| SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 008 |
| **Contrato No:** | 202500927 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **Rania Carolina Angarita Escorcia** | | |
| **Identificación:** | **1001818532** | | |
| **Tipo de Contrato:** | Prestación de Servicios | | |
| **Nombre del Supervisor:** | Efrain David Movilla Barcinilla | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN APOYO A LA GESTION A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL, EN EL FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES INTEGRALES ORIENTADAS AL BIENESTAR GENERAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO. | | |
| **Plazo de Ejecución:** | 8 MESES más adición y prorroga hasta el 31 de diciembre de 2025 | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202500435**<br>**202500927** | **Fecha de C.D.P.** | 03/02/2025<br>22/09/2025 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202501281** | **Fecha del R.P.** | 05/03/2025 |

| **Valor del Contrato** | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 48.000.000 |
| **Adición 1** | $ 11.200.000 |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 59.200.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 05/03/2025 | 31/12/2024 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si. Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Adición y prorroga | 2025/10/31 | Prorróguese el plazo del Contrato N° 202500927 hasta el 31 de diciembre de 2025 | 11.200.000 | Adición y prorroga |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |
| | | | | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 48.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ 11.200.000 |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 59.200.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 48.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 11.200.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $ 6.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 08 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO** ENTRE EL 05 DE OCTUBRE DE 2025 AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Prestar servicios de apoyo para la recopilación de bases de datos de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el Departamento del Atlántico. | Se efectuó el seguimiento a la base de datos de las personas mayores, con el propósito de avanzar en el proceso de identificación y caracterización de esta población. Para tal fin, se digitalizaron los listados de asistencia correspondientes a las intervenciones desarrolladas en los diferentes Centros de Vida durante el presente año, con el objetivo de consolidar la información de la población y los municipios beneficiados. Estas actividades promueven el desarrollo cognitivo, social y afectivo, fomentando el buen trato hacia la persona mayor. Se anexa el registro con el resumen del total consolidado. |
| Brindar acompañamiento operativo a la gerencia de capital social en las jornadas, proyectos, programas y todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del Departamento. | Se participó en el apoyo operativo y logístico de las diferentes jornadas de bienestar desarrolladas en los municipios del Atlántico, colaborando en la organización de espacios, atención a los asistentes y seguimiento de las acciones efectuadas, en coordinación con los enlaces municipales y el equipo técnico de la Gerencia.<br><br>En las instalaciones de la Gerencia de Capital Social se realizó una mesa de trabajo con la Fundación Mi Bienestar, Nutrición al Día, donde se presentó al grupo de contratistas y equipo de trabajo el plan de acciones a ejecutar como operadores del proyecto, así como el cronograma previsto para su desarrollo en los distintos municipios del departamento. Esta iniciativa representa un importante |

| | |
|---|---|
| | aporte al bienestar de las personas mayores del Atlántico, al enfocarse en la promoción de la salud, la nutrición y la mejora de su calidad de vida. |
| Prestar servicios de apoyo operativo que se requieran en los centros de vida, orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlantico. | Se efectuaron visitas a los Centros de Vida de los municipios de Manatí y Galapa con el propósito de fortalecer la dinamización de estos espacios mediante actividades orientadas a la integración, el fortalecimiento cognitivo y la promoción del bienestar emocional de las personas mayores. Estas acciones contribuyeron a prevenir el aislamiento social, estimular sus capacidades y generar entornos de acompañamiento psicosocial que mejoran su calidad de vida. |
| Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social. | Asistí de manera virtual, la Fundación Mi Bienestar, Nutrición al Día, en articulación con la Gerencia de Capital Social, realizó la presentación del proyecto ante el grupo de enlaces municipales. Durante el encuentro se socializaron las acciones que se ejecutarán en el marco del programa, así como el cronograma establecido para su desarrollo en los diferentes municipios del Atlántico. Esta iniciativa busca fortalecer el bienestar integral de las personas mayores mediante estrategias orientadas a la nutrición, la salud y la calidad de vida. |
| Brindar acompañamiento en el seguimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlantico. | Se brindó acompañamiento técnico y operativo en el seguimiento de los proyectos liderados por la Gerencia de Capital Social, verificando el cumplimiento de actividades, metas y resultados asociados a la atención integral de las personas mayores. Este proceso permitió identificar avances, retos y buenas prácticas en la ejecución de las estrategias implementadas en los municipios del Atlántico. |
| Socializar y retroalimentar con los municipios del departamento sobre las estrategias a implementar en todo lo relacionado con los adultos mayores. | Se realizó una reunión virtual con el propósito de planificar los preparativos y definir los detalles logísticos y protocolarios para la entrega oficial del Centro de Vida del municipio de Manatí. Durante el encuentro se socializaron las estrategias de articulación interinstitucional y las acciones orientadas a fortalecer la atención y el bienestar de las personas mayores beneficiarias. |
| Brindar apoyo en la recoleccion de evidencias, elaboracion de informes, actas de las actividades integrales y presentaciones, en cumplimiento con las metas del area de persona mayor. | Se realizó la recopilación, organización y sistematización de las evidencias relacionadas con las actividades integrales desarrolladas en el marco de los programas para personas mayores. |
| Brindar apoyo en la socializacion de estrategias y acciones orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlantico | Acompañamos la gran apertura de la campaña solidaria del Secretariado de Pastoral Social y Misión Atlántico "KILO DAR" que busca recolectar alimentos no perecederos para llevar esperanza a quienes más lo necesitan. A través de la participación juvenil y comunitaria, el objetivo es sumar aportes: "un kilo con amor" es el lema, es decir que se recogerán aportes de por lo menos un kilo de alimento no perecedero, con el fin de mantener activos 5 comedores |

| | |
|---|---|
| | para niños y municipios del departamento con alto índice de inseguridad alimentaria, aportando a un Atlántico con hambre cero. |
| Brindar apoyo logistico en las actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlantico. | Brinde apoyo logístico en el consejo departamental de política social. |
| Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. | Cumplí con el objeto de mi contrato el cual es prestar servicios técnicos en apoyo a la gestión a la gerencia de capital social, en el fortalecimiento de actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico. |
| Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato. | Se presento el informe mensual cumpliendo con el objeto del contrato que es prestar servicios técnicos en apoyo a la gestión a la gerencia de capital social, en el fortalecimiento de actividades integrales orientadas al bienestar general de las personas mayores en el departamento del atlántico. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla (sin intereses) |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01 | 7961757260 | 2025/03/28 | 585.000 |
| 02 | 7965497190<br>7970639343 | 2025/05/02<br>2025/05/07 | 585.000<br>124.100 |
| 03 | 7969693202 | 2025/05/27 | 709.100 |
| 04 | 7972774418 | 2025/07/08 | 709.100 |
| 05 | 7978297328 | 2025/08/06 | 709.100 |
| 06 | 7981962774 | 2025/09/05 | 709.100 |
| 07 | 7985978535 | 2025/09/30 | 709.100 |
| 08 | 7988884779 | 2025/11/04 | 709.100 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 5.548.700 |

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en El 10 de Noviembre de **2025.**

**EFRAIN DAVID MOVILLA BARCINILLA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**C.C.: 1.129.520.149 de B/quilla**

**RANIA ANGARITA ESCORCIA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 1001818532 de B/quilla**