PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo " []" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9238765** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9238765** del 2026

AURA MARIA DUARTE CARDENAS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63450204** de Floridablanca**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el dos (2) de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento, conforme a los lineamientos del CASA SENA Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, con enfoque diferencial.	Impartir formación en los programas complementario población vulnerable fichas: 3447769 3451071 3453061 3456245 3472315	Registro de tiempos en Sofía plus, Registro de asistencia y fotográficos
2	Elaborar la planeación formativa ajustada a las condiciones sociales, productivas y territoriales de la población atendida.	Se realizó planeación formativa teniendo en cuenta las condiciones productivas de cada territorio atendido.	Acta de concertación y registros de asistencia
3	Ejecutar acciones de formación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento.	Formación y acompañamiento enfocado en emprender y fortalecer proyectos productivos con las poblaciones.	Registro de asistencia y fotográficos de la reunión de los proyectos productivos, con el coordinador.
4	Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y la participación de la población beneficiaria.	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02 y Registros fotográficos	formato GOR-F-085 V02 –Registro de asistencia.
5	Presentar un informe mensual del proceso formativo, detallando los resultados alcanzados.	Elaboración de informe mensual contractual GC y GF	Reporte de informe GC y GF
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se realizó explicación del plan de estudio, resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, para dar la bienvenida formal de la formación.	Acta de concertación Inicial

7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Incorporar habilidades y destrezas en la formación, utilizando métodos y técnicas para la solución de problemas reales en el sector productivo.	Registros de asistencias y registros fotográficos
8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	De acuerdo con los programas de formación, se evaluaron los resultados de aprendizaje según criterios de evaluación.	Acta de concertación, Registro de asistencia, Reporte de juicios evaluativos SOFIA PLUS
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se creo la ruta de aprendizaje y se asoció aprendices de las fichas 3472315 y 3487171. Además, se realizó Reporte de Juicios Evaluativos a la ficha: 3453061, 3451071, 3447769 y 3456245	Captura de pantalla plataforma Sena Sofía plus.
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos SOFIA PLUS	Captura de pantalla plataforma SENA SOFÍA PLUS.
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Se Informa oportunamente al supervisor sobre las novedades ocurrida en la formación	Registros de asistencia a formación .y correo electrónicos.
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Dar cumplimiento al objeto contractual acorde a la supervisión	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicar el reglamento del Aprendiz.	Registros de asistencia a formación .

14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales del programas victimas desplazados con las entidades de las comunidades	Registro fotográfico. Agenda de desplazamiento, y formato de legalización
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	La obligación se encuentra programada conforme al cronograma establecido. Por lo que su ejecución corresponde a un periodo posterior al mes reportado	Corresponde a otro corte de ejecución
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diligenciamiento y organización documental de las solicitud de formación solicitadas.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Se cumplió con el desplazamiento en las fechas estipuladas en la agenda de desplazamiento autorizadas por coordinación académica.	Agenda de desplazamiento, formato de transporte y formato de legalización.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ESCRIBIR EN EL RECUADRO TODAS LAS COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (CUANDO APLIQUE).

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	14226	Lebrija Vereda Santo Domingo	13 de marzo de 2026	13 de marzo de 2026

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
2.	32026	Lebrija Vereda Santo Domingo	27 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **67959670** de **MI PLANILLA**, correspondiente al mes de **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (**11**) folios

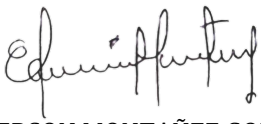
Cordialmente,

Firma



AURA MARÍA DUARTE CÁRDENAS
Contratista
C.C. **63.450.204**

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.9238765** del 2026
Coordinador Programas Especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 1 – Formación en Elaboración de muñequería en Tela. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en Piedecuesta (Ficha: 3447769)









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 2 – Formación en Elaboración en muñequería en tela. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en Bucaramanga (Ficha: 3451071)













EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS








EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 3 – Formación en Elaboración de souvenirs artesanal. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en la vereda Santo Domingo - Lebrija. (Ficha: 3453061)









Evidencia 4 – Formación en Elaboración de Productos Artesanales en Macramé. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el Barrio Colorados - Bucaramanga. (Ficha: 3456245)

9









EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS















EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 5 – Formación en Elaboración de Productos Artesanales en Macramé. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el Barrio san Francisco - Piedecuesta. (Ficha: 3472315)



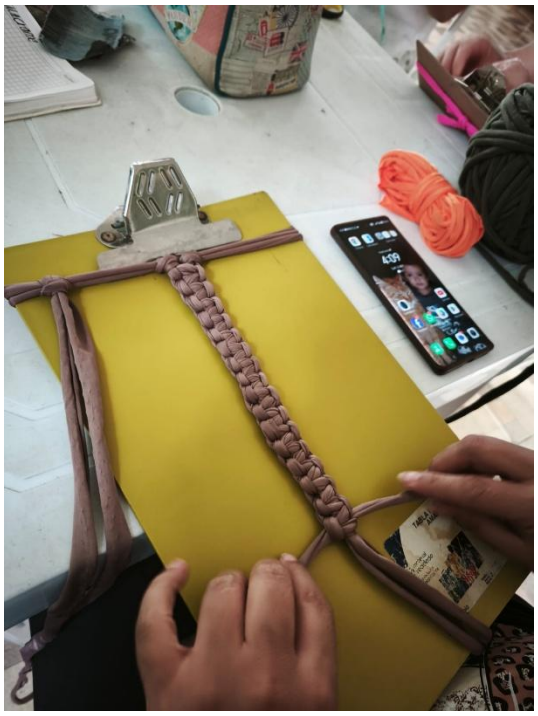






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS







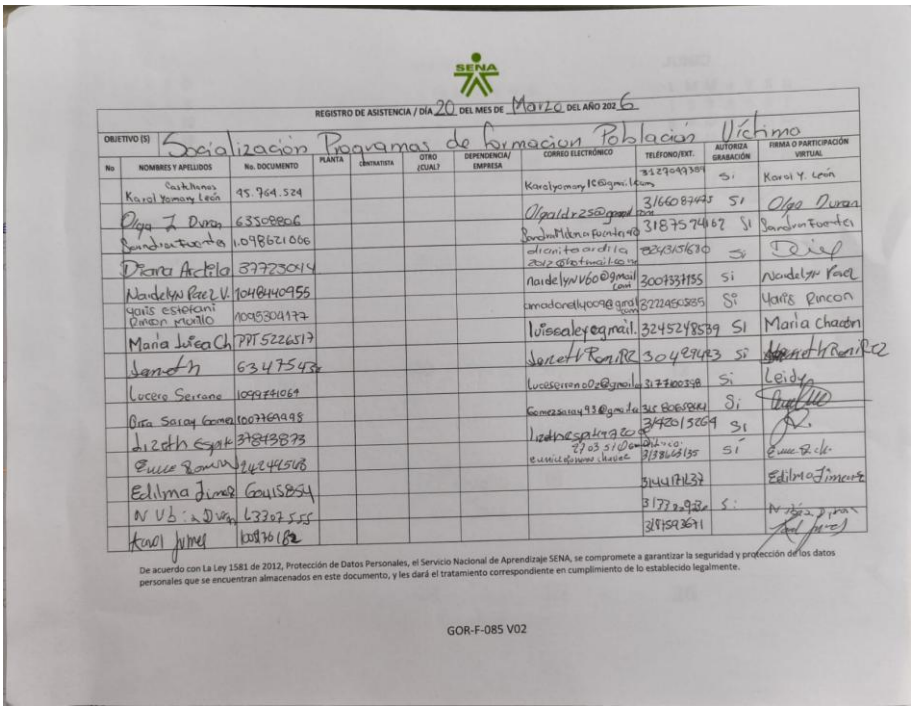


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9238765 - AURA MARIA DUARTE CARDENAS

Evidencia 6 – Socialización Programas de Formación dirigidos a Población desplazada por la Violencia. SENA C.A.S.A de Piedecuesta en el Barrio Cristal Alto - Bucaramanga.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Socialización Programas de Formación Población Víctima

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT:	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Yomary León	95.764.524					Karolyomary1@gmail.com	3127093389	Si	Karol Y. León
	Olga I. Duran	63309806					Olgaldr25@gmail.com	3166087445	Si	Olga Duran
	Sandra Fuentes	1.098621006					Sandramilena fuentes90	3187574467	Si	Sandra Fuentes
	Diana Acosta	37723014					adrianitaardila 2012@hotmail.com	3243156740	Si	Diana
	Nadelyn Perez V.	1048440955					naidelynV60@gmail.com	3007337155	Si	Nadelyn Perez
	Yaris Estefani Rincon Morillo	1093304177								
	Maria Luisa Ch	7715226517								
	Janeth	63475436								
	Lucero Serrano	1094771064								
	Ana Sara Gomez	1007769498								
	Lizeth Espitia	37873873								
	Lucia Romero	42445468								
	Edilma Jimenez	60415854								
	N V U	63202555								
	Karol Jimenez	1098761682								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AURA MARIA DUARTE CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456245 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3451071 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491934 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487171 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447769 - ELABORACION DE MUÑEQUERIA EN TELA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453061 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.

3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472315 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO

2. ELABORAR PATRONES DE MUÑEQUERÍA EN TELA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DISEÑO SELECCIONADO

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

3. ENSAMBLAR PIEZAS EN TELA DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y DISEÑO DEL PRODUCTO.

3. VERIFICAR CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL CONFORME A LA TÉCNICA MACRAMÉ.

4. TERMINAR MUÑECO EN TELA SEGÚN DISEÑO, TÉCNICA DE ACABADOS Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	135,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AURA MARIA DUARTE CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 13 DE MARZO 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AURA MARIA DUARTE CARDENAS	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63450204	**Fecha de elaboración:**	19/03/2026

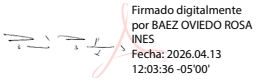
En desarrollo de la comisión No. **14226** durante el día 13 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
13/03/2026	PIEDECUESTA- LEBRIJA,VDA SANTO DOMINGO	MOTO	$ 12.500
13/03/2026	LEBRIJA,VDA SANTO DOMINGO - PIEDECUESTA	MOTO	$ 12.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 25.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	AURA MARIA DUARTE CARDENAS	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ	**Nombre completo:**	ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9238765	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Piedecuesta 19/03/26

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
14226	**13/03/2026**	**13/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
LEBRIJA VEREDA SANTO DOMINGO		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN A JÓVENES VULNERABLES (FICHA: 3453061), PROGRAMA ELABORACIÓN DE SOUVENIRS ARTESANAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. DISEÑO Y ELABORACIÓN DE TELAR CIRCULAR (KUMIHIMO BÁSICO) CON CARTÓN RECICLADO
2. CORTE DE HEBRAS DE HILO PARA TEJIDO DE MANILLA
3. MONTAJE DE HEBRAS EN TELAR Y TEJIDO SEGÚN PATRÓN.

RESULTADOS:

1. TELAR EN CARTÓN PARA POSTERIORES PRODUCTOS ARTESANALES
2. MANILLA TEJIDA EN FORMA CIRCULAR MEDIANTE TÉCNICA DE TELAR TIPO KUMIHIMO

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

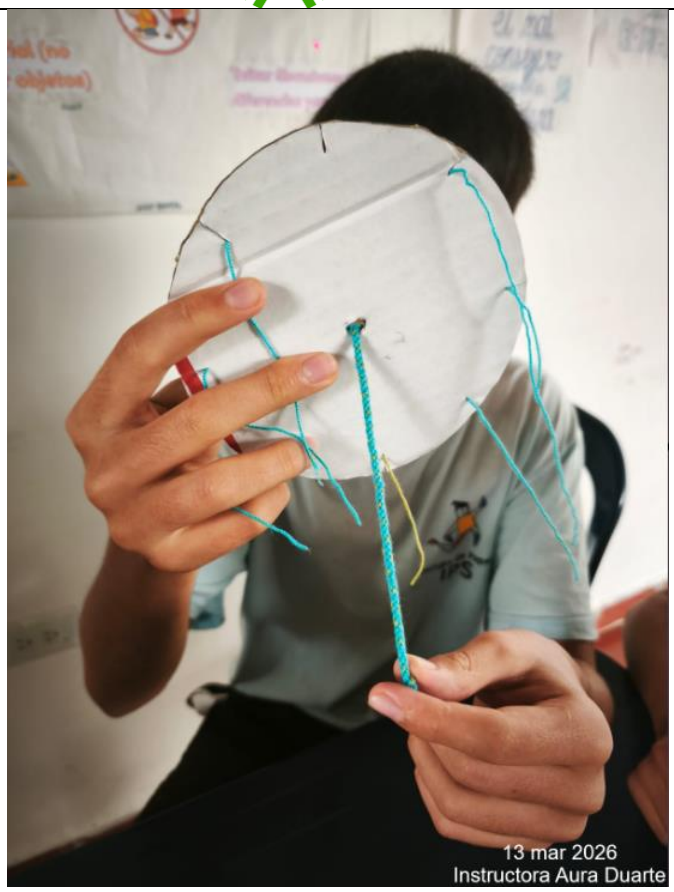
1.




13 mar 2026
Instructora Aura Duarte

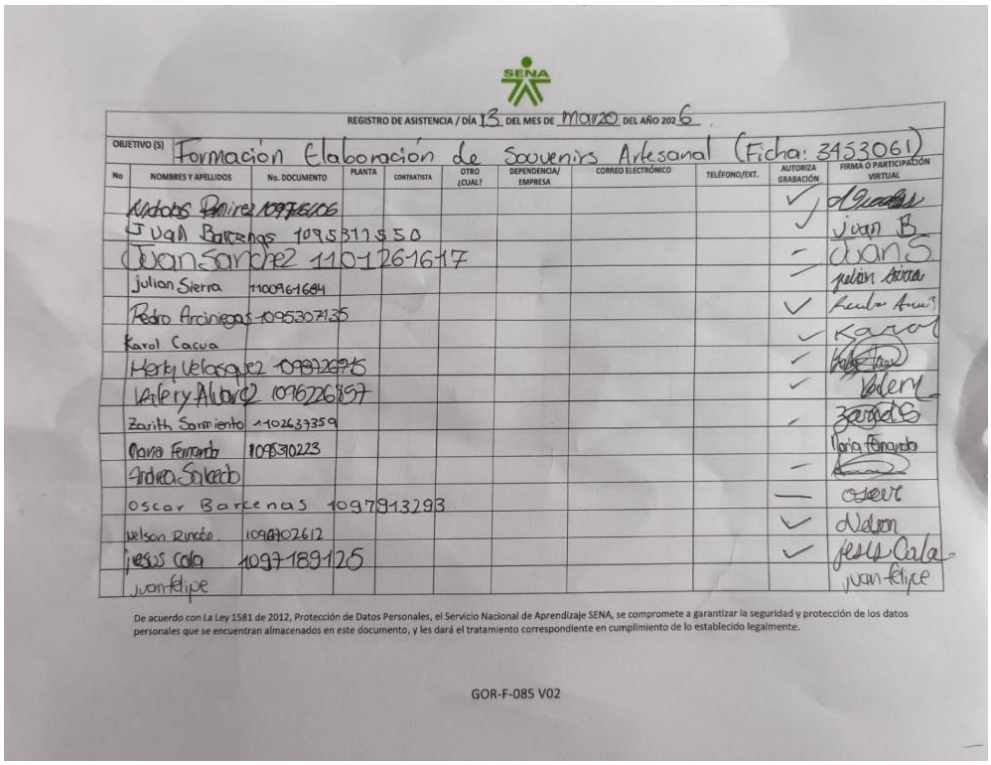

13 mar 2026
Instructora Aura Duarte


13 mar 2026
Instructora Aura Duarte


13 mar 2026
Instructora Aura Duarte


13 mar 2026

2. LISTA DE ASISTENCIA



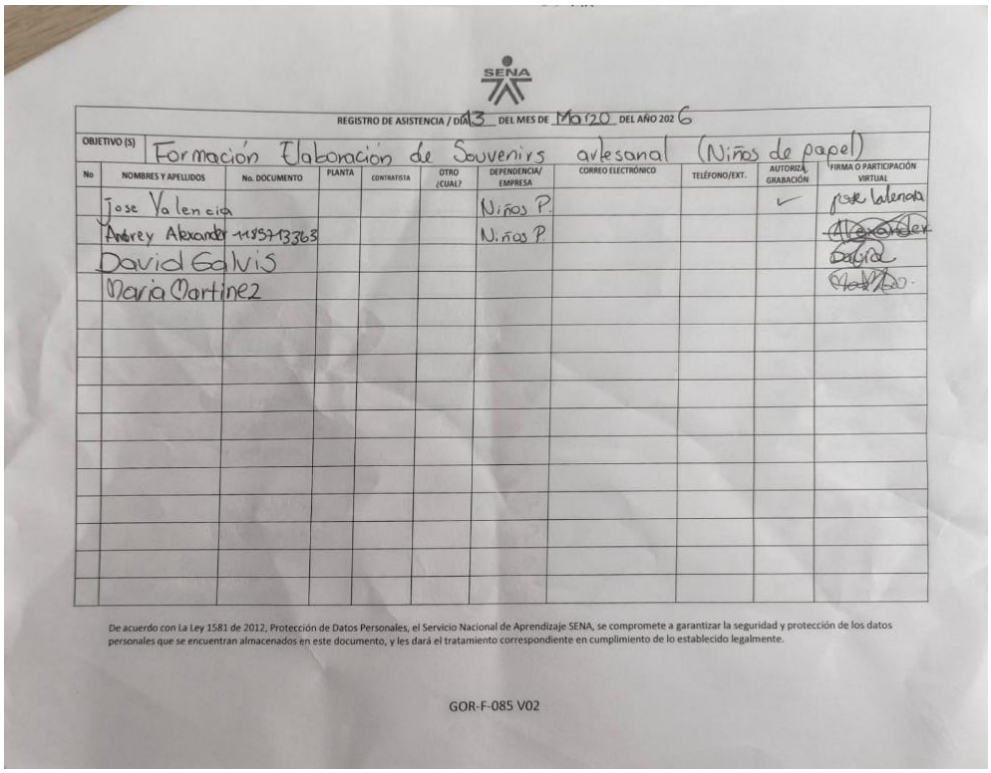
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación Elaboración de Souvenirs Artesanal (Ficha: 3453061)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andres Ramirez	1097[illegible]06							✓	
	Juan Barrenas	1095311550							✓	Juan B.
	Juan Sanchez	1101261617							-	Juan S.
	Julian Sierra	1009961684							-	Julian Sierra
	Pedro Arcinegas	1095307135							✓	Pedro Arci
	Karol Cacua								✓	Karol
	Marly Velasquez	0987[illegible]5							✓	Marly
	Valery Alvarez	1076[illegible]57							✓	Valery
	Zarith Sarmiento	1102633359							-	Zarith
	Maria Fernanda	1095310223								Maria Fernanda
	Andres Salcedo								-	
	Oscar Barcenas	1097913293							—	Oscar
	Nelson Rincon	1098702612							✓	Nelson
	Jesus Cala	1097189125							✓	Jesus Cala
	Juan Felipe									Juan Felipe

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación Elaboración de Souvenirs artesanal (Niños de papel)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose Valencia					Niños P.			✓	Jose Valencia
	Andrey Alexander	1[illegible]3713363				Niños P.				Alexander
	David Galvis									David
	Maria Martinez									Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

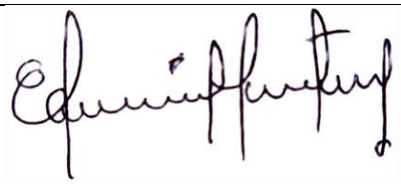
1. N/A	**N/A**	**N/A**
2.		

CONCLUSIÓNES:

1.SE FORTALECIÓ HABILIDADES ARTESANALES Y SE EVIDENCIÓ EL POTENCIAL DEL TEJIDO KUMIHIMO COMO ALTERNATIVA PARA SOUVENIRS Y PARA GENERACIÓN DE INGRESOS.

2. SE EVIDENCIÓ QUE SE PUEDE EMPRENDER CON MATERIALES ECONÓMICOS Y PROCESOS SENCILLOS EN LOS CUALES DEBE PRIMAR LA CREATIVIDAD, LA DISCIPLINA Y LA CONSTANCIA**.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
AURA MARIA DUARTE CARDENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 01 ABRIL 2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	AURA MARIA DUARTE CARDENAS	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63450204	**Fecha de elaboración:**	1/04/2026

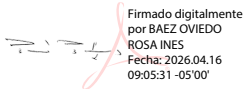
En desarrollo de la comisión No. 32026 durante el día 27 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/03/2026	PIEDECUESTA- LEBRIJA, VDA SANTO DOMINGO	MOTO	$ 12.500
27/03/2026	LEBRIJA,VDA SANTO DOMINGO - PIEDECUESTA	MOTO	$ 12.500
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 25.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	AURA MARIA DUARTE CARDENAS	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ	**Nombre completo:**	ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9238765	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.04.16 09:05:31 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Piedecuesta 1/04/26

PRESENTADO A: ROSA INÉS BÁEZ OVIEDO
SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
32026	**27/03/26**	**27/03/26**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
LEBRIJA, VEREDA SANTO DOMINGO		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN A JÓVENES VULNERABLES (FICHA: 3453061), PROGRAMA ELABORACIÓN DE SOUVENIRS ARTESANAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. DISEÑO Y TRAZADO DE PIEZAS PARA ARETES EN CUERINA.
2. ENSAMBLE Y ESTRUCTURACIÓN DEL ARETE.
3. DECORACIÓN ARTÍSTICA MEDIANTE TÉCNICA DE PUNTILLISMO.

RESULTADOS:

1. ARETES EN CUERINA MEDIANTE PROCESO DE DISEÑO, CORTE Y ENSAMBLE
2. PRODUCTO ARTESANAL ÚNICO, CON VALOR DIFERENCIAL POR SU CARÁCTER PICTÓRICO, AL SER ELABORADO DE MANERA MANUAL POR CADA APRENDIZ.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1.



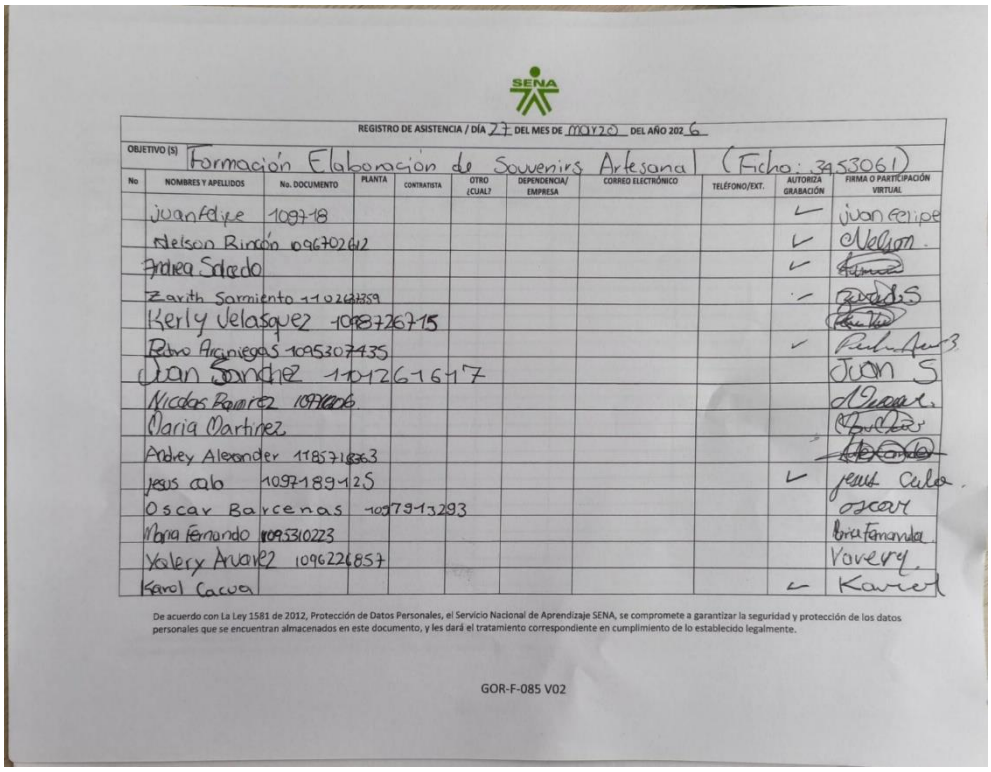

27 marzo 2026
Instructora Aura Duarte


27 marzo 2026
Instructora Aura Duarte


27 mar 2026
Instructora Aura Duarte


27 mar 2026
Instructora Aura Duarte

2. LISTA DE ASISTENCIA



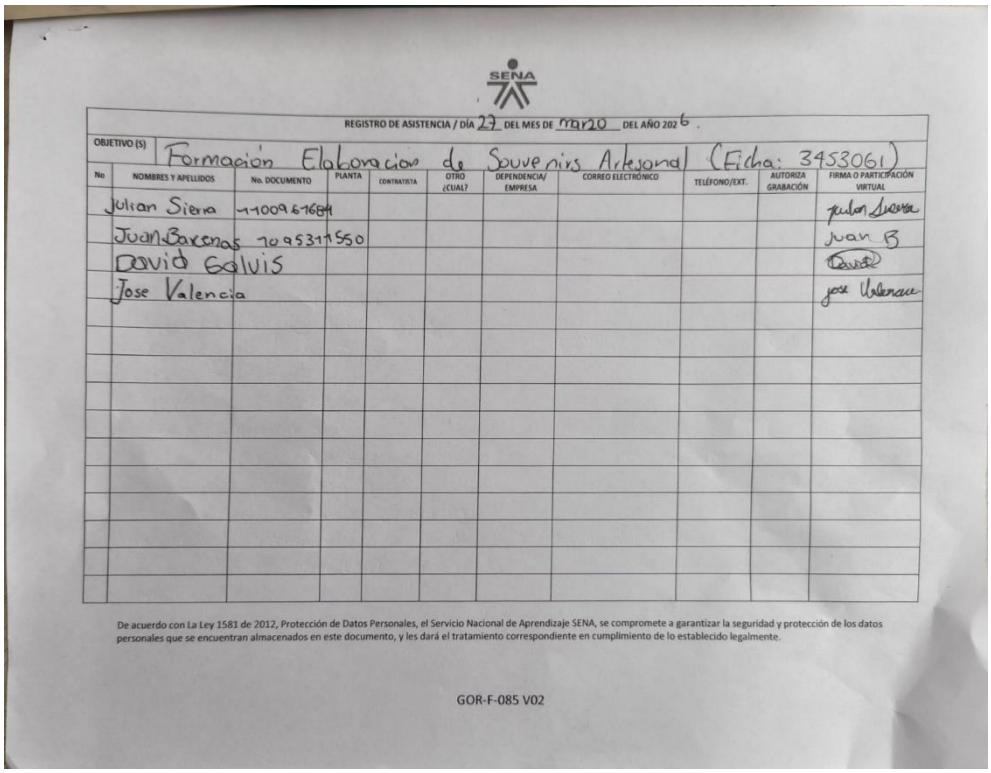
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación Elaboración de Souvenirs Artesanal (Ficha: 3453061)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	juanfelipe	1009718							✓	juan felipe
	nelson Rincón	1096702612							✓	nelson.
	Andrea Salcedo								✓	
	Zarith Sarmiento	1102647359							-	
	Kerly Velasquez	1098726715								
	Rono Arguiegas	1095307435							✓	
	Juan Sanchez	1012671617								Juan S
	Nicolas Ramirez	1098006								
	Maria Martinez									
	Andrey Alexander	1185716863								
	jesus cala	1097189125							✓	jesus cala.
	Oscar Barcenas	1097913293								oscar
	Maria Fernando	1095310223								Maria Fernanda
	Valery Avalez	1096226857								Vavery.
	Karol Cacua								✓	Karol

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Formación Elaboración de Souvenirs Artesanal (Ficha: 3453061)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian Siera	1009676841								julian Siera
	Juan Barcenas	1095317550								juan B
	David Galvis									
	Jose Valencia									jose Valencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. FORTALECER LAS HABILIDADES ADQUIRIDAS MEDIANTE LA PRÁCTICA	APRENDICES	3/04/26
2. DISEÑAR Y DESARROLLAR UN NUEVO PRODUCTO ARTESANAL CON ENFOQUE EN CALIDAD Y POTENCIAL DE COMERCIALIZACIÓN	APRENICES	3/04/26

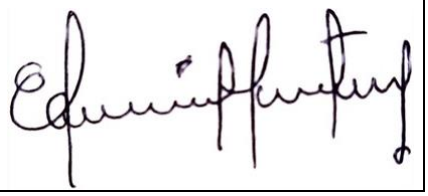
CONCLUSIÓNES:

1. DESARROLLO DE HABILIDADES MANUALES Y CREATIVAS, EVIDENCIADO RESULTADOS SATISFACTORIOS EN LA ELABORACIÓN DE ARETES COMO PRODUCTO ARTESANAL.

2. FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL GRUPO, GERERANDO UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE.

3. ELABORACIÓN DE UN PRODUCTO ÚNICO CON POTENCIAL DE COMERCIALIZACIÓN, PROMOVIENDO EL RECONOCIMIENTO DEL VALOR DEL TRABAJO ARTESANAL.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
AURA MARIA DUARTE CARDENAS	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZÁLEZ	

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

AURA MARIA DUARTE CARDENAS

C.C 63.450.204

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 767635172000