SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

1.

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202601272

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Agapito Moisés Diaz Pacheco		
Identificación:	72152115		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios Profesionales.		
Nombre del Supervisor:	María del Socorro Lara Ramos		
Objeto del Contrato:	Prestar Servicios Profesionales A La Gerencia De Capital Social, Para El Seguimiento Y Fortalecimiento De Actividades Orientadas Al Bienestar General De Las Personas Mayores En El Departamento Del Atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la prestación de servicios Profesionales será de Seis (6) MESES, contados desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600057	Fecha de C.D.P.	03 / 01 / 2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601488	Fecha del R.P.	20 / 01 / 2026

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 34.800.000
Adición 1	
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 34.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026/01/20	2026/07/19		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 202601272	2025/20/01	6 meses	$ 34.800.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

Powered by CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$34.800.000
Adición No. 1		
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$34.800.000
Valor Total del contrato		$
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 11.600.000
Valor por ejecutar		$ 23.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$5.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 20 de Febrero AL 19 de Marzo de 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo jurídico que se requiera en el fortalecimiento de los proyectos de la gerencia de capital social orientados al bienestar general de las personas mayores en el departamento del Atlántico.	Apoyo, asistencia jurídica y estrategias en la mesa de trabajo con el equipo de persona mayor y supervisores para garantizar el cumplimiento del programa y metas del plan de desarrollo Asistencia a la reunión virtual con el enlace de persona mayor y comisaria de familia del Municipio de Repelón y otros entes para la oferta de canasta de servicios a los programas de familia y persona mayor.

Powered by CamScanner

	Acompañamiento y seguimiento a las estrategias del área de familia y las estrategias articuladas con persona mayor en los diferentes municipios priorizando Santa Lucia y Tubara. Participación virtual en la socialización del proyecto dignidad para la persona mayor con enlaces municipales de persona mayor. Participación y Revisión con el equipo de persona mayor, revisión y ajuste de carpetas de las ops.
Brindar acompañamiento jurídico a la gerencia en todas las actividades dirigidas a los adultos mayores del Departamento.	-. Acompañamiento y apoyo a la capacitación con el equipo de persona mayor en el marco del seguimiento a los Municipios que requieren para la renovación de la licencia de autorización de la licencia de funcionamiento de los centros de vidas. Asistencia a la reunión virtual a la convocatoria realizadas por la red de familia del Departamento y acompañamiento del ministerio de justicia para establecer las insignias y estrategias a seguir 2026 para las estrategias y el núcleo familiar con énfasis en persona mayor. Visita, asesoría y acompañamiento sobre seguimiento de autorización de funcionamiento del centro de vida y estrategias con las comisarías de familias en el Municipio de Tubara. Respuesta al área jurídica de la gerencia aclarando sobre competencia funcional de las diferentes áreas de la gerencia con énfasis en persona mayor.
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.	Cumplimiento las obligaciones y actividades acorde con el objeto del Contrato.
Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Todas las evidencias, fotos, listados se encuentran en el informe de actividades # 2 del contratista el mes de 20 de febrero al 19 de marzo 2026
Otras actividades asignadas por la gerente de capital social	Se cumplió con las actividades asignadas por la Gerencia de capital social
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social.	Asistencia a las diferentes reuniones programada. Área Jurídica, Adulto Mayor, y el Despacho del Gerente.

1. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

2. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	94997287	16/02/2026	573.000
02	949987971	13/03/2026	673.400
02	9501793503	24/03/2026	12.100
03			
04			
05			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.259.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **24** días del mes de **marzo** de **2026**.

María del Socorro Lara Ramos
Supervisor
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

Agapito Moisés Diaz Pacheco
Contratista
C.C.: 72.152.115 de Barranquilla

Powered by CamScanner