

| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, mayo 2026

Señor(a)

Hernán Alberto Berdejo Martinez

Supervisor(a) contrato nro. 8984115

Profesional G2 - Coordinador Agencia Pública de Empleo

Dependencia Despacho Regional.

Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8984115 de 2026

Marianella Barcelo Martinez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1001877103, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para la contratación la suma de \$32.502.400. El plan de pago podrá variar según el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2026.

**Objeto** Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar el proceso de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo, en especial para la población privada de la libertad y vulnerable.

### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                           | Evidencias                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1    | Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz. | Atención integral de la población víctima del conflicto armado, especialmente | Aplicativo APE<br>Evidencia fotográfica<br>Correo Institucional |

|   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                          | beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz, mediante orientación y acompañamiento jurídico-administrativo.                                                                                                   |                                               |
| 2 | Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.                                               | Acompañar la verificación, revisión y actualización de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas, contribuyendo a la calidad de la información y a la adecuada focalización de la oferta institucional. | Aplicativo APE                                |
| 3 | Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.                                                                                             | Seguimiento de los documentos, verificando su estado, trazabilidad y oportunidad en los procesos administrativos.                                                                                                                                  | Correo institucional                          |
| 4 | Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE. | Apoyo a la creación del cronograma que se ejecutará en el 2026 de ferias y micro ferias.                                                                                                                                                           | Evidencia fotográfica<br>Correo institucional |
| 5 | Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.                             | Apoyo en la ejecución de acciones y estrategias orientadas al cumplimiento de los indicadores de la ruta de atención a víctimas, mediante el seguimiento a actividades programadas, la recolección y verificación de información.                  | Aplicativo APE.<br>Inscritos 600.             |

|   |                                                                                                                                                                         |                                                               |                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 6 | Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos | Apoyo en el manejo del aplicativo On-base de la coordinación. | Evidencia fotográfica.<br>Correo institucional. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 30326                     | Soledad                 | 30/04/2026                      | 30/04/2026                    |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503223860 y aportes en línea referente al mes de abril.

Cordialmente,

*Marianella Barcelo M.*

**Marianella Barcelo Martinez**

Contratista

**C.C. No. 1.001.877.103**



Firmado digitalmente por Hernan  
Alberto Berdejo Martinez  
Fecha: 2026.05.14 11:31:08 -05'00'

**Hernán Alberto Berdejo Martínez**

Supervisor del contrato 8984115 de 2026

## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |

**EVIDENCIAS:**

**17 marzo al 15 de abril.**

**1. Atención a usuarios.**





## 2. Apoyo a Martes de Empleo CRAV de Soledad.











### 3. Participación Micro feria.





#### 4. Capacitación Test TOOC.

01:08:36

Chat 281 Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

22 Competencias

| Competencias ocupacionales      | Competencias perfil emprendedor |
|---------------------------------|---------------------------------|
| 1. Trabajo en equipo            | 1. Iniciativa y productividad   |
| 2. Comunicación asertiva        | 2. Creatividad e innovación     |
| 3. Resolución de problemas      | 3. Resiliencia y perseverancia  |
| 4. Planificación y organización | 4. Liderazgo                    |
| 5. Aprendizaje continuo         | 5. Toma de riesgos calculados   |
| 6. Liderazgo                    |                                 |
| 7. Creatividad                  |                                 |
| 8. Adaptabilidad al cambio      |                                 |
| 9. Toma de decisiones           |                                 |

**Test de competencias**

En este espacio, encontrarás 26 tests relacionados con diferentes competencias ocupacionales.

Para cada competencia, debes evaluar y marcar tu nivel en cuatro aspectos:

- **Alto**: Siempre lo haces de esta manera.
- **Alto**: Siempre lo haces de esta manera.
- **Alto**: Siempre lo haces de esta manera.
- **Alto**: Siempre lo haces de esta manera.

¡Comenzamos!

MR

CL

AB

1/23

Alexander Bonilla



## 6. PQRS atendidas mediante ON-BASE.

| A                      | B                                    | C                        | D             | E               | F              | G                  | H        | I          |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|----------------|--------------------|----------|------------|
| Asunto                 | Persona que requiere de la solicitud | Numero de Identificación | No Radicado   | Fecha radicado  | No NIS         | Bandeja de entrada | Estado   | Responsabi |
| Jurídico               | NO APLICA                            | NO APLICA                | 7-2026-206466 | 4/30/2026 12:41 | 2026-01-232287 | petición           | Atendido | DANIELA    |
| Actualización de datos | YOHANDRIS VANESA SANDOVAL ROA        | 1043013751               | 7-2026-196938 | 4/24/2026 10:27 | 2026-01-220491 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | MATIAS QUINTERO MENDOZA              | 1101813060               | 7-2026-178177 | 4/24/2026 10:42 | 2026-01-220569 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | EMMANUEL JOSE NIETO CANTILLO         | 1047359195               | 7-2026-197086 | 4/24/2026 11:01 | 2026-01-220681 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | RUTH SOFIA MENDOZA PAEZ              | 1043682344               | 7-2026-197996 | 4/24/2026 16:06 | 2026-01-222110 | petición           | Atendido | Marianella |
| SopORTE de documentos  | SEBASTIAN ANDRES MARQUEZ MATUTE      | 1001997927               | 7-2026-198785 | 4/25/2026 19:31 | 2026-01-222860 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | OSWALDO JOSE VELASCO RODELO          | 1140883413               | 7-2026-182060 | 4/28/2026 10:20 | 2026-01-226290 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | HERIBERTO ISAAC OROZCO OSORIO        | 8569378                  | 7-2026-207335 | 4/30/2026 16:39 | 2026-01-232311 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | DANIELA DE LA VEGA                   | 1067935961               | 7-2026-207494 | 4/30/2026 18:15 | 2026-01-232548 | petición           | Atendido | Marianella |
| Felicitaciones         | JORGE ANDRES VIDES ROJAS             | 1048068169               | 7-2026-198534 | 4/24/2026 23:21 | 2026-01-222611 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | ANONIMO                              | NO SUMINISTRA            | 7-2026-181954 | 4/24/2026 12:53 | 2026-01-221312 | petición           | Atendido | Marianella |
| SopORTE de documentos  | SEBASTIAN ANDRES MARQUEZ MATUTE      | 1001997927               | 7-2026-198786 | 4/27/2026 15:29 | 2026-01-224798 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | SHERILYN JIRETH TERAN SORACA         | 1002035615               | 7-2026-180646 | 4/27/2026 8:14  | 2026-01-223179 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | MARTHA PATRICIA BADILO TAPIAS        | 26930451                 | 7-2026-180169 | 4/27/2026 8:42  | 2026-01-223260 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | DANIELA ANDREA BERMÚDEZ BALLESTROS   | 1046696772               | 7-2026-179443 | 4/27/2026 16:48 | 2026-01-225294 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | ANGEL PUELLO                         | 11432264321              | 7-2026-203190 | 4/29/2026 8:09  | 2026-01-228266 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | Jesús Navarro Herrera                | 1004227150               | 7-2026-196096 | 4/23/2026 16:31 | 2026-01-221085 | petición           | Atendido | Marianella |
| Actualización de datos | HANSEL MERCADO                       | NO SUMINISTRA            | 7-2026-196930 | 4/24/2026 10:19 | 2026-01-221665 | petición           | Atendido | Marianella |



| FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| CIUDAD Y FECHA 08-05 -2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                      |
| PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO<br>Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO                                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                      |
| ORDEN DE VIAJE No:<br>30326                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA DE INICIO:<br>30-04-2026    | FECHA DE FINALIZACION:<br>30-04-2026 |
| LUGAR A DONDE REALIZÓ<br>EL DESPLAZAMIENTO<br>Soledad                                                                                                                                                                                                                                                                           | REGIONAL / CENTRO DE<br>FORMACION | OTRA : (ciudad)<br>Barranquilla      |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Se brinda apoyo en la Socialización de la ruta de atención SENA y se brinda atención con enfoque diferencial a población víctimas y vulnerables del municipio de Soledad, en los martes de empleo donde se brinda actualización e inscripción en el aplicativo Ape.                                |                                   |                                      |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Atención integral de la población víctima y vulnerable.</li><li>➤ Verificación, revisión y actualización de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas</li><li>➤ Actualización de hojas de vida e inscripción en el aplicativo APE.</li></ul> |                                   |                                      |
| RESULTADOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                      |
| Registro y orientación ocupacional en plataforma de la Agencia Pública de empleo.                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |                                      |



**EVIDENCIAS O SOPORTES:**





| COMPROMISOS                                                        |             |       |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------|
| ACTIVIDAD                                                          | RESPONSABLE | FECHA |
| Registrar, orientar y postular a las personas en el aplicativo APE |             | ABRIL |

**CONCLUSIONES:**

Se logró inscribir, orientar y postular a las de 70 personas en el aplicativo APE

| DATOS DEL CONTRATISTA      |                                 |                       |
|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDO          |                                 | FIRMA                 |
| Marianella Barcelo Matinez |                                 | Marianella Barcelo H. |
| VISTO BUENO SUPERVISOR     |                                 |                       |
| CARGO DEL SUPERVISOR       | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR    | FIRMA                 |
|                            | Hernán Alberto Berdejo Martínez | Hernan Berdejo M.     |