FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 04

Periodo del Informe: desde 01 ABRIL del 2026 hasta 30 de ABRIL del 2026

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	**4600106700**		
Contratista:	WILLIAM ANDRÉS GUZMAN GALLEGO		
Identificación: (C.C. - NIT):	71527385		
Representante legal	N/A		
Identificación: (C.C. - NIT):	N/A		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para las Unidades de Apoyo de los Concejales del Distrito de Medellín, en el marco de sus funciones constitucionales, legales y reglamentarias.		
Valor del contrato:	$ 86.353.124 (ochenta y seis millones trescientos cincuenta y tres ciento veinticuatro pesos ML)		
CDP	4000123282		
CRP	4900040648		
Fecha de inicio:	13 de enero de 2026	**Fecha de terminación:**	30 de diciembre de 2026
Valor adición:	N/A		
Valor total:	$ 86.353.124 (ochenta y seis millones trescientos cincuenta y tres ciento veinticuatro pesos ML)		
Supervisor:	GLORIA LUZ ECHEVERRI GONZALEZ		

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**
1Elaborar los fundamentos jurídicos y realizar el análisis normativo necesario para los proyectos de acuerdo de autoría del Concejal, así como para cualquier iniciativa normativa que requiera soporte jurídico.	Se realiza análisis normativo para la participación de la concejal en las audiencias del POT, además de ello se realiza una investigación normativa para la plenaria de control político de la secretaria de inclusión social.
2 Asistir a sesiones plenarias, comisiones permanentes, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas durante o después de las mismas, según lo solicite el Concejal.	Se asiste a las sesiones plenarias del mes de abril, sobre estas se emite concepto jurídico solicitado por la concejal, con el fin de observar las ejecuciones presupuestales de las diferentes secretarias del distrito.
3 Brindar asesoría jurídica integral al Concejal en los asuntos relacionados con el ejercicio de sus funciones públicas, realizando análisis, consultas y conceptos, y llevando registro ordenado en medio digital de los temas atendidos.	Se acompaña jurídicamente a la concejal con el fin de que se desempeñe en su función pública con eficacia y eficiencia jurídica en cada una de sus participaciones, además cada concepto emitido por parte del equipo jurídico se almacena dentro del one drive interno de trabajo de la unidad de apoyo.
4 Elaborar y responder los derechos de petición y demás solicitudes de carácter jurídico que sean dirigidas al Concejal, manteniendo un control en medio magnético del estado, fechas y contenido de cada caso.	Se responde y realizan las solicitudes que entran y salen del despacho durante el mes de abril con radicados 202620000756 – 202620000737 – 202620000735 – 202620000742 – 202620000725 – 202620000728 – 202620000732 – 202620000768 – 202620000767 – 202620000768 – 202630002231 – 202630002184 – 202630002232 – 202670000198 – 202670000189.
5 Participar en las reuniones, actividades de coordinación y demás espacios convocados	Se participa de las reuniones que fueron programadas por la concejal durante el mes

por el Concejal, y realizar las demás actividades de carácter jurídico que el Concejal asigne y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.	de abril, la finalidad de estas reuniones es la consecución de metas para el equipo jurídico de la unidad de apoyo.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes **ABRIL**, según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
$7.444.235	$59.553.879	31,03%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	$86.353.124
Adiciones:	Cuando aplique
Total valor del contrato más adiciones:	Cuando aplique
Pagos Realizados (Acumulado)	$26.799.245

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de **$7.444.235**

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,

GLORIA LUZ ECHEVERRI
Supervisor

WILLIAM ANDRES GUZMAN GALLEGO
Contratista

Revisado por: Valentina Perez J
Aprobado por: Luisa Fernanda Bedoya Loaiza

CONCEJO
DE MEDELLÍN

210 – 05-03

Medellín, 4 de mayo del 2026

EL SUSCRITO CONCEJAL DE MEDELLÍN

HACE CONSTAR:

Que **WILLIAM ANDRÉS GUZMÁN GALLEGO**, identificado con cedula de ciudadanía número **71527385** cumplió la ejecución de las obligaciones del contrato de prestación de servicios No **4600106700 de 2026**, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para las unidades de apoyo de los concejales del distrito Medellín en el marco de sus funciones constitucionales legales y reglamentarias, conforme con el detalle y actividades del objeto contractual.

Durante el período correspondiente del: **01 al 30 de abril de 2026.**

Esta constancia se expide para evidencia objeto del contrato

Atentamente,

CLAUDIA VICTORIA CARRASQUILLA MINAMI
Concejal

ccarrasquilla