SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600459

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LIDIO ANTONIO MENDOZA MENDOZA		
Identificación:	72307205		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de SIETE (7) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600162	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602084	**Fecha del R.P.**	26/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 23.800.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 23.800.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
26/01/2026	25/08/2026			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 23.800.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 23.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.800.000
Valor por ejecutar		$ 17.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO AL 25 DE MARZO DEL AÑO 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1.Apoyar las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario(IVC)con enfoque de riesgos en los establecimientos y espacios que representan factores de riesgos para la salud pública ,incluyendo generadores de residuos en la atención en salud, funerarias, piscinas de uso colectivo y privadas unihabitacionales, cementerios, así como los sistemas de recolección, transporte y tratamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos en los municipios bajo la jurisdicción del departamento del atlántico.	1.Se realizo IV a **motel denominado Hotel Cosmos** municipio de Polonuevo 27/02/2026
	2. Se realizo IV a **Hogar Comunitario denominado Mi bella LIN** municipio de Usiacurí 02/03/2026.
	3. Se realizo IV **CDI EL CARMEN** municipio de Santo Tomas 04/03/2026
	4. Se realizo IV **CDI EL SUEÑO DE PROSPERIDAD** municipio de Santo Tomas 05/03/2026

	5. Se realizó IV al **cementerio** municipal de Santo Tomas 06/03/2026
	6. Se realizo IV a **Hogar Comunitario** denominado **JOLLY** municipio de Usiacurí 09/03/2026.
	7. Se realizó IV gestión interna al **hospital de Santo Tomas** 11/03/2026
	8. Se realizo IV **HOGAR COMUNITARIO MI BELLO AMANECER** municipio de Usiacurí 12/03/2026
	9. Se realizo IV **HOGAR COMUNITARIO MILAGRITOS** municipio de Usiacurí 12/03/2026
	10. Se realizó IV gestión interna al **hospital de Polonuevo** 13/03/2026
	11. Se realizo IV **HOTEL PALMAR** municipio de Palmar de Varela 14/03/2026
	12. Se realizó IV gestión interna al **hospital de Palmar de Varela** 16/03/2026
	13. Se realizó IV gestión interna al **hospital de Candelaria** 17/03/2026
	14. Se realizó IV gestión interna al **hospital de Usiacurí** 19/03/2026
	15. Se realizó IV gestión interna a **IPS MEDIEL** municipio de Polonuevo 20/03/2026
	16. Se realizó IV gestión interna a **Puesto de Salud** municipio de Polonuevo 20/03/2026
	17. Se realizo IV a **motel denominado Fronteras del amor** municipio de Polonuevo 21/03/2026
	18. Se realizó IV gestión interna a **IPS SAN JUAN EU** municipio de Santo Tomas 24/03/2026
	19. Se realizó IV gestión interna a **IPS Previsalud Promocosta** municipio de Santo Tomas 25/03/2026
	20. Se realizó IV gestión interna a **IPS CHISIA** municipio de Santo Tomas 25/03/2026
2.Realizar censos y actualizaciones sanitarias de establecimientos y sistemas objeto de inspección, con el fin de	Las actividades referentes a este punto no fueron

fortalecer la planeación, priorización y seguimiento de las acciones del programa de salud ambiental	objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
3.Brindar acompañamiento técnico y fortalecimiento de capacidades a la comunidad mediante actividades educativas y visitas casa a casa en temas relacionados con salud ambiental, gestión de residuos, control de factores de riesgos y prevención de enfermedades asociadas.	. Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
4.Realizar acciones de gestión y abogacía interinstitucional ante autoridades ambientales, direcciones territoriales, y entidades competentes, con base en los hallazgos identificados en las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y denuncias (PQRSD) de la comunidad, en asuntos que excedan la competencia del sector salud	21.Se atendió **PQRSD** tipo queja por control de plagas y aves en institución educativa del municipio Polonuevo 26/02/2026 22. Se atendió **PQRSD** tipo queja por vertimiento de agua servida a vía pública municipio Usiacurí 04/03/2026 23. Se atendió **PQRSD** tipo Punto Crítico municipio Santo Tomas. 24/02/2026 24. Se atendió **PQRSD** tipo queja por quema de residuos dentro del predio municipio de Polonuevo 18/03/2026.
5.Apoyar y asistir técnicamente las actividades relacionadas con calidad del aire, movilidad saludable, cambios climáticos, y demás proyectos de salud ambiental	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes
6.Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	25.Se Realizo pre-conteo e inspección ocular al cementerio municipal de Santo Tomas 03/03/2026 26.se Asistió capacitación de generadores en salud municipio de Baranoa. 10 /03/2026.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9497867798	2026/01/14	289.100
2	9498040689	2026/03/18	541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$830.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 08 días del mes de abril del año 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
C.C.: 32.834.196 Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA
LIDIO ANTONIO MENDOZA MENDOZA
C.C.: 72.307.205 Polonuevo

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiusca lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	Freddy Rafael Garcia González / Referente Programa Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION DE PLANILLA PAGA- FEBRERO LIDIO MENDOZA

