

m. J. J. J.



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 2026

Señor (a)

Hernán Alberto Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR. 8934420

Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA

Despacho Regional Atlántico

Barranquilla, Atlántico

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2026**

Referencia: No. C01.PCCNTR.8934420 del año 2026

Merlys Elena Camargo Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22668491 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$57.983.000).

Esta suma será pagada a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL PESOS M/CTE (\$2.521.000); y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.042.000). Con cargo al CDP 14326 de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para la implementación y desarrollo de la Ruta de Atención a Víctimas de la Violencia y articular acciones y estrategias a nivel interno y externo para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas al SENA en la Política Pública de Atención a Víctimas y demás instrumentos de Política Pública.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Intervenir en espacios de política pública y gestionar acciones para dar cumplimiento a compromisos derivados de dichos escenarios, en el marco de la oferta institucional.	Socialización Lineamientos Articulación Institucional por Dirección General. Seguimiento de Ferias y Encuentros Empresarial de la Coordinación APE por Despacho Regional.	Evidencia Fotográfica Correo Institucional Correo Institucional Evidencia Fotográfica
B.	Colaborar en el cumplimiento de compromisos establecidos en la Ley 1448 de 2011, modificada por la Ley 2421 de 2024, y demás normatividad vigente, incluyendo la verificación del cargue de informes y evidencias en la herramienta tecnológica dispuesta por la Coordinación Nacional.	Concertación de formaciones complementarias para fortalecimiento a los estudiante de 9, 10 y 11 grado con la Institucion Edicativa del municipio de Santa Lucia. Inicio de Formación Técnico en Operaciones Integrales Logistica del Centro Comercio y Servicios con la población del corregimiento de Palermo. Reunión de seguimiento RUTA DE ATENCIÓN SENA con la Personería y Mesa de Victima de Distrito Barranquilla. Socialización caracterización CampeSENA y Full Popular por Dirección General.	Correo Institucional Evidencia Fotográfica Acta de Concertación Correo Institucional Evidencia Fotográfica Correo Institucional Evidencia Fotográfica Correo Institucional Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia
C.	Impulsar la participación de población víctima y vulnerable en acciones de intermediación laboral mediante estrategias como ferias, encuentros empresariales y jornadas de servicio	Validación con Relaciones Corporativas de ambientes para formación y ferias en las instalaciones Transmetro. Seguimiento de Martes de Empleo desarrollada en el CRAV del municipio de Soledad. Reunión de Seguimiento de atención a la Fundación Ultracem	Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Correo Institucional Listado de Asistencia Evidencia Fotográfica Correo Institucional

m. J. J. J.



		<p>Planeación para el desarrollo PASTELATÓN y GATROFES en articulación con los Centro CEDAGRO y Centro Comercio y Servicios y la Oficina de Competitividad del municipio Soledad.</p> <p>Seguimiento de Jueves de Emprendimiento y Martes de Emprendimiento desarrollados en el CRAV de Soledad.</p> <p>Feria de Servicios Sena Parque Sacúdete Palermo.</p>	<p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p> <p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p> <p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia</p>
D.	<p>Promover ante el sector empresarial los perfiles de población víctima y vulnerable, gestionando oportunidades de vacantes para contribuir al indicador de colocaciones.</p>	<p>Articulación con la Fundación Colombia Incluyente para Formaciones para el Trabajo.</p> <p>Seguimiento de solicitudes del primer trimestre de convenio Interinstitucional SENA – BUENAMAR.</p> <p>Socialización de la Fundación Generation Colombia de sus proyectos tecnológicos para los Egresados y Usuarios APE.</p>	<p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p> <p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p> <p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p>
E.	<p>Apoyar el cumplimiento de indicadores del proyecto BPIN y metas de formación estipuladas para poblaciones vulnerables.</p>	<p>Reunión Articulación con la coordinación y Orientador Ocupacional APE para la capacidad instalada del Nodo de Confección del municipio de Baranoa.</p> <p>Presentación de Ruta de Atención a los enlaces de Juventud y Discapacidad del municipio de Luruaco.</p> <p>Inicio del segundo Técnico Interpretación de Instrumentos Musicales en el municipio de Soledad.</p>	<p>Listado de Asistencia Evidencia Fotográfica</p> <p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p> <p>Evidencia Fotográfica</p>
F.	<p>Atender y dar respuesta a requerimientos realizados por la</p>	<p>ARTICULACIÓN MINTRABAJO_SENA_Proyecto Segunda fase; Autoempleo Urbano y Semiurbano por Dirección</p>	<p>Correo Institucional Evidencia Fotográfica</p>

	Dirección Nacional, Regional y demás actores internos y externo.	Nacional. Socialización Tablero de Control APE por Dirección General.	Correo Institucional Evidencia Fotográfica
G.	Articular acciones con áreas misionales y de apoyo para la atención de las estrategias para la atención de población víctima y vulnerable, incluyendo procesos de retorno y beneficiarios de órdenes judiciales.	Socialización de los lineamientos para la correcta presentación de las actas de concertación y sus respectivas evidencias, las cuales constituyen el insumo principal para la elaboración del informe de gestión que debe ser presentado a la dinamizadora SIGA en cada trimestre.	Correo Institucional Evidencia Fotográfica
H.	Articular con los coordinadores académicos y misionales la implementación de la ruta de atención a víctimas, así como, apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto y, la entrega de materiales de formación. y apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal y entrega de materiales.	Articulación lineamientos 2026, para la presentación de evidencias de indicadores para dirección general. Entrega de KITCAMPESENA a la comunidad del corregimiento de Palmar de Candelaria del municipio de Luruaco Seguimiento al Técnico en Organización de Archivo desarrollado en el municipio de Luruaco. Seguimiento del Punto APE en el municipio de Malambo.	Correo Institucional Evidencia Fotográfica Correo Institucional Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia. Listado de Asistencia Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia Evidencia Fotográfica
I.	Participar en reuniones, comités y espacios convocados en cumplimiento del objeto contractual.	Validación de requisitos Fondo Emprender en el municipio de Puerto Colombia. Validación de Infraestructura Nuevo Punto APE con el Arquitecto Regional	Listado de Asistencia Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica
J.	Organizar y desarrollar jornadas de retroalimentación sobre la gestión adelantada para la atención de población víctima y vulnerable.	Toma Municipio de Ponedera por la Directora Regional	Correo Institucional Evidencia Fotográfica Listado de Asistencia



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	19826	Soledad	13/04/2026	13/04/2026
2.	19826	Soledad	14/04/2026	14/04/2026
3.	19826	Soledad	15/04/2026	15/04/2026
4.	19826	Soledad	16/04/2026	16/04/2026
5.	21326	Ponedera	17/04/2026	17/04/2026
6.	21326	Puerto Colombia	20/04/2026	20/04/2026
7.	21326	Baranoa	21/04/2026	21/04/2026
8.	21326	Santa Lucia	22/04/2026	22/04/2026
9.	22226	Sitio Nuevo	23/04/2026	23/04/2026
10.	22226	Sitio Nuevo	24/04/2026	24/04/2026
11.	22426	Luruaco	27/04/2026	27/04/2026
12.	22426	Luruaco	28/04/2026	28/04/2026
13.	22426	Luruaco	29/04/2026	29/04/2026
14.	22426	Malambo	30/04/2026	30/04/2026
15.	32826	Soledad	05/05/2026	08/05/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9504182465 el operador Aportes en Línea del mes de Abril del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Merlys Elena Camargo Ramos
Contratista
C.C. No. 22668491

Recibí a satisfacción:

Firma
Hernán Alberto Berdejo Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO: No. C01.PCCNTR. 8934420 del año 2026
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA
Dependencia Despacho Regional
Barraquilla, Atlántico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIAS

Del 17 de Abril al 15 de Mayo

4.18 Toma Municipio de Ponedera por la Directora Regional. 17 de Abril



4.19 Validación de requisitos Fondo Emprender en el municipio de Puerto Colombia. 20 de Abril



4.20 Articulación con la Fundación Colombia Inuyente para Formaciones para el Trabajo. 20 de Abril



4.21 Reunión Articulación con la coordinación y Orientador Ocupacional APE para la capacidad instalada del Nodo de Confección del municipio de Baranoa. 21 de Abril



4.22 Socialización de los lineamientos para la correcta presentación de las actas de concertación y sus respectivas evidencias, las cuales constituyen el insumo principal para la elaboración del informe de gestión que debe ser presentado a la dinamizadora SIGA en cada trimestre. 21 de Abril



4.23 Articulación lineamientos 2026, para la presentación de evidencias de indicadores para dirección general. 21 de Abril



4.24 Concertación de formaciones complementarias para fortalecimiento a los estudiante de 9, 10 y 11 grado con la Institucion Edicativa del municipio de Santa Lucia. 22 de Abri



4.25 Inicio de Formacion Técnico en Operaciones Integrales Logistica del Centro Comercio y Servicios con la población del corregimiento de Palermo. 23 de Abril



4.26 Seguimiento de solicitudes del primer trimestre de convenio Interinstitucional SENA – BUENAMAR. 24 de Abirl



4.27 Entrega de KIT CAMPESENA a la comunidad del corregimiento de Palmar de Candelaria del municipio de Luruaco. 27 de Abril



4.28 Validación de Infraestructura Nuevo Punto APE con el Arquitecto Regional. 27 de Abri



4.29 Seguimiento al Técnico en Organización de Archivo desarrollado en el municipio de Luruaco. 28 de Abril



M. J. J. J.



4.30 Seguimiento del Punto APE en el municipio de Malambo. 29 de Abril



4.31 Reunión de seguimiento RUTA DE ATENCIÓN SENA con la Personería y Mesa de Víctima de Distrito Barranquilla. 29 de Abril



4.32 Presentación de Ruta de Atención a los enlaces de Juventud y Discapacidad del municipio de Luruaco. 30 de Abril

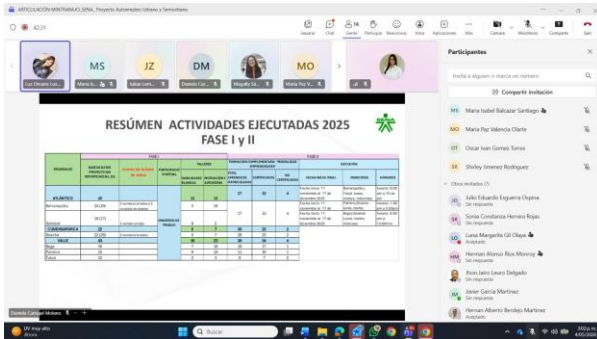


m. J. J. J.



5. MAYO

5.1 ARTICULACIÓN MINTRABAJO_SENA_ Proyecto Segunda fase; Autoempleo Urbano y Semiurbano por Dirección Nacional. 4 de Mayo



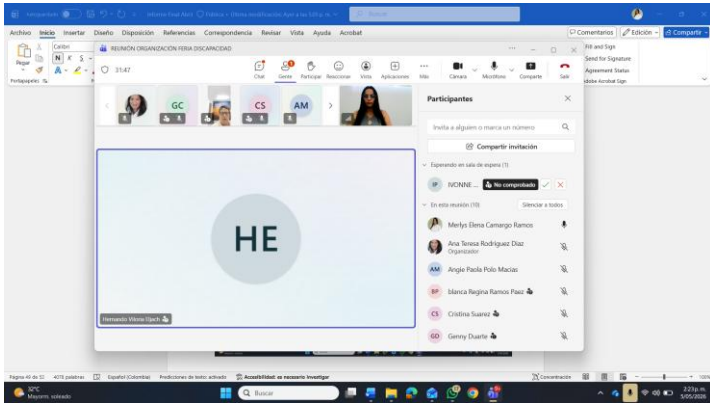
5.2 Validación con Relaciones Corporativas de ambientes para formación y ferias en las instalaciones Transmetro – Soledad. 5 de Mayo



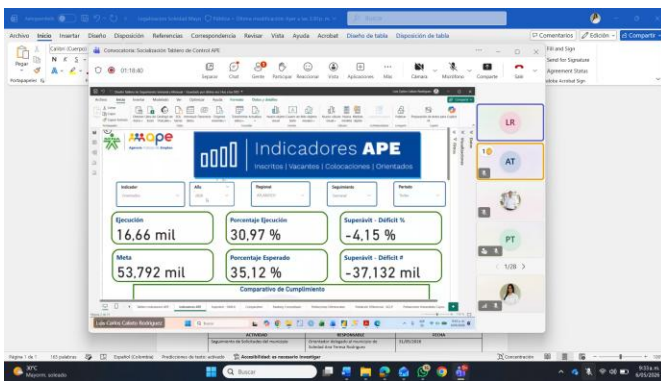
5.3 Inicio del segundo Técnico Interpretación de Instrumentos Musicales en el municipio de Soledad. 6 de Mayo



5.4 Reunión con los Enlace de la población con Discapacidad para el desarrollo de FERIA DE SERVICIOS. 5 de Mayo



5.5 Socialización Tablero de Control APE por Dirección General. 6 de Mayo 9 AM



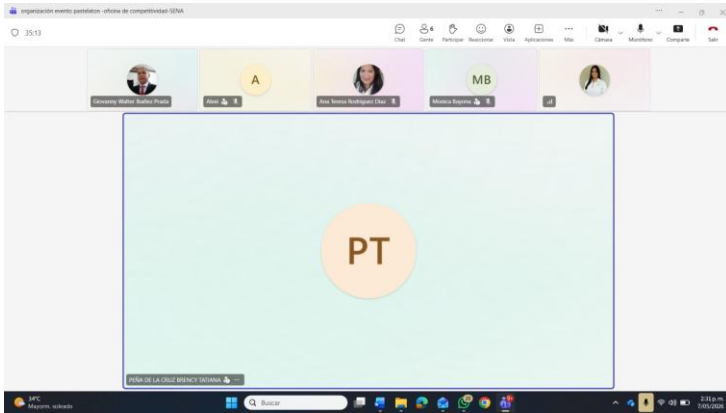
5.6 Seguimiento de Martes de Empleo desarrollada en el CRAV del municipio de Soledad. 7 de Mayo



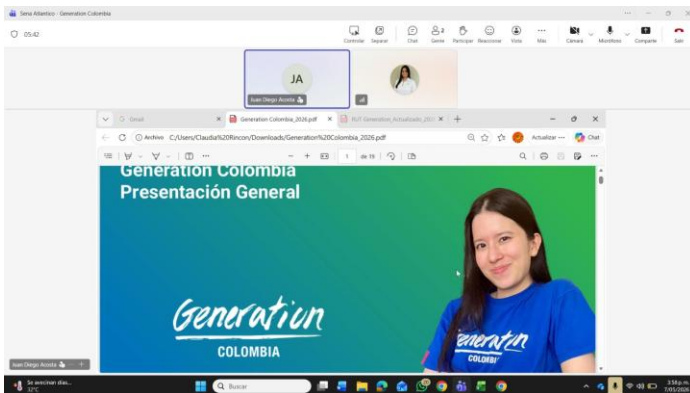
mfuentes



5.7 Planeación para el desarrollo PASTELATÓN y GATROFES en articulación con los Centro CEDAGRO y Centro Comercio y Servicios y la Oficina de Competitividad del municipio Soledad



5.8 Socialización de la Fundación Generation Colombia de sus proyectos tecnológicos para los Egresados y Usuarios APE. 7 de Mayo



5.9 Seguimiento de Jueves de Emprendimiento desarrollados en el CRAV de Soledad. 8 de Mayo



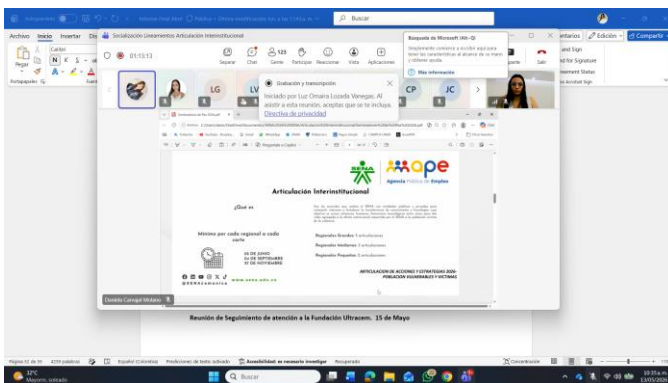
5.10 Socialización caracterización CampeSENA y Full Popular por Dirección General. 11 de Mayo



5.11 Feria de Servicios Sena Parque Sacúdete Palermo. 12 de Mayo



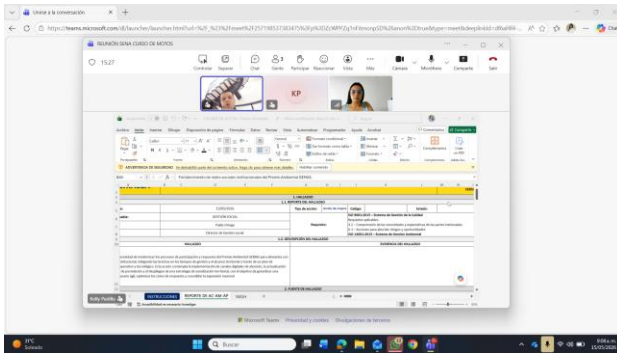
5.12 Socialización Lineamientos Articulación Institucional por Dirección General. 13 de Mayo








5.13 Seguimiento de Ferias y Encuentros Empresarial de la Coordinación APE por Despacho Regional. 13 de Mayo








5.14 Reunión de Seguimiento de atención a la Fundación Ultracem. 15 de Mayo





FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 27 de Abril			
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - Directora Regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico			
ORDEN DE VIAJE No: 22426	FECHA DE INICIO: 27/4/2026	FECHA DE FINALIZACION: 29/04/2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO		OTRA: Municipio	
		Luruaco, Malambo	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: 27. Entrega de KITCAMPESENA a la comunidad del corregimiento de Palmar de Candelaria del municipio de Luruaco. 28. Seguimiento al Técnico en Organización de Archivo desarrollado en el municipio de Luruaco 29. Seguimiento del Punto APE en el municipio de Malambo. 30. Presentación de Ruta de Atención a los enlaces de Juventud y Discapacidad del municipio de Luruaco.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 27. Entrega de Kit por la Directora Regional Jacqueline Roas 28. Validación de ambiente de formación no cuenta con fluido Eléctrico 29. Seguimiento de las atenciones en el Punto APE 30. Seguimiento de las solicitudes			
RESULTADOS: 28. Seguimiento de la solicitud del Fluido Eléctrico al Centro CEDAGRO			
EVIDENCIAS O SOPORTES:			
27. Abril	28. Abril	29. Abril	30. Abril
			
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
Seguimiento de Solicitudes realizadas en el municipio de Malambo	Orientador delegado al municipio de Malambo Monica Bayona	30/04/2026	
Seguimiento de Solicitudes realizadas en el municipio de Luruaco	Orientador delegado al municipio de Luruaco	30/04/2026	
CONCLUSIONES:			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA		
Merlys Elena Camargo Ramos			
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	Hernán Alberto Berdejo Martínez		







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 27 de Abril			
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - Directora Regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico			
ORDEN DE VIAJE No: 21326	FECHA DE INICIO: 17/4/2026	FECHA DE FINALIZACION: 22/04/2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	OTRA: Municipio		
	Ponedera, Puerto Colombia, Baranoa, Santa Lucia		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: 17. Toma Municipio de Ponedera por la Directora Regional 20. Validación de requisitos Fondo Emprender en el municipio de Puerto Colombia. 21. Reunión Articulación con la coordinación y Orientador Ocupacional APE para la capacidad instalada del Nodo de Confección del municipio de Baranoa. 22. Concertación de formaciones complementarias para fortalecimiento a los estudiantes de 9, 10 y 11 grado con la Institución Educativa del municipio de Santa Lucia.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 17. Desarrollo de la toma del municipio de Pondera y se identifican Egresados para la postulación de Vacante de acuerdo con sus perfiles. 20. Se validan emprendimientos para aplicar a la convocatoria Fondo Emprender. 21. Seguimiento de Formaciones. 22. Programación de Fortalecimiento a los estudiantes 9, 10 y 11 grado con la Institución Educativa del municipio de Santa Lucia.			
RESULTADOS:			
EVIDENCIAS O SOPORTES:			
17 Abril 	20 Abril 	21 Abril 	22.Abril 
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
Seguimiento de Solicitudes desarrolladas en el municipio de Baranoa	Orientador delegado al municipio de Baranoa Jovany Vargas	30/04/2026	
Seguimiento de Solicitudes desarrolladas en el municipio de Puerto Colombia	Orientador delegado al municipio de Puerto Colombia Angie Polo	30/04/2026	
Seguimiento de Solicitudes desarrolladas en el municipio de Santa Lucia	Orientador delegado al municipio de Santa Lucia Jorge Barraza	30/04/2026	
Seguimiento de Postulaciones desarrolladas a Egresados del municipio Ponedera	Orientador delegado al municipio de Ponedera Brenda Granados	30/04/2026	
CONCLUSIONES:			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO Merlys Elena Camargo Ramos		FIRMA 	
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR Hernán Alberto Berdejo Martínez	FIRMA	








FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 27 de Abril		
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - Directora Regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico		
ORDEN DE VIAJE No: 22226	FECHA DE INICIO: 23/04/2026	FECHA DE FINALIZACION: 24/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO		OTRA: Municipio
		Sitio Nuevo
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: 23. Inicio de Formación Técnico en Operaciones Integrales Logística del Centro Comercio y Servicios con la población del corregimiento de Palermo. 24. Seguimiento de solicitudes del primer trimestre de convenio Interinstitucional SENA – BUENAMAR		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 23. Seguimiento de asistencia de los aprendices 24. Validación de seguimiento de solicitudes que a corte de 31 de Marzo es de: 226 Formaciones		
RESULTADOS: 24. Solicitud de Feria de Servicios para el mes de Mayo.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
23 Abril	24 Abril	
		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Seguimiento de Solicitudes del Nodo Palermo	Técnico APE Gustavo Caro	30/04/2026
CONCLUSIONES:		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Merlys Elena Camargo Ramos		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	Hernán Alberto Berdejo Martínez	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 27 de Abril			
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - Directora Regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico			
ORDEN DE VIAJE No: 19826	FECHA DE INICIO: 13/4/2026	FECHA DE FINALIZACION: 16/04/2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO		OTRA: Municipio	
		Soledad	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: 13. Conmemoración del Día de las Víctimas en el municipio de Soledad. 14. Reunión para validación del inicio Etapa Productiva a los aprendices del Técnico Interpretación de Instrumentos Musicales en el municipio de Soledad. 15. Reunión con Líderes de las Acción Comunal del municipio de Soledad para presentación de ofertas y estrategias de los 4 Centros de Formación. 16. Validación de la atención del Técnico APE asignado en el CRAV del Soledad.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 13. Participación en la Conmemoración del Día de las Víctimas 14. Se validó que cada uno de los aprendices estén migrados para etapa productiva por el coordinador Daniel Martínez. 15. Presentación de la ruta de atención 16. Se validó atención, compromiso de enviar listado de emprendedores que llevan ruta viable.			
RESULTADOS:			
EVIDENCIAS O SOPORTES:			
13 Abril 	14 Abril 	15 Abril 	16 Abril 
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
Seguimiento de Solicitudes del municipio	Orientador delegado al municipio de Soledad Ana Teresa Rodriguez	30/04/2026	
CONCLUSIONES:			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA		
Merlys Elena Camargo Ramos			
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	Hernán Alberto Berdejo Martínez		



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CIUDAD Y FECHA Barranquilla 14 de Mayo			
PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano - Directora Regional Servicios Nacional de Aprendizaje Atlántico			
ORDEN DE VIAJE No: 32826	FECHA DE INICIO: 5/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 8/05/2026	
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO		OTRA: Municipio	
		Soledad	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:			
5. Validación con Relaciones Corporativas de ambientes para formación y ferias en las instalaciones Transmetro. 6. Inicio del segundo Técnico Interpretación de Instrumentos Musicales. 7. Seguimiento de Martes de Empleo desarrollada en el CRAV. 8. Seguimiento de Jueves de Emprendimiento desarrollados en el CRAV de Soledad			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:			
RESULTADOS: 5. Se valida espacio para participar en ferias y presentación de Servicios SENA. 6. Se presento la ruta de atención SENA a los aprendices que inician formación. 7/8. Se validó con el Coordinador del CRAV la atención de los funcionarios SENA en la estrategia de Martes de Empleo y Jueves de Emprendimiento.			
EVIDENCIAS O SOPORTES:			
5. Mayo 	6. Mayo 	7. Mayo 	8. Mayo 
COMPROMISOS			
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	
Seguimiento de Solicitudes del municipio	Orientador delegado al municipio de Soledad Ana Teresa Rodriguez	31/05/2026	
CONCLUSIONES:			
DATOS DEL CONTRATISTA			
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA		
Merlys Elena Camargo Ramos			
VISTO BUENO SUPERVISOR			
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA	
Coordinador Agencia Pública de Empleo SENA	Hernán Alberto Berdejo Martínez		