



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, mayo de 2026

Señor(a)

SEBASTIÁN ALZATE BEDOYA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9175824

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia No CO1.PCCNTR.9175824 del año 2026.

Frank Ignacio Vanegas García, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85.155.101, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$50.521.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.171.500,00) M/CTE. b) Diez (10) pagos iguales en los meses de marzo a diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.635.000) M/CTE., cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como apoyo técnico pedagógico en la ejecución de las actividades de la gestión de la estrategia conexión vocacional y aprendiz por un día pertenecientes al CDITI del SENA Regional Risaralda en la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el centro de formación en la definición de necesidades relacionadas con la oferta educativa y ambientes de formación previo análisis de la cobertura, pertinencia y calidad de la estrategia conexión vocacional y aprendiz por un día.	Solicité a las coordinaciones académicas la distribución de ambientes para el segundo trimestre correspondientes a los grupos de la estrategia Conexión Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
2	Acompañar al equipo pedagógico, para apoyar la planeación, programación y seguimiento a las acciones de formación, así como las actividades conexas y necesarias para el desarrollo de estas.	Verifiqué el desarrollo curricular realizado en los programas de formación de la estrategia Conexión Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
3	Proponer la distribución de espacios y elementos de formación, así como de instructores contratistas considerando los programas de formación a desarrollar en la estrategia.	Realicé la distribución de ambientes de formación e instructores para los grupos de la estrategia Conexión Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
4	Identificar en el sistema de información del SENA, previo análisis y ajuste del Equipo Pedagógico, que los proyectos formativos hayan sido aprobados y publicados en el mismo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
5	Realizar el seguimiento a los instructores contratistas relacionado con el cargue de información de los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	Verifiqué que los instructores tuvieran asociadas las fichas de las cuales son líderes en Sofia Plus. Verifiqué el estado de los aprendices de cada ficha en Sofia Plus.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
6	Reportar y gestionar la conservación de los ambientes de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
7	Proponer la distribución de los instructores contratistas para realizar el seguimiento a la etapa productiva de conformidad con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz y demás documentos normativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
8	Apoyar y consolidar informes de evaluación realizados a empresarios y aprendices en los cuales se evidencie: grado de satisfacción de la formación, desempeño de instructores contratistas, planes de mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
9	Sugerir a través de informe escrito debidamente justificado junto con los instructores contratistas, las necesidades de materiales de formación con antelación al inicio del programa de la misma y velar por contar oportunamente con su suministro.	Realicé solicitud de adición presupuestal para proceso de compra de materiales de formación para los grupos de la estrategia Conexión Vocacional.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
10	Asistir a las reuniones y presentar las recomendaciones, ante las diferentes instancias que así se requieran, que permitan generar acciones preventivas o correctivas, que lleven a una mejora continua en el marco de la ejecución de la formación profesional y la comunidad educativa.	Asistí a los encuentros de Conexión Curricular con el equipo de instructores de la estrategia, comités primarios y reuniones con los actores de la estrategia.	Puede ser verificado en la carpeta que se encuentra en ejecución del contrato en SECOP II. EVIDENCIAS MAYO
11	Asistir a los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
12	Apoyar todas las actividades bienestar del Aprendiz como parte fundamental de los procesos de formación profesional integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6013676267 del operador SOI referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,

FRANK VANEGAS G.

Frank Ignacio Vanegas García

Contratista

C.C. 85.155.101 de Santa Marta, Magdalena.

SEBASTIÁN ALZATE BEDOYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9175824 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”