10. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se deja expresa constancia del cumplimiento del objeto y alcance del contrato para el periodo del **23 DE FEBRERO DE 2026 AL 22 DE MARZO DEL 2026,** de manera responsable y con las calidades exigidas.

De conformidad con lo anterior, el suscrito en calidad de supervisor**, CERTIFICA** que se cumplió a cabalidad con las condiciones pactadas en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO DE GESTIÓN N° CPS-148-2026**por parte de la Contratista **MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA**, motivo por el cual están dadas las condiciones para autorizar el **PAGO PARCIAL NO. 02** por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($2.650.000).**

Dado a los **veintiocho (28) DÍAS** del mes de **abril DE 2026.**

MARCELA CALDERON GRANADOS
Subsecretaria de Desarrollo Rural.
Supervisora

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1100222652
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-04-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-12
FECHA DE PAGO:	2026-03-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8640374199
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8623046510
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/04/2026

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE DE CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE DE LAS PERSONAS NATURALES

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
San Gil

Estimados señores:

Yo MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.100.222.652 expedida en Mogotes, bajo la gravedad de juramento y dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 el cual fue modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 del 22 de diciembre del 2023; por los anteriores me permito notificar la **aplicación de la retención a las rentas de trabajos diferentes a una relación laboral:**

1. **SI** ____ tomaré la aplicación de costos y deudas asociadas a dichas rentas por lo cual tener en cuenta la retención de los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.
2. **NO** __X__ tomaré la aplicación de costos y deudas asociadas a dichas rentas, para lo cual me rijo por lo previsto en la retención el artículo 383 R.T.

Para constancia y surta los efectos se firma la presente declaración a los veintiocho (28) días del mes de abril del año 2026.

MARIA JOHANA VELANDIA ESPINOSA
CC. 1.100.222.652 de Mogotes
Dirección: calle 9 # 9-37
Celular: 3123921421

Banco de Occidente
SAE DEPTO DE SANTANDER
CASA DEL LIBRO SAN GIL

SEGRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

RECIBIDO CON PAGO

Recibo de recaudo No: 2502600288068

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1100222652
Nombre:
MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA

→ **TRÁMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	2 650 000
VALOR TOTAL CONTRATO	10 600 000
VALOR ORDEN DE PAGO	2 650 000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	148
NUMERO ORDEN DE PAGO	

→ **ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCION**

PRO HOSPITAL	$53.000
PRO UIS	$53.000

BANCO DE OCCIDENTE

TOTAL	$106.000
Total a pagar	**$106.000**

Con destino a
Alcaldia de San Gil

→ Fecha expedición: 2026/04/28
Fecha limite de pago: 2026/05/04

Fecha de impresion: 28/04/2026 16:01:48

Puede ingresar a
https://edeskprisma.syc.com.co/SANTANDER
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental

RE-OF-07

SOPORTE TRÁMITE

Banco de Occidente
SAE DEPTO DE SANTANDER
CASA DEL LIBRO SAN GIL

SEGRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

RECIBIDO CON PAGO

Recibo de recaudo No: 2502600288068

→ **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**
No. Documento: 1100222652
Nombre:
MARIA JOHANNA VELANDIA ESPINOSA

→ **TRÁMITE**
CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

VALOR BASE	2 650 000
VALOR TOTAL CONTRATO	10 600 000
VALOR ORDEN DE PAGO	2 650 000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
NRO. CONTRATO	148
NUMERO ORDEN DE PAGO	

→ **ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCION**

PRO HOSPITAL	$53.000
PRO UIS	$53.000

BANCO DE OCCIDENTE

TOTAL	$106.000
Total a pagar	**$106.000**

Con destino a
Alcaldia de San Gil

→ Fecha expedición: 2026/04/28
Fecha limite de pago: 2026/05/04

Fecha de impresion: 28/04/2026 16:01:48

Puede ingresar a
https://edeskprisma.syc.com.co/SANTANDER
para validar y consultar el detalle del pago de la
Estampilla Departamental

RE-OF-07

SOPORTE TRÁMITE