



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas **MAYO** de 2026

Señor (a)

SEBASTIAN ALZATE BEDOYA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920225

Cargo del supervisor Coordinador de Formación

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2026

Referencia CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920225 de 2026

Blanca Inés Martínez López, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **42074023**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de *CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL OCHENTA PESOS M/CTE.* (\$ 54.318.080,00) .Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente *al mes de abril de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.* (3.394.880,00 , b) Diez (8) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$6.365.400,00) cada uno

Plazo: Será hasta el (día 31) de (Diciembre) de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda

Ejecución mensual de actividades

N o	Obligaciones	Acciones realizadas MAYO de 2026	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Ecosistema Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se participó n en Comité de Centro CDITI, en reunión de Innovación Agroalimentaria, en Reunión Equipo SENNOVA , en Reunión equipo proyecto hidropónico y en registro calificado del programa Tecnólogo en Electricidad Industrial	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Ecosistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	Se gestionó el código CUNSPSC y se solicitó concepto técnico en sistemas para el proyecto de modernización Se gestionó rider técnico para el grupo musical.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Ecosistema SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación de formación de la Dirección General.	Se realizó la programación en SENA AVANCE del proyecto de modernización, diligenciando grupos impactados, ponderación de objetivos y distribución de actividades por meses.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Ecosistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Ecosistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	Se realizó Seguimiento a semilleros de investigación	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
6	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.	Se participó en el Evento de divulgación tecnológica “CvLAC: Potenciando la visibilidad y colaboración científica en Latinoamérica y el Caribe” Se gestionó los requerimientos del evento EXPOTECH-UNAD. Se gestionó en Bienestar apoyo para la participación en el evento EXPOTECH-UNAD Se realizó propuesta final de participación en el evento EXPOTECH-UNAD	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO



		Se solicitó apoyo desde Servicios Tecnológicos para el evento EXPOTECH-UNAD	
7	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en ciencia, tecnología e Innovación igualmente con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se participó en reunión Proyecto Acuicultura con Edwin Garrido Se participó en reunión Proyecto Energías Alternativas. Se gestionó apoyo para presentar ante la Alcaldía de Dosquebradas el proyecto Granja Solar Se acordó acciones acompañamiento institucional y capacitación en hidroponía en granja inclusiva	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
9	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y la región.	Se participó en reunión con comunidad campesina La Virginia. Se realizaron Gestiones de articulación relacionadas con EXPOTECH-UNAD y actores institucionales.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en Secop II EVIDENCIAS MAYO
10	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Ecosistema.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No se realizó durante el periodo	No se realizó durante el periodo	N/A	N/A

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 6017794906** de la planilla, operador SOI del mes de **ABRIL** de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Blanca Inés Martínez López

Contratista

C.C. No 42.074.023

Recibí a satisfacción:

Firma

SEBASTIAN ALZATE BEDOYA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8920225 de 2026

Cargo. Profesional Coordinador de Formación



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.