PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

GIRON 7 de MAYO del 2026

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171645

Coordinadora Académica

Dependencia Centro Industrial De Mantenimiento Integral

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe Mes MAYO del año 2026

Referencia: .CO1.PCCNTR.9171645 del año 2026

PEDRO NEL PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **91.479.902**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ($47.374.970=). Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos moneda corriente.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de $4.263.747, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de $4.737.497 cada uno. c) y un último pago por valor $473.750=

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre del 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento institucional-pedagogía en el área temática cultura física - Actividad Física y Hábitos de Vida Saludables, Vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Planeación del mes de MAYO Guías de aprendizaje.	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de MAYO 2026
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades deinducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar formación a las siguientes fichas 3410272 3242871 3381636 3410899	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de MAYO 2026
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	INDUCCION Y NORMAS	DIARIAMENTE
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participación a las reuniones organizadas desde la subdirección del CIMI y Bienestar al aprendiz	Evidencia fotográfica del listado de asistencia y fotos de las actividades
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Realizar formación a las siguientes fichas 3410272	SECOP II: Ejecución del contrato Evidencias de MAYO 2026

		3242871 3381636 3410899	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromIS0 — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

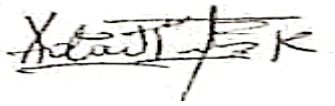
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4647167681 DE ABRIL 2026**, **DEL OPERADOR SOI**, referente al mes de Abril.

Cordialmente,



PEDRO NEL PINTO VARGAS
91.479.901
Contratista



ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERO
Supervisor del contrato

Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.**9171645 de 2026**

EVIDENCIAS


















JEAN
45


SILVA

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

GIRON, 4 de MAYO de 2026

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9171645
Coordinadora Académica
Dependencia Centro Industrial De Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual ABRIL del año 2026

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de MARZO, desarrolladas del 10 al 30 del mismo mes, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Realizar formación a las siguientes fichas. 3397385 3410273 3381732 3410206 3348464 3381725 3410263 3410899 3315565 3242871	Registro fotográfico de cada formación en los siguientes folios adjuntos.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	SE REALIZO EL JUICIO EVALUATIVO A LAS SIGUIENTES FICHAS 3381732 3410273 3410263 3348464 3397385	REGISTRO REALIZADO EN SENASOFIA

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	3410206 3381725 3315565	
I.			
II			
II			

Cordialmente,



Firma
PEDRO NEL PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 91.479.901 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivero
Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR.9171645 **de 2026**
Coordinador académico

Números de folios (14)

EVIDENCIAS








DANIEL
1
MANUEL
11
LENGUA
03
WILLIAN
18
RIATIGA

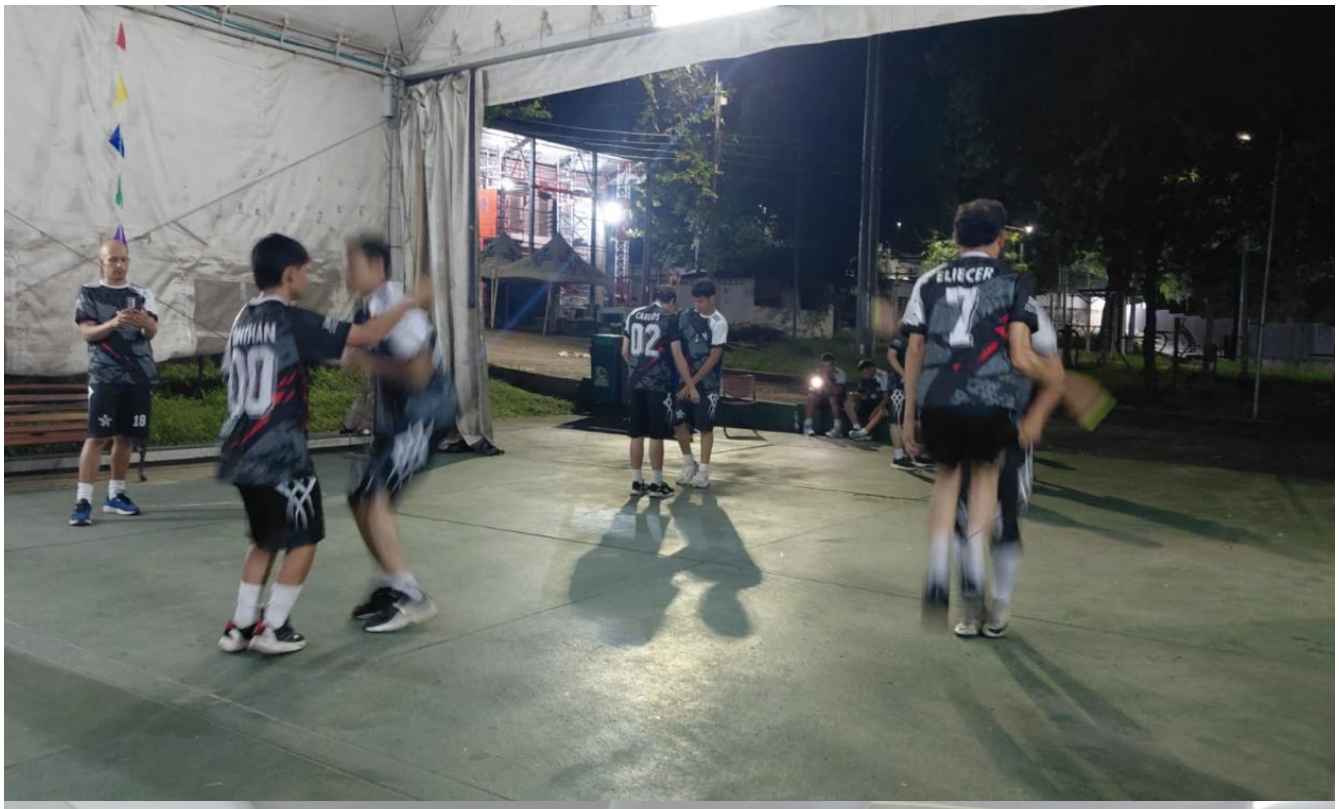

SILVA
31


31
Benq
SIEMENS
33


9
6
15

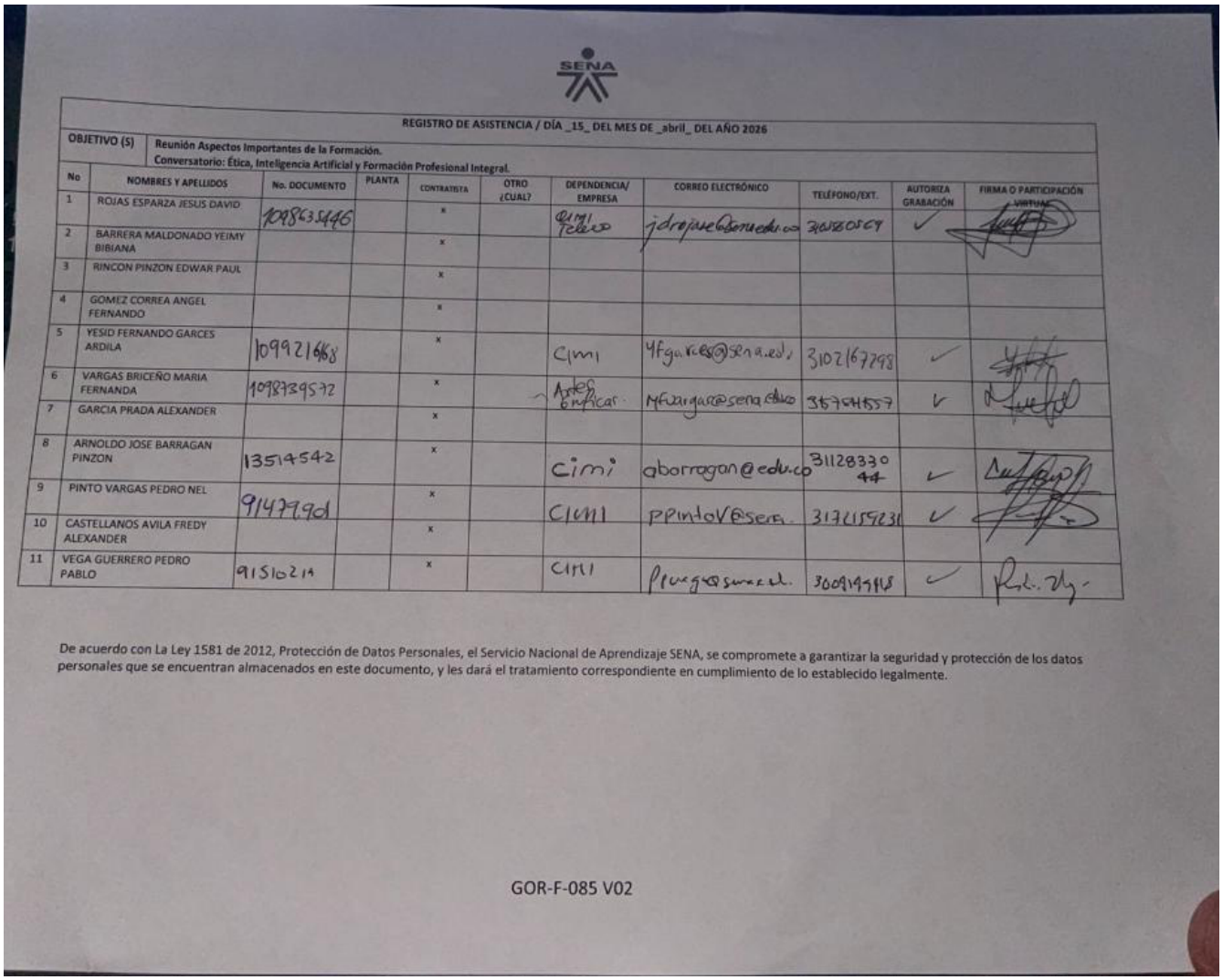



ORLANDO
18
80


ELIECER
7
CARLOS
02







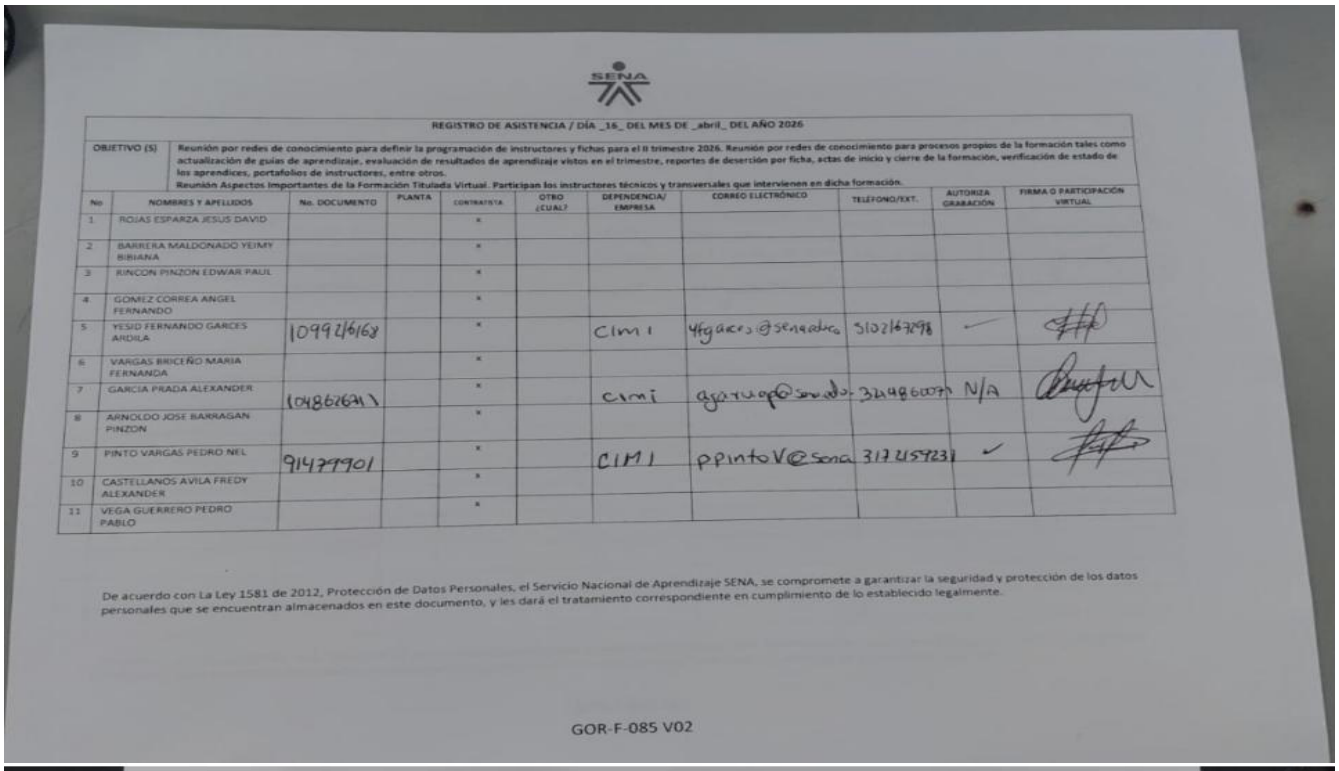
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _15_ DEL MES DE _abril_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión Aspectos Importantes de la Formación.
Conversatorio: Ética, Inteligencia Artificial y Formación Profesional Integral.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROJAS ESPARZA JESUS DAVID	1098638446		x		CIMI Tolima	jdrojase@sena.edu.co	3108505C9	✓	
2	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA			x						
3	RINCON PINZON EDWAR PAUL			x						
4	GOMEZ CORREA ANGEL FERNANDO			x						
5	YESID FERNANDO GARCES ARDILA	10992168		x		CIMI	Yfgarces@sena.edu	3107167798	✓	
6	VARGAS BRICEÑO MARIA FERNANDA	1098739572		x		Artes Graficas	MFvargas@sena.edu	3675H557	✓	
7	GARCIA PRADA ALEXANDER			x						
8	ARNOLDO JOSE BARRAGAN PINZON	13514542		x		CIMI	aborragon@edu.co	3112833044	✓	
9	PINTO VARGAS PEDRO NEL	91479901		x		CIMI	ppintoV@sena.	3172159231	✓	
10	CASTELLANOS AVILA FREDY ALEXANDER			x						
11	VEGA GUERRERO PEDRO PABLO	91510219		x		CIMI	Pvega@sena.edu.	3004197418	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



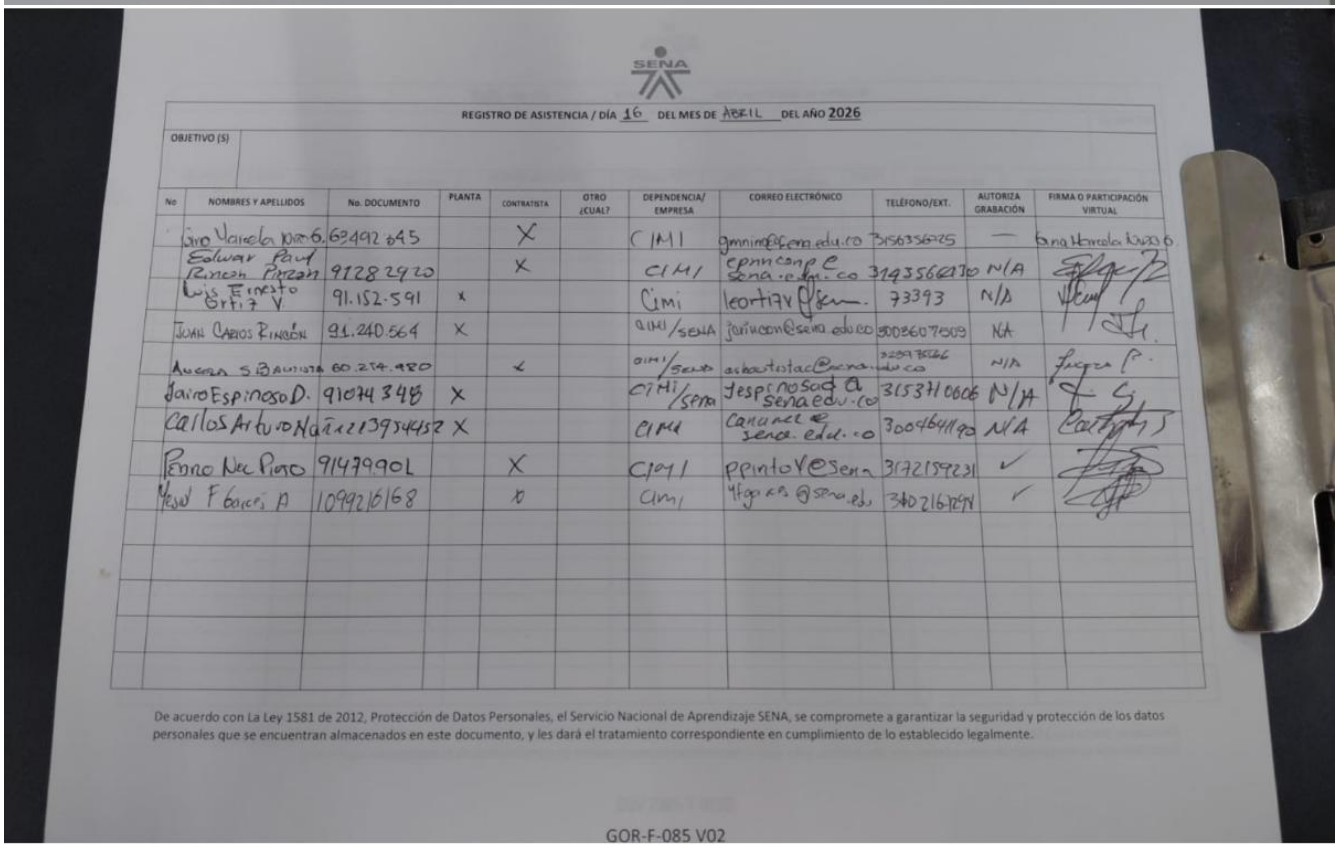
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _16_ DEL MES DE _abril_ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunión por redes de conocimiento para definir la programación de instructores y fichas para el II trimestre 2026. Reunión por redes de conocimiento para procesos propios de la formación tales como actualización de guías de aprendizaje, evaluación de resultados de aprendizaje vistos en el trimestre, reportes de deserción por ficha, actas de inicio y cierre de la formación, verificación de estado de los aprendices, portafolios de instructores, entre otros.
Reunión Aspectos Importantes de la Formación Titulada Virtual. Participan los instructores técnicos y transversales que intervienen en dicha formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROJAS ESPARZA JESUS DAVID			x						
2	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA			x						
3	RINCON PINZON EDWAR PAUL			x						
4	GOMEZ CORREA ANGEL FERNANDO			x						
5	YESID FERNANDO GARCES ARDILA	10992/6168		x		CIMI	Yfgarces@sena.edu.co	3102167898	—	
6	VARGAS BRICEÑO MARIA FERNANDA			x						
7	GARCIA PRADA ALEXANDER	(04862694)		x		CIMI	agarciap@sena.edu.co	3124860071	N/A	
8	ARNOLDO JOSE BARRAGAN PINZON			x						
9	PINTO VARGAS PEDRO NEL	91479901		x		CIMI	ppintov@sena.edu.co	3172159231	✓	
10	CASTELLANOS AVILA FREDY ALEXANDER			x						
11	VEGA GUERRERO PEDRO PABLO			x						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jairo Varela	6.692.845		X		CIMI	gmmin@sena.edu.co	3156356725	—	
	Edwar Paul Rincon Pinzon	9728290		X		CIMI	epmcon@sena.edu.co	3143566170	N/A	
	Luis Ernesto Ortiz V	91.152.591	X			Cimi	leortizv@sena.	73393	N/A	
	Juan Carlos Rincón	91.240.564	X			CIMI/SENA	jairincon@sena.edu.co	3002607509	NA	
	Angela Sabastata	60.274.980		✓		CIMI/Sena	asbastatac@sena.edu.co	3209756266	N/A	
	JairoEspinosaD.	91074348	X			CIMI/SENA	jespinosad@sena.edu.co	3153710606	N/A	
	CarlosArturoNa	1221395452	X			CIMI	Canunez@sena.edu.co	3004641190	N/A	
	Pedro Nel Pinto	91479901		X		CIMI	ppintov@sena.edu.co	3172159231	✓	
	Yesid F Garces A	10992/6168		X		Cimi	Yfgarces@sena.edu.co	3102167898	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02










11
1805
11
1805
24


45
14
14
33
69
69


JULIET








Electrolux
Enable the pleasant comfort of an ideal temperature

