

	PROCESO		VERSION: 2
	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		CÓDIGO BS-FR-057
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES		FECHA: 17/02/2022
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-270-2026			
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026			
Fecha de presentación o radicación:	4/05/2026		
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	CPSP-270-2026		
Clase o tipo de contrato:	Contrato de prestación de servicios profesionales		
Nombre del(a) contratista:	JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS		
Identificación del(a) contratista:	C.C.	80.819.084	
Objeto:	Prestar los servicios profesionales en la dirección de fomento y desarrollo y el GIT de actividad física apoyando los procesos de lineamientos, política pública y el posicionamiento intersectorial de la actividad física.		
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.		
Fecha de suscripción:	20/01/2026		
Plazo de ejecución inicial:	20/09/2026		
Fecha de inicio:	21/01/2026		
Fecha de terminación:	20/09/2026		
Prórroga(s)	NO		
Suspensión(es)	NO		
Cesión(es)	SI	1/04/2026	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	NUBIA YANETH RUIZ GOMEZ		
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Profesional especializado grado 18 código 2028		
II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:	
1. Apoyar en la ejecución del Plan de Acción de la vigencia 2026 de los proyectos de la Dirección Técnica de Fomento y Desarrollo.	1.1 Reunión de revisión avances presentación de la operación y desarrollo de productos del primer trimestre del equipo Lineamientos y políticas. 1.2 Se realiza reunión de Revisión de los documentos para el mecanismo de captura de información para ENAFIS y demás procesos estadísticos del equipo de Lineamientos y políticas. 1.3. Reunión para revisión de matriz de seguimiento a productos de ENAFIS 1.4. Abril 15, Reunión Seguimiento ENAFIS 1.5 Abril 16, Reunión Revisión Procesos Lineamientos y Políticas: Liquidación CCS 1084-2024 y pendientes evento CONIAF 1.6. Se asiste a reunión de seguimiento a productos ENAFIS	1.1 Abril 9, Reunión: Revisión avances presentación equipo Lineamientos y Políticas 1.2 Abril 10, Reunión: Revisión documentos MCI 1.3. Abril 12, Reunión Revisión Matriz Seguimiento ENAFIS 1.4. Abril 15, Reunión Seguimiento ENAFIS 1.5 Abril 16, Reunión Revisión Procesos Lineamientos y Políticas: Liquidación y pendientes evento CONIAF 1.6. Reunión ENAFIS 17 de abril	
2. Apoyar la creación o posicionamiento de los lineamientos, y políticas para el fomento de la actividad física y disminución de los comportamientos promoción sedentarios en Colombia	2.1 Abril 19, Reunión revisión avances documento analítico y técnico de ENAFIS 2.2 Se asiste a reunión de seguimiento ENAFIS en torno al Informe Técnico 1 2.3. Se realizan aportes al documento técnico No.1 de ENAFIS	2.1 Abril 19, Reunión Avances Documento analítico y técnico de ENAFIS 2.2 Abril 20, Reunión Seguimiento ENAFIS-Informe Técnico 1 2.3 Aportes Documento ENAFIS	
3. Apoyar la formulación, seguimiento y ejecución de proyectos de actividad física y/o disminución de comportamientos sedentarios, que se presenten bajo los lineamientos de la Dirección Técnica de Fomento y Desarrollo.	3.1 Se asiste a reunión del proyecto de OEA y OPS denominado PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN ENTORNOS EDUCATIVOS ESCOLARES PARA UNA VIDA SALUDABLE Y FELIZ, el cual fue un trabajo articulado entre tres ministerios: Salud, Deporte y Educación, en el marco de este encuentro se identifica y aprueba la estructura y el informe final del proyecto entregado por el Consultor	3.1 Abril 17, Reunión Proyecto OEA-OPS	
4. Elaborar el análisis, argumentación, revisión y redacción de solicitudes o documentos de entidades, públicas, privadas o ciudadanos frente a inquietudes que se asocien a la promoción de actividad física y disminución de los comportamientos sedentarios.	4.1 Se enviaron cartas de solicitud de delegación del referente técnico y directivo del Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Educación Nacional y Ministerio de las Culturas los Artes y los Saberes a la funcionaria Nubia Ruiz para remitir a las entidades 4.2 Se aporta en la construcción del borrador Informe de Resultados ENAFIS para el Despacho de la Ministra del Deporte	4.1 Correos de cartas de solicitud de delegación 4.2 Correo con Borrador Informe Resultados ENAFIS para Despacho	
5. Apoyar en la escritura de conceptos, documentos o lineamientos de política pública en materia de actividad física en marco de los programas de la Dirección Técnica de Fomento y Desarrollo o políticas intersectoriales.	5.1 Reuniones de revisión y base técnica para construcción de lineamientos en actividad física y competencias socioemocionales 5.2. Reunión de seguimiento del lineamiento en actividad física y competencias socioemocionales 5.3 Aportes Documento de hoja informativa CONIAF 5.4 Se realizan aportes al documento de Proyecto de Decreto para reglamentar la Ley de Deportes Electrónicos del Ministerio del Deporte	5.1. Abril 7 Reunión previa Lineamientos AF y Socioemocionales 5.2. Abril 15, Reunión Seguimiento Lineamiento Af y habilidades Socioemocionales 5.3 Documento hoja informativa CONIAF 5.4 Correo aportes documento Deportes Electrónicos Ministerio del Deporte	
6. Monitorear, crear y/o analizar información y datos e indicadores de los programas de actividad física, hábitos y estilos de vida saludable y vías activas y saludables.	6.1 Se realizan sesiones de revisión de información de indicadores e información base de ENAFIS. 6.2 Se realiza reunión de revisión del proceso de estadística del equipo de lineamientos. 6.3 Reunión para revisión aspectos del Mecanismo de Captura de Información con el equipo del Sistema Unico de Información y el GIT de Actividad Física	6.1 Abril 8, Reunión: Análisis ENAFIS 6.2 Abril 9 Reunión: Seguimiento Obligaciones Estadístico 6.3 Abril 16, Reunión MCI - Sistema Unico de Información - GIT AF	
7. Participar en las mesas técnicas o eventos intersectoriales relacionados con la promoción de actividad física, la disminución de los comportamientos sedentarios a nivel subnacional, nacional o internacional.	7.1 Asistencia a reunión de la CONIAF en donde se organizan acciones para el evento del 22 de abril. 7.2 Asistencia a reunión de la CONIAF donde se revisaron temas de organización del evento del 22 de abril y se dejan compromisos de la hoja informativa de la instancia. 7.3. Se asiste a reunión de la CONIAF previa al evento del Día Mundial de Actividad Física. 7.4. Se asiste al Evento CONIAF entorno al día mundial de actividad física en el Ministerio de Salud. 7.5 Se asiste al Evento de la Universidad Popular del Cesar de forma virtual apoyando la ponencia y el panel de Liderazgo Activo en donde participó como ponente la funcionaria Nubia Ruiz	7.1. Abril 10, Reunión: CONIAF organización evento DMAF 7.2 Abril 14, Reunión CONIAF 7.3. Abril 20, Reunión CONIAF-evento DMAF 7.4. Se asiste al Evento CONIAF entorno al día mundial de actividad física en el Ministerio de Salud. 7.5 Abril 22, Evento Universidad Popular del Cesar	

8. Asistir a las reuniones programadas por la Dirección Técnica de Fomento y Desarrollo y las demás que se estimen convenientes	8.1. Se asistre a reunión de articulación con la Universidad Nacional para identificar acciones en común en la línea del Programa Vitalizate	8.1. Abril 14, Reunión: Articulación UN	
9. Apoyar la supervisión técnica y administrativa de los diferentes productos que deriven del desarrollo de documentos o productos que contrate el GIT Actividad Física.	Se asiste a reuunión de revisión del proceso de liquidación CCS 1084 de 2024 identificando la ruta y ubicación de los archivos para dar tramite con el supervisor de dicho contrato.	9.1. Pantallazo reunión	
10. Las demás que sean asignadas inherentes a la naturaleza del contrato	10.1. Participación Evento funcionarios y contratistas Día Mundial de Actividad Física 10.2. Se participa en reunión para revisión de formatos para radicación cuenta mensual 10.3 Se aporta en la proyección de solicitudes de perfil y fotografías de los ponentes para el evento del Día Mundial de la Actividad Física de la CONIAF 10.4 Participación en Celebración del Día Mundial de la Actividad Física en el Ministerio del Deporte para los colaboradores de la entidad.	10.1. Participación Evento funcionarios y contratistas Día Mundial de Actividad Física 10.2. Abril 23 Reunión Formatos Radicación cuenta mensual 10.3 Correo Proyección de solicitudes - Perfil y foto ponentes Evento Día Mundial de AF-CONIAF 10.4. Imágenes participación evento	
III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO			
Planilla(s) de pago No(s).:	9501356378 9503049060	Fecha(s) de pago:	27/03/2026 15/04/2026
Mes cotizado:	Marzo de 2026	Valor pagado:	\$715.000 \$299.000
EPS:	SI	Sanitas \$271.500 Sanitas \$113.500	
Fondo de Pensión:	SI	Porvenir \$347.500 Porvenir \$145.300	
ARL:	SI	Positiva \$53.000 Porvenir \$22.100	Nivel de Riesgo: II
ICBF:	N/A		
SENA:	N/A		
Caja(s) de Compensación Familiar:	SI	Compensar \$43.500 Compensar \$18.100	
IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO			
Valor total del contrato inicial:		\$ 61.600.000	
Valor adición(es):	NO	\$ 0	
Valor disminución(es) o reducción(es):	NO	\$ 0	
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		\$ 61.600.000	
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		\$ 17.966.667	
Valor a pagar en el presente periodo:		\$ 7.700.000	
		\$ 35.933.333	
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA			
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.			
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:		\$ 7.700.000	
SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE			
			
JULIO CESAR ESPINOSA VARGAS C.C. No. 80.819.084 Contratista Contrato No. CPSP-270-2026		NUBIA YANETH RUIZ GOMEZ C.C. No. 52.849.605 de Bogotá Cargo: Profesional especializado grado 18 código 2028 Supervisor(a) del Contrato No. CPSP-270-2026	