



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla- Atlántico, 31 de mayo 2026

Señor (a)
ALEXANDRA MILENA PALACIO FUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8885531
Coordinadora Grupo de Apoyo Mixto
Despacho Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo el año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8885531 del año 2026

HEIDY POLA MEJIA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No 55.230.497 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de referencia No. CO1.PCCNTR.8885531, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: como valor total para la contratación la suma de \$ 68.059.369,00 el plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora del Modelo de Operación del SIGA compuesto por el Modelo integrado de Planeación y Gestión- MIPG, Modelo Estándar de Control Interno-MECI, Sistema de Gestión de Calidad, Ambiental, de Eficiencia Energética y Seguridad y Privacidad de la información bajo las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 27001, como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)



brindando apoyo al cumplimiento de las actividades asociadas a los procesos orientadas al fortalecimiento de los sistemas de gestión de la Regional Atlántico, incluyendo sus centros y sedes adscritas

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, identificar, desarrollar y participar activamente en las transferencias de conocimiento, inducciones, videoconferencias, mesas de trabajo virtuales y demás espacios de seguimiento relacionados con el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol bajo el marco del MIPG, conforme a los lineamientos de las Normas ISO 9001, 14001, 50001, 45001 e ISO 27001, asegurando la apropiación de los contenidos, la aplicación de buenas prácticas y la generación de los registros y evidencias requeridos por la Entidad.	Mesa de trabajo con el equipo SIGA	1. Soporte Teams
2	Realizar seguimiento, medición, análisis, evaluación y acompañamiento en la ejecución de las actividades del SIGA establecidas en el Plan Anual de Mantenimiento y Mejora – PAMM asegurando la calidad de las evidencias y veracidad de los datos reportados en los centros de formación, sedes y despacho de la regional.	Actividades ejecutados del PAMM mes mayo	2. Seguimiento evidencia PAMM
3	Desarrollar y dinamizar la Mesa Técnica Regional del SIGA, articulando los componentes y actividades de los sistemas de gestión de calidad, ambiental, energía, seguridad y salud en el trabajo, y seguridad y privacidad de la información, para la aplicación y el seguimiento de los lineamientos institucionales en el Despacho Regional, los Centros de Formación y las sedes adscritas, así como la elaboración, consolidación y registro de la información documentada y los reportes requeridos por la Entidad conforme a los lineamientos establecidos.	Programación del subcomité de control Regional primer trimestre 2026.	3. Soporte Teams y Correo electronicos



4	Apoyar al Despacho Regional y a los Centros de Formación adscritos en la identificación, medición, análisis y seguimiento de indicadores, riesgos y oportunidades, gestión de cambio, planes de control de calidad, salidas no conformes y realizar seguimiento a la eficacia de la implementación de estos, verificando la eficacia de su aplicación y elaborando reportes periódicos según sea requerido y alertas dirigidas a los responsables de los procesos.	Seguimiento indicadores a los líderes de proceso mes mayo	4. Soporte plataforma compromISO modulo de indicadores
5	Apoyar al Despacho Regional y a los Centros de Formación en la revisión y validación de los planes de mejoramiento, verificando la adecuada formulación del análisis de causas, la coherencia de las acciones propuestas y su viabilidad de implementación, así como efectuar el seguimiento a su ejecución dentro de los plazos establecidos, generando alertas preventivas que contribuyan a la gestión oportuna de los hallazgos	Seguimiento planes de mejoramiento mes mayo	5. Soporte Power Bit
6	Brindar apoyo en el desarrollo de los ejercicios de evaluación por dependencias, rendición de cuentas a la ciudadanía y en la consolidación de informes de gestión requeridos por la entidad o por los entes de control, relacionados con el modelo de operación del SIGA bajo el marco del MIPG, garantizando su elaboración y entrega en los tiempos definidos.	Acompañamiento de socialización de los resultados de subcomité de control interno	6. Soporte correo electrónico
7	Apoyar en la identificación, actualización y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, gestión de incidentes, seguimiento y medición de indicadores, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, concientización y sensibilización y en general lo relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	Seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.	7. Soporte modulo compromiso.



8	Brindar asistencia técnica al Despacho Regional y a los Centros de Formación en la planeación, ejecución y documentación de visitas de verificación, orientaciones virtuales o presenciales y acompañamientos técnicos relacionados con los sistemas de gestión que conforman el SIGA; así como en la programación, acompañamiento, desarrollo y documentación de auditorías internas, externas o de organismos de control que se realicen en la dependencia o le sean asignadas desde la Dirección General.	Acompañamiento en revisión de planes de mejoramiento asignados al Despacho	8. Soporte plataforma compromiso
9.	Registrar, organizar y mantener actualizada la información documentada correspondiente a los procesos, procedimientos y actividades conforme con los lineamientos establecidos realizando el reporte en los aplicativos y plataformas definidas por la entidad.	Desarrollo de actividades en one drive. Mes mayo	9. Soporte one drive.
10.	Realizar las demás tareas que le sean asignadas por el supervisor que estén relacionadas con el objeto de su contrato	Acompañamiento en las Reuniones de seguimiento de etapa productiva de GFPI	10. Soporte correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9504226728** Aportes en Línea referente al mes abril del 2026.

(i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

1. Mesa de trabajo con el equipo SIGA

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting invitation interface. At the top, the title is "socializacion propuesta temas de sensibilizacion atlantico - Reunión - Calendario". Below the title, there are action buttons: "Aceptar" (green checkmark), "Rechazar" (red X), "Seguir" (purple square), and "Unirse" (blue camera icon). A toolbar contains icons for "Provisional", "Planificador", and "Chatear".

The main content area displays the meeting details: "socializacion propuesta temas de sensibilizacion atlantico" with a "Confidencialidad" (Confidentiality) shield icon. The organizer is "Sergio Miguel Lara Hurtado" from "SGSPI ATLANTICO", with "Heidy Paola Mejia Cantillo" and "y 3 más" also listed. The meeting is scheduled for "Vie 8/05/2026, 'de' 9:00 AM a 10:00 AM". There are two "Reunión de Teams" entries, one of which is "Desconocido".

On the right side, the "Seguimiento" (Follow-up) panel shows the organizer's name and the time the invitation was sent: "Enviado el Jueves, 7/05/2026 a las 4:06 PM". Under "Asistentes" (Attendees), it lists "No respondiste" (No response) and "Aceptada: 3" (Accepted: 3). The accepted attendees are: "Roxana Judith Porto Zabaleta" (Opcional), "Benjamin Enrique Pedrozo Rocha" (Opcional), and "Yuri Stephani Vanegas Rojas" (Opcional). Under "Sin respuesta: 2" (No response: 2), it lists "SGSPI ATLANTICO" (Obligatorio) and "Heidy Paola Mejia Cantillo" (Opcional).

The "Resumen de reunión" (Meeting Summary) section includes a "Ver resumen" (View summary) button and a "Transcripción" (Transcript) button. Below this, the meeting text begins with "Cordial saludo, compañeros" and continues with "Por medio de la presente me permito convocarlos a una videoconferencia de socialización de la propuesta de **Sensibilización del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI)** para su regional."



3. Acompañamiento subcomité de control interno 1 trimestre 2026 Soporte Teams y Correo electrónicos

Videoconferencia: Socialización Riesgos DE y GOR - Reunión - Calendario

✓ Aceptada | | | | Ocupada | | | |

Unirse Chatear

El organizador no solicitó una respuesta para este evento. Selecciona una respuesta para actualizar tu propio calendario.

Videoconferencia: Socialización Riesgos DE y GOR Pública Clasificada

Sistema Integrado de Gestion; Cesar Augusto Martinez Lezam; **y 452 más** Seguimiento

Mié 20/05/2026, 'de' 2:00 PM a 4:00 PM Planificador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

Cordial saludo,

Por favor compartir esta invitación con los dinamizadores SIGA de sus centros de formación, esta sesión es para resolver dudas e inquietudes

De: Sistema Integrado de Gestion <sig@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 17:54
Para: Johana Hernandez <johahernandez@sena.edu.co>; Yeimmy Alejandra Rojas Penuela <yarojas@sena.edu.co>; Daniela Jaimes González <djgonzalez@sena.edu.co>; Aida Paola Guevara Morales <apguevara@sena.edu.co>; Ana Yolanda Bustamante Quiroz <abustamante@sena.edu.co>; Cristhian Daniel Garzon Guerrero <cdgarzong@sena.edu.co>; Carolina Ruiz Martinez <caruizm@sena.edu.co>; Mario Andres

about:blank

| | | | | | Compartir en Teams | Zoom | | |

RV: Radicación Circular General No. 01-3-2026-000105 Pública Resumir este correo electrónico

Saily Loaiza
Para: Heidi Paola Mejia Cantillo Mié 13/05/2026 1:24 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 10/05/2036 1:24 PM

C:\J\MG-01-3-2026-000105-(1)-1... 1 MB | Subcomité Regional Atlántico CI - ... 18 MB | Matriz Subcomite.xlsx 43 KB | Consolidado Ejecución Atlántico 2... 42 KB | Ejecución Despaho 31 de marzo d... 99 KB

Mostrar los 9 datos adjuntos (20 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con: [Muchas gracias.](#) [Muchas gracias por su colaboración.](#) [Muchas gracias por la información.](#)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el correo, envío la información solicitada.

De: Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 13 de mayo de 2026 11:08 a. m.
Para: Nataly Del Carmen Romero Fernandez <ndcromero@sena.edu.co>; Hernando Luis Estarita Tapias <hestarita@sena.edu.co>; Doris Eshter del Toro Ruiz <Dedeltoror@sena.edu.co>; María Nelly Florez Rodriguez <mnflorezro@sena.edu.co>; Roxana Judith Porto Zabaleta <rporto@sena.edu.co>; Yuri Stephani Vanegas Rojas <ysvanegas@sena.edu.co>; Anggie Paola Landinez Pulido <alandinez@sena.edu.co>; Saily Loaiza <sloaiza@sena.edu.co>; Heidi Paola Mejia Cantillo <hmejac@sena.edu.co>
CC: Heidi Paola Mejia Cantillo <hmejac@sena.edu.co>
Asunto: Radicación Circular General No. 01-3-2026-000105

Cordial saludo, estimados

Dando cumplimiento a la Resolución 2303 de 2017 "Por la cual se crean el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno y los Subcomités Regionales de Coordinación de Control Interno del Servicio Nacional de Aprendizaje



4. Soporte plataforma compromISO modulo de indicadores mes mayo

Miércoles, Marzo 18 de 2026
Indicadores Activos

Dependencia / Centro:

Indicador:

Filtro Avanzado:

Ver	Hallazgo	Dirección General/Regional	Dependencia/Centro	Indicador	Frecuencia De Medición	Unidad De Medida	Medidas	Tendencia
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Gestión de Reservas Presupuestales	3 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de Avance Plan Anual de Trabajo SST	3 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Notas para periódico NAWA SENA	1 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Cantid de Matrices de Activos de información Formalizadas	1 - Año(s)	Valor Fijo		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de incidentes de seguridad de la información atendidos oportunamente	1 - Año(s)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de ejecución del Plan de Concientización y Sensibilización de Seguridad y Privacidad de la Información	4 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Incidencia de la Enfermedad Laboral	1 - Año(s)	Valor Fijo		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Prevalencia de la Enfermedad Laboral	1 - Año(s)	Valor Fijo		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Tasa de Ausentismo Laboral	12 - Mes(es)	Valor Fijo		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Cobertura SENA mentalmente saludable	3 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Tasa de Accidentalidad	1 - Año(s)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Frecuencia	1 - Mes(es)	Valor Fijo		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Proporción de Accidentes de Trabajo Mortales	1 - Año(s)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Notas para SENA COMUNICA	1 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Oportunidad y completitud en el cargue de información contractual de bienes y servicios en el aplicativo Blackbox	1 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Diálogos territoriales ejecutados y Sistematizados de acuerdo con la caja de herramientas dispuestas en el marco de la estrategia CampeSENA	2 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Informes de avance de la estrategia socializados en los comités articuladores CampeSENA y presentado a la Dirección General	3 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Severidad	1 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de participación en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información	4 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de apropiación y/o conocimiento de los asistentes a las actividades de sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.	4 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de avance en el diseño e implementación de mejora en un proceso misional de la Regional	6 - Mes(es)	Porcentual		
		Atlántico	Despacho Regional Atlántico	Porcentaje de cumplimiento en la realización de reuniones	6 - Mes(es)	Porcentual		

5. Seguimiento planes de mejoramiento mes mayo



Archivo | Compartir | Exportar | Explorar | Suscribirse | Establecer alerta | Copilot

REGIONAL Y CENTRO
Selección múltiple

PROCESO DE ORIGEN
Todas

FILTROS POR RESPONSABLE DEL HALLAZGO
FILTRAR POR CENTRO
Todas

FECHA DE SOLUCIONADO
Todas

ORIGEN Y FUENTE
Selección múltiple

ID CATEGORIA
Todas

FILTRAR POR NOMBRE
Todas

FECHA DE IDENTIFICACIÓN
Todas

ESTADO
En Trámite

ESTADO DE LA ACCIÓN
Todas

TIENE FECHA VENCIDA
Todas

TIPO DE AUDITORIA
Todas

% AVANCE DE SEGUIMIENTO
0.00% 100.00%

% AVANCE CARGUE ACTIVIDADES
0.00% 100.00%

FECHA DE SOLUCIÓN
Todas

Totales

Hallazgos
27

Acciones
27

Actividades
87

Ver por

Proceso origen: Regional Centro

Estados de hallazgos

Atlántico | Varios centros seleccionados | Varios orígenes seleccionados

Estado	En Trámite	Total
Regional	Cant. (%)	Cant. (%)
* Atlántico	27 38,73 %	27 38,73 %
Total	27 38,73 %	27 38,73 %

Hallazgos cerrados por año

Atlántico | Varios centros seleccionados | Varios orígenes seleccionados

6. Acompañamiento de socialización de los resultados de subcomité de control interno

RV: CPE No. 01-9-2026-015888 - SOCIALIZACIÓN INFORME SEGUIMIENTO SUBCOMITÉ REGIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO CUARTO (IV) TRIMESTRE 2025. Pública Resumir este correo electrónico

Jacqueline Rojas Solano
Para: Heidi Paola Mejía Cantillo
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 28/02/2036 10:47 AM

ANEXO SUBCOMITE REGIONAL C... 286 KB | C.I.(FRM)-9-2026-015888-(1)-1101... 33 KB | INFORME SUBCOMITE REGIONAL ... 616 KB

3 archivos adjuntos (935 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 2 de marzo de 2026 9:56 a. m.
Para: Jorge Eduardo Londoño Ulloa <jorge.londono@sena.edu.co>; Maria De Jesus Avila De Jimenez <mavila@sena.edu.co>
CC: Oficina De Control Interno <controlinternodegest@sena.edu.co>; Juan Felipe Rueda García <jruedag@sena.edu.co>; Pablo Fernando Hurtado <phurtado@sena.edu.co>; Emily Elisa Coronado Garces <ecoronado@sena.edu.co>; Nestor Figueroa Cardona <nfigueroac@sena.edu.co>; Jacqueline Rojas Solano <jacqueline.rojas@sena.edu.co>; Jaime Torrado Casadiegos <jtorradoc@sena.edu.co>; Ramon Anselmo Vargas L <ravargas@sena.edu.co>; Oscar Andres Maldonado Mora <omaldonadom@sena.edu.co>; Luis Angel Lozada Olaya <llozadao@sena.edu.co>; Johana Astrid Medina Pena <johana.medina@sena.edu.co>; Sergio Fabricio Lopez Muñoz <sflopez@sena.edu.co>; Manuel de Jesu Zuleta Benitez <mzuleta@sena.edu.co>; Carmen Strella Arboleda Velásquez <csarboledav@sena.edu.co>; Humberto Jose Paternina Espitia <hpaternina@sena.edu.co>; Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrjimenezr@sena.edu.co>; Gerardo Arturo Medina Rosas <gamedina@sena.edu.co>; Jorge Giraldo Guerrero Rosero <jgguerrero@sena.edu.co>; Linda De Jesus Tromp Villarreal <ltromp@sena.edu.co>; Edgar Augusto Braga Silva <ebraga@sena.edu.co>; Campc Elias Gutiérrez Polanía <cegutierrez@sena.edu.co>; Rafael Alfonso Yepes Conde <ryepesc@sena.edu.co>; Alvaro Ivan Barrero Buitrago <abarrerob@sena.edu.co>; Bernardo Arturo Chamorro Guevara <bchamorro@sena.edu.co>; Luis Fernando Montoya Salazar <lmontoyas@sena.edu.co>; Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>; Jhon Derlyng Cardona Delgado <jcardonad@sena.edu.co>; Jose Gregorio Suarez Contreras <jgsuarez@sena.edu.co>; Mallerly Valderrama Castro <mvalderramac@sena.edu.co>; Fernando Jose Muriel Andrade <fjmuriel@sena.edu.co>; Jhon Jairo Agudelo Rincon <jhagudelor@sena.edu.co>; Fernando Barrero Caballero <fbarreroc@sena.edu.co>; Henry Fernández Hernández <hfernandez@sena.edu.co>; Lina Alejandra Villalobos sanchez <lvillalobos@sena.edu.co>; John castañeda Ramirez <jcastanedar@sena.edu.co>

Asunto: CPE No. 01-9-2026-015888 - SOCIALIZACIÓN INFORME SEGUIMIENTO SUBCOMITÉ REGIONAL DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO CUARTO (IV) TRIMESTRE 2025



7. Seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información.

Lunes, Abril 20 de 2026

Tipo de Proceso: Todos
 Proceso: Todos
 Estado: Todos
 Consultar

Identificación / Activo centro

Ver	ID	Proceso	Nombre Activo	Tipo Activo	Confidencialidad	Disponibilidad	Integridad	Criticidad	Estado	Rechazar Activo	Historial
<input type="checkbox"/>	5566	GOR	Acuerdo de Confidencialidad	Información	Pública	BAJO	ALTO	MEDIO	Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	5808	GC	Equipos de producción audiovisual (cámaras, micrófonos, etc.)	Hardware / Infraestructura TIC					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	5872	GC	Dinamizador y/o periodista de Comunicaciones	Roles					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	5903	GC	Editores de contenido	Roles					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	5932	GC	Realizador	Roles					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	5970	GC	Aplicación X	Software / Sistemas de Información	Pública	MEDIO	ALTO	MEDIO	Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6011	GC	Plataforma Instagram	Software / Sistemas de Información	Pública	BAJO	ALTO	MEDIO	Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6054	GC	Página del SENA en Facebook	Software / Sistemas de Información	Pública	ALTO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6088	GC	Cuenta en la red social Tik tok	Software / Sistemas de Información	Pública	ALTO	ALTO	ALTO	Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6127	GC	Portal Web SENA	Software / Sistemas de Información					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6157	GC	Intranet	Software / Sistemas de Información					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6195	GC	Pantallas	Servicios					Guardado Parcial		
<input type="checkbox"/>	6200	GC		Software / Sistemas de					Guardado		

11:15 a. m. 20/04/2026

8. Acompañamiento en revisión de planes de mejoramiento asignados al Despacho

<input type="checkbox"/>	25641	(08) Atlántico	(8) Despacho Regional Atlántico	Despacho Regional Atlántico	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	- Jacqueline Rojas Solano	No Conformidad	Controles operacionales	Paula Andrea Calderon Montañez	En Tramite	2025-12-03	2026-06-01	ANSIGA = AUDITORIA INTERNA NACIONAL AL SIGA	En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25645	(08) Atlántico	(8) Despacho Regional Atlántico	Despacho Regional Atlántico	GESTIÓN CONTRACTUAL	- Jacqueline Rojas Solano	Oportunidad de Mejora Evolutiva	controles operacionales	Paula Andrea Calderon Montañez	En Tramite	2025-12-03	2026-06-01	ANSIGA = AUDITORIA INTERNA NACIONAL AL SIGA	En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25646	(08) Atlántico	(8) Despacho Regional Atlántico	Despacho Regional Atlántico	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	- Jacqueline Rojas Solano	Oportunidad de Mejora Evolutiva	toma de conciencia	Paula Andrea Calderon Montañez	En Tramite	2025-12-03	2026-06-01	ANSIGA = AUDITORIA INTERNA NACIONAL AL SIGA	En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25647	(08) Atlántico	(8) Despacho Regional Atlántico	Despacho Regional Atlántico	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	- Jacqueline Rojas Solano	Oportunidad de Mejora Evolutiva	toma de conciencia	Paula Andrea Calderon Montañez	En Tramite	2025-12-03	2026-06-01	ANSIGA = AUDITORIA INTERNA NACIONAL AL SIGA	En Proceso y Seguimiento
<input type="checkbox"/>	25731	(08) Atlántico	(8) Despacho Regional Atlántico	Despacho Regional Atlántico	GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO	- Jacqueline Rojas Solano	Oportunidad de Mejora Nivestiva	contexto	Paula Andrea Calderon Montañez	En Tramite	2025-12-05	2026-06-01	ANSIGA = AUDITORIA INTERNA NACIONAL AL SIGA	Para Cierre



9. Soporte one drive.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compartir	Actividad
Centro de Comercio y Servicios	23 de febrero	Heidy Paola Mejia Cantillo	3 elementos	Comparti...	Ha compartido con Anggie Paola Landinez Puli...
Centro Industrial y de Aviacion	23 de febrero	Heidy Paola Mejia Cantillo	4 elementos	Comparti...	Ha compartido con Roxana Judith Porto Zabale...
Centro Nacional Colombo Aleman	23 de febrero	Heidy Paola Mejia Cantillo	4 elementos	Comparti...	Ha compartido con Roxana Judith Porto Zabale...
Centro Para El Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial	23 de febrero	Heidy Paola Mejia Cantillo	3 elementos	Comparti...	Ha compartido con Yuri Stephani Vanegas Roja...
Despacho Regional	23 de febrero	Heidy Paola Mejia Cantillo	1 elemento	Comparti...	

10. Acompañamiento en las Reuniones de seguimiento de etapa productiva de GFPI

Compartir en Teams | Zoom

Ejecución Meta Formación Complementaria Poblaciones Vulnerables al 30 de Abril de 2026

Resumir este correo electrónico

Robert Andres Llinas Lastra

Para: Herman Alberto Berdejo Martinez; Gabis de Jesus Amaya Torres; Violet Amarillis Hani Diaz; Manuel Gregorio Hormechea Lance; Giovanni Walter Ibañez Prada; Merlys Elena Camargo Ramos; y 10 más
CC: Jacqueline Rojas Solano; Dorys Eshter del Toro Ruiz; Maria Nelly Florez Rodriguez; Nataly Del Carmen Romero Fernandez; Hernando Luis Estarita Tapias; Angie Carolina Baena Ordozgoitia; y 4 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 8:31 PM

REPORTE POBLACION VULNERAB... 57 KB | PE-14_1 - 30.04.2026.xlsx 11 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Reciban un cordial saludo estimados coordinadores misionales, académicos de programas especiales y equipo de la Agencia Pública de Empleo,

Me permito remitir gestión de formación complementaria para poblaciones vulnerables al **30 de abril de 2026**, a nivel regional y por centro de formación.

En esta oportunidad desagregamos la formación complementaria "Virtual" y "Presencial", con el propósito de identificar los grupos de interés que se han focalizado y desarrollan desde los diferentes equipos de trabajo, **además no está incluida la formación titulada.**

Regional: @Hernan Alberto Berdejo Martinez @Merlys Elena Camargo Ramos @Gloria Laurens Sarmiento Camargo

En el ejercicio, se desglosa la gestión de otros frentes de formación complementaria, para ilustrar el portafolio que efectivamente se lleva desde Poblaciones Vulnerables, en la oferta presencial, para afianzar en la gestión de los centros de formación de los tipos de población pendiente de ejecutar.

ATLÁNTICO FORMACIÓN COMPLEMENTARIA | DESGLOSE FORMACIÓN PRESENCIAL



Cordialmente,

Firma

Heidy Paola Mejia Cantillo

Contratista

C.C. No. 55.230.497

Firma

Alexandra Milena Palacio Fuentes

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8885311 del año 2026

Coordinadora Grupo de Apoyo Mixto



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.