



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 31 de mayo de 2026

Señor(a)

**JUAN CARLOS TREJO CASTRO**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9018508

Coordinador Académico de Programas Especiales

Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Ipiales, Nariño

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9018508 de 2026

ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1113634908, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Por Valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete M/CTE (\$4.737.497), cada uno y b) El equivalente por fracción de mes.

**Plazo:** 1 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación titulada y complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agroindustria, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos



por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se llevó a cabo el proceso de formación presencial en el área agroindustrial con los grupos focalizados en diferentes municipios del área de cobertura del CSCLI en los siguientes programas Elaboración Artesanal Y Semiindustrial De Productos De Confeitería Y Dulcería, Elaboración De Helados Y Postres Lácteos, Obtención de Derivados Cárnicos, Preparación de Conservas de Frutas y Verduras e Higiene Y Manipulación De Alimentos.	Portafolio del Instructor  (Documentos de trabajo y actividades de aprendizaje de grupos focalizados fichas 3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales, 3452516 Córdoba, 3474865 Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se ejecutó esta obligación.	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se da apoyo a cada grupo de los procesos formativos con el propósito de desarrollar y fortalecer sus actividades para el desarrollo de técnicas y estrategias que les permitan contribuir al desarrollo económico de su región mediante la mentalidad de emprendedores.	Portafolio del Instructor
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Concertación de horarios con los grupos focalizados, proceso de inscripción, matrícula, creación de ruta de aprendizaje, asociación de aprendices y creación de eventos de las fichas 3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales, 3452516 Córdoba, 3474865	Portafolio del Instructor  (Documentos de trabajo y actividades de aprendizaje de grupos focalizados fichas 3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales,



		Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.  Planeación de actividades semanales  Entrega de informe al supervisor del contrato	3452516 Córdoba, 3474865 Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.  (Plan semanal Informe contractual y planilla de pago GC y GF)
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presentó el plan semanal de actividades de formación profesional integral en formato dispuesto por el Centro de Formación y presentar agenda de desplazamiento de acuerdo con el tiempo autorizado desde la Coordinación académica de Programas especiales	Plan semanal y agendas de desplazamiento compartido en One Drive autorizadas por el supervisor del contrato en las fichas 3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales, 3452516 Córdoba, 3474865 Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluación de los resultados de aprendizaje con cada grupo de formación en la plataforma Sofia plus a medida como avanza el proceso de formación.	Portafolio del Instructor  (Documentos de trabajo y actividades de aprendizaje de grupos focalizados fichas 3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales, 3452516 Córdoba, 3474865 Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En el periodo objeto de cobro no se desarrolló esta obligación.	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia a reunión de seguimiento a actividades de la estrategia CAMPESENA.	Registro de asistencia de Coordinación académica de programas especiales



9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Acercamiento, socialización de oferta y concertación de procesos de formación en municipios del área de cobertura del CSCLI para dar a conocer la oferta del área agroindustrial de la estrategia campeSENA	Portafolio del Instructor  (Registros de asistencias)
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reunión seguimiento a actividades de la estrategia CAMPESENA.	Registro de asistencia de Coordinación académica de programas especiales
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asistencia a capacitación en gestión de seguridad y privacidad de la información - SGSPI	Registro de asistencia de Coordinación académica de programas especiales
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Presentación del informe de ejecución de las obligaciones contractuales y planilla de pago al supervisor del contrato del mes de mayo de 2026.	Informe contractual y planilla de pago del mes de mayo del 2026.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió la actividad.	No aplica
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa	No se ejecutó la actividad	No aplica



	productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	No se requirió la actividad	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	<p>Actualización del portafolio del instructor dispuesto por la Coordinación académica de programas especiales y el supervisor del contrato en One Drive, teniendo en cuenta formatos actualizados y descargados de la plataforma COMPROMISO como Guía de aprendizaje, Formato Registro de asistencia para las fichas matriculadas.</p> <p>Durante el mes de marzo, no se presentaron novedades académicas y disciplinarias de los aprendices.</p> <p>Se solicitó la creación de eventos en la plataforma institucional Sofia Plus al gestor de proyectos.</p>	<p>Portafolio del Instructor</p> <p>(Documentos de trabajo y actividades de aprendizaje de grupos focalizados fichas</p> <p>3451472 Guachucal, 3451533 Córdoba, 3452563 Ipiales, 3452566 Imués, 3452542 Pupiales, 3452550 Pupiales, 3452516 Córdoba, 3474865 Ipiales, 3480892 Córdoba y 3493672 Funes.</p>
17	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó afiliación a ARL Positiva con el tipo de Riesgo II.	Certificación de afiliación a ARL, con riesgo II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	28826	Guachucal – Córdoba – Guachucal – Imués – Pupiales	6/04/2026	10/04/2026
2	33926	Funes – Córdoba – Córdoba – Pupiales – Córdoba	13/04/2026	17/04/2026
3	39326	Guachucal – Córdoba – Sapuyes – Imués – Pupiales	20/04/2026	24/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37082783, Operador ASOPAGOS referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO**

Contratista

C.C. No. 1113634908

JUAN CARLOS TREJO CASTRO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9018508 de 2026

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3452563 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3474865 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3452566 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA** 3452542 - PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y  
**DE APRENDIZAJE:** VERDURAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MONITOREAR LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN ESTABLECIDOS POR EL ÁREA.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIFERENCIAR LOS MÉTODOS DE CONSERVACIÓN DE FRUTAS Y VERDURAS CON EL FIN DE PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DEL

RECONOCER LOS COMPONENTES DE LAS FRUTAS Y VERDURAS, SEGÚN SUS PRINCIPIOS BIOACTIVOS Y LOS MECANISMOS DE ALTERACIÓN DE LA CALIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3451472 - ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FABRICAR PRODUCTOS Y SUB-PRODUCTOS DE CONFITERÍA ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080500101 INSPECCIONAR LAS VARIABLES DE PROCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA  
29080500103 PROCESAR MEZCLAS Y/O JARABES DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE TEMPERATURA Y ACONDICIONAMIENTO CONFITERO.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3480892 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.  
29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.  
29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.  
29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA**

3493672 - HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

29080102301 PLANEAR RECURSOS PARA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES DE CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS SEGÚN LEGISLACIÓN SANITARIA Y NORMATIVA ALIMENTARIA.

29080102302 APLICAR PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN RELACIONADAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS.

29080102303 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

29080102304 REALIZAR AJUSTES A PRÁCTICAS HIGIÉNICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN CON BASE EN LEGISLACIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA**

3452516 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---

**FICHA**

3451533 - ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** HIGIENIZAR LECHE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

290801093 01 APLICAR PROCEDIMIENTOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

290801093 02 ALISTAR MATERIAS PRIMAS E INSUMOS UTILIZADOS EN LOS PROCESOS DE ELABORACION DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS, SEGÚN LA FORMULACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

290801093 03 REALIZAR PROCESO DE ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

290801093 04 EMPACAR HELADOS Y POSTRES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL PROCESO DE CONSERVACIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3452550 - OBTENCION DE DERIVADOS CARNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Adecuar materias primas alimenticias según buenas prácticas de manufactura y parámetros de producción

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080110001 RECEPCIONAR MATERIAS PRIMAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA.

29080110003 COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 148,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Ipiales, mayo 13 de 2026

Ingeniero:

**JUAN CARLOS TREJO CASTRO**

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9018508 de 2026

Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

Ipiales - Nariño

Estimado Coordinador Juan Carlos.

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar respetuosamente, autorización en la entrega parcial del Informe de reporte de horas, para tramite de planilla de pago del mes de mayo, puesto que para el mes objeto de cobro no tengo reportado en el aplicativo Sofia Plus las horas directas correspondientes, las cuales no se han cargado por motivos de proceso de apertura de ficha y matricula correspondiente, reporte que se realizará antes de finalizar el mes de mayo, como se presenta en la siguiente relación:

<b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	<b>HORAS</b>
1. HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	Pendiente	12
<b>TOTAL, HORAS</b>		

Por tal motivo, y teniendo en cuenta mi responsabilidad con mis obligaciones contractuales, me comprometo a crear eventos y hacer registro de horas pendientes en la plataforma Sofía Plus, para poder cumplir con un reporte total de 160 horas académicas durante este mes.

Agradezco su atención y comprensión.

Atentamente,



**ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO**

**CC 111363908 de Palmira(V)**



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 17/03/2026

## NOMBRES Y APELLIDOS

ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO

## IDENTIFICACIÓN:

Tipo: C.C. No. 1113634908

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 9018508 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 1 12 2026

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación titulada y complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agroindustria, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Nariño DEPENDENCIA/CENTRO Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) WILLIAM ORLANDO NARVAÉZ MARCILLO CARGO SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) JUAN CARLOS TREJO CASTRO CARGO COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA IPIALES - GUCHUCAL - CÓRDOBA - GUCHUCAL - IMUÉS - PUIPIALES - IPIALES

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Nariño DEPENDENCIA/CENTRO Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Nariño ENTIDAD O EMPRESA: Secretaría Desarrollo Comunitario Guachucal Alcaldía Municipal de Córdoba - Renta Ciudadana Mesa de Mujeres - Pupiiales Grupo Mujer Rural - Imués CONTACTO Lucelly Guancha-312 7094021 Viviana Ordoñez-310 3882969 Fanny Acosta - 3186931034 Gloria Bolaños 3172883598

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 6 4 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 10 4 2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal (6 abr), Córdoba (7 abr), Guachucal (8 abr), Imués (9 abr) y Pupiiales (10 abr).

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
- Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 6 4 2026

Desplazamiento ruta de ida:

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre

## Actividades a ejecutar:

6	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiiales hasta el municipio de Guachucal
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiiales

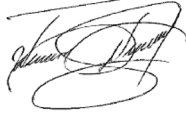


Día 2 7 4 2026

## Actividades a ejecutar:

7	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiiales hasta el municipio de Córdoba
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiiales

Día 3 8 4 2026

## Actividades a ejecutar:

8	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Guachucal		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
Día 4	9	4	2026	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
9	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Imués		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HELADOS Y POSTRES LACTEOS.		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
Día Fin	10	4	2026	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
10	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Pupiales		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
<b>Observaciones:</b>				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:</b>  Firmado digitalmente por William Orlando Narvaez Marcillo Fecha: 2026.03.20 17:16:54 -05'00'		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>  Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.03.20 09:39:55 -05'00'		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b> 
WILLIAM ORLANDO NARVAÉZ MARCILLO		JUAN CARLOS TREJO CASTRO		
Cargo: SUBDIRECTOR ( E )		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsbravo SUSANA DEL CARMEN BRAVO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052- CENTRO SUR COLOMBIANO DE

Fecha y Hora Generación Reporte: 2026-03-24-1:29 p. m.

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	28826	Fecha Solicitud	2026-03-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMIVCA - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>									
Consecutivo CDP	4126	Dependencia Solicitante				953438 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO-FORMACION PROFESION ECONOMIA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO	CC: 1113634908	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-06	2026-04-06	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / GUACHUCAL	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	235.178,00	587.945,00	0,00	587.945,00	Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal, Córdoba, Guachucal, Imues, Pupiales, del 6 al 10 de abril de 2026
				2026-04-07	2026-04-07	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50							
				2026-04-08	2026-04-08	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / GUACHUCAL	0,5	No	50							
				2026-04-09	2026-04-09	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / IMUES	0,5	No	50							
				2026-04-10	2026-04-10	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / PUPIALES	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>587.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>587.945,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal, Córdoba, Guachucal, Imues, Pupiales, del 6 al 10 de abril de 2026

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13065807	Nombre:	WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MARCILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

Firmado digitalmente por William Orlando Narvaez Marcillo  
 Fecha: 2026.03.24 14:55:17 -05'00'

Firma Responsable

Verificado Por:	BYRON JAVIER CUASPA BURGOS	Fecha Verificación:	23/03/2026 11:31:33
-----------------	----------------------------	---------------------	---------------------



## FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

### CIUDAD Y FECHA

Ipiales, abril 15 de 2026

### PRESENTADO A:

William Orlando Narváz Marcelló – subdirector (E) Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

### ORDEN DE VIAJE No:

28826

### FECHA DE INICIO:

06 de abril de 2026

### FECHA DE FINALIZACIÓN:

10 de abril de 2026

### LUGAR A DONDE

REALIZÓ EL

DESPLAZAMIENTO

### REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN

Nariño / Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

### OTRA: (ciudad)

Guachucal – Córdoba –  
Guachucal – Imués – Pupiales

### OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal (6 abr), Córdoba (7 abr), Guachucal (8 abr), Imués (9 abr) y Pupiales (10 abr).

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#### Día 1: 06/04/2026

**Desplazamiento:** Ipiales – Guachucal

**Actividades ejecutadas:** En el desplazamiento realizado hasta el municipio de Guachucal se atendió el grupo de formación ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA de la ficha 3451472. En este encuentro con los aprendices se realizó el saludo, presentación del tema y llamado de asistencia por parte del instructor; se desarrolló una actividad de reflexión relacionada con el tema de confitería y dulcería mediante la técnica de preguntas, una vez finalizada la actividad inicial, el instructor procede a exponer el tema materias primas, equipos y utensilios correspondientes al proceso de formación y al finalizar la clase magistral los aprendices desarrollan un taller donde ponen en practica la aplicación de conceptos y se hace una retroalimentación.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





**Día 2: 07/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Córdoba

**Actividades ejecutadas:** Se efectuó desplazamiento hasta el municipio de Córdoba con el propósito de desarrollar el proceso de formación en HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS con el grupo de aprendices de la ficha 3480892. En esta sesión formativa el instructor da el saludo de bienvenida y realiza la verificación de los aprendices inscritos; se trabajan actividades de reflexión inicial mediante la aplicación de preguntas, se aborda la temática inicial del programa de formación relacionada con contaminación de los alimentos, el instructor explica de manera detallada el tema y se hace un ejercicio de aplicación para comprender cada uno de los conceptos.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



**Día 3: 08/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Guachucal

**Actividades ejecutadas:** En este desplazamiento que se realizó hasta el municipio de Guachucal se hizo acercamiento con algunas dependencias de la administración municipal con el objetivo de concertar el segundo proceso de formación en ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA con un grupo de mujeres y hombres emprendedores de diferentes sectores del municipio para fortalecer sus habilidades y conocimientos productivos y de esta manera contribuir al desarrollo económico de su localidad.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





**Día 4: 09/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Imués

**Actividades ejecutadas:** Se realizó desplazamiento hasta el municipio de Imués corregimiento de Santa Ana para impartir proceso de formación con el grupo de aprendices del proceso ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS de la ficha 3452566. Durante esta sesión la instructora primero toma la asistencia, luego desarrolla la actividad de formación explicando cada proceso básico y los ingredientes principales con su función para la elaboración de postres a base de derivados lácteos con mezcla de sabores y colores, se hace una preparación guiada explicando paso a paso el proceso de elaboración y aplicando cada una de las técnicas. Durante el proceso se evalúa trabajo colaborativo, organización, manejo de materias primas y variables de proceso.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



**Día 5: 10/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Pupiales

**Actividades ejecutadas:** Se efectuó desplazamiento hasta el municipio de Pupiales con el propósito de desarrollar proceso de formación con el grupo de aprendices de la ficha 3452542 del programa PREPARACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS. Se desarrolla actividad práctica donde la instructora explica los tipos y principios de conservación a medida que se hace el proceso productivo guiado donde preparamos frutas en almíbar, pulpa de fruta y dulce de papa, se detalla cada uno de los pasos del proceso productivo y se refuerza los conceptos básicos de cada una de las técnicas de preparación.

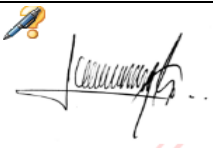
Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifican conceptos básicos de cada uno de los temas y procesos.</li> <li>2. Aplicación de técnicas de producción para la elaboración de productos.</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro Fotográfico</li> <li>2. Listado de Asistencia</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Desarrollar las actividades de aplicación que ha indicado el instructor con el propósito de evaluar conceptos claves en confitería y dulcería.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	06/04/2026
2. Tener en cuenta la explicación del instructor con el propósito de aplicar los conceptos básicos en la inocuidad alimentaria.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	07/04/2026
3. Socializar el proceso de formación y lineamientos de la estrategia campeSENA.	Instructor del área agroindustrial	08/04/2026
4. Acatar las indicaciones del profesional en agroindustria para desarrollar el proceso productivo aplicando correctamente las técnicas de preparación.	Instructor del área agroindustrial y líder de la comunidad	09/04/2026
5. Poner en practica las indicaciones del instructor para preparar conservas aplicando proceso de producción y variables de proceso.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	10/04/2026
<b>CONCLUSIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En cada uno de los procesos formativos se ha reconocido la importancia de la higiene en la manipulación de alimentos ya que mediante la aplicación de ellas se pueden prevenir diferentes enfermedades y así se garantiza productos inocuos al consumidor final.</li> <li>2. La aplicación de técnicas de preparación que se abordan en el desarrollo de los procesos de formación permiten obtener un mayor rendimiento y ahorro en las materias primas, así como también una mejor presentación del producto final.</li> </ol>		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>	<b>FIRMA</b>	



ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
Coordinador Académico de Programas Especiales Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	JUAN CARLOS TREJO CASTRO	 Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.04.21 11:21:03 -05'00'



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) EICUTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA – CAMPESENA FICHA 3451472										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BRILLITH JOHANA ESTRADA TUTALCHA	TI - 1085921152			Aprendiz	Campekena	monibri2020@gmail.com	3158187543		Brillith Estrada.
2	DARYIN JULIEHT BECERRA MICANQUER	TI - 1122338967								
3	ERIKA MARGARITA CORTES REINA	CC - 1214742242								
4	FANY RUBIELA REINA	CC - 27212024								
5	GENY PATRICIA GUANCHA ROSERO	CC - 1085900454								
6	JUAN PABLO LOPEZ RUANO	CC - 1125230527								
7	LADY JOHANA PAREDES AGUIRRE	CC - 1088649291			Aprendiz	Campekena.	ladyparedes20@gmail.com	3103529601		<i>[Signature]</i>
8	LEIDY MARICEL RODRIGUEZ NARANJO	CC - 1085947926			Aprendiz	Campekena	erlyrodriguez@gmail.com	3162592800		Leidy R. N.
9	MAGOLA DEL CARMEN VILLOTA ERASO	CC - 30733555								
10	MARIA CLEMENCIA TELLO	CC - 27249795			Aprendiz	Campekena	maridoclemenciavillota@gmail.com	3122757430		Maria Clemencia Tello
11	MARJORY KAROLINA OLIVA TELLO	CC - 1192757345			Aprendiz	Campekena	marjorykarolinatello@gmail.com	3106930450		Marjory K. Oliva T.
12	PAOLA ANDREA QUENGUAN CHINGUE	CC - 1088654130			Aprendiz	Campekena	paolaandreaquenguan@gmail.com	3166757541		Paola Quenguan
13	ROCIO DEL PILAR POSSO RIVERA	CC - 27212286								
14	SORY AYDEE GONZALEZ QUENAN	CC - 36862195			Aprendiz	Campekena	ssoryg@gmail.com	3182862590		<i>[Signature]</i>
15	ZOILA DEL SOCORRO CORAL CEBALLOS	CC - 27213918			Aprendiz	Campekena	zocoralceballos@gmail.com	3158628595 300188139		Zoila Ceballos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - CAMPESENA FICHA 3480892										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANA LUCIA CUARAN	CC - 66773874					mail.com anlu.cuaran@9	3135051979		Ana lucia cuaran
	CARMEN ALICIA REVELO CUARAN	CC - 27168297					97. a. Cuaran Carmen	3187487267		Carmen Revelo
	CINDY GEOVANNA ESTRADA CUMBALAZA	CC - 1004579421								
	DELCY GUADALUPE SOLARTE CHAVES	CC - 37122252					Delcy Guadalupe Solarte	3217353572		Delcy Solarte
	EMILCE GRACIELA MARTINEZ	CC - 27168832					emartinezamilce55@gmail.com	3164231778		Emilce M
	LEIDY VIVIANA CULCHAC GUERRA	CC - 1192724432					Mulchacul6@gmail.com	3078031843		Leidy Culchac
	LIDIA AMPARO CUARAN CUARAN	CC - 27167929								
	MARIA ALCIRA TONGUINO GUERRERO	CC - 27203829								
	MAYERLI CAROLINA VALENZUELA NARVAEZ	CC - 1086298458					mayerli.valenzuela6@gmail.com	3184586034		Mayerli Valenzuela
	ROSITA JULIANA VALENZUELA MUESES	CC - 1086298366					rositanamueses3@gmail.com	3233387083		Rosita Mueses
	SANDRA ELIZABETH CUARAN CUARAN	CC - 1007274124					Sandra.cuaran32@gmail.com	3134955267		Sandra Cuaran
	SILVIA DAYANA PEREZ CUASTUMAL	CC - 1000351215								
	STEICER JUDITH IPIAL YANDUN	CC - 1086301610					bellayulela@gmail.com	3226286727		Sticer Ipial
	VERONICA MAGALY IMBACUAN CUARAN	CC - 27169218					Veronica Cruz Arriba	3153643711		Veronica Cruz Arriba
	YARIT MARCELA VALLEJOS PERENGUEZ	CC-1085914972								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Guachaca

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)										
Socializar procesos de formación en el área agroindustrial- municipio de Guachaca.										
No	NOMBRES Y APELLIDO	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Moreno	1107102231	X			Alcaldia Guachaca	Juan.pivato@unicolonoa.edu.co	318743468	X	
	Lizbeth Leboche	1086405661		X		Alcaldia Guachaca	lizbeth.leboche@gmail.com	322254474		
	Lucelly Gomez	1060658432		X		Municipalidad Guachaca	lucellygomez@gmail.com	312254474	X	
	Oliver Anselmo	34325194		X		Municipalidad Guachaca	OliverAnselmo@yahoo.es	316884214	X	
	Ally Gaitanillo	27254267				Reserva con Discapacidad	AllyGaitanillo@gmail.com	3206306754	X	
	Angel Santander	1113634908		X		Compensación	asantander@una.edu.co	312415233	X	
	Monica Sofia Lopez	1088599486		X		Desarrollo Comunal	Monica.Sofia.Lopez@gmail.com	3174551870	X	
	Arnulfo Escobar	8108163	X			Representante con discapacidad	arnulfoescobar@gmail.com	35117868	X	
	Sonia Pincheira	27271916				Representante con discapacidad	SoniaPincheira@gmail.com			
	Lenin Lopez Escobar	98342739		X		UMATA	leninlopez@hotmail.com	315279381	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026.

OBJETIVO(S) <u>Ejecutar proceso de formación en Elaboración de Helados y Postres Lácteos - Ficha 3452566.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea Portillo	1004564090						3185891413		Andrea Portillo
	Yuliana Bolaños	1089197053						3100184676		Yuliana Bolaños
	Rocio Basante	27235003						3177665080		Rocio Basante.
	Elisabet Izquierdo	54653070						318374870		Elisabet Izquierdo
	Glenda Bolaños	27535187						3122583598		Glenda Bolaños
	Viviana Nazare	1087617917						3113114884		Viviana Nazare

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>Ejecutar proceso de formación presencial en el área agroindustrial - Ficha 3452542.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALBA ODILIA ACOSTA HUERTAS	CC - 27395135						317543649		Alba Acosta
	ANDREA JUDITH ZAMBRANO ROJAS	CC - 52823462								
	ANGELA NATHALIA CHAMORRO ACOSTA	CC - 1086103371						313937103		Nathalia ch
	AURA ELISA ASCUNTAR MERA	CC - 27396211						1		Aura Ascuntar
	AYDA FANNY ACOSTA HUERTAS	CC - 27395591								Ayda Acosta
	DORIS DEL ROSARIO CORAL BENAVIDES	CC - 27397206						315326528		Doris Coral
	ELSA LUCIA CABRERA	CC - 27394784						315863550		Elsa Lucia Cabrera
	JOHANNA CAMILA QUIROZ DIAZ	CC - 1004539433						3156376333		Johana Quiroz
	LIDIA MARGARITA REVELO	CC - 27394859								
	MARIA EUGENIA ROSERO JARAMILLO	CC - 27395254						3168575508		Maria Eugenia R.
	MARIANA DE JESUS SALAZAR ROSERO	CC - 27395112						3127254984		Mariana Salazar
	MYRIAM DEL ROSARIO CHAMORRO GONZALEZ	CC - 27394381						3137588227		Myriam Chamorro
	SANDRA LILIANA ACOSTA BURGOS	CC - 59801348						3157390315		Sandra Burgos
	VICKI YANIRA ACOSTA	CC - 1086105317						3128468248		Yanira Acosta
	YANETH DEL CARMEN BOTINA OBANDO	CC - 27397160								Janeth Botina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 




## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

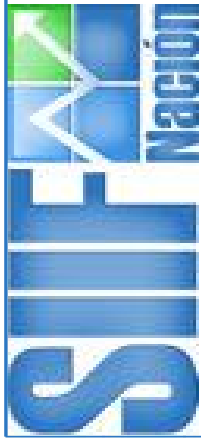
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					17/03/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO					Tipo:	C.C.	No.	1113634908
CONTRATO	No.	COI. PCCNTR. 9018508	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	1	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación titulada y complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agroindustria, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	WILLIAM ORLANDO NARVAÉZ MARCILLO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)	JUAN CARLOS TREJO CASTRO				CARGO	COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA IPIALES - FUNES - CÓRDOBA - CÓRDOBA - PUPIALES - CÓRDOBA - IPIALES								
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Nariño				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Sur Colombiano de Logística Internacional		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Nariño			ENTIDAD O EMPRESA:	Saneamiento Municipal Funes Alcaldía Municipal de Córdoba - Renta Ciudadana Mesa de Mujeres - Pupiales		CONTACTO	Pablo Burbano - 3147640852 Viviana Ordoñez-310 3882969 Fanny Acosta - 3186931034
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	4	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	17	4	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Funes (13 abr), Córdoba (14 abr), Córdoba (15 abr), Pupiales (16 abr) y Córdoba (17 abr).							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.							
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA							

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	13	4	2026					
Desplazamiento ruta de ida:								
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				Terrestre				
Actividades a ejecutar:								
13	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Funes						
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.						
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales						
Día 2	14	4	2026					
Actividades a ejecutar:								
14	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Córdoba						
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HELADOS Y POSTRES LACTEOS.						
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales						
Día 3	15	4	2026					
Actividades a ejecutar:								

15	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Córdoba		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
<b>Día 4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
16	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Pupiales		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
<b>Día Fin</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>	
<b>Actividades a ejecutar:</b>				
17	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Córdoba		
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HELADOS Y POSTRES LACTEOS.		
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales		
Desplazamiento ruta de regreso:				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
<b>Observaciones:</b>				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)		
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>  Firmado digitalmente por William Orlando Narvaez Marcillo Fecha: 2026.04.07 08:23:34 -05'00'		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>  Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.04.06 08:32:53 -05'00'		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b> 
WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MARCILLO		JUAN CARLOS TREJO CASTRO		
Cargo: SUBDIRECTOR ( E )		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES		ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO



## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

WILLIAM ORLANDO NARVAEZ  
MORCILLO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

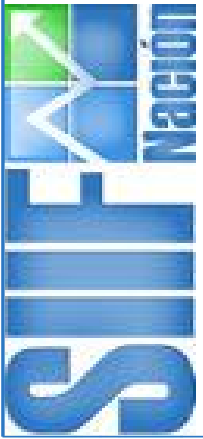
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 09 de abril de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	33926	Fecha Solicitud	2026-04-08
Tipo de Comisión	Servicio	Estado de la Comisión	Autorizada
Transporte por Via	Terrestre	Genera Viáticos	SI
		Genera gastos de viaje	No
		Tipo de trámite	Inicial
		Requiere Pasajes Aéreos	NO
		Comisión Inicial	
<b>CDP de viáticos</b>			
Consecutivo CDP	4126	Dependencia Solicitante	953438 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO-FORMACION PROFESION ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viáticos		Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA  
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
Serial del certificado: 5540827336374662968  
Entidad: Persona Jurídica  
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES  
Hora de firma: 2026/04/09 08:45:16 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHwnarvaez

WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 09 de abril de 2026

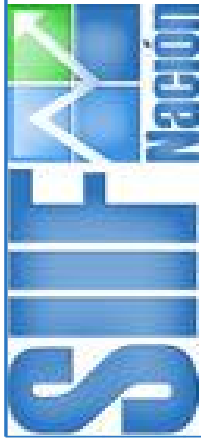
ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO	CC: 1113634908	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-13	2026-04-13	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / FUNES	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	0,00	629.100,00	Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de FUNES - CORDOBA - CORDOBA - PUPIALES - PUPIALES - CORDOBA, del 13 al 17 de abril de 2026
				2026-04-14	2026-04-14	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50							
				2026-04-15	2026-04-15	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50							
				2026-04-16	2026-04-16	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / PUPIALES	0,5	No	50							
				2026-04-17	2026-04-17	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>629.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>629.100,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de FUNES - CORDOBA - PUPIALES - CORDOBA, del 13 al 17 de abril de 2026

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13065807	Nombre:	WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MARCILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---




## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwnarvaez WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 09 de abril de 2026

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	™
Cargo:	™

Verificado Por:	BYRON JAVIER CUASPA BURGOS	Firma Responsable
		08/04/2026 15:16:58

 Firmado digitalmente por:  
Nombre: WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO  
Cédula de ciudadanía: 13065807  
Usuario SIF: MHwnarvaez  
09/04/2026 8:45:36 a. m.



## FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

### CIUDAD Y FECHA

Ipiales, abril 20 de 2026

### PRESENTADO A:

William Orlando Narváez Marcillo – subdirector (E) Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

### ORDEN DE VIAJE No:

33926

### FECHA DE INICIO:

13 de abril de 2026

### FECHA DE FINALIZACIÓN:

17 de abril de 2026

### LUGAR A DONDE

### REALIZÓ EL

### DESPLAZAMIENTO

### REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN

Nariño / Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

### OTRA: (ciudad)

Funes – Córdoba – Córdoba–  
Pupiales – Córdoba

### OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Funes (13 abr), Córdoba (14 abr), Córdoba (15 abr), Pupiales (16 abr) y Córdoba (17 abr).

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

#### Da 1: 13/04/2026

**Desplazamiento:** Ipiales – Funes

**Actividades ejecutadas:** Se realizo desplazamiento hasta el municipio de Funes con el propósito de concertar el programa de formación en Higiene y Manipulación de Alimentos mediante enlace con la Oficina de Saneamiento. En esta reunión, se realizó el saludo de bienvenida por parte de los delegados de la administración, presentación de la instructora dando a conocer la oferta de los programas de la estrategia campeSENA, lineamientos, organización de los grupos de formación, concertación de ambiente y horarios de formación, metodología de trabajo, requisitos y recepción de documentos para atender los procesos formativos en este municipio.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



#### Da 2: 14/04/2026

**Desplazamiento:** Ipiales – Córdoba

**Actividades ejecutadas:** Se efectuó desplazamiento hasta el municipio de Córdoba para impartir proceso de formación con el grupo de aprendices de la ficha 3451533 del programa de formación ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS, en esta sesión formativa se toma lista de asistencia y se explica el



procesamiento para la elaboración de mezclas para helados tipo crema y bolos, el manejo e importancia de las materia primas, utensilios y variables de proceso; una vez la instructora finaliza la explicación se procede a realizar la practica guiada para poner en practica cada unos de los conceptos paso a paso, se fortalece el trabajo colaborativo y participación de cada uno de los aprendices.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



### Día 3: 15/04/2026

**Desplazamiento:** Ipiales – Córdoba

**Actividades ejecutadas:** En este desplazamiento que se hizo hasta el municipio de Córdoba se desarrolló actividad de formación en el programa HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS correspondiente a la ficha 3480892. En este encuentro con los aprendices la instructora desarrolla la temática correspondiente a la importancia, clasificación y conservación de los alimentos, una vez se finaliza la explicación de los conceptos, se invita a los aprendices a un conversatorio con el propósito de evaluar los conceptos claves sobre la importancia del consumo de alimentos naturales, procesados y ultraprocesados y su conservación; la aplicación de este tipo de conceptos ayuda a mejorar y garantizar la seguridad alimentaria en los manipuladores de alimentos para proteger la salud de todos.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



### Día 4: 16/04/2026

**Desplazamiento:** Ipiales – Pupiales

**Actividades ejecutadas:** Se efectuó desplazamiento hasta el municipio de Pupiales corregimiento de José María Hernández para desarrollar el proceso formativo en OBTENCIÓN DE DERIVADOS CARNICOS con el grupo de aprendices de la ficha 3452550. En esta sesión formativa la instructora toma la asistencia y



procede a la explicación del tema sobre manejo de materias primas para salazones y salsas para productos cárnicos. Se desarrolla proceso de elaboración de algunas mezclas para salsas y se va explicando paso a paso la importancia del pesaje, control de tiempo de mezclado y cocción, además del manejo de ingredientes principales y su función. Durante el desarrollo del proceso práctico se evalúa trabajo en equipo, aplicación de conceptos y manejo del proceso.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



**Día 5: 17/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Córdoba

**Actividades ejecutadas:** Se realizó desplazamiento hasta el municipio de Córdoba para impartir formación al grupo de aprendices de la ficha 3452516 del programa ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS. En esta sesión formativa se dio la bienvenida a los aprendices verificando lista de asistencia, se presentó la metodología y contenido del curso, normas de trabajo, organización de grupos de trabajo y horario. Una vez se hizo la actividad inicial la instructora procede a explicar los conceptos básicos de higiene y manipulación de alimentos en la elaboración de helados y postres, ingredientes principales y función. Se enfatiza en que el aprendiz tiene acompañamiento permanente de su instructora para el desarrollo de las actividades de formación.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales




**RESULTADOS:**

1. Identifican conceptos básicos de cada uno de los temas y procesos.
2. Aplicación de técnicas y métodos para la preparación de productos


**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro Fotográfico



2. Listado de Asistencia		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socializar el proceso de formación y lineamientos de la estrategia campeSENA.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	13/04/2026
2. Atender la explicación del instructor para el desarrollo de mezclas básicas para la elaboración de helados.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	14/04/2026
3. Tener en cuenta las recomendaciones del instructor sobre los conceptos claves para garantizar la inocuidad alimentaria.	Instructor del área agroindustrial	15/04/2026
4. Emplear las indicaciones que brinda el profesional agroindustrial para el desarrollo de la practica guiada de salazones y salsas para cárnicos.	Instructor del área agroindustrial y líder de la comunidad	16/04/2026
5. Poner en practica las recomendaciones del instructor para aplicar en el proceso formativo de elaboración de helados y postres.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	17/04/2026
<b>CONCLUSIONES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los procesos de formación realizado mediante la estrategia campeSENA ha permitido que los aprendices que se capacitan tengan un mejor aprovechamiento de los recursos de su región, fortalezcan el trabajo colaborativo y dialogo y reconozcan oportunidades de mejora.</li><li>2. En el desarrollo de las actividades practicas que se realizan con los grupos de formación se rescatan saberes ancestrales de los aprendices que se fortalecen mediante nuevas técnicas de preparación sin perder su valor inicial.</li></ol>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		



CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	JUAN CARLOS TREJO CASTRO	 Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.04.29 10:50:27 -05'00'



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LÁCTEOS EN EL MUNICIPIO DE CÓRDOBA – CAMPESENA FICHA 3451533										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ASTRID MARITZA CUELTAN CHAPID	CC - 1086303022						3156210875		Astrid Cueltan
	CARMEN LUCIA CUARAN MALES	CC - 1086298401						5246042889		Lucia Cuaran
	CONSUELO DEL CARMEN CUARAN CUARAN	CC - 1085896146						3209578683		Consuelo Cuaran
	GLADYS ELISA CUARAN MALES	CC - 1086299488						3735407229		Glady Cueltan
	LEIDY DIANA CUELTAN QUELAL	CC - 1086302894						3104467310		Leidy Cueltan
	LYZETH ADRIANA CUELTAN CUARAN	TI - 1144825153								
	MARITZA ELICED PINCHAO GUERRERO	CC - 1086302979						3154459493		Liced Guerrero
	NANCY PATRICIA IMBACUAN CUARAN	CC - 1086298891								
	NARCIZA YANIRA CHAPUEL CUELTAN	CC - 1085924665								
	SONIA YANIRA CUELTAN TREJO	CC - 1004546270								
	YADIRA MARCELA PERENGUEZ CUARAN	CC - 1007274435						3202036071		<del>Yadira Perenguez</del>
	YEIMI YAMILE RUANO NOGUERA	CC - 1086301573								
	YENI FERZULENY CUARAN PORTILLA	CC - 1086304201								
	YENY ADRIANA CUARAN CHAPID	CC - 1086302183						3226464338		Yeny Cuaran
	YULISA FERNANDA INAGAN	CC - 1115090269						3045251616		Yulisa Inagan

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - CAMPESENA FICHA 3480892								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANA LUCIA CUARAN	CC - 66773874					anlucianon@gmail.com	3135854977		Ana Lucia Cuaran
	CARMEN ALICIA REVELO CUARAN	CC - 27168297						3187492161		Carmen Revelo
	CINDY GEOVANNA ESTRADA CUMBALAZA	CC - 1004579421								
	DELCY GUADALUPE SOLARTE CHAVES	CC - 37122252					dsolarte.ip*39983@gmail.com	3217753572		Delcy Solarte
	EMILCE GRACIELA MARTINEZ	CC - 27168832					martin.martinezamilce@gmail.com	3164231778		Emilce M
	LEIDY VIVIANA CULCHAC GUERRA	CC - 1192724432								
	LIDIA AMPARO CUARAN CUARAN	CC - 27167929						3167494516		Lidia Amparo
	MARIA ALCIRA TONGUINO GUERRERO	CC - 27203829								
	MAYERLI CAROLINA VALENZUELA NARVAEZ	CC - 1086298458								
	ROSITA JULIANA VALENZUELA MUESES	CC - 1086298366					Juliana Mueses 3@gmail.com	3233387083		Juliana Valenzuela
	SANDRA ELIZABETH CUARAN CUARAN	CC - 1007274124					Sandra Elizabeth Cuaran 32@gmail.com	3134955267		Sandra Elizabeth
	SILVIA DAYANA PEREZ CUASTUMAL	CC - 1000351215								
	STEICER JUDITH IPIAL YANDUN	CC - 1086301610					scilayuelal@gmail.com	3226236727		Steicer Ipial
	VERONICA MAGALY IMBACUAN CUARAN	CC - 27169218								
	YARIT MARCELA VALLEJOS PERENGUEZ	CC-1085914972								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026.

OBJETIVO (S) Ejecutar proceso de formación en Obtención de Derivados Cárnicos - Ficha: 3452550										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	AMPARO DE JESUS GUZMAN HERNANDEZ	CC - 59305048								
	BLANCA CARMELA IBARRA	CC - 37005851								<i>Carro de Ibarra</i>
	CARMEN PATRICIA IBARRA LEYTON	CC - 27397060								<i>Patricia Ibarra</i>
	CRISTINA ELIZABETH TAPIA CUAICAL	CC - 1086102447								<i>Cristina Tapia</i>
	DORIS MAGALI RODRIGUEZ YEPEZ	CC - 27396318								<i>Doris Rodriguez</i>
	DORIS YOLANDA HERNANDEZ CORAL	CC - 27398284								
	LIGIA ESTELA ROSERO RODRIGUEZ	CC - 27396399								<i>Ligia Estela Rosero</i>
	LUZ VICTORIA CORAL TAPIA	CC - 27395287	-							<i>Luz Victoria Tapia</i>
	MARGOT DEL CARMEN IBARRA HERNANDEZ	CC - 37002772								
	MARIA AMPARO BENAVIDES DORADO	CC - 27395770								<i>Maria Amparo Benavides</i>
	MARIA ELENA ROSERO BASTIDAS	CC - 36862302								
	MARTHA ISABEL VASQUEZ QUIROZ	CC - 27397449								
	MATILDE ISABEL PALACIOS SANCHEZ	CC - 37002980								<i>Matilde Palacios</i>
	NUBIA YANETH NARVAEZ IBARRA	CC - 37006198								<i>Nuvia Yaneth Narvaez</i>
	SANDRA PATRICIA MORA CHARFUELAN	CC - 59802470								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026.

OBJETIVO(S) <u>Ejecutar proceso de formación en elaboración de Postres y Helados lácteos - Ficha 3452516</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<u>Carolina Cuellar</u>	<u>1004506249</u>					<u>Carolina Cuellar99@gmail.com</u>	<u>3117407466</u>		<u>Carolina Cuellar</u>
	<u>Sandra Dierz</u>	<u>1086298920</u>						<u>3182135134</u>		<u>Sandra Dierz</u>
	<u>Diana Mariana Dierz</u>	<u>2286299754</u>						<u>3155608534</u>		<u>Diana Dierz</u>
	<u>Cristina Topa</u>	<u>7007190399</u>					<u>Cristina Topa ch@gmail.com</u>	<u>3183635953</u>		<u>Cristina Topa</u>
	<u>María Eugenia</u>	<u>87275077</u>						<u>3142886580</u>		<u>María Eugenia</u>
	<u>Claudia Benavides</u>	<u>1086303569</u>						<u>322652560</u>		<u>Claudia Benavides</u>
	<u>Yenny Mildrey Arce</u>	<u>1085424993</u>					<u>mildreyyenny@gmail.com</u>	<u>313656524</u>		<u>Yenny Arce</u>
	<u>Aura Hilda Burgos</u>	<u>27168937</u>					<u>aurahilda@gmail.com</u>	<u>3217688601</u>		<u>Aura Burgos</u>
	<u>Julia Constanza Mier</u>	<u>59150011</u>						<u>3177965751</u>		<u>Julia Constanza M</u>
	<u>Leidy Cucha</u>	<u>1007274228</u>						<u>3147755892</u>		<u>Leidy Cucha</u>
	<u>Alba Riosas</u>							<u>3027610461</u>		<u>Alba Riosas</u>
	<u>Rosa Pinchoa C</u>	<u>1086300316</u>						<u>3136586624</u>		<u>Rosa Pinchoa</u>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Versión: 01

Código:  
GCCON-F-095

## PROCESO

## GESTIÓN CONTRACTUAL

## NOMBRE DEL FORMATO

## FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública  Pública Clasificada  Pública Reservada 

## DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 17/03/2026

## NOMBRES Y APELLIDOS

ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO

## IDENTIFICACIÓN:

Tipo: C.C. No. 1113634908

CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 9018508 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 1 12 2026

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación titulada y complementaria, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agroindustria, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Nariño DEPENDENCIA/CENTRO Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) WILLIAM ORLANDO NARVAÉZ MARCILLO CARGO SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) JUAN CARLOS TREJO CASTRO CARGO COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS

## INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA IPIALES - GUACHUCAL - CÓRDOBA - SAPUYES - IMUÉS - PUPIALES - IPIALES

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL Nariño DEPENDENCIA/CENTRO Centro Sur Colombiano de Logística Internacional

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS Nariño ENTIDAD O EMPRESA: Secretaría Desarrollo Comunitario Guachucal Alcaldía Municipal de Córdoba - Renta Ciudadana Mesa de Mujeres - Pupiales Grupo Mesa de Mujer Rural - Imués Mujeres Sapuyes CONTACTO Lucelly Guancha-312 7094021 Viviana Ordoñez-310 3882969 Fanny Acosta - 3186931034 Gloria Bolaños 3172883598 Melva Ruano 3183136652

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 20 4 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 24 4 2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal (20 abr), Córdoba (21 abr), Sapuyes (22 abr), Imués (23 abr) y Pupiales (24 abr).

## OBLIGACIONES DEL CONTRATO

- Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
- Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

## AGENDA

## ACTIVIDADES ( (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 20 4 2026

Desplazamiento ruta de ida:

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: Terrestre

## Actividades a ejecutar:

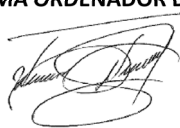


20	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Guachucal
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales

Día 2 21 4 2026

## Actividades a ejecutar:

21	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Córdoba
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales

Día 3 22 4 2026

Actividades a ejecutar:			
22	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Sapuyes	
	HORA: 2:00 PM	Socializar proceso de formación en el area agroindustrial que oferta la estrategia CAMPESENA	
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales	
<b>Día 4</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>
Actividades a ejecutar:			
23	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Imués	
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de HELADOS Y POSTRES LACTEOS.	
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales	
<b>Día Fin</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>2026</b>
Actividades a ejecutar:			
24	HORA: 1:00 PM	Desplazamiento desde el municipio de Ipiales hasta el municipio de Pupiales	
	HORA: 2:00 PM	Impartir proceso de formación socializando y desarrollando procedimientos técnicos dentro de la estructura curricular de PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS	
	HORA: 6:00 PM	Retorno del contratista al municipio de Ipiales	
Desplazamiento ruta de regreso:			
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$XXXXXX (cuando aplique)	
<b>FIRMA ORDENADOR DE GASTO:</b>  Firmado digitalmente por William Orlando Narvaez Marcillo Fecha: 2026.04.14 09:03:37 -05'00'		<b>FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :</b>  Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.04.10 16:49:48 -05'00'	
<b>WILLIAM ORLANDO NARVAÉZ MARCILLO</b>		<b>JUAN CARLOS TREJO CASTRO</b>	
Cargo: SUBDIRECTOR ( E )		Cargo: COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES	
		<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b> 	
		<b>ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO</b>	



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHwnarvaez WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	39326	Fecha Solicitud	2026-04-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ACADEMICA - CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	4126	Dependencia Solicitante	953438 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO-FORMACION PROFESION ECONOMIA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
 Hora de firma: 2026/04/16 09:40:36 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte:

MHwnarvaez

WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-052-953410

CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO

Fecha y Hora Generación Reporte:

jueves, 16 de abril de 2026

ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO	CC: 1113634908	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-20	2026-04-20	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / GUACHUCAL	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	0,00	629.100,00	Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de GUACHUCAL - CÓRDOBA - SAPUYES - IMUÉS - PUPIALES, del 20 al 24 de abril de 2026
				2026-04-21	2026-04-21	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / CORDOBA	0,5	No	50							
				2026-04-22	2026-04-22	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / SAPUYES	0,5	No	50							
				2026-04-23	2026-04-23	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / IMUES	0,5	No	50							
				2026-04-24	2026-04-24	NARIÑO / IPIALES	NARIÑO / PUIPALES	0,5	No	50							
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>629.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>629.100,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de GUACHUCAL - CÓRDOBA - SAPUYES - IMUÉS - PUPIALES, del 20 al 24 de abril de 2026

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	13065807	Nombre:	WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MARCILLO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL - NARIÑO
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHwnarvaez WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-052-953410 CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL-NARIÑO  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 16 de abril de 2026

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	BYRON JAVIER CUASPA BURGOS	Fecha Verificación:	16/04/2026 8:51:11
-----------------	----------------------------	---------------------	--------------------



Firmado digitalmente por:  
 Nombre: WILLIAM ORLANDO NARVAEZ MORCILLO  
 Cédula de ciudadanía: 13065807  
 Usuario SIF: MHwnarvaez  
 16/04/2026 9:41:00 a. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA**

Ipiales, abril 30 de 2026

**PRESENTADO A:**

William Orlando Narváz Marcillo – subdirector (E) Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 39326	<b>FECHA DE INICIO:</b> 20 de abril de 2026	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 24 de abril de 2026
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN</b>	<b>OTRA: (ciudad)</b>
	Nariño / Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	Guachucal – Córdoba – Sapuyes – Imués – Pupiales

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Ejecutar formación profesional integral presencial en el área agroindustrial en el marco de la estrategia CampeSena en los municipios de Guachucal (20 abr), Córdoba (21 abr), Sapuyes (22 abr), Imués (23 abr) y Pupiales (24 abr).

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

**Día 1: 20/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Guachucal

**Actividades ejecutadas:** Se realizó desplazamiento al municipio de Guachucal con el objetivo de brindar proceso de formación en el programa ELABORACION ARTESANAL Y SEMI-INDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA de la ficha 3451472. En esta sesión formativa la instructora explica acerca de las preparaciones básicas de confitería teniendo en cuenta el proceso de producción guiado para la elaboración de gomitas básicas y marmelos. En esta actividad los aprendices ponen en práctica alistamiento de materias primas y utensilios básicos para el proceso, así como también dosificación y control de variables de proceso.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





**Día 2: 21/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Córdoba

**Actividades ejecutadas:** Se efectuó desplazamiento hasta el municipio de Córdoba con el propósito de desarrollar el proceso de formación en HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS con el grupo de aprendices de la ficha 3480892. En este encuentro con los aprendices se desarrolló una práctica de aprendizaje donde se aplican algunos conceptos claves de la manipulación de alimentos aplicada a la preparación de postres lácteos; se realiza una retroalimentación con cada uno de los aprendices acerca de clasificación de los alimentos, contaminación alimentaria y normas básicas de higiene

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



**Día 3: 22/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Sapuyes

**Actividades ejecutadas:** En este desplazamiento realizado hasta el municipio de Sapuyes, nos reunimos con la mesa de mujeres y su líder para concertar el proceso de formación correspondiente a Cocina Básica, se explica la estructura curricular, la metodología de trabajo, se organiza el horario de formación, ambiente de trabajo. Además, se da una breve inducción y explicación del programa CampeSENA y se oferta otros procesos de formación los cuales están disponibles y pueden solicitar para complementar sus habilidades.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





**Día 4: 23/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Imués

**Actividades ejecutadas:** Se realizó desplazamiento hasta el municipio de Imués corregimiento de Santa Ana para impartir proceso de formación con el grupo de aprendices del proceso ELABORACIÓN DE HELADOS Y POSTRES LACTEOS de la ficha 3452566. Durante este encuentro con los aprendices, la instructora toma la asistencia, luego desarrolla la actividad de formación explicando cada proceso básico y los ingredientes principales con su función para la elaboración de dulces y toppins utilizados para saborizar y decorar postres y helados, se explica paso a paso cada proceso para que los aprendices apliquen los diferentes conceptos.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales



**Día 5: 24/04/2026**

**Desplazamiento:** Ipiales – Pupiales

**Actividades ejecutadas:** El desplazamiento hasta el municipio de Pupiales se hizo con el objetivo de desarrollar proceso de formación con el grupo de aprendices de la ficha 3452542 del programa PREPARACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS. En esta sesión formativa se trabaja conceptos claves para calcular costos de producción y elaboración de formulaciones mezclando sabores y productos propios de la región. La instructora explica paso a paso cada proceso y los aprendices por grupos crean sus propias formulaciones para poner en práctica y desarrollar en la siguiente sesión formativa.

Retorno del contratista a la ciudad de Ipiales





<b>RESULTADOS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación de conceptos básicos en cada proceso de formación.</li> <li>2. Elaboración de productos básicos aplicando proceso productivo</li> </ol>		
<b>EVIDENCIAS O SOPORTES:</b> Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro Fotográfico</li> <li>2. Listado de Asistencia</li> </ol>		
<b>COMPROMISOS</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
1. Tener en cuenta la explicación del instructor para la preparación de productos de confitería aplicando sabores característicos.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	20/04/2026
2. Acatar las indicaciones y recomendaciones del profesional agroindustrial para elaborar productos de calidad y seguros para el consumo humano.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	21/04/2026
3. Socializar el proceso de formación y lineamientos de la estrategia campeSENA.	Instructor del área agroindustrial	22/04/2026
4. El instructor explica de manera clara y concisa cada una de las preparaciones, se recomienda seguir el proceso productivo teniendo en cuenta todas las especificaciones.	Instructor del área agroindustrial y líder de la comunidad	23/04/2026
5. El profesional del área agroindustrial explica el tema y se debe tener en cuenta para calcular los costos de las nuevas formulaciones.	Instructor del área agroindustrial y aprendices	24/04/2026
<b>CONCLUSIONES:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los procesos de formación desarrollados mediante practicas formativas permiten en los aprendices el desarrollo de habilidades que le permiten enfrentarse a diferentes situaciones como creatividad, solución de conflictos y a ser recursivos.</li> <li>2. El aprendizaje mediante el desarrollo de actividades practicas se vuelve más interesante y se retiene más los conceptos lo que facilita mejor la participación de los aprendices.</li> </ol>		



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
ANGELA YADIRA SANTANDER CAICEDO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales Centro Sur Colombiano de Logística Internacional.	JUAN CARLOS TREJO CASTRO	 Firmado digitalmente por Juan Carlos Trejo Castro Fecha: 2026.05.11 08:40:30 -05'00'

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) EJECUTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN ELABORACION ARTESANAL Y SEMINDUSTRIAL DE PRODUCTOS DE CONFITERIA Y DULCERIA - CAMPESENA FICHA 3451472										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	BRILLITH JOHANA ESTRADA TUTALCHA	TI - 1085921152						858182543		Brillith Estrada.
2	DARYIN JULIEHT BECERRA MICANQUER	TI - 1122338967						3128220115		Daryin Becerra
3	ERIKA MARGARITA CORTES REINA	CC - 1214742242						3146881185	Si	<i>[Signature]</i>
4	FANY RUBIELA REINA	CC - 27212024						3175234504	Si	Fany Reina
5	GENY PATRICIA GUANCHA ROSERO	CC - 1085900454						3150184220		Geny Rosero
6	JUAN PABLO LOPEZ RUANO	CC - 1125230527								
7	LADY JOHANA PAREDES AGUIRRE	CC - 1088649291								
8	LEIDY MARICEL RODRIGUEZ NARANJO	CC - 1085947928								
9	MAGOLA DEL CARMEN VILLOTA ERASO	CC - 30733555						3184041312		Magolda Vilota
10	MARIA CLEMENCIA TELLO	CC - 27249795						3122751430		Maria Clemencia Tello
11	MARJORY KAROLINA OLIVA TELLO	CC - 1192757345						310693950		Marjory Karolina
12	PAOLA ANDREA QUENGUAN CHINGUE	CC - 1088654130								
13	ROCIO DEL PILAR POSSO RIVERA	CC - 27212286						3175074260		Rocio Posso
14	SORY AYDEE GONZALEZ QUENAN	CC - 38862195						3188862490		<i>[Signature]</i>
15	ZOILA DEL SOCORRO CORAL CEBALLOS	CC - 27213918								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABR DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS - CAMPESENA FICHA 3480892										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ANA LUCIA CUARAN	CC - 66773874								Ana Lucia Cuaran.
	CARMEN ALICIA REVELO CUARAN	CC - 27168297								Carmen Revelo
	CINDY GEOVANNA ESTRADA CUMBALAZA	CC - 1004579421					Cestrada@unal.edu.co	3132831927		Cindy Estrada
	DELCY GUADALUPE SOLARTE CHAVES	CC - 37122252					dsolarte.1px39983dgo@gmail.com	3217753572.		Delcy Solarte.
	EMILCE GRACIELA MARTINEZ	CC - 27168832					martinezemilce555@gmail.com			Emilce Martinez
	LEIDY VIVIANA CULCHAC GUERRA	CC - 1192724432								Leidy Culchac
	LIDIA AMPARO CUARAN CUARAN	CC - 27167929								Lidia Amparo
	MARIA ALCIRA TONGUINO GUERRERO	CC - 27203829								Maria Alcira
	MAYERLI CAROLINA VALENZUELA NARVAEZ	CC - 1086298458					Mayerli.valenzuela16@gmail.com	3189526034		Mayerli Valenzuela.
	ROSITA JULIANA VALENZUELA MUESES	CC - 1086298366					Juliana.mueses51@gmail.com	3233387083		Juliana Mueses
	SANDRA ELIZABETH CUARAN CUARAN	CC - 1007274124					Sandra.h.cuaran52@gmail.com	3134955262		Sandra Elizabeth Cuaran
	SILVIA DAYANA PEREZ CUASTUMAL	CC - 1000351215								Silvia Dayana Perez
	STEICER JUDITH IPIAL YANDUN	CC - 1086301610					Steicer.judith.Ipial	3226056127		Steicer Judith Ipial
	VERONICA MAGALY IMBACUAN CUARAN	CC - 27169218								Veronica Magaly Imbacuan
	YARIT MARCELA VALLEJOS PERENGUEZ	CC-1085914972								Yarit Marcela Vallejos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

socialización proceso formativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Melba Ruano	27460820					melbar5910ag@gmail.com	318313665		MRU
2.	Eudocia Maza	30704433						3182734334		EMB
3.	Alba Rosa B	27531383						3122910101		Alba Rosa B
4.	Luz Alejandra	1088299284						3170281946		Luz Alejandra
5.	RUVI Hernandez	27460871						3163959600		Ruvi Hernandez
6.	Miriam Arellano	27461382						3173904814		Miriam Arellano
7.	Margeth Abaín B	27461482						3184107770		Margeth Abaín
8.	Janeth Abaín B	27461584						3173713729		Janeth Abaín
9.	Hilda Tobo	27461304						323325249		Hilda Tobo
10.	Angie Cordoba	204215005						3122827748		Angie Cordoba
11.	Edm. Cepeda							323325249		Edm Cepeda
12.	Magaly Martinez	27461633						317790944		Magaly Martinez
13.	Rosa D. Acosta	27460560						3159019200		Rosa D. Acosta
14.	Florencia Rosendo	272161275						3174780445		Florencia Rosendo
15.	Socorro León	27460768						3743775386		Socorro León
16.	Lilly Coronado	27467340						3182860244		Lilly Coronado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



METS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE ABR DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S) Ejecutar Proceso de Formación: Elaboración Helados y Postres Lácteos-										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Bolanos	97535197						3172853799		Gloria Bolanos
	Andrea Porcillo	1004564090						3185891413		Andrea Porcillo
	Lorena Bolaños	1087420833						3127638660		Lorena Pantoya
	Yoliana Bolaños	1089197053						3155144676		YB
	Rocio Basante	27235003						3177665080		Rocio Basante
	Ruby Pantoya	27034689						3146763113		Ruby P
	Haidy Izquierdo	5963070						3183708767		Haidy I
	Deifilia Villavieja	1080261226						3172609615		Delfina V
	Maria Cruz Cortes	27235060						3225337423		Maria Cortes
	Viviana Norste	1087617917						3113114884		Viviana Norste
	Jenny Nicols Puerto	1083924995						3136865214		Jenny Nicols
	Cristina Churgana	1007190399						3183635953		Cristina churgana
	Caroline Cuellar	100054524						317407056		Caroline Cuellar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE ABR DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) <u>Ejecutar proceso de Formación en Reparación de Conservas - Ficha. 3452542.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alicia Mallamán	27395000						323504644		Alicia M.
	Elsa Lucia Cabeza	27394784						3158635507		Elsa Lucia Cabeza
	Aibz Acosta	27395735						377546344		Aibz Acosta
	Janeth Botina	27597160						348169872		Janeth Botina
	Fanny Acosta	27395591						3186931034		Fanny Acosta
	Maria Eugenia R.	27395254						3168575508		Maria Eugenia R.
	Myriam Chamorro	27394381						3137599307		Myriam Chamorro
	Arturo Acosta H							3155703560		Arturo Acosta H
	Manoza Salazar	27395112					mariana.salazarosero@gmail.com	3127254984		Manoza Salazar
	Auro E. Ascurto	27396211						3153203335		Auro Ascurto
	Marjanta Ruvelo	27394859						3148313873		Marjanta Ruvelo
	Martha Lucia Lucano	37070729					martha.lucia.lucano@gmail.com	3148168137		Martha Lucia Lucano
	Maria Alejandra Pizarro	1004577150					villota.alejandra@gmail.com	3126264689		Maria Alejandra Pizarro

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.