



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de 2026

Señor

**LEONARDO LUCHINI MORERA**

SUPERVISOR DE CONTRATO No. Contrato **CO1.PCCNTR.8948866** del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato **CO1.PCCNTR.8948866** del año 2026

**Sandra Liliana Duarte Gamarra**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **40046461**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL – VIRTUAL.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la Coordinación Académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10. Fichas <b>3104835 y 3104837</b> del programa <b>Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos</b> , la ficha <b>3186165</b> del programa <b>Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte</b> , la ficha <b>3336037</b> del programa <b>Técnico en Programación de Software</b> y las fichas <b>3336202 y 3336203</b> del Programa <b>Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software</b> .	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Actas de reunión por EEF.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se diseña, planea y se ejecuta el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica. Fichas <b>3104835 y 3104837</b> del programa <b>Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos</b> , la ficha <b>3186165</b> del programa <b>Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte</b> , la ficha <b>3336037</b> del programa <b>Técnico en Programación de Software</b> y las fichas <b>3336202 y 3336203</b> del Programa <b>Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software</b> .	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Actas de reunión por EEF.



3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato <b>No</b> se requirió.</p>
4	<p>Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.</p>	<p>Se registra, custodia y se mantiene actualizada la información académica y formativa de los aprendices en las fichas asignadas por la coordinación académica.</p> <p>Fichas <b>3104835</b> y <b>3104837</b> del programa <b>Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos</b>, la ficha <b>3186165</b> del programa <b>Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte</b>, la ficha <b>3336037</b> del programa <b>Técnico en Programación de Software</b> y las fichas <b>3336202</b> y <b>3336203</b> del Programa <b>Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software</b>.</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Plataforma SENA SOFIA PLUS.</p> <p>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma ONE DRIVE.</p>
5	<p>Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.</p>	<p>Se propicia el cumplimiento del reglamento del aprendiz tanto del Acuerdo 007 de 2012 como del Acuerdo 0009 de 2024 y se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores de la formación comunicándolas oportunamente a la coordinación académica.</p> <p>Fichas <b>3104835</b> y <b>3104837</b> del programa <b>Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos</b>, la ficha <b>3186165</b> del programa <b>Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte</b>, la ficha <b>3336037</b> del programa <b>Técnico en Programación de Software</b> y las fichas <b>3336202</b> y <b>3336203</b> del Programa <b>Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software</b>.</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma <b>ONE DRIVE</b> (Llamados de atención, planes de mejoramiento, actas de envío a Comité de evaluación y seguimiento).</p>
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación,</p>	<p>Se participa de manera activa en la sesión de bienestar a la aprendiz</p>	<p>Pantallazos de la sesión</p>



	tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	impartida por la profesional Olga Cuervo sobre Prevención de consumo de sustancias Psicoactivas, llevada a cabo el día 06/05/26.  Se apoya la segunda oferta académica de modalidad virtual	Pantallazo de la promoción
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se realizó el curso Fundamentos de Inteligencia Artificial. Aprendizaje guiado con proyecto final.	Certificación del curso
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimiento técnicos y normativa, código: <b>240201081</b> .	Certificados de las normas de competencia laboral.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada	Se cumple con los lineamientos procedimientos, políticas y directrices del SIGA, garantizando la calidad de la información registrada.	Formatos Plataforma Compromiso Sena.  Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma <b>ONE DRIVE</b> .
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se participa de manera activa en las reuniones de Equipo ejecutor, la reunión de voceros convocada por la dinamizadora.	Actas de Equipo Ejecutor del mes de mayo  Pantallazo de la participación en la reunión de voceras

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6014727401** de la planilla, operador **NUEVO SOI** referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Cordialmente,

**SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA**

Contratista

C.C. No. 40.046.461



**LEONARDO LUCHINI MORERA**

Coordinación Académica

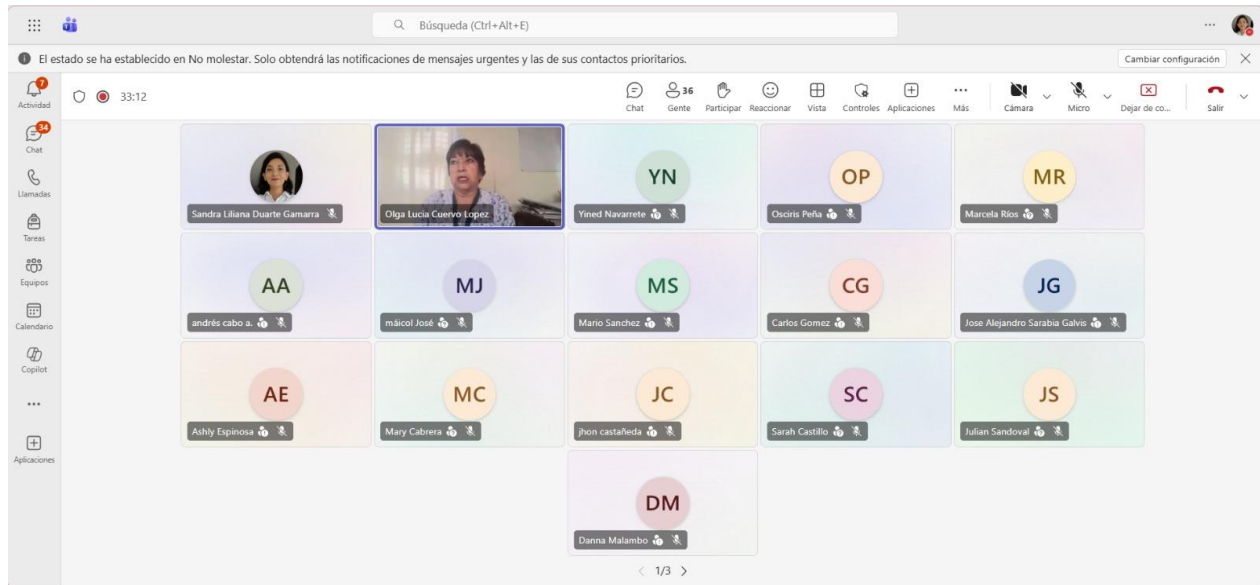
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8948866 de 2026



# EVIDENCIAS



## PARTICIPACIÓN EN LA SESIÓN DE BIENESTAR



## APOYO DE LA SEGUNDA OFERTA DE MODALIDAD VIRTUAL





## PARTICIPACIÓN DE LA REUNIÓN DE VOCERAS

SENA

Centro de Desarrollo Agroempresarial  
Regional Cundinamarca  
EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL

REUNIÓN VOCEROS MAYO  
2026

Ivonne L... Deissy P...  
Sandra L... Diana Ca...  
RS Ruth Mi... Diego A...  
Soley Jac... Andrea...

teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla Dejar de compartir Compartir

2/6 Acomunica

In recognition of the commitment to achieve  
professional excellence



Sandra Duarte

Has successfully satisfied the requirements for:

---

Artificial Intelligence Fundamentals with Capstone Project

---



Issued on: Apr 29, 2026

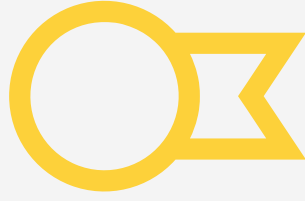
Issued by: IBM SkillsBuild

Verify: <https://www.credly.com/badges/ea9351b3-c0fb-4172-b08c-0b30df317203>



**IBM SkillsBuild**

Certificado de finalización



Este certificado se presenta a

**Sandra Duarte**

para la finalización de

# **Fundamentos de Inteligencia Artificial Aprendizaje Guiado con Proyecto final | 1Q 2026 | Español- ET**

(PLAN-CD480D532C2A)

Según el sistema de registro de Your Learning Builder - Plans

**Fecha de finalización:** 29 Apr 2026 (GMT)



<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS FICHA 3104835			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 14.00	<b>HORA FIN:</b> 14.30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/yi85gm">https://acortar.link/yi85gm</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado Martínez Instructor transversal Diana Gómez Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3104835, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 15/10/24 Fecha fin etapa lectiva: 14/07/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	34	34
En formación (Sofia Plus)	19	19
Activos	19	19
NOVEDAD	TOTAL	
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	10	6
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	8	3
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	0	9
En proceso de deserción	0	0
Retiro voluntario	3	3
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	12	12
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
Alexandra Zabala Torres	1003520507	Retiro Voluntario	
Heidy Milena Avendaño Forero	1007703505	Retiro Voluntario	
David Andrés Ariza Herrera	1070955377	Retiro Voluntario	
Jhon Anderson Avendaño Velasco	1000458861	Cancelación	Diciembre 2025
Angela Tatiana Farfán Rico	1000521575	Cancelación	Septiembre 2025
Gladys Consuelo Peña Gómez	1003704713	Cancelación	Septiembre 2025
Francy Yuranny Malagón Pérez	1007702495	Cancelación	Septiembre 2025
Andres David León Barragán	1016062119	Cancelación	Septiembre 2025
Jhon Jairo Silva Castro	1019053153	Cancelación	Septiembre 2025
Javier Rolando Alvarado Cortes	1031160342	Cancelación	Diciembre 2025
Jeisson Yesid Riaño Galvis	1073237018	Cancelación	Diciembre 2025
Jessica Marcela Bulla Espinosa	1078371594	Cancelación	Septiembre 2025



Dinay Tatiana Astudillo Benavides	1084258646	Cancelación	Diciembre 2025
Andrea Marcela Espitia Osorio	52664717	Cancelación	Septiembre 2025

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 - Versión 05 (alastamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	74/100	23/04/26	



DIRECCION GENERAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).**

**a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1032419454cc	JESUS ARLEY ANGULO QUIÑONES	10 días calendario
35355060cc	ANA CECILIA MALPICA CRISTIANO	10 días calendario
1022336246cc	ANGELICA NAYIVER NIZO ORJUELA	10 días calendario
1073241955cc	CLAUDIA PATRICIA VIZCAINO CASTRO	10 días calendario
1073153190cc	GLENDA LISBETH RUIZ PACHECO	10 días calendario
1002630012cc	DIANA MARCELA MENDIETA SALINAS	10 días calendario
1003704489cc	ANDREA PATRICIA LEON SANTANA	10 días calendario
1007650425cc	GINA GABRIELA HENAO MONDRAGON	10 días calendario
1073243267cc	ANDRES SEBASTIAN CADENA PEÑA	10 días calendario



**b. PLANES DE MEJORAMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1032419454cc	JESUS ARLEY ANGULO QUIÑONES	20 días calendario
35355060cc	ANA CECILIA MALPICA CRISTIANO	20 días calendario
1022336246cc	ANGELICA NAYIVER NIZO ORJUELA	20 días calendario
1073241955cc	CLAUDIA PATRICIA VIZCAINO CASTRO	20 días calendario
1073153190cc	GLENDA LISBETH RUIZ PACHECO	20 días calendario
1002630012cc	DIANA MARCELA MENDIETA SALINAS	20 días calendario
1003704489cc	ANDREA PATRICIA LEON SANTANA	20 días calendario
1007650425cc	GINA GABRIELA HENAO MONDRAGON	20 días calendario
1073243267cc	ANDRES SEBASTIAN CADENA PEÑA	20 días calendario

**c. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

**5. Compromisos:**

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera		
		Jair Delgado Ins Técnico		
		Diana Gómez Ins Transversal		
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo		
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera		
		Jair Delgado Ins Técnico		
		Diana Gómez Ins Transversal		
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo		
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	<b>06/04/26</b>	Inst.Vocero		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<b>Sandra Duarte</b>	Instructor - Vocero	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Jair Delgado</b>	Instructor - técnico			
<b>Diana Gómez</b>	Instructor Transversal			
<b>Catalina Rojas</b>	Ins. Bilingüismo			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



### ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, a notification reads: "Recording and transcription Started by Sandra Liliana Duarte Gamarra. By attending this meeting, you agree to being included. [Privacy policy](#)".

The main content area displays a document with a table. The table has three columns: "ACTIVIDADES", "FECHA", and "RESPONSABLE". The rows list various activities and their dates.

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra
REUNION GENERAL DE COMUNITARIOS	28/04/2026	Sandra Liliana Duarte Gamarra

On the right side, a vertical list of participants is visible, including Sandra Liliana Duarte Gamarra, Diana Maria Gomez Hernandez, and Jair Delgado Martinez.

The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the search bar, system tray, and date/time (2:03 p.m., 28/04/2026).



<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS FICHA 3104837			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 14.00	<b>HORA FIN:</b> 14.30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/yi85gm">https://acortar.link/yi85gm</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado Martínez Instructor transversal Diana Gómez Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de abril, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3104837, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 15/10/24 Fecha fin etapa lectiva: 14/07/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	35	35
En formación (Sofia Plus)	11	11
Activos	11	11
NOVEDAD	TOTAL	
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	8	1
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	2	4
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	0	4
En proceso de deserción	0	0
Retiro voluntario	2	2
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	22	22
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

*La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.*

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
Yessika Rincón Ruiz	1073515485	Retiro Voluntario	
Kelly Yureisi Oviedo Aroca	1109840934	Retiro Voluntario	
Vanessa Alejandra Capera Tacuma	1000324538	Cancelado	Diciembre/2025
Laura Daniela Cruz Mendivelso	1000571935	Cancelado	Diciembre/2025
Juan Camilo Urbina Agudelo	1003533435	Cancelado	Diciembre/2025
Sara Camila Garay Rodríguez	1007634184	Cancelado	Diciembre/2025
Leidy Mayerli Arévalo Reyes	1007770167	Cancelado	Diciembre/2025
Leider Duván Rincón López	1034657647	Cancelado	Diciembre/2025
Matias Arney Cárdenas Rodríguez	1069852898	Cancelado	Diciembre/2025
María Ruth García Guerrero	1070975504	Cancelado	Diciembre/2025



Yulissa Dayanna Sandoval López	1070984388	Cancelado	Septiembre/2025
Yirman Yohan León Cortes	1073151929	Cancelado	Diciembre/2025
Leydi Joanna Rodríguez Sánchez	1073157085	Cancelado	Septiembre/2025
Lady Johana Cortes Moreno	1073161184	Cancelado	Diciembre/2025
Kevin Felipe Chacón Pérez	1073502264	Cancelado	Septiembre/2025
Omar Yesid Castro Muñoz	1073515641	Cancelado	Septiembre/2025
Laura Katherine Baracaldo Molina	1073518331	Cancelado	Septiembre/2025
Julieth Milena Guzmán Sarmiento	1073527859	Cancelado	Septiembre/2025
John Alexander León Santana	1073534659	Cancelado	Diciembre/2025
Miguel Yair Baquero Cárdenas	1100247439	Cancelado	Septiembre/2025
Zandra Moreno Moreno	20971405	Cancelado	Diciembre/2025

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	80/100	23/04/26	 



DIRECCION GENERAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).**

**a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1067876157cc	MARYORIS FERIA PEREZ	10 días calendario
1003381427cc	RINA MARCELA PIÑERES NARVAEZ	10 días calendario
1070978676cc	SEBASTIAN DAVID BEDOYA AZUERO	10 días calendario
1073174366cc	KAREN YULISSA SEPULVEDA PUENTES	10 días calendario
1073518238cc	MIGUEL ANGEL MELO OSUNA	10 días calendario

**b. PLANES DE MEJORAMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1067876157cc	MARYORIS FERIA PEREZ	20 días calendario
1003381427cc	RINA MARCELA PIÑERES NARVAEZ	20 días calendario



1070978676cc	SEBASTIAN DAVID BEDOYA AZUERO	20 días calendario
1073174366cc	KAREN YULISSA SEPULVEDA PUENTES	20 días calendario
1073518238cc	MIGUEL ANGEL MELO OSUNA	20 días calendario

**c. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

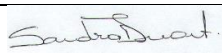
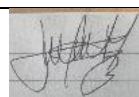
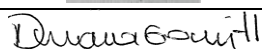
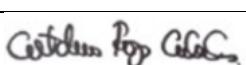
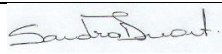
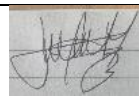
**5. Compromisos:**

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

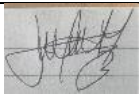
**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Jair Delgado Ins Técnico	
		Diana Gómez Ins Transversal	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Jair Delgado Ins Técnico	



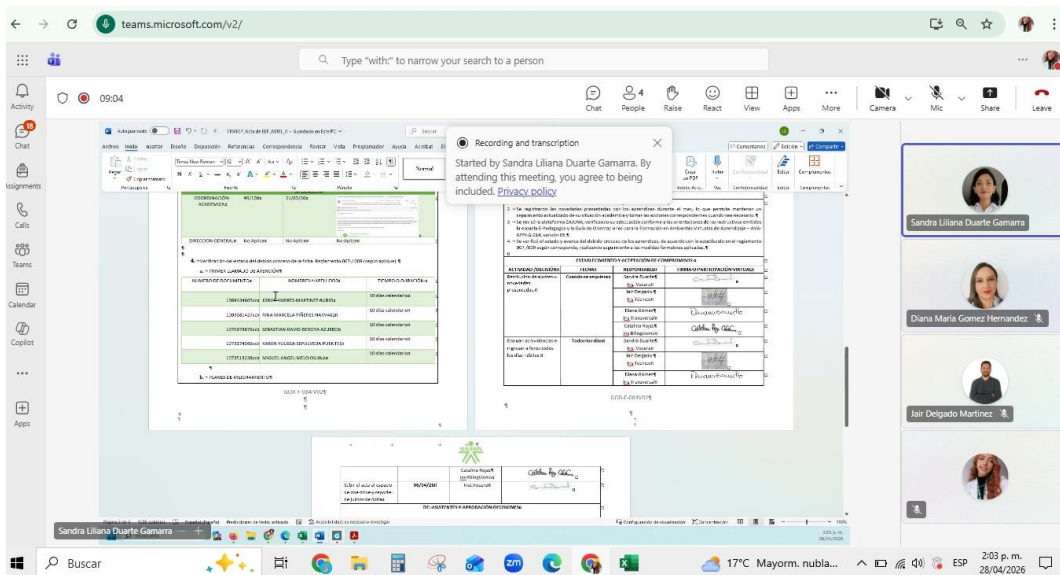
		Diana Gómez Ins Transversal	<i>Diana Gómez</i>
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	<i>Catalina Rojas</i>
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	<b>06/04/26</b>	Inst. Vocero	<i>Sandra Duarte</i>

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Duarte	Instructor - Vocero	SI	N/A	<i>Sandra Duarte</i>
Jair Delgado	Instructor - técnico	SI	N/A	
Diana Gómez	Instructor Transversal	SI	N/A	<i>Diana Gómez</i>
Catalina Rojas	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	<i>Catalina Rojas</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**





<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE FICHA 3186165			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 11.00	<b>HORA FIN:</b> 11.30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/abJV7H">https://acortar.link/abJV7H</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión del Transporte de la ficha 3186165. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Juan Manuel Diaz Instructor transversal Ana Marcela Morales Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de abril, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3186165, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 31/03/25 Fecha fin etapa lectiva: 30/12/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	59	59
En formación (Sofía Plus)	26	24
Activos	26	25
NOVEDAD	TOTAL	
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	10	7
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	5	4
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	0	0
En proceso de deserción	2	2
Retiro voluntario	7	9
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	26	26
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>	<b>59</b>	<b>59</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

*La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.*

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
<b>PAULA ANDREA IBARRA LONDOÑO</b>	1007102068cc	Deserción	30 de marzo de 2026
<b>LUNA ALEJANDRA CASTILLO RANGEL</b>	1043679807ti	Deserción	30 de marzo de 2026

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS																																																																										
COORDINACIÓN ACADEMICA	85/100	23/04/26	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186165)</div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Mis cursos / P_121524_V_3186165_R_25_C_9513 / CRONOGRAMA / Cronograma General</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> <a href="#">↑ Volver a *CRONOGRAMA</a>            Cronograma General         </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>FECHA DE INICIO:</td> <td>31/03/25</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</td> <td>31/03/25</td> </tr> <tr> <td>FECHA FIN:</td> <td>30/12/26</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">DESCARGUE AQUÍ EL PDF</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DE LA FASE</th> <th>ACTIVIDAD DEL PROYECTO</th> <th>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE</th> <th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th> <th>TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO</th> <th>FECHAS DE ENTREGA INICIA</th> <th>FINALIZA</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Inducción</td> <td rowspan="4">N/A</td> <td>Actividad de reflexión inicial</td> <td></td> <td>Realice la actualización de los datos personales, participe en el foro social No Calificable.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semaloga</td> <td>240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del</td> <td>Evidencia 1. Infografía AA1-EV01. Calificable</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Instructor bilinguismo</td> </tr> <tr> <td>Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA</td> <td>SENA y el rol de la formación profesional integral</td> <td>Evidencia 2. Foro Temático AA2-EV01. Calificable</td> <td>48 Horas</td> <td>03/31/25</td> <td>04/21/25</td> <td>Instructor técnico</td> </tr> <tr> <td>Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional integral</td> <td>de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.</td> <td>Evidencia 1. Cuestionario en línea AA3-EV01. Calificable</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Instructor vocero</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186165)</div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Mis cursos / P_121524_V_3186165_R_25_C_9513 / CRONOGRAMA / Cronograma Fase de Ejecución</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> <a href="#">↑ Volver a *CRONOGRAMA</a>            Cronograma Fase de Ejecución         </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE EJECUCIÓN</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: x-small;">CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td>FECHA DE INICIO:</td> <td>28/10/25</td> </tr> <tr> <td>FECHA FIN:</td> <td>03/08/26</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE DE LA FASE</th> <th>ACTIVIDAD DEL PROYECTO</th> <th>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE</th> <th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th> <th>TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO</th> <th>FECHAS DE ENTREGA INICIA</th> <th>FINALIZA</th> <th>RESPONSABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2"></td> <td rowspan="2"></td> <td>GA4-210101051-AA1. Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización</td> <td>210101051-01. Determinar el comportamiento de la demanda de acuerdo con los datos históricos del mercado.</td> <td>Evidencia de conocimientos: Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01. Calificable</td> <td></td> <td>28/10/25</td> <td>10/11/25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GA4-210101051-AA2. Determinar los actores de la cadena de</td> <td>210101051-02. Pronosticar</td> <td>Evidencia de conocimientos: Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios. GA4-210101051-AA2-EV01. Calificable</td> <td></td> <td>03/11/25</td> <td>17/11/25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;"> <a href="#">Mensaje</a>  <a href="#">Mis cursos / Perfil</a> </p> </div> <div style="font-size: x-small;"> <p>Horario del chat fecha 3106203 0900 am a 1000 am Lunes</p> <p>Horario del chat fecha 3106203 1000 am a 1100 am Lunes</p> <p>Horario del chat fecha 3106203 0900 am a 1000 am Martes</p> <p>Horario del chat fecha 3106165 1000 am a 1100 am Martes</p> <p>Horario del chat fecha 3104833 0900 am a 1000 am Miércoles</p> <p>Horario del chat fecha 3104833 1000 am a 1100 am Miércoles</p> <p>Ingrese a través de la herramienta chat ubicada en la barra azul en la esquina superior derecha del curso.</p> <p><b>Área a orientar:</b> Instructor vocero</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>Detalles de usuario</b></p> <p>Correo electrónico: uliana@sena.edu.co (Doble clic para otros participantes del curso)</p> <p>País: Colombia</p> <p>Región y Centro de Formación: Cundinamarca - Centro de Desarrollo Agroempresarial</p> <p>Zona horaria: America/Bogota</p> <p>Profesión: Economista</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Privacidad y Políticas</b></p> <p>Resumen de retención de datos</p> <p><b>Detalles del curso</b></p> <p>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (104837)</p> <p>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (000877)</p> <p>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (000878)</p> <p>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (043719)</p> <p>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (134020)</p> <p>GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3186165)</p> <p>COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (104838)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p><b>Miscelánea</b></p> <p>Mensajes en foro</p> <p>Foros de discusión</p> <p><b>Informes</b></p> <p>Sesiones del navegador</p> <p>Resumen de Calificaciones</p> <p><b>Actividad de acceso</b></p> <p>Primer acceso al sitio</p> </div> </div>	FECHA DE INICIO:	31/03/25	FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	31/03/25	FECHA FIN:	30/12/26	NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FINALIZA	RESPONSABLE	Inducción	N/A	Actividad de reflexión inicial		Realice la actualización de los datos personales, participe en el foro social No Calificable.					Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semaloga	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del	Evidencia 1. Infografía AA1-EV01. Calificable				Instructor bilinguismo	Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA	SENA y el rol de la formación profesional integral	Evidencia 2. Foro Temático AA2-EV01. Calificable	48 Horas	03/31/25	04/21/25	Instructor técnico	Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional integral	de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencia 1. Cuestionario en línea AA3-EV01. Calificable				Instructor vocero	FECHA DE INICIO:	28/10/25	FECHA FIN:	03/08/26	NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FINALIZA	RESPONSABLE			GA4-210101051-AA1. Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización	210101051-01. Determinar el comportamiento de la demanda de acuerdo con los datos históricos del mercado.	Evidencia de conocimientos: Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01. Calificable		28/10/25	10/11/25		GA4-210101051-AA2. Determinar los actores de la cadena de	210101051-02. Pronosticar	Evidencia de conocimientos: Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios. GA4-210101051-AA2-EV01. Calificable		03/11/25	17/11/25	
FECHA DE INICIO:	31/03/25																																																																												
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	31/03/25																																																																												
FECHA FIN:	30/12/26																																																																												
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FINALIZA	RESPONSABLE																																																																					
Inducción	N/A	Actividad de reflexión inicial		Realice la actualización de los datos personales, participe en el foro social No Calificable.																																																																									
		Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semaloga	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del	Evidencia 1. Infografía AA1-EV01. Calificable				Instructor bilinguismo																																																																					
		Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA	SENA y el rol de la formación profesional integral	Evidencia 2. Foro Temático AA2-EV01. Calificable	48 Horas	03/31/25	04/21/25	Instructor técnico																																																																					
		Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional integral	de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencia 1. Cuestionario en línea AA3-EV01. Calificable				Instructor vocero																																																																					
FECHA DE INICIO:	28/10/25																																																																												
FECHA FIN:	03/08/26																																																																												
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA	FINALIZA	RESPONSABLE																																																																					
		GA4-210101051-AA1. Clasificar los métodos de compra de mercancías de acuerdo con actividad económica y políticas de la organización	210101051-01. Determinar el comportamiento de la demanda de acuerdo con los datos históricos del mercado.	Evidencia de conocimientos: Participación en foro de políticas de la organización sobre demanda de productos o servicios. GA4-210101051-AA1-EV01. Calificable		28/10/25	10/11/25																																																																						
		GA4-210101051-AA2. Determinar los actores de la cadena de	210101051-02. Pronosticar	Evidencia de conocimientos: Infografía sobre actores de la cadena de distribución según productos o servicios. GA4-210101051-AA2-EV01. Calificable		03/11/25	17/11/25																																																																						



DIRECCION GENERAL	61/62	22/04/26	<p><b>Centro de Formación:</b> 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA</p> <p><b>ID Acompañamiento:</b> 63631      <b>Nombre facilitador:</b> JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ</p> <p><b>Ficha:</b> 3186165      <b>Fecha Inicio:</b> 2025-03-31 <b>Fecha Fin:</b> 2027-06-30</p> <p><b>Instructor:</b> 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA      <b>Nombre del Programa:</b> GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE</p> <p><b>Fecha de aplicación:</b> 2026-04-22 06:36:59      <b>Lista de chequeo aplicada por:</b> Ingrid Natali Cardoso Caro</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ITEM</th> <th>SI/NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>1. CRONOGRAMA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1.1. Nombre de las Fases.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1.2. Actividades de proyecto.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1.3. Actividades de aprendizaje.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).</td> <td>SI</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>ITEM</th> <th>SI/NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14.</td> <td>14. CONCLUSIÓN FOROS</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td></td> <td>14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>15.</td> <td>15. NETIQUETA</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL:</td> <td>61/62</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	ITEM	SI/NO	1.	1. CRONOGRAMA			1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:			1.1.1. Nombre de las Fases.	SI		1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:			1.1.2. Actividades de proyecto.	SI		1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:			1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI		1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:			1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI	Nº	ITEM	SI/NO		descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.		14.	14. CONCLUSIÓN FOROS			14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):			14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI		14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):			14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI	15.	15. NETIQUETA			15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI	TOTAL:		61/62
Nº	ITEM	SI/NO																																																													
1.	1. CRONOGRAMA																																																														
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:																																																														
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI																																																													
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:																																																														
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI																																																													
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:																																																														
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI																																																													
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:																																																														
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI																																																													
Nº	ITEM	SI/NO																																																													
	descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.																																																														
14.	14. CONCLUSIÓN FOROS																																																														
	14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):																																																														
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI																																																													
	14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):																																																														
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI																																																													
15.	15. NETIQUETA																																																														
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI																																																													
TOTAL:		61/62																																																													

**4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).**

**a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN



**c. PLANES DE MEJORAMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

**5. Compromisos:**

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Juan Manuel Diaz Ins. Técnico	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
		Ana Marcela Morales Ins. Transversal	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	



		Juan Manuel Diaz Ins. Técnico	Juan Diaz Q.
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	Catalina Rojas GGG
		Ana Marcela Morales Ins. Transversal	Marcela Morales K.
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	06/04/26	Inst.Vocero	Sandra Duarte

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	Sandra Duarte
Juan Manuel Diaz	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Juan Diaz Q.
Catalina Rojas	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Catalina Rojas GGG
Ana Marcela Morales	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	Marcela Morales K.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the center, a Google Sheet is displayed with the following data:

CANTIDAD DE APRENDIZAJE		
INDICADORES	HEMANO	OTRO
Administración	1500	1500
Formación Pólya-Plaza	200	200
Actividad	1300	1300
<b>NOVEDADES</b>		
<b>TOTAL</b>		
<b>NOVEDADES</b>		
<b>TOTAL NOVEDADES</b>		

Below the sheet, there are several notes in small text. On the right side of the Zoom window, a 'Participantes' panel is visible with the following list:

- Ana Marcela Morales Rodríguez
- Catalina Rojas Cubillos
- JQ Juan Manuel Díaz Quiroga
- Sandra Liliana Duarte Gamarra (Organizador)



<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE FICHA 3336037			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07.00	<b>HORA FIN:</b> 07.30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/wVLNoQ">https://acortar.link/wVLNoQ</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Duarte, Instructor técnico Luis Felipe Laiton, Instructor transversal David Ruiz Instructor Bilingüismo Maritza Gómez</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3336037, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 29/09/25 Fecha fin etapa lectiva: 28/06/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	60	60
En formación (Sofia Plus)	56	56
Activos	56	56
NOVEDAD	TOTAL	
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	14	12
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	8	12
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	17	14
En proceso de deserción	14	17
Retiro voluntario	4	4
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	0	0
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
DANIEL CARDONA NIETO	1105462217cc	Proceso de Deserción	31 de marzo de 2026
WEINDY DAHIANNA MOSQUERA LLOREDA	1004680387cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
OSCAR WILLIAM AVILA RINCON	86058254cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
MARIA PAULA CUERVO HURTADO	1007703155cc	Proceso de Deserción	31 de marzo de 2026
DARVIN ALBERTO HERNANDEZ PESCADOR	6391173cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
DIEGO ALEJANDRO SUAREZ RAMIREZ	1029643852cc	Proceso de Deserción	31 de marzo de 2026
JHON ALEXANDER QUINTERO GARCIA	1010041041cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
ESTEFANIA MUÑOZ CASTAÑO	1018222723cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA	70909191cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
ANDRES VARGAS	1026149941cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
DANIEL SANTIAGO ROBAYO PEZ	1029148148ti	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
JUAN SEBASTIAN MONROY JIMENEZ	1030666542cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026



MELISSA SOFFIT MANOTAS TOVAR	1048067604cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
DANIEL SANTIAGO MAHECHA TORRES	1006129536cc	Proceso de Deserción	19 de marzo de 2026
ADRIAN ESPINOZA BARRANCO	7193541ppt	Proceso de Deserción	27 de abril de 2026
JUAN CAMILO ROA ACEVEDO	1003660907	Proceso de Deserción	27 de abril de 2026
JOSE ALEJANDRO AREVALO CULMA	1033705997cc	Proceso de Deserción	27 de abril de 2026
LAURA DANIELA MAYORGA RAMIREZ	1034781659	Retiro Voluntario	
CAMILA ALEJANDRA DUEÑAS BENAVIDES	1087416555	Retiro Voluntario	
CARLOS ALBERTO SUAREZ CORZO	1093771506	Retiro Voluntario	
MAIKEL ANDRES ISAZA OSORIO	1108639705	Retiro Voluntario	

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	92/100	24/04/26	



DIRECCION GENERAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica

**4.** Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

**a.** PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
13722130cc	JORGE YESID IRREÑO LABARCE	8 días calendario
1113689024cc	JULIANA SAAVEDRA ZAPATA	8 días calendario
1014224510cc	JUAN DAVID MARTINEZ AYALA	8 días calendario
1000793074cc	BRAYAN ESPILBER MANRIQUE ARIAS	8 días calendario
1068418521cc	GERMÁN DAVID ESQUIVIA URIBE	8 días calendario
1067720510cc	CYNDY ELIZABETH PANTOJA TAMAYO	8 días calendario
7193541ppt	ADRIAN ESPINOZA BARRANCO	8 días calendario
84107763cc	FRANK ALEXI LALINDE ROJAS	8 días calendario
1003660907cc	JUAN CAMILO ROA ACEVEDO	8 días calendario
1118120720cc	JUAN CAMILO ACUÑA MORALES	8 días calendario
1006596295cc	JUAN CARLOS MIRANDA LIZCANO	8 días calendario
93393466cc	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO	8 días calendario
1023376287cc	JONATHAN DAVID MARTINEZ CORDOBA	8 días calendario



1002500718cc	GEORGIN JOSE LOPEZ FERIA	8 días calendario
1000253625cc	YIMER ALEXANDER VELEZ PRIETO	8 días calendario
1121924664cc	LAURA CAROLINA VALERO REINA	8 días calendario
1033705997cc	JOSE ALEJANDRO AREVALO CULMA	8 días calendario

**b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
13722130cc	JORGE YESID IRREÑO LABARCE	8 días calendario
1113689024cc	JULIANA SAAVEDRA ZAPATA	8 días calendario
1014224510cc	JUAN DAVID MARTINEZ AYALA	8 días calendario
1000793074cc	BRAYAN ESPILBER MANRIQUE ARIAS	8 días calendario
1068418521cc	GERMÁN DAVID ESQUIVIA URIBE	8 días calendario
1067720510cc	CYNDY ELIZABETH PANTOJA TAMAYO	8 días calendario
7193541ppt	ADRIAN ESPINOZA BARRANCO	8 días calendario
84107763cc	FRANK ALEXI LALINDE ROJAS	8 días calendario
1003660907cc	JUAN CAMILO ROA ACEVEDO	8 días calendario
1118120720cc	JUAN CAMILO ACUÑA MORALES	8 días calendario
1006596295cc	JUAN CARLOS MIRANDA LIZCANO	8 días calendario
93393466cc	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO	8 días calendario
1023376287cc	JONATHAN DAVID MARTINEZ CORDOBA	8 días calendario
1002500718cc	GEORGIN JOSE LOPEZ FERIA	8 días calendario
1000253625cc	YIMER ALEXANDER VELEZ PRIETO	8 días calendario
1121924664cc	LAURA CAROLINA VALERO REINA	8 días calendario
1033705997cc	JOSE ALEJANDRO AREVALO CULMA	8 días calendario



**c. PLANES DE MEJORAMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
13722130cc	JORGE YESID IRREÑO LABARCE	20 días calendario
1113689024cc	JULIANA SAAVEDRA ZAPATA	20 días calendario
1014224510cc	JUAN DAVID MARTINEZ AYALA	20 días calendario
1000793074cc	BRAYAN ESPILBER MANRIQUE ARIAS	20 días calendario
1068418521cc	GERMÁN DAVID ESQUIVIA URIBE	20 días calendario
1067720510cc	CYNDY ELIZABETH PANTOJA TAMAYO	20 días calendario
84107763cc	FRANK ALEXI LALINDE ROJAS	20 días calendario
1118120720cc	JUAN CAMILO ACUÑA MORALES	20 días calendario
1006596295cc	JUAN CARLOS MIRANDA LIZCANO	20 días calendario
93393466cc	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO	20 días calendario
1023376287cc	JONATHAN DAVID MARTINEZ CORDOBA	20 días calendario
1002500718cc	GEORGIN JOSE LOPEZ FERIA	20 días calendario
1000253625cc	YIMER ALEXANDER VELEZ PRIETO	20 días calendario
1121924664cc	LAURA CAROLINA VALERO REINA	20 días calendario

**d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

**5. Compromisos:**

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.



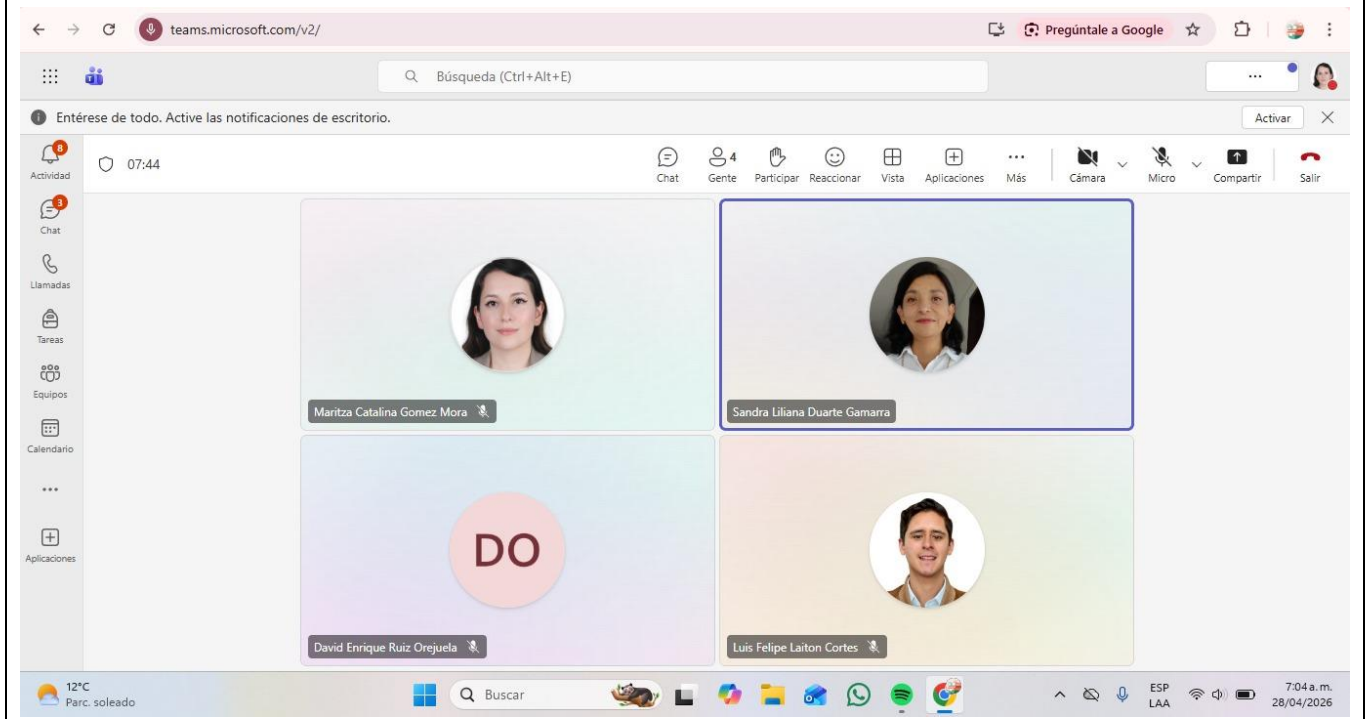
<b>CONCLUSIONES</b>				
1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha. 2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario. 3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos por la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05. 4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.				
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte/Rudt Melgarejo Ins. Vocera		
		Luis Felipe Laiton Ins Técnico		
		David Ruiz Ins Transversal		
		Maritza Gómez Ins Bilingüismo		
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte/Rudt Melgarejo Ins. Vocera		
		Luis Felipe Laiton Ins Técnico		
		David Ruiz Ins Transversal		
		Maritza Gómez Ins Bilingüismo		
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	<b>06/04/26</b>	Inst.Vocero		
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Duarte/Rudt Melgarejo	Instructor - Vocero	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	



Luis Felipe Laiton	Instructor - técnico	SI	N/A	
David Ruiz	Instructor Integralidad	SI	N/A	
Maritza Gómez	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS





<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3336202			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07.30	<b>HORA FIN:</b> 08.00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/DGPZFT">https://acortar.link/DGPZFT</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336202. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza, Instructor transversal Erika Sanabria Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de abril, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3336202, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 29/09/25 Fecha fin etapa lectiva: 28/06/27</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	53	53
En formación (Sofía Plus)	47	46
Activos	47	46
NOVEDAD	TOTAL	
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	22	13
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	8	11
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	2	5
En proceso de deserción	10	10
Retiro voluntario	1	2
Reintegro o traslado	1	1
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	5	5
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>	<b>53</b>	<b>53</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ DELGADO	1091354603cc	Deserción	30 de marzo de 2026
LUCAS MANUEL CHAMORRO GARRIDO	1003249720cc	Deserción	30 de marzo de 2026
LUIS SANTIAGO REINA ORDOÑEZ	1150937002ti	Deserción	30 de marzo de 2026
ESTEBAN RAMIREZ CORREA	1022346417cc	Deserción	30 de marzo de 2026
YENY ARACELI NAZATE PASTAS	1088593939cc	Deserción	30 de marzo de 2026
ADRIANA ROCIO VARGAS LUNA	1105692934cc	Deserción	30 de marzo de 2026
LINA MARIA SARABIA GONZALEZ	1143358816cc	Deserción	30 de marzo de 2026
ANGIE MAYERLY ROJAS RAMOS	1013592881cc	Deserción	30 de marzo de 2026
MIGUEL ANGEL LOMBO MAYORGA	1069749948cc	Deserción	30 de marzo de 2026
SANTIAGO FELIPE CALIXTO AMADOR	1050091939ti	Deserción	30 de marzo de 2026
DARIO LONDOÑO ESTRADA	1235042200	Retiro Voluntario	



MARLON STIVEN GASCA RODRIGUEZ	1006503339	Cancelación	Diciembre 2025
ANTONIO CARLOS MENDOZA ROJAS	1047510820	Cancelación	Diciembre 2025
CAMILO ANDRES VELILLA PLAZA	1050039627	Cancelación	Diciembre 2025
JOHN ALEXANDER BECERRA GONZALEZ	1053614065	Cancelación	Diciembre 2025
SARA CAROLINA FLOREZ LINARES	1070704958	Cancelación	Diciembre 2025
ANDRES FELIPE RUIZ VERDUGO	1057979991	Retiro Voluntario	Abril 2026

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alastamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS																																																																																																																																																																																																
COORDINACIÓN ACADEMICA	85/100	23/04/26	<div data-bbox="792 695 1406 1066"> <p><b>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3316202)</b></p> <p>Mis cursos / P_228118_V_3336202_R_25_C_9513 / Cronograma / Cronograma General</p> <p>↑ Volver a Cronograma</p> <p>Cronograma General</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <th colspan="8">PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULARIA</th> </tr> <tr> <th colspan="8">TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</th> </tr> <tr> <th colspan="8">CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA</th> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE INICIO:</td> <td colspan="2">28/09/25</td> <td colspan="2">FECHAS DE ENTREGA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:</td> <td colspan="2">28/09/25</td> <td colspan="2">INICIA</td> <td colspan="2">FINALIZA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA FIN:</td> <td colspan="2">28/09/27</td> <td colspan="2">INICIA</td> <td colspan="2">FINALIZA</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>NOMBRE DE LA FASE</th> <th>ACTIVIDAD DEL PROYECTO</th> <th>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE</th> <th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th> <th>TIEMPO DE DURACION ESTIMADO</th> <th>FECHAS DE ENTREGA</th> <th>INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Actividades iniciales</td> <td></td> <td>Realice la actualización de los datos personales. No calificable</td> <td></td> <td>28/09/25/3/10/25</td> <td>NS TRANSVERSAL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semiótica</td> <td></td> <td>Realice en el Foro de inducción. No calificable</td> <td></td> <td>28/09/25/3/10/25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Actividad de aprendizaje 2. Maestría</td> <td>24031530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con el proyecto de vida y el desarrollo profesional.</td> <td>Evidencia 1. Integrarla AA1- EV01. Calificable.</td> <td></td> <td>01/10/25/3/10/25</td> <td>NS BILINGÜISMO</td> </tr> <tr> <td>Inducción</td> <td>Inicia 28/09/25 Finaliza 13/10/25</td> <td>Contribuir a la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional</td> <td></td> <td>Evidencia 2. Foro temático. AA2- EV01. Calificable.</td> <td>48 HORAS</td> <td></td> <td>NS TECNICO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional</td> <td></td> <td>Evidencia 3. Cuestionario en línea. AA3- EV01. Calificable.</td> <td></td> <td>01/10/25/3/10/25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="792 1104 1406 1560"> <p><b>ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3336240)</b></p> <p>Mis cursos / P_228118_V_3336202_R_25_C_9513 / Cronograma / Cronograma Fase Planeación</p> <p>↑ Volver a Cronograma</p> <p>Cronograma Fase Planeación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE PLANEACIÓN</th> </tr> <tr> <th colspan="8">TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</th> </tr> <tr> <th colspan="8">CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA</th> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA DE INICIO:</td> <td colspan="2">11/03/26</td> <td colspan="2">FECHAS DE ENTREGA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA FIN:</td> <td colspan="2">20/07/26</td> <td colspan="2">INICIA</td> <td colspan="2">FINALIZA</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>NOMBRE DE LA FASE</th> <th>ACTIVIDAD DEL PROYECTO</th> <th>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE</th> <th>RESULTADO DE APRENDIZAJE</th> <th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th> <th>TIEMPO DE DURACION ESTIMADO</th> <th>FECHAS DE ENTREGA</th> <th>INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>GA3-220501093-AA1. Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.</td> <td></td> <td>Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01.</td> <td></td> <td>11/03/26 13/04/26</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Evidencia de Producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y programas de flujo. GA3-220501093-AA1-EV02.</td> <td></td> <td>06/04/26 20/04/26</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>GA3-220501093-AA2. Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.</td> <td>220501093-03. Desarrollo procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.</td> <td>Evidencia de Conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras lógicas. GA3-220501093-AA2-EV01.</td> <td></td> <td>06/04/26 20/04/26</td> <td>Área Técnica</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Evidencia de Producto: Taller aplicado funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA2-EV02.</td> <td></td> <td>13/04/26 27/04/26</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Evidencia de Desempeño.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES								PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULARIA								TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA								FECHA DE INICIO:		28/09/25		FECHAS DE ENTREGA				FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		28/09/25		INICIA		FINALIZA		FECHA FIN:		28/09/27		INICIA		FINALIZA		NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACION ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE			Actividades iniciales		Realice la actualización de los datos personales. No calificable		28/09/25/3/10/25	NS TRANSVERSAL			Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semiótica		Realice en el Foro de inducción. No calificable		28/09/25/3/10/25				Actividad de aprendizaje 2. Maestría	24031530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con el proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencia 1. Integrarla AA1- EV01. Calificable.		01/10/25/3/10/25	NS BILINGÜISMO	Inducción	Inicia 28/09/25 Finaliza 13/10/25	Contribuir a la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional		Evidencia 2. Foro temático. AA2- EV01. Calificable.	48 HORAS		NS TECNICO			Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional		Evidencia 3. Cuestionario en línea. AA3- EV01. Calificable.		01/10/25/3/10/25		CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE PLANEACIÓN								TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE								CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA								FECHA DE INICIO:		11/03/26		FECHAS DE ENTREGA				FECHA FIN:		20/07/26		INICIA		FINALIZA		NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACION ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE			GA3-220501093-AA1. Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.		Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01.		11/03/26 13/04/26						Evidencia de Producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y programas de flujo. GA3-220501093-AA1-EV02.		06/04/26 20/04/26				GA3-220501093-AA2. Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.	220501093-03. Desarrollo procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	Evidencia de Conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras lógicas. GA3-220501093-AA2-EV01.		06/04/26 20/04/26	Área Técnica					Evidencia de Producto: Taller aplicado funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA2-EV02.		13/04/26 27/04/26						Evidencia de Desempeño.			
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES																																																																																																																																																																																																			
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULARIA																																																																																																																																																																																																			
TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																																																																																																																																																																																			
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA																																																																																																																																																																																																			
FECHA DE INICIO:		28/09/25		FECHAS DE ENTREGA																																																																																																																																																																																															
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:		28/09/25		INICIA		FINALIZA																																																																																																																																																																																													
FECHA FIN:		28/09/27		INICIA		FINALIZA																																																																																																																																																																																													
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACION ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE																																																																																																																																																																																												
		Actividades iniciales		Realice la actualización de los datos personales. No calificable		28/09/25/3/10/25	NS TRANSVERSAL																																																																																																																																																																																												
		Actividad de aprendizaje 1. Contextualización Semiótica		Realice en el Foro de inducción. No calificable		28/09/25/3/10/25																																																																																																																																																																																													
		Actividad de aprendizaje 2. Maestría	24031530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con el proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencia 1. Integrarla AA1- EV01. Calificable.		01/10/25/3/10/25	NS BILINGÜISMO																																																																																																																																																																																												
Inducción	Inicia 28/09/25 Finaliza 13/10/25	Contribuir a la formación profesional integral de acuerdo con la política institucional		Evidencia 2. Foro temático. AA2- EV01. Calificable.	48 HORAS		NS TECNICO																																																																																																																																																																																												
		Actividad de aprendizaje 3. Formación profesional		Evidencia 3. Cuestionario en línea. AA3- EV01. Calificable.		01/10/25/3/10/25																																																																																																																																																																																													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FASE PLANEACIÓN																																																																																																																																																																																																			
TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE																																																																																																																																																																																																			
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA																																																																																																																																																																																																			
FECHA DE INICIO:		11/03/26		FECHAS DE ENTREGA																																																																																																																																																																																															
FECHA FIN:		20/07/26		INICIA		FINALIZA																																																																																																																																																																																													
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACION ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	INSTRUCTOR O AREA RESPONSABLE																																																																																																																																																																																												
		GA3-220501093-AA1. Realizar actividades para el desarrollo del pensamiento algorítmico.		Evidencia de Conocimiento: Bases conceptuales de lógica proposicional. GA3-220501093-AA1-EV01.		11/03/26 13/04/26																																																																																																																																																																																													
				Evidencia de Producto: Taller de resolución de problemas de algoritmos en pseudocódigo y programas de flujo. GA3-220501093-AA1-EV02.		06/04/26 20/04/26																																																																																																																																																																																													
		GA3-220501093-AA2. Desarrollar soluciones algorítmicas a través de estructuras de control.	220501093-03. Desarrollo procesos lógicos a través de la implementación de algoritmos.	Evidencia de Conocimiento: Fundamentos de programación estructurada y estructuras lógicas. GA3-220501093-AA2-EV01.		06/04/26 20/04/26	Área Técnica																																																																																																																																																																																												
				Evidencia de Producto: Taller aplicado funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501093-AA2-EV02.		13/04/26 27/04/26																																																																																																																																																																																													
				Evidencia de Desempeño.																																																																																																																																																																																															



DIRECCION GENERAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica
-------------------	-----------	-----------	-----------

**4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).**

**a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**c. PLANES DE MEJORAMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO



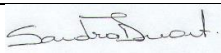
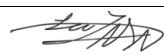

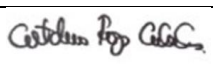
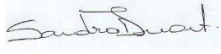


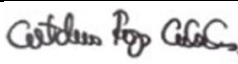
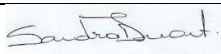
**5. Compromisos:**

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza Ins Técnico	
		Erika Sanabria Ins Transversal	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza Ins Técnico	
		Erika Sanabria Ins Transversal	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	<b>06/04/26</b>	Inst.Vocero	



### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Duarte	Instructor - Vocero	SI	N/A	
Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza	Instructor - Técnico	SI	N/A	
Erika Sanabria	Instructor Integralidad	SI	N/A	
Catalina Rojas	Ins. Bilingüismo	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a document titled "ACTA-NO. 0064" with the following content:

**ACTA-NO. 0064**  
**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  
ACTA-EQUIPO EJECUTOR-MES DE ABRIL 2026  
**EQUIPO-EJECUTOR-DEL-PROGRAMA-TECNOLOGO-EN-ANALISIS-Y-DESARROLLO-DE-SOFTWARE**  
**FICHA-33362026**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	07.30	<b>HORA FIN:</b>	08.00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	DIRECCIÓN/ REGIONAL/ CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chiari				

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. → Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.
2. → Registrar las novedades de aprendices en este mes.
3. → Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFP-G-014 – Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.
4. → Estado actual del debido proceso de la ficha
5. → Compromisos

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. → Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los

The Zoom interface also shows a list of participants on the right side: Erika Julieth Sanabria Quevedo, Sandra Liliana Duarte Gamarra, Catalina Rojas Cubillos, Gonzalo Loaiza, and Sandra Liliana Duarte Gamarra.



<b>ACTA No. 006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE MARZO 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3336203			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07.30	<b>HORA FIN:</b> 08.00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/DGPZFT">https://acortar.link/DGPZFT</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.</li><li>3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.</li><li>4. Estado actual del debido proceso de la ficha</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.</li><li>2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.</li><li>3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.</li><li>4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.</li><li>5. Compromisos</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336203. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza, Instructor transversal Erika Sanabria Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</p> <p><b>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA</b> Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de marzo, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3336203, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 29/09/25 Fecha fin etapa lectiva: 28/06/27</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	58	58
En formación (Sofia Plus)	54	51
Activos	54	52
NOVEDAD		TOTAL
<b>*Al día según cronograma en la fase actual</b>		<b>3</b>
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)		27
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)		10
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité		6
En proceso de deserción		8
Retiro voluntario		2
Reintegro o traslado		0
Aplazamiento		0
Condicionamiento		0
Cancelación de registro de matrícula		2
Enviados a comité de evaluación y seguimiento		0
<b>TOTAL, NOVEDADES</b>		<b>58</b>

\*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

\*\*Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

\*\*\*Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

- NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
YERALDIN STEFANNY BUILES FONTECHA	1007297714cc	Deserción	30 de marzo de 2026
JHOAN ROMERO BASTOS	1096801140cc	Deserción	30 de marzo de 2026
LUIS HENRY FLORIAN TRIANA	1016018215cc	Deserción	30 de marzo de 2026
FRANKLIN ESTEBAN ZAPATA ZAPATA	1007630541cc	Deserción	30 de marzo de 2026
JUAN FRANCISCO RUIZ BAUTISTA	1006769365cc	Retiro Voluntario	30 de marzo de 2026
SANTIAGO RESTREPO RODRIGUEZ	1017228068cc	Deserción	30 de marzo de 2026
JUAN PABLO GONZALEZ MOSCOSO	1069582520cc	Deserción	30 de marzo de 2026
JOHN ANDERSON ARCINIEGAS QUIROGA	1022335877cc	Deserción	30 de marzo de 2026
DANIELA CASTAÑO SANCHEZ	1088347753	Cancelación	Diciembre 2025



FABIAN RODRIGUEZ TAO	93479106	Cancelación	Diciembre 2025
YURLEIDY ALEXANDRA CASTAÑEDA OROSCO	1000971190	Retiro Voluntario	
DANIEL ALEJANDRO CALIZ CEBALLOS	1004533981	Retiro Voluntario	
MARLON ALEJANDRO MENDOZA CEPEDA	1010248729	Retiro Voluntario	Abril 2026
CRISTIAN DAVID TRIANA BAQUERO	1012331245	Retiro Voluntario	Abril 2026

3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.

LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	85/100	23/04/26	
DIRECCION GENERAL	No Aplica	No Aplica	No Aplica



**4.** Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 007 / 009 (según aplique).

**a.** PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**b.** SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**c.** PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN

**d.** ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO

**5.** Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

**CONCLUSIONES**

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.



**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	<b>Cuando se requiera</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza Ins Técnico	
		Erika Sanabria Ins Transversal	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	<b>Todos los días</b>	Sandra Duarte Ins. Vocera	
		Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza Ins Técnico	
		Erika Sanabria Ins Transversal	
		Catalina Rojas Ins Bilingüismo	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	<b>06/04/26</b>	Inst.Vocero	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<b>Sandra Duarte</b>	Instructor - Vocero	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Luis Felipe Laiton/ Gonzalo Loaiza</b>	Instructor - Técnico	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Erika Sanabria</b>	Instructor Integralidad	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	
<b>Catalina Rojas</b>	Ins. Bilingüismo	<b>SI</b>	<b>N/A</b>	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



# ANEXOS

ms Editar Ver Ventana Ayuda 3336202 3336203\_SEGUNDA REUNIÓN EEF\_ABRIL Servicio Nacional de Aprendizaje

35:01 Separar Chat Gente 5 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

Microsoft Word - 3336203\_SEGUNDA REUNIÓN EEF\_ABRIL.docx

SENA

<b>ACTA No.-006</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2023			
<b>EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNOLÓGICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</b> FICHA 3336202			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Virtual, 28 de abril de 2023	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		07.30	08.00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chiari		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1. → Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.			
2. → Registrar las novedades de aprendices en este mes.			
3. → Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVAGFP-G-014 – Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. - Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.			
4. → Estado actual del debido proceso de la ficha			
5. → Compromisos			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
1. → Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los			

Página 1 de 1 1277 palabras Español (España) Predicciones de texto activadas Inconfortabilidad es necesario investigar Configuración de accesibilidad Concentración 100% 7:46 a.m. 28/04/2023

Sandra Liliana Duarte Gamarra

Erika Julieth Sanabria Quevedo

Sandra Liliana Duarte Gamarra

Catalina Rojas Cubillos

GL  
Gonzalo Loaiza



<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3104835 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 11 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 11.00	<b>HORA FIN:</b> 11:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/jlbTtl">https://acortar.link/jlbTtl</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado, Instructor transversal Diana Gómez, Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</li></ol>			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación.
Transversal	230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el



		mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
--	--	---

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026		MAYO		FICHA: 3104835		PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02		FESTIVO	
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. sesión bilingüismo 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:00 Taller de Bienestar: Prevención de sustancias psicoactivas 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 am English club 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. sesión transversal General Hábitos Inst. David Ruiz	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	15 6:30am sesión dudas e inquietudes bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. sesión transversal General Hábitos Inst. David Ruiz	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am English club 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM sesión bilingüismo 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. sesión transversal General Hábitos Inst. David Ruiz	27 7:00 p. m. Sesión Repaso Evidencias transversales Inst. Diana Gómez 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30			
NOTAS:									
SESIÓN INS. VOCERO SESIÓN INS. TÉCNICO SESIÓN INS. INTEGRALIDAD SESIÓN INS. BILINGÜISMO									

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3104835	Coordinación de Procesos Logísticos	INST. VOCERO, Sandra Liliana Duarte G.	TODDO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Publicación mensaje de apertura intertemporánea de fases Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del docente
		INST. TECNICO_XXXX	TODDO EL MES	Envío de mensaje motivacionales vía whatas app Atención vía mensajes plataforma zafina y whatsapp envío de correos personalizados recordatorios de las sesiones en línea
		INST. TRANSVERSAL DIANA MARIA GÓMEZ HERNÁNDEZ	TODDO EL MES	Envío de cápsulas semanales por área transversal al grupo de whatsapp Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes Envío de mensajes por whatsapp de recordatorio de sesiones en línea Sesión de repaso evidencias transversales Correos con inicio y fin de competencias transversales
		INS. BILINGÜISMO Catalina Rojas	TODDO EL MES	SESIÓN EN LÍNEA BILINGÜISMO DUDAS E INQUIETUDES Envío notas y cuadro de honor inglés Mensaje motivacional inglés-trivias Recordatorio de sesiones English clubs
SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				
INS. VOCERO INS. TECNICO INS. INTEGRALIDAD INS. BILINGÜISMO				



2026		MAYO		FICHA: 3104835		PROGRAMA: Coordinación de procesos logísticos	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					01 <b>FESTIVO</b>	02	Envío de mensaje motivacionales via whatsapp app
03	04	05	06	07	08	09	
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp	Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transveriales	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero	English club recordatorios de las sesiones en línea	Atención personalizada por whatsapp		Envío de mensaje motivacionales via whatsapp app
10	11	12	13	14	15	16	
	Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables Correo de inicio competencia Generar Hábitos Saludables	Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transveriales	Bilingüismo: envío notas y cuadro de honor	bilingüismo: trivía whatsapp recordatorios de las sesiones en línea Atención personalizada por whatsapp	Atención personalizada por whatsapp	Publicación de mensaje motivacional sesión en línea dudas e inquietudes bilingüismo	Envío de mensaje motivacionales via whatsapp app
17	18	19	20	21	22	23	
	<b>FESTIVO</b>	Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transveriales		English club recordatorios de las sesiones en línea	Atención personalizada por whatsapp		Envío de mensaje motivacionales via whatsapp app
24	25	26	27	28	29	30	
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp	Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables Envío de cápsula semanal temas de interés por directos transveriales	Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases Recordatorio sesión Repaso evidencias transveriales	bilingüismo: trivía whatsapp recordatorios de las sesiones en línea	Atención personalizada por whatsapp	Publicación de mensaje motivacional Envío de mensaje motivacionales via whatsapp app	
NOTAS:							
SESIÓN INS. VOCERO							
SESIÓN INS. TÉCNICO							
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD							
SESIÓN INS. BILINGÜISMO							

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Durante el mes de mayo se envía a comité a los siguientes aprendices:

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	ANGELICA NAYIVER NIZO ORJUELA	1022336246cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
02	CLAUDIA PATRICIA VIZCAINO CASTRO	1073241955cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
03	ANDREA PATRICIA LEON SANTANA	1003704489cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
04	DIANA MARCELA MENDIETA SALINAS	1002630012cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
05	GINA GABRIELA HENAO MONDRAGON	1007650425cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
06	ANDRES SEBASTIAN CADENA PEÑA	1073243267cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26

Y se les inicia debido proceso a los siguientes aprendices:

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	DANIEL EDUARDO DURAN CARVAJAL	1007749302cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
02	GINA ESMERALDA TORRES GARCIA	1070947163cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
03	ANGIE ROCIO SABOGAL REY	1073242395cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
04	BRAYAN STEVEN MARTINEZ MARTINEZ	1097488743cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
05	GLENDA LISBETH RUIZ PACHECO	1073153190cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
06	CLAUDIA YURANY LOPEZ	1073234483cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
07	ANA CECILIA MALPICA CRISTIANO	35355060cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.



08	JENNIFER BUSTOS MELO	1033717264cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
09	JESUS ARLEY ANGULO QUIÑONES	1032419454cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

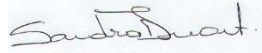
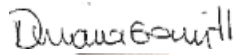


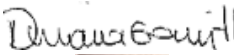

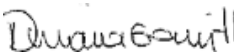
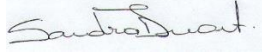


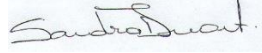



**CONCLUSIONES**

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 28 de mayo 2026

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	  
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	  
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	  
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	  

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	----------------------	-----------------	-------------	-------------------------------



Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Jair Delgado Martínez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Catalina Rojas	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	
Diana María Gómez	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

**ACTA-NO. 0078**  
**NO. NOMBRE DEL COMITÉ-O DE LA REUNIÓN.¶**  
**REUNIÓN-EQUIPO-DE-INSTRUCTORES¶**  
**FICHA: 3104835¶**  
**PROGRAMA-TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS¶**  
**CIUDAD-Y-FECHA:¶** Chía, 11 de mayo de 2026 **HORA-INICIO:¶** 11:00 **HORA-FIN:¶** 11:30  
**LUGAR-Y/O ENLACE:¶** <https://acortar.link/jbt1> **DIRECCIÓN-/REGIONAL-/CENTRO-¶**  
 Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial  
**AGENDA-O PUNTOS PARA DESARROLLAR.¶**  
 1.-> Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835¶  
 2.-> Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable¶  
 3.-> Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo¶  
 4.-> Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo¶  
 5.-> Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo¶  
 6.-> Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento-/comité.¶  
 7.-> Compromisos¶



<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3104837 PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	<b>Chía, 11 de mayo de 2026</b>	<b>HORA INICIO:</b> <b>11.00</b>	<b>HORA FIN:</b> <b>11:30</b>
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/jlbTtl">https://acortar.link/jlbTtl</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104837. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Jair Delgado, Instructor transversal Diana Gómez, Instructor Bilingüismo Catalina Rojas			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	210101067 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión.	210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
Bilingüismo	240202501-Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo con el nivel requerido por el programa de formación.
Transversal	230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el



		mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
--	--	---

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026		MAYO		FICHA: 3104837		PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Comunal EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02	<b>FESTIVO</b>		
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM sesión bilingüismo 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 am. English club 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Técnica	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. Sesión Transversal General Hóbitos Inst. David Ruiz	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	15 6:30:00 Sesión dudas e inquietudes bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. Sesión Transversal General Hóbitos Inst. David Ruiz	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am. English club 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM sesión bilingüismo 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30 p. m. Sesión Transversal General Hóbitos Inst. David Ruiz	27 7:00 p. m. Sesión Repaso Evidencias Transversales Inst. Diana Gómez 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión Técnica	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30			
<b>NOTAS:</b>									
SESIÓN INS. VOCEREO SESIÓN INS. TÉCNICO SESIÓN INS. INTEGRALIDAD SESIÓN INS. BILINGÜISMO									

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3104837	Coordinación de Procesos Logísticos	INST. VOCERO, Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero
		INST. TECNICO JAIR DELGADO	TODO EL MES	Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp envío de correos personalizados recordatorios de las sesiones en línea
		INST. TRANSVERSAL DIANA MARÍA GÓMEZ HERNÁNDEZ	TODO EL MES	Envío de cápsulas semanales por área transversal al grupo de whatsapp Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes Envío de mensajes por whatsapp de recordatorio de sesiones en línea Sesión de repaso evidencias transversales
		INS. BILINGÜISMO Catalina Rojas	TODO EL MES	Correos con inicio y fin de competencias transversales SESIÓN EN LÍNEA BILINGÜISMO DUDAS E INQUIETUDES Envío notas y cuadro de honor inglés Mensaje motivacional inglés-trivias Recordatorio de sesiones English clubs
SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				
INS. VOCERO INS. TECNICO INS. INTEGRALIDAD INS. BILINGÜISMO				



2026 MAYO FICHA: 3104837 PROGRAMA: Coordinación de procesos logísticos						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 <b>FESTIVO</b>	02
						Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app
03	04	05	06	07	08	09
		Platación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp.	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico	English club	envío de correos personalizados	Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del evento	recordatorios de las sesiones en línea	Atención personalizada por whatsapp	
	Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp					
10	11	12	13	14	15	16
	Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	Bilingüismo: envío notas y cuadro de honor	bilingüismo: trivia whatsapp	Publicación de mensaje motivacional	Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app
	Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables			recordatorios de las sesiones en línea	sesión en línea dudas e inquietudes bilingüismo	
	Correo de inicio competencia Generar hábitos Saludables			Atención personalizada por whatsapp	envío de correos personalizados	
17	18	19	20	21	22	23
	<b>FESTIVO</b>	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales		English club	envío de correos personalizados	Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app
		Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables		recordatorios de las sesiones en línea	Atención personalizada por whatsapp	
24	25	26	27	28	29	30
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea	Envío de cápsula semanal temas de interés por áreas transversales	Publicación mensaje de apertura acompañamiento de tesis	bilingüismo: trivia whatsapp	Publicación de mensaje motivacional	Envío de mensaje motivacionales vía whatsapp app
	Atención vía mensajes plataforma zajuna y whatsapp	Recordatorio sesión Generar Hábitos Saludables	Recordatorio sesión Reposo evidencias transversales	recordatorios de las sesiones en línea	envío de correos personalizados	
					Atención personalizada por whatsapp	

NOTAS:

SESIÓN INS. VOCERO	
SESIÓN INS. TÉCNICO	
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD	
SESIÓN INS. BILINGÜISMO	

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Durante el mes de mayo se envía a comité a los siguientes aprendices:

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	SEBASTIAN DAVID BEDOYA AZUERO	1070978676cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26
02	MIGUEL ANGEL MELO OSUNA	1073518238cc	Llamado de atención con fecha de cumplimiento 19/04/26

Y se les inicia debido proceso a los siguientes aprendices:

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	MARIA ALEJANDRA PELAEZ MONTOYA	1108120065cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
02	JORGE ANDRES MARTINEZ RUBIO	1069434665cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
03	KAREN YULISSA SEPULVEDA PUENTES	1073174366cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.
04	WILSON GEOVANNY SANDOVAL BRAVO	80658382cc	Se inicia debido proceso, con primer llamado de atención.

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de



Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.


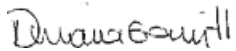

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 28 de mayo 2026

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	  



			Catalina Rojas
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Sandra Duarte Diana Gómez Catalina Rojas
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	Diana Gómez Sandra Duarte Catalina Rojas
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Diana Gómez Sandra Duarte Catalina Rojas

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	Sandra Duarte
Jair Delgado Martínez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Catalina Rojas	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Catalina Rojas
Diana María Gómez	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	Diana Gómez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



# ANEXOS

06:27

Chat People Raise React View Apps More Camera Mic Share Leave

Autoguardado 3104835\_ACTA\_EFF\_ABRIL... Buscar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Programador Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición de tabla

Pegar Times New Roman Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Dictar Confidencialidad Editor Complementos

<b>ACTA No. 0078</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
<b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b>			
<b>FICHA-3104835</b>			
<b>PROGRAMA-TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 11 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		11:00	11:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/jb7t">https://acortar.link/jb7t</a>		
	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>		
	Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial		
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
1.-> Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3104835			
2.-> Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
3.-> Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo			
4.-> Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo			
5.-> Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo			
6.-> Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.			
7.-> Compromisos			

Página 4 de 7 1161 palabras Español (España) Predicciones de texto activado Accesibilidad es necesario investigar Configuración de visualización Concentración 1102 a.m. 11/05/2026

Sandra Liliana Duarte Gamarra

Diana Maria Gomez Hernandez

Jair Delgado Martínez

Sandra Liliana Duarte Gamarra



<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3186165 PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 11 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07:00 am	<b>HORA FIN:</b> 07:30 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/6LAraJ">https://acortar.link/6LAraJ</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte de la ficha 3186165. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Juan Manuel Díaz, Instructor transversal Ana Marcela Morales, Instructor Bilingüismo, Catalina Rojas			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	<b>Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.</b>

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	210101066 diseñar el plan de distribución según el canal y normativa de transporte	210101066-04. Revisar el cumplimiento de los requisitos del plan de distribución de acuerdo con los indicadores de gestión.
<b>Bilingüismo</b>	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	05. Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
<b>Integralidad</b>	No hay competencias para ejecutar en este mes.	No aplica.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo



2026		MAYO		FICHA: 3186165		PROGRAMA: Gestión Integral del Transporte		<b>Centro de Desarrollo Agroempresarial</b> <small>Regional Comandancia</small> <small>EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL</small>	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02			
					<b>FESTIVO</b>				
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Gráfico Línea de tiempo	06 8:00 Taller de Bienestar: Prevención de sustancias psicoactivas 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 am English club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 PM Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Informe escrito	13 6:30:00 p. m. 7:00:00 PM Sesión de Repaso competencias transversales 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30pm Sesión dudas e inquietudes bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 6:30:00 PM Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Estudio de caso e Informe Cases Backlog. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am English club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 PM Sesión repaso	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:00 PM Sesión de Refuerzo transversal: Aprender jugando matemáticas en español 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30			
NOTAS:									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">SESION INS. VOCERO</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">SESION INS. TECNICO</p> <p style="background-color: #FFD700; color: black; padding: 2px;">SESION INS. INTEGRALIDAD</p> <p style="background-color: #FFD700; color: black; padding: 2px;">SESION INS. BILINGUISMO</p> </div> </div>									

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3186165	Gestión Integral del Transporte	INST. VOCERO_Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico
				Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp
				Publicación de mensaje motivacional
				Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases
		INST. TECNICO_XXXX	TODO EL MES	Envío de mensajería vía correo electrónico general con el estado de la formación.
				Reenvío de instructivos para el desarrollo de las evidencias.
				Cuadro de honor vía correo electrónico y whatsapp.
				Mensaje por WhatsApp/mensajería interna
		INST. TRANSVERSAL_ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ	TODO EL MES	Sala abierta para resolución de dudas, inquietudes y apoyo en la formación.
				Seguimiento diario de evidencias en ZAJUNA
				Recordatorio de las sesiones en línea por medio del grupo de WhatsApp
				Envío cápsulas por WhatsApp de las competencias transversales
INS. BILINGÜISMO_Catalina Rojas C.	TODO EL MES	Atención por mensajería interna de ZAJUNA y WhatsApp		
		Correo de apertura de competencia		
		Correo de cierre de competencia		
		Sesiones de refuerzo		
SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">INS. VOCERO</p> <p style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">INS. TECNICO</p> <p style="background-color: #FFD700; color: black; padding: 2px;">INS. INTEGRALIDAD</p> <p style="background-color: #FFD700; color: black; padding: 2px;">INS. BILINGUISMO</p> </div> </div>				



2026		MAYO		FICHA: 3186165		PROGRAMA: Gestión Integral del Transporte	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					01	02	
					FESTIVO		
03	04	05	06	07	08	09	
		Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp.	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico.	English club			
		Recoratoria sesión en línea.	Reactivación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con un cuestionario del video.				
		Atención en línea y vía WhatsApp.					
		Envío cápsulas por WhatsApp de las competencias transversales.					
		Comeo con corte de centro de calificaciones mensual abril.					
10	11	12	13	14	15	16	
	Bilingüismo: recoratoria sesión en línea.	Recoratoria sesión en línea.	Bilingüismo: envío notas y cuadro de honor.	Envío de mensaje vía correo electrónico general con el estado de la	Publicación de mensaje motivacional.		
	Envío cápsulas por WhatsApp de las competencias transversales.			bilingüismo: trivía whatsapp			
17	18	19	20	21	22	23	
	FESTIVO	Recoratoria sesión en línea.	Atención en línea y vía WhatsApp.	English club	Publicación mensaje de apertura extemporánea de fase.		
		Bilingüismo: recoratoria sesión en línea.					
		Envío cápsulas por WhatsApp de las competencias transversales.					
24	25	26	27	28	29	30	
	Envío cápsulas por WhatsApp de las competencias transversales.	Recoratoria sesión en línea.		bilingüismo: trivía whatsapp	Publicación de mensaje motivacional.		
					Envío cuadro de honor y centro de calificaciones.		
NOTAS:							
SESIÓN INS. VOCERO							
SESIÓN INS. TECNICO							
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD							
SESIÓN INS. BILINGÜISMO							

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Durante el mes de mayo se iniciará el debido proceso con llamados de atención a los aprendices que tienen evidencias atrasadas en fases anteriores.

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	YENNY SALAZAR ZAPATA	31531644cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
02	DAVID FABIAN PRIETO VILLARRAGA	1014196758cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
03	LUZ ALEJANDRA ORJUELA PEÑA	1073705875cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
04	ALEXIS CASTIBLANCO MUÑOZ	53029018cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
05	EDUARD ANTONIO MANCHEGO PEREZ	1001897061cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
06	LAURA NAYARA GONZALEZ URIBE	1049620035cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
07	DANNA ZULAY BUITRAGO JUSTINICO	1069714621cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.
08	JHON FREYNER LLANOS GALLEG0	16846662cc	Se inicia debido proceso con un primer llamado de atención.



## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

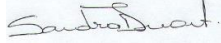
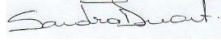

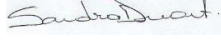


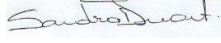
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

### CONCLUSIONES


Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 28 de mayo de 2026



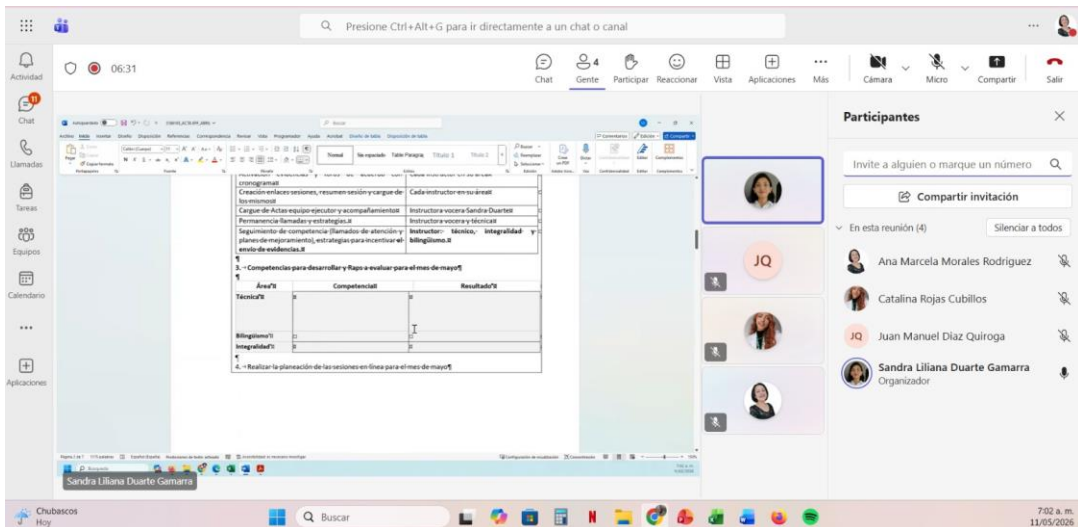
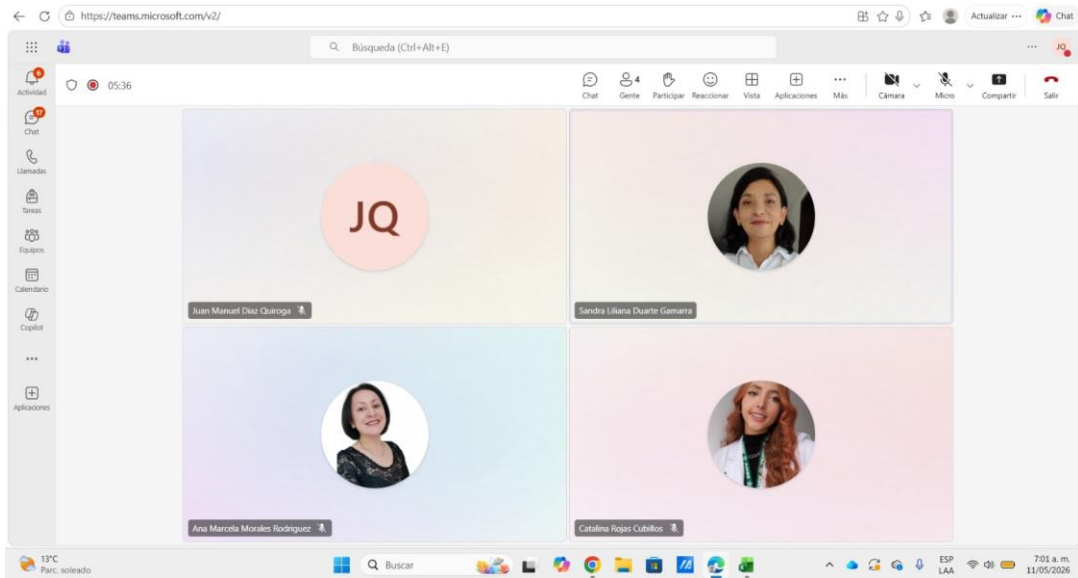
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor		  Juan Diaz Q. Catalina Rojas CEC
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor		  Juan Diaz Q. Catalina Rojas CEC
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor		  Juan Diaz Q. Catalina Rojas CEC
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor		   Juan Diaz Q. Catalina Rojas CEC
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Juan Manuel Diaz	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Juan Diaz Q.
Catalina Rojas	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	



Ana Marcela Morales	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	
---------------------	------------------------	----	-----	---

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS





<b>ACTA No. 007</b>				
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3336037 PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE</b>				
<b>CIUDAD</b>	<b>Y</b>	<b>Chía, 08 de mayo de 2026</b>	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
<b>FECHA:</b>			<b>07:00 am</b>	<b>07:30 am</b>
<b>LUGAR</b>	<b>Y/O</b>	<a href="https://acortar.link/Ne2ypr">https://acortar.link/Ne2ypr</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
<b>ENLACE:</b>			Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>				
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>				
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Luis Felipe Laiton, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Maritza Gómez</li></ol>				



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.


3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado
<b>Bilingüismo</b>	Presentar funciones de su ocupación laboral.	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.
<b>Integralidad</b>	240201526-Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	GA4-240201526-AA1. - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos. GA4-240201526-AA2. - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.



		GA4-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.
		GA4-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO							FICHA: 3336037		PROGRAMA: TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		 <b>Centro de Desarrollo Agroempresarial</b> Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL		
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO							
					FESTIVO		1					2	
	6:30:00 p. m. Sesión Integralidad Emprendimiento 7:30:00 p. m. 8:00:00 p. m. Sesión Integralidad Bilingüismo	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:00 Taller de Generar Prevención de Asustados Psicoactivos. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Área Técnica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	3	4	5	6	7	8	9
	7:00:00 p. m. Sesión Integralidad Enrique Low Murta 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Área Técnica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	10	11	12	13	14	15	16
	FESTIVO	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:00:00 p. m. Sesión Integralidad Bilingüismo	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Área Técnica	6:30:00 p. m. Sesión Integralidad Enrique Low Murta 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	17	18	19	20	21	22	23
	7:00:00 p. m. Sesión Integralidad Enrique Low Murta 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM Sesión Área Técnica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	24	25	26	27	28	29	30
	31 NOTAS												

SESION INE. VOICERO
SESION INE. TECNICO
SESION INE. INTEGRALIDAD
SESION INE. BILINGUISMO



## 5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3336037	Programación de Software	INST. VOCERO_Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Publicación de mensaje motivacional Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero
		INST. TECNICO_XXXX	TODO EL MES	Recordatorio de sesiones en línea Resolución de dudas vía WhatsApp Retroalimentación oportuna Envío de capsulas informativas Envío consolidado de evidencias y enlaces de grabaciones
		INST. TRANSVERSAL_Marcela Ortiz	TODO EL MES	1) Enviar a los grupos de whatsapp la capsula semanal con información de interes. 2) Dar respuesta a las inquietudes en los grupos de whatsapp. 3) Enviar recordatorios de sesiones en línea semanales. 4) Envío de correo electrónico con el reporte de evidencias enviadas a la fecha.
		INS. BILINGÜISMO_Maritz Catalina Gomez	TODO EL MES	Recordatorio de sesiones en línea Envío de material adicional fácil, sencillo y corto para reforzar los temas vistos vía WhatsApp Retroalimentación oportuna en Zajuna y respuesta a peticiones vía WhatsApp Realización de trivias de conocimiento para impulsar interacción Envío de grabaciones de las sesiones Envío de imágenes que inviten a los aprendices a interactuar previamente al English Club
SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN				

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGÜISMO

2026		MAYO		FICHA: 3336037		PROGRAMA: Programación de Software	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					01 <b>FESTIVO</b>	02	
03	04 Envío capsula integralidad Recordatorio sesión en línea	05 Envío de grabación de sesión / Envío trivias Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp	06 Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero Envío de centro de calificaciones al correo electrónico	07 Envío respuesta trivias Recordatorio de sesión	08 Envío mensaje motivacional y entrega de evidencias Envío de capsulas informativas	09	
10	11 Envío capsula integralidad Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases	12	13	14 Recordatorio de sesión	15 entrega de evidencias Publicación de mensaje motivacional Envío de capsulas informativas	16	
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 Envío trivias Recordatorio sesión en línea	20 Envío de grabación de sesión	21 Envío respuesta trivias Recordatorio de sesión	22 Envío mensaje motivacional y entrega de evidencias Envío de capsulas informativas	23	
24	25 Envío capsula integralidad	26	27	28 Recordatorio de sesión	29 entrega de evidencias Publicación de mensaje motivacional Envío de capsulas informativas	30	
NOTAS:							
SESIÓN INS. VOCERO							
SESIÓN INS. TECNICO							
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD							
SESIÓN INS. BILINGÜISMO							

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

En este mes de mayo se remite a comité de seguimiento y evaluación a los aprendices a quienes se les realizó plan de mejoramiento y no cumplieron con el plan de mejoramiento, igualmente se inicia debido proceso a los aprendices que presentan incumplimiento en la fase de ejecución

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	JORGE YESID IRREÑO LABARCE	13722130cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
02	BRAYAN ESPILBER MANRIQUE ARIAS	1000793074cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
03	CYNDY ELIZABETH PANTOJA TAMAYO	1067720510cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
04	JULIANA SAAVEDRA ZAPATA	1113689024cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
05	JUAN DAVID MARTINEZ AYALA	1014224510cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
06	GERMÁN DAVID ESQUIVIA URIBE	1068418521cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
07	FRANK ALEXI LALINDE ROJAS	84107763cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación



08	JUAN CAMILO ACUÑA MORALES	1118120720cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
09	JUAN CARLOS MIRANDA LIZCANO	1006596295cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
10	LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO	93393466cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
11	JONATHAN DAVID MARTINEZ CORDOBA	1023376287cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
12	GEORGIN JOSE LOPEZ FERIA	1002500718cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
13	YIMER ALEXANDER VELEZ PRIETO	1000253625cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación
14	LAURA CAROLINA VALERO REINA	1121924664cc	Remite a comité de seguimiento y evaluación

#### Relación de los aprendices que no finalizaron la fase de ejecución

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOVEDAD
01	ESTEBAN PERDOMO BUITRAGO	1000856991cc	Primer llamado de atención
02	ANDRES DAVID VARGAS ROJAS	1109187221cc	Primer llamado de atención
03	JOSE DAVID HERNANDEZ YEPES	1018245573ti	Primer llamado de atención
04	JUAN CAMILO AGUIRRE TORRES	1016956033ti	Primer llamado de atención
05	ANGEL DAVID DE LA ROSA SOLANO	1042998957cc	Primer llamado de atención
06	SIDNEY SMITH VELASQUEZ OYOLA	1143393722cc	Primer llamado de atención
07	ANDRES FELIPE VASQUEZ NUÑEZ	1024593473cc	Primer llamado de atención
08	KAROL LISETH ANAMA CORAL	1086982000ti	Primer llamado de atención
09	JULIETH TATIANA DIAZ GETAR	1032941663ti	Primer llamado de atención
10	ESTEBAN VALENCIA CHAGUENDO	1002917916cc	Primer llamado de atención
11	MILAGROS ANDREINA MONTERO	5672552ppt	Primer llamado de atención
12	BRAYAN ANDRES CASALLAS ALONSO	1001185077cc	Primer llamado de atención
13	DAVID ALEJANDRO AMAYA ROJAS	1108206474cc	Primer llamado de atención
14	JOSE GUSTAVO SALAZAR RAMOS	16053288cc	Primer llamado de atención

#### 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.



**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.


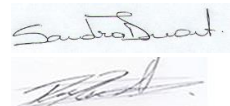
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 30 de mayo 2025





#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	



			 
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	   
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	   

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Luis F. Laiton	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Maritza Gómez	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
David Ruiz	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



# ANEXOS

Microsoft Teams | 3336037\_REUNION\_EEF\_MAYO | Servicio Nacional de Aprendizaje

08:29

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Acta N° 001 solicitud de comité F... 3336037\_ACTA\_EEF\_MAYO.docx

https://senaf-my.sharepoint.com/.../personal/frigat\_sena\_sds\_csl\_beyoht/15/Doc.aspx?sourceid=78f4e8026d-0965-483d-a8c4-e87a07618f3c%7D&file=3336037\_ACTA%20EEF\_MAYO.docx&action=default&mobiledirective=

3336037\_ACTA\_EEF\_MAYO

PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

CIUDAD Y FECHA:	Chía, 08 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	<a href="https://acortar.link/Ne2ypr">https://acortar.link/Ne2ypr</a>	07:00 am	07:30 am
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial			

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037

Sandra Liliana Duarte Gamarra

DO

David Enrique Ruiz Orejuela

Maritza Catalina Gomez Mora

710 x 411 8/15/2026

Sandra Liliana Duarte Gamarra



<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3336202 PROGRAMA TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 08 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07:30 am	<b>HORA FIN:</b> 08:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/W85y4B">https://acortar.link/W85y4B</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336202</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336202</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336202. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Gonzalo Loaiza/Luis Felipe Laiton, Instructor transversal Erika Julieth Sanabria, Instructor Bilingüismo Catalina Rojas</li></ol>			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
		Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
<b>Bilingüismo</b>	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
<b>Integralidad</b>	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.



situaciones del contexto productivo y social.	240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
	240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO FICHA: 3336202 PROGRAMA: Análisis y Desarrollo de Software										
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO				
					01 <b>FESTIVO</b>	02				
03	04 6:30:00 pm sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. SESIÓN TRANSVERSAL - COMUNICACIÓN 8:30:00 p. m.	06 6:00 taller de Semáforo: Preocupación de automatización PIR (pasadizo) 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 am English club 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09				
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. Sesión transversal - comunicación 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	15 6:30pm Sesión dudas e inquietudes bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16				
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am English club 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23				
24	25 6:30:00 pm sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30				
NOTAS:										
<table border="1"> <tr> <td>SESION INS. VOCABO</td> </tr> <tr> <td>SESION INS. TECNICO</td> </tr> <tr> <td>SESION INS. INTEGRALIDAD</td> </tr> <tr> <td>SESION INS. BILINGUISMO</td> </tr> </table>							SESION INS. VOCABO	SESION INS. TECNICO	SESION INS. INTEGRALIDAD	SESION INS. BILINGUISMO
SESION INS. VOCABO										
SESION INS. TECNICO										
SESION INS. INTEGRALIDAD										
SESION INS. BILINGUISMO										

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA MAYO					
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	
3336202	Análisis y Desarrollo de Software	INST. VOCERO_Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico	
				Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp	
				Publicación de mensaje motivacional	
				Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases	
		INST. TECNICO_XXXX	TODO EL MES	Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes	Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero
					Recordatorio de sesiones en línea
					Resolución de dudas vía WhatsApp
					Retroalimentación oportuna
		INST. TRANSVERSAL_ERIKA SANABRIA	TODO EL MES	Atención por diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes	Envío de capsulas informativas
					Envío consolidado de evidencias y enlaces de grabaciones
					Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp
					Envío de correo de inicio de evidencias y sesiones en línea
INS. BILINGÜISMO_Catalina Rojas	TODO EL MES	SESION EN LINEA BILINGÜISMO DUDAS E INQUIETUDES	Envío de recordatorio a las sesiones en línea		
			Envío notas y cuadro de honor inglés		
			Mensaje motivacional Inglés-trivias		
			Recordatorio de sesiones		
				English clubs	

SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGÜISMO

2026 MAYO FICHA: 3336202 PROGRAMA: Análisis y desarrollo de software

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 <b>FESTIVO</b>	02
03	04	05	06	07	08	09
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea Envío correo de inicio de evidencias y sesiones en línea	Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp Recordatorio de sesión transversal	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico las sesiones en línea con acompañamiento del vocero	English club Recordatorio de sesión	Envío de capsulas informativas	
10	11	12	13	14	15	16
	Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp	Recordatorio de sesión transversal	Bilingüismo: envío notas y cuadro de honor	Recordatorio de sesión Bilingüismo: trivía whatsapp	Publicación de mensaje motivacional sesión en línea dudas e inquietudes Bilingüismo Envío de capsulas informativas	
17	18	19	20	21	22	23
	<b>FESTIVO</b>	Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp		English club Recordatorio de sesión	Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases Envío de capsulas informativas	
24	25	26	27	28	29	30
	Bilingüismo: recordatorio sesión en línea Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp			Bilingüismo: trivía whatsapp Recordatorio de sesión	Publicación de mensaje motivacional Envío de capsulas informativas	

NOTAS:

SESION INS. VOCERO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGÜISMO

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Para este mes de mayo, se inicia el debido proceso de los aprendices que no culminaron la fase de análisis.

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE NOVEDAD
01	JAINER ARTEAGA ARDILA	1193138667cc	Se inicia primer llamado de atención
02	ANGEL DAVID TORRES TORRES	1002395393cc	Se inicia primer llamado de atención
03	CYNTHIA PAOLA SIERRA ORTEGA	1048330462cc	Se inicia primer llamado de atención
04	LEYDI JULIANA RODRIGUEZ JIMENEZ	1003844877cc	Se inicia primer llamado de atención
05	JHORMAN ALEXY MALDONADO RAMIREZ	1093792117cc	Se inicia primer llamado de atención
06	LUIS ANGEL GALE GARCIA	1007276341cc	Se inicia primer llamado de atención
07	RICARDO ANDRES OSPINA OSORIO	1039466464cc	Se inicia primer llamado de atención



08	DIANA CAROLINA VARELA CASTRO	1144168478cc	Se inicia primer llamado de atención
09	MARCELA ALEJANDRA NARVAEZ URBANO	1004214693cc	Se inicia primer llamado de atención
10	BAYRON ALEXANDER LOPEZ CASTRO	1016716232cc	Se inicia primer llamado de atención
11	LISNEY ANDREA LOPEZ ESCORCIA	1080420679cc	Se inicia primer llamado de atención
12	MARCELO PATIÑO VASCO	75094688cc	Se inicia primer llamado de atención

Y se procede a realizar el proceso de deserción de los aprendices que no ingresaron en los últimos dos meses y medio a plataforma Zajuna

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE NOVEDAD
01	ROSA EUGENIA GONZALEZ DUARTE	46456954cc	Se remite a proceso de deserción
02	DEYVI JULIAN MENDEZ PARDO	1012402946cc	Se remite a proceso de deserción
03	BRALLAN YESID LOPEZ BORJA	1001544918cc	Se remite a proceso de deserción
04	JEFERSON DAVID CABRERA BERRIO	1006147640cc	Se remite a proceso de deserción
05	JUAN FELIPE BAQUERO ENCISO	1029983772cc	Se remite a proceso de deserción

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

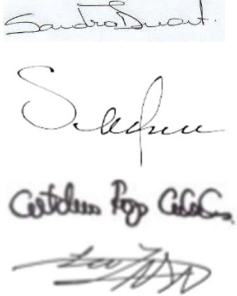
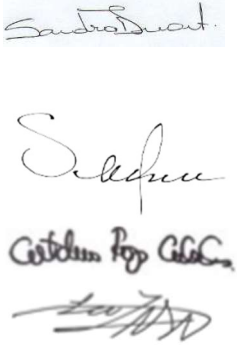
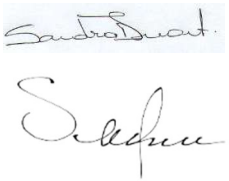
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 30 de mayo 2026

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	



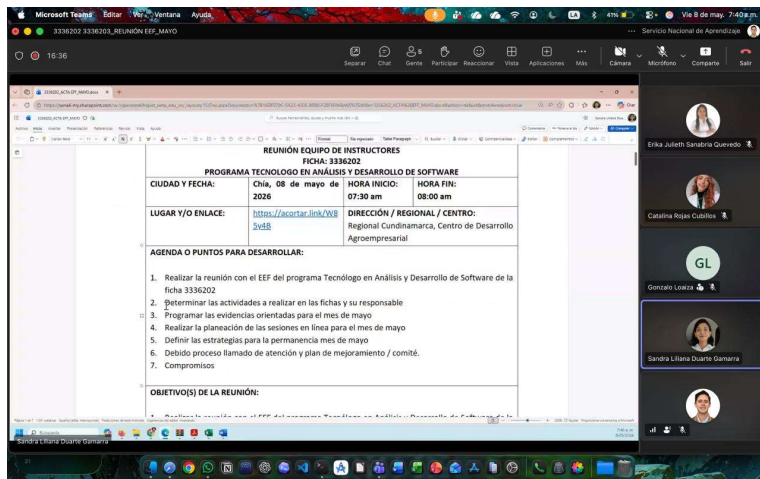
			Catalina Rojas <i>[Handwritten Signature]</i>
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Sandra Duarte <i>[Handwritten Signature]</i> Catalina Rojas <i>[Handwritten Signature]</i>

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Gonzalo Loaiza/Luis F. Laiton	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Catalina Rojas	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>
Erika Julieth Sanabria	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	<i>[Handwritten Signature]</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**





<b>ACTA No. 007</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3336203 PROGRAMA TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chía, 08 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 07:30 am	<b>HORA FIN:</b> 08:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/W85y4B">https://acortar.link/W85y4B</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336203</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336203</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.</li><li>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336203. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Gonzalo Loaiza/Luis Felipe Laiton, Instructor transversal Erika Julieth Sanabria, Instructor Bilingüismo Catalina Rojas			



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Sandra Duarte
Publicación anuncios	Instructora vocero Sandra Duarte
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocera Sandra Duarte
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
<b>Técnica</b>	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos.	Estructurar el modelo de datos del software de acuerdo con las especificaciones del análisis.
		Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada.
<b>Bilingüismo</b>	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
<b>Integralidad</b>	220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.



	240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
	240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026		MAYO		FICHA: 3336203	PROGRAMA: Análisis y Desarrollo de Software	Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Comunalera EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
					01	02	
					<b>FESTIVO</b>		
03	04 6:30:00 PM Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. SESIÓN TRANSVERSAL - COMUNICACIÓN 8:30:00 p. m.	06 8:00 Taller de Semestral Pre-variación de actividades Picoactivas 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 am English club 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09	
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 PM Sesión transversal - Comunicación 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	15 6:30pm Sesión dudas e inquietudes bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16	
17	18 <b>FESTIVO</b>	19 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 10:00 am English club 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23	
24	25 6:30:00 PM Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m. 7:00 p.m. Sesión área técnica 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30	
NOTAS:							

SESIÓN INS. VOICERO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo



ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO						
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD		
3336203	Análisis y Desarrollo de Software	INST. VOCERO_Sandra Liliana Duarte G.	TODO EL MES	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico		
				Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp		
				Publicación de mensaje motivacional		
				Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases		
		INST. TECNICO_XXXX	TODO EL MES	Atención por whatsapp y diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes	Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero	Recordatorio de sesiones en línea
						Resolución de dudas vía WhatsApp
						Retroalimentación oportuna
						Envío de capsulas informativas
		INST. TRANSVERSAL_Erika Sanabria	TODO EL MES	Atención por diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes	Envío correo de inicio de evidencias y sesiones en línea	Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp
						Envío de recordatorio a las sesiones en línea,
						SESION EN LINEA BILINGUISMO DUDAS E INQUIETUDES
						Envío notas y cuadro de honor inglés
INS. BILINGUISMO_Catalina Rojas	TODO EL MES	Atención por diferentes canales de comunicación atendiendo dudas e inquietudes	Envío de recordatorio de sesiones	Mensaje motivacional Inglés-trivias		
				Recordatorio de sesiones		
				English clubs		

SEMANA DEL 25 AL 29 DE MAYO / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN

INS. VOCERO	
INS. TECNICO	
INS. INTEGRALIDAD	
INS. BILINGUISMO	

2026	MAYO	FICHA: 3336203	PROGRAMA: Análisis y Desarrollo de Software			
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO

					01 <b>FESTIVO</b>	02
03	04	05	06	07	08	09
	Bilinguismo: recordatorio sesión en línea Envío correo de inicio de evidencias y sesiones en línea	Recordatorio de sesión transversal	Envío de centro de calificaciones al correo electrónico Recordación en el grupo de WhatsApp en las sesiones en línea con acompañamiento del vocero	English club Recordatorio de sesión	Envío de capsulas informativas	
10	11	12	13	14	15	16
	Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp	Recordatorio de sesión transversal	Bilinguismo: envío notas y cuadro de honor	Bilinguismo: trivía whatsapp Recordatorio de sesión	Publicación de mensaje motivacional Sesión en línea dudas e inquietudes bilinguismo Envío de capsulas informativas	
17	18 <b>FESTIVO</b>	19	20	21	22	23
		Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp		English club Recordatorio de sesión	Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases Envío de capsulas informativas	
24	25	26	27	28	29	30
	Bilinguismo: recordatorio sesión en línea Envío de flyers semanales por área transversal al grupo de whatsapp			Bilinguismo: trivía whatsapp Recordatorio de sesión	Publicación de mensaje motivacional Envío de capsulas informativas	

NOTAS:

SESION INS. VOCERO	
SESION INS. TECNICO	
SESION INS. INTEGRALIDAD	
SESION INS. BILINGUISMO	

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Para este mes de mayo, se inicia debido proceso a los aprendices que no finalizaron la fase de análisis.

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE NOVEDAD
01	ANA CAROLINA SEPULVEDA RESTREPO	1024555317cc	Se inicia primer llamado de atención
02	JUAN DAVID TEOBALDO MUÑETON SANABRIA	1018402398cc	Se inicia primer llamado de atención
03	CARLOS ALBERTO CAIRASCO VASQUEZ	1001052170cc	Se inicia primer llamado de atención
04	JUAN SEBASTIAN TORRENTE RODRIGUEZ	1151959504cc	Se inicia primer llamado de atención
05	JHON ANDERSON CORRECHA CASTAÑEDA	1130944026cc	Se inicia primer llamado de atención
06	LINA MARCELA DUQUE ALVAREZ	1192724161cc	Se inicia primer llamado de atención



07	DIANA MARCELA CHACUA CUNDUMI	1109264442ti	Se inicia primer llamado de atención
08	JOSSEL JULIÁN TOLOZA RODRÍGUEZ	1001477176cc	Se inicia primer llamado de atención
09	ELIAN DAVID ARDILA MELO	1030665482cc	Se inicia primer llamado de atención
10	ANGY MANUELA TORO LOPEZ	1026588048cc	Se inicia primer llamado de atención
11	LAURA ALEJANDRA AGATON ROJAS	1128436381cc	Se inicia primer llamado de atención
12	SERGIO DAVID ALVAREZ MEZA	1022399633cc	Se inicia primer llamado de atención
13	ANDRÉS FELIPE LÓPEZ CARDONA	1065562923cc	Se inicia primer llamado de atención
14	WILSON ESTIVEN CARDONA MORENO	1015993182cc	Se inicia primer llamado de atención
15	JADER ANDRES BEJARANO PULIDO	1003314769cc	Se inicia primer llamado de atención
16	CLAUDIA MIREYA CHAVES CUERO	80103160cc	Se inicia primer llamado de atención
17	JUAN SEBASTIAN RONDON GARCES	1000004965cc	Se inicia primer llamado de atención
18	YOBERTY ANDRES ORTEGA BURGOS	1015997341cc	Se inicia primer llamado de atención
19	KEVIN CAMILO MEJÍA MORENO	80826095cc	Se inicia primer llamado de atención
20	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ BARBOSA	1118258476cc	Se inicia primer llamado de atención
21	ELKIN FABIAN PIRAGUA PIRAGAUTA	6880910ppt	Se inicia primer llamado de atención
22	JUAN DAVID AUSECHA VALENCIA	1024555317cc	Se inicia primer llamado de atención
23	DIEGO ANDRES TABORDA ROJAS	1018402398cc	Se inicia primer llamado de atención

Y se realiza la deserción de los aprendices que llevan más de dos meses sin ingresar a plataforma.

No.	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TIPO DE NOVEDAD
01	FABIO ANDRES VARGAS MOLINA	7184314cc	Se procederá a realizar la deserción
02	RAUL BAYARDO COSSIO VARGAS	1036644923cc	Se procederá a realizar la deserción
03	FABIAN HUMBERTO ZABALA CALDERON	1096953071cc	Se procederá a realizar la deserción
04	FREDY PEÑALOZA GARCIA	1094370710cc	Se procederá a realizar la deserción
05	MANUEL DE JESUS LOPEZ TORRES	1022940505cc	Se procederá a realizar la deserción
06	JOHAN ESTEBAN LAGOS OBANDO	1085328304cc	Se procederá a realizar la deserción

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.



**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

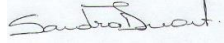

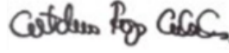

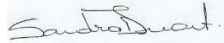

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

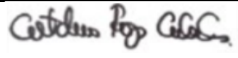



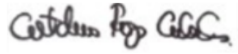

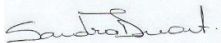
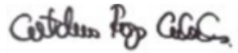

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 30 de mayo 2026

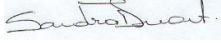

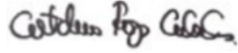

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	   
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	 



			 
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	   
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	  

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Liliana Duarte Gamarra	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Gonzalo Loaiza/Luis F. Laiton	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Catalina Rojas	INSTRUCTORA BILINGÜISMO	SI	N/A	
Erika Julieth Sanabria	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



# ANEXOS

**REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES**  
FICHA: 3336202

**PROGRAMA TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Chia, 08 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		07:30 am	08:00 am
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	<a href="https://acortar.link/W85y4B">https://acortar.link/W85y4B</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
		Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software de la ficha 3336202
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo
4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo
5. Definir las estrategias para la permanencia mes de mayo
6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.
7. Compromisos

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Sandra Liliana Duarte Gamarra

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afect	Contexto del Componente	Nombre de r	Descripción	Origen	Dirección IP
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	SANDRA LILI	Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: Foro de	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.133
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Archivo: Sop	Sistema	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Foro: ANUNC	Foro	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.137
12/05/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Hoja de cálcu	Calificación X	The user witl	web	172.24.98.136
12/05/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Informe del c	Informe del c	The user witl	web	172.24.98.136
12/05/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.136
12/05/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl	web	172.24.98.135
12/05/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Archivo: Acte	Sistema	Módulo de c	The user witl	web
12/05/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	-	Curso: PROG Sistema	Sección de c	The user witl	web	172.24.98.135















Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre de	Descripción	Origen	Dirección IP
7/05/26, 10:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: 3. R Sistema	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
7/05/26, 10:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
7/05/26, 10:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		URL: 3. Taller Sistema	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
7/05/26, 10:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
6/05/26, 15:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.135
6/05/26, 15:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135
6/05/26, 15:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	YIMER ALEXA	Curso: PROG Sistema	Perfil de usu:	The user witl web		172.24.98.135
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
5/05/26, 06:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Visualización	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	JUAN CAMILI	Evidencia: Ev Evidencia	Formulario d	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	JUAN CAMILI	Evidencia: Ev Evidencia	Se ha califica	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	JUAN CAMILI	Curso: PROG Sistema	Usuario califi	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	JUAN CAMILI	Evidencia: Ev Evidencia	Formulario d	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Visualización	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136





Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre de	Descripción	Origen	Dirección IP
4/05/26, 23:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136
4/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.134
4/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
4/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
4/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: Actz Sistema	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
4/05/26, 13:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
4/05/26, 12:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.135
4/05/26, 12:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.135
4/05/26, 12:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.135
4/05/26, 12:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.135
4/05/26, 08:	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev	Evidencia	Se ha visualiz	The user witl web	172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev	Evidencia	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: 5. R	Sistema	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		URL: 5. Sesió	Sistema	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: Cen	Sistema	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.135
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.135
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.135
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.135
30/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135
30/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc	SANDRA LILI/	Foro: ANUNC	Foro	Mensaje actu	The user witl web	172.24.98.133

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre ever	Descripción	Origen	Dirección IP
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema borrada	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Mensaje borra	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc SANDRA LILIANA		Foro: ANUNC Foro	Mensaje actu	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Lista de usua	The user witl web		172.24.98.137
29/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.137
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre ever	Descripción	Origen	Dirección IP
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
29/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.137
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc SANDRA LILI/		Foro: ANUNC Foro	Mensaje actu	The user witl web		172.24.98.137
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.137
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.137
28/04/26, 08	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.137
28/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136





Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Informe del c	Informe del c	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Sistema	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Evento de ca	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Visualización	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Visualización	The user witl web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Visualización	The user with web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de c	The user with web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Se ha visualiz	The user with web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ev Evidencia	Módulo de c	The user with web		172.24.98.134
27/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
24/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: Plan Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.134
24/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.136
24/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: 3. R Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		URL: 3. Sesión Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: 2. R Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		URL: 2. Sesión Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		URL: 1. Sesión Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: 1. R Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
24/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
23/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Página	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Página	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron Página	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.133
23/04/26, 15	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.135





Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
23/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
23/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: Sop Sistema	Módulo de c	The user with web		172.24.98.134
23/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
23/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
23/04/26, 07	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.137
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.136
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.135
23/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.135
22/04/26, 18	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.137
22/04/26, 17	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.136
22/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.137
21/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
21/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user with web		172.24.98.133
21/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user with web		172.24.98.133
21/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de c	The user with web		172.24.98.133
21/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.133
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Informe del c	Informe del c	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134









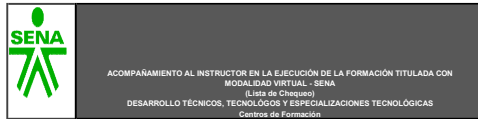
Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Evento de ca	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ta Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Ta Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Di Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Evento de ca	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Af Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: Af Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Elemento de	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Guía Sistema	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user with web		172.24.98.134
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user with web		172.24.98.135
21/04/26, 1C	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user with web		172.24.98.135

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG	Sistema	Curso visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	1C SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG	Sistema	Curso visto	The user witl web	172.24.98.136
21/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
20/04/26,	14 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	14 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	14 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	14 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	09 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG	Sistema	Curso visto	The user witl web	172.24.98.136
20/04/26,	07 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.134
20/04/26,	07 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.134
20/04/26,	07 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Algún conter	The user witl web	172.24.98.134
20/04/26,	06 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	06 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.137
20/04/26,	06 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema visto	The user witl web	172.24.98.133
20/04/26,	06 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
20/04/26,	06 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC	Foro	Tema creado	The user witl web	172.24.98.133

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afectado	Contexto del Componente	Nombre de evento	Descripción	Origen	Dirección IP
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conten	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
20/04/26, 06	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
17/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Página: Cron	Página	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.133
17/04/26, 19	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 12	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.137
17/04/26, 10	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 10	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 10	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conten	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 10	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
17/04/26, 10	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Registros	Informe de r	The user witl web		172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: N	Evidencia	Visualización	The user witl web	172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: N	Evidencia	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: N	Evidencia	Visualización	The user witl web	172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Evidencia: N	Evidencia	Módulo de ci	The user witl web	172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Informe del c	Informe del c	The user witl web		172.24.98.136
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre ever	Descripción	Origen	Dirección IP
16/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.136
15/04/26, 18	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.135
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 16	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.134
14/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
14/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
14/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
14/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
14/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.135
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Archivo: Acte Sistema	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección del c	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.133
13/04/26, 09	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.137
10/04/26, 21	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user witl web		172.24.98.135
10/04/26, 21	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Sección de ci	The user witl web		172.24.98.135
10/04/26, 21	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135

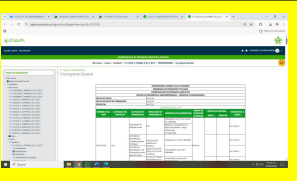
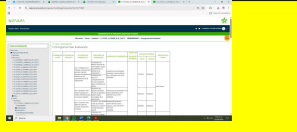
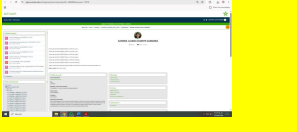

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de u	Usuario afeci	Contexto del Componente	Nombre ever	Descripción	Origen	Dirección IP
10/04/26, 21	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135
10/04/26, 14	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: Foro de Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.134
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -	SANDRA LILI	Foro: ANUNC Foro	Mensaje actu	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema visto	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Tema creado	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Algún conter	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 13	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Foro: ANUNC Foro	Módulo de ci	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Lista de usua	The user witl web		172.24.98.136
10/04/26, 11	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	40046461cc -		Curso: PROG Sistema	Curso visto	The user witl web		172.24.98.135

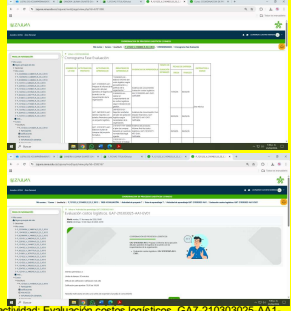



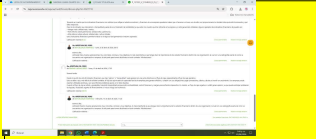
ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENA  
(Lista de Chequeo)  
DESARROLLO TÉCNICOS, TÉCNICO ORIENTE Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS  
Centros de Formación

Centro de Formación	Centro De Desarrollo Agroempresarial	Regional	Cundinamarca
Nombre del Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	ID de la Ficha	3104835
Fecha Inicio	15/10/24	Fecha Fin	14/07/26
Nombre del Líder de ficha	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	Doc. Ident. Instructor	
Lista de Chequeo aplicada por	MONICA LONDOÑO	Fecha de aplicación	23/04/26

FASE ACTUAL EVALUACION

No	ITEM	Puntaje	Vocero	Técnico	Integralidad	Bilinguismo
1	Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: *Nombre de las fases. *Actividades de proyecto. *Actividades de aprendizaje. *Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). *Fecha de inicio y fin de cada fase.	0				
			En el cronograma general no se observan las fechas de la inducción, revisar en fecha de inicio dice 15/17/24 y revisar la fecha de fin es 14/07/26			
2	Según el Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: *Nombre de la fase. *Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto. *Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase. *Resultados de Aprendizaje. *Fecha de inicio y finalización de las actividades. *Evidencias a presentar. *Instructor/área responsable.	0				
			No se evidencia fecha de inicio, fecha fin de la fase, ajustar			
3	Perfil del instructor. Por cada instructor asociado, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: *Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. *Correo electrónico institucional o profesional. *Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. *Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. *Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso. *Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover entre otras).	0				
			Se sugiere revisar en el perfil de instructora vocera la escritura en profesión			Se recomienda a la instructora Catalina Rojas Cubillos, realice la actualización del perfil con el correo electrónico institucional: crojasc@sena.edu.co. El correo electrónico, corresponda al correo institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, el instructor podrá emplear un correo profesional que no incluya sobrenombres, solo números o caracteres especiales, no se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas, es decir de dominios privados

4	<p>El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de la fase del programa y/o el avance de la formación; las guías de aprendizaje; las actividades; enlaces para el envío de evidencias y los materiales del programa.</p>	0		 <p>La actividad: Evaluación costos logísticos: GA7-210303025-AA1-EV01, tiene las siguientes fechas en el cronograma: 17/03/26 y fin 04/05/26 y en la actividad aparece Abrió: martes, 17 de marzo de 2026, 00:00 Cierra: domingo, 10 de mayo de 2026, 23:59, se recomienda ajustar las fechas de acuerdo a lo definido en el cronograma de la fase.</p>		
5	<p>En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</p>	3				
6	<p>El EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.</p>	3				
7	<p>Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes Subsecciones: "Reporte de Curso", "Seguimiento a la Formación".</p>	3				
8	<p>La subsección "Reporte del Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.</p>	3				
9	<p>La subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Comités evaluativos – Actas" 2. "Documentos de retención de aprendices". 3. "Reuniones EEF – Actas".</p>	2				
10	<p>En la subsección "Comités evaluativos-Actas", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Actas de Comité". 2. "Planes de Mejoramiento". 3. "Registro de Novedades". 4. "Llamados de Atención".</p>	2				
11	<p>El EEF organiza según el Menú del Curso I o II, la sección "Sesiones en Línea" subsección por cada una de las Fases/ subsecciones por mes.</p>	3				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		19				
12	<p>Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes; Temático(s) conforme a lo establecido en el cronograma de fase.</p>	3	 <p>Se dio apertura al foro pero no se evidencia participación de los aprendices.</p>			
13	<p>Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.</p>	2				

14	Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
15	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	0	 <p>Página 131 (Titulada): GUIA AVA VERSION 5  Tiempo de respuesta y dinamización de foros: un (1) día hábil, contados a partir de la fecha de publicación de la participación por parte del aprendiz.</p>			
16	El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y/o Temático(s)), en un plazo máximo de un día hábil, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
17	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
18	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles.	6				
19	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
20	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
21	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio semanal de invitación para el ingreso a las sesiones en línea, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
22	El EEF publica anuncio de inicio de fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, con la siguiente información: Nombre de la fase del proyecto. Fecha de inicio y finalización de la fase. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	3				
23	Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	3				
24	En la sección "Sesiones en Línea" por Fase) por mes, publica, las grabaciones semanales de las sesiones en línea efectuadas con sus respectivos resúmenes, conforme al avance del proceso formativo.	3				
25	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	2				

26	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Comités evaluativos - Actas" documento(s) de las sesiones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	2			
27	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Documentos de atención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de atención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	2			
<b>CIERRE DE FASE</b>		<b>46</b>			
28	El instructor encargado publica la conclusión de e(los) Foro(s) Temático(s), en las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente, realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2			
29	En concordancia con el cronograma de fase, publica anuncio de cierre indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje asociados a la fase.	2			
30	El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte de Curso - Fase" la siguiente información: -Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas. -Formatos de cierre de fase solicitado por el Centro de Formación.	3			
31	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	2			
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>			
		<b>74</b>			

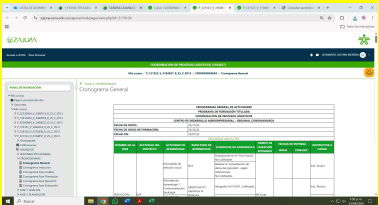
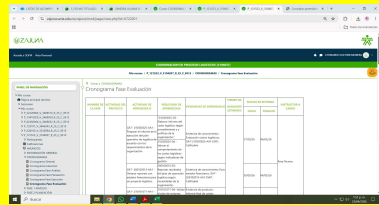
RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	19
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	46
Cierre de la Formación	9
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>74</b>



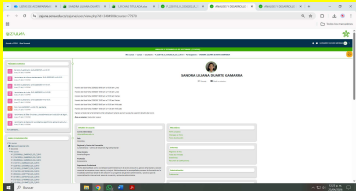

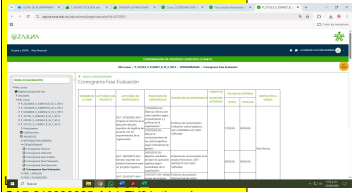
ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENA  
 (Lista de Chequeo)  
 DESARROLLO TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS  
 Centros de Formación

Centro de Formación	Centro De Desarrollo Agroempresarial	Regional	Cundinamarca
Nombre del Programa	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS	ID de la Ficha	3104837
Fecha Inicio	15/10/24	Fecha Fin	14/07/26
Nombre del Líder de ficha	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	Doc. Ident. Instructor	
Lista de Chequeo aplicada por	MONICA LONDOÑO	Fecha de aplicación	23/04/26

FASE ACTUAL EVALUACION

No	ÍTEM	Puntaje	Vocero	Técnico	Integralidad	Billguismo
1	ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN  Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de las fases.</li> <li>Actividades de proyecto.</li> <li>Actividades de aprendizaje.</li> <li>Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).</li> <li>Fecha de inicio y fin de cada fase.</li> </ul>	0	 <p>En el cronograma general no se observan las fechas de la inducción, revisar en fecha de inicio dice 15/17/24 y revisar la fecha de fin es 14/07/26</p>			
2	Según el Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de la fase.</li> <li>Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.</li> <li>Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.</li> <li>Resultados de Aprendizaje.</li> <li>Fecha de inicio y finalización de las actividades.</li> <li>Evidencias a presentar.</li> <li>Instructor(es) responsable.</li> </ul>	0	 <p>No se evidencia fecha de inicio, fecha fin de la fase, ajustar</p>			




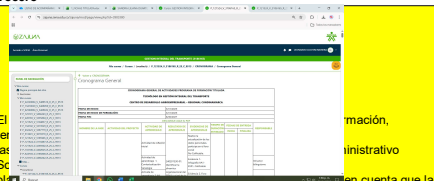
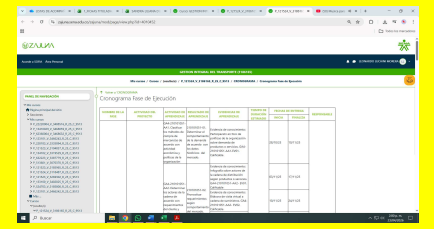
3	<p>Perfil del instructor. Por cada instructor asociado, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> <li>•Correo electrónico institucional o profesional.</li> <li>•Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> <li>•Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> <li>•Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.</li> <li>•Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover entre otras).</li> </ul>	0	 <p>Se sugiere revisar en el perfil de instructora vocera la escritura en profesión</p>			 <p>Se recomienda a la instructora Catalina Rojas Cubillos, realice la actualización del perfil con el correo electrónico institucional: crojasc@sena.edu.co. El correo electrónico, corresponda al correo institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, el instructor podrá emplear un correo profesional que no incluya sobrenombres, solo números o caracteres especiales; no se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas, es decir de dominios privados</p>
4	<p>El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de la fase del programa y/o el avance de la formación, las guías de aprendizaje, las actividades, enlaces para el envío de evidencias y los materiales del programa.</p>	0		 <p>GA7-210303025-AA1-EV01, tiene las siguientes fechas en el cronograma: 17/03/26 y fin 04/05/26 y en la actividad aparece Abrió: martes, 17 de marzo de 2026, 00:00 Cierra: domingo, 10 de mayo de 2026, 23:59, se recomienda ajustar las fechas de acuerdo a lo definido en el cronograma de la fase</p>		
5	<p>En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</p>	3				
6	<p>El EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.</p>	3				
7	<p>Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes Subsecciones: •"Reporte de Curso". •"Seguimiento a la Formación".</p>	3				
8	<p>La subsección "Reporte del Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.</p>	3				
9	<p>La subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1."Comités evaluativos – Actas". 2."Documentos de retención de aprendices". 3."Reuniones EEF – Actas".</p>	2				
10	<p>En la subsección "Comités evaluativos-Actas", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1."Actas de Comités". 2."Planes de Mejoramiento". 3."Registro de Novedades". 4."Llamados de Atención".</p>	2				
11	<p>El EEF organiza según el Menú del Curso I o II, la sección "Sesiones en Línea"/ subsección por cada una de las Fases/ subsecciones por mes.</p>	3				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO						
12	<p>Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible el(los) "Foro(s) de Dudas e Inquietudes", Temático(s) conforme a lo establecido en el cronograma de fase.</p>	3				

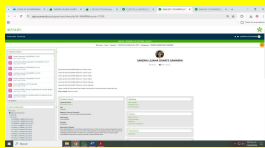
13	Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	2				
14	Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
15	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
16	El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y/o Temático(s)), en un plazo máximo de un día hábil, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
17	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
18	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles.	6				
19	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
20	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
21	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio semanal de invitación para el ingreso a las sesiones en línea, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
22	El EEF publica anuncio de inicio de fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, con la siguiente información: •Nombre de la fase del proyecto. •Fecha de inicio y finalización de la fase. •Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial. •Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	3				
23	Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	3				
24	En la sección "Sesiones en Línea" por Fase/ por mes, publica, las grabaciones semanales de las sesiones en línea efectuadas con sus respectivos resúmenes, conforme al avance del proceso formativo.	3				
25	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Reuniones EEF – Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	2				

26	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Comités evaluativos - Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	2			
27	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Documentos de retención de aprendiz(es)" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	2			
		52			
<b>CIERRE DE FASE</b>					
28	El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s), en las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente, realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2			
29	En concordancia con el cronograma de fase, publica anuncio de cierre indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje asociados a la fase.	2			
30	El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte de Curso - Fase" la siguiente información: •Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas. •Formatos de cierre de fase solicitado por el Centro de Formación.	3			
31	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	2			
<b>TOTAL</b>		<b>9</b> <b>80</b>			

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	19
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	52
Cierre de la Formación	9
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>80</b>

 <p>ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENA (Lista de Chequeo) DESARROLLO TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS Centros de Formación</p>			
Centro de Formación	Centro De Desarrollo Agroempresarial	Regional	Cundinamarca
Nombre del Programa	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ID de la Ficha	3186165
Fecha Inicio	31/03/25	Fecha Fin	30/06/27
Nombre del Líder de ficha	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	Doc. Ident. Instructor	
Lista de Chequeo aplicada por	MONICA LONDOÑO	Fecha de aplicación	23/04/26
No	ÍTEM		Puntaje

No	ÍTEM	Puntaje	Vocero	Técnico	Integralidad	Biligüismo
1	<p>Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nombre de las fases.</li> <li>•Actividades de proyecto.</li> <li>•Actividades de aprendizaje.</li> <li>•Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).</li> <li>•Fecha de inicio y fin de cada fase.</li> </ul>	0	 <p>El ter las Sc plid</p> <p>En cuenta que la formación es continua para los aprendices, quienes pueden realizar avance y envío de evidencias cualquier día de la formación, por tal razón, las fechas establecidas en el cronograma para el desarrollo de las actividades, deberán contemplar los días no hábiles. Todas las fechas deberán publicarse siguiendo el formato dd/mm/aa. GUIA AVA GFPI-G-014 V05 página 92</p>			
2	<p>Según el Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Nombre de la fase.</li> <li>•Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.</li> <li>•Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.</li> <li>•Resultados de Aprendizaje.</li> <li>•Fecha de inicio y finalización de las actividades.</li> <li>•Evidencias a presentar.</li> <li>•Instructor/área responsable.</li> </ul>	0	 <p>Es importante crear una fila superior que indica fecha de inicio y fin de la fase</p>			

3	<p>Perfil del instructor. Por cada instructor asociado, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> <li>•Correo electrónico institucional o profesional.</li> <li>•Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> <li>•Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.</li> </ul> <p>Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana.</p>	0	 <p>Se sugiere revisar en el perfil de instructora vocera la escritura en profesión</p>			<p>Se recomienda a la instructora Catali, actual, correo electrónico institucional o profesional que no incluya sobrenombres, solo números o caracteres especiales; no se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas, es decir de dominios privados</p> 
4	El EEF verifica y garantiza que se encuentren	5				
5	En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	3				
6	El EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	3				
7	Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección "Seguimiento y Evaluación " con las siguientes subsecciones:	3				
8	La subsección "Reporte del Curso" se encuentra organizada con las	3				
9	La subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	2				
10	1 "Comités evaluativos - Actas", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	2				
11	1. "Actas de Comité". El EEF organiza según el menú del Curso I o II, la sección "Sesiones en Línea"/ subsección por cada una de las Esas/	3				
		24				
<b>ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO</b>						
12	Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible el(los) "Foro(s) de Dudas e	3				
13	Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de	2				
14	Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
15	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) Foro(s) de Dudas e	6				
16	El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y/o Temático(s)) en un plazo máximo de un día hábil	6				
17	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				

18	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles.	6				
19	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido.	2				
20	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido.	2				
21	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio semanal de invitación para el ingreso a las sesiones en línea, conforme a lo establecido.	2				
22	El EEF publica anuncio de inicio de fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, con la siguiente información:	3				
23	Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa.	3				
24	En la sección "Sesiones en Línea"/ por Fase/ por mes, publica, las grabaciones semanales de las sesiones en línea efectuadas con sus respectivos resúmenes, conforme al avance del proceso formativo.	3				
25	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales.	2				
26	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Comités evaluativos - Actas" documento(s) de las reuniones.	2				
27	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las actividades.	2				
<b>CIERRE DE FASE</b>		<b>52</b>				
28	El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s), en las fechas establecidas en el cronograma de fase, publica anuncio de cierre indicando el listado de aprendices que han aprobado.	2				
29	El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte de Curso - Fase" la siguiente información: •Copia del libro de calificaciones con la totalidad de los aprendices.	3				
30	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y de las plataformas de comunicación.	2				
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>				
		<b>85</b>				

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	24
Acciones durante el desarrollo del programa	52
Cierre de la Formación	9
<b>TOTAL VALORACION</b>	<b>85</b>




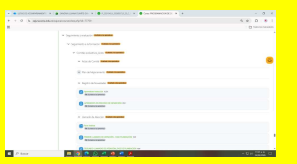
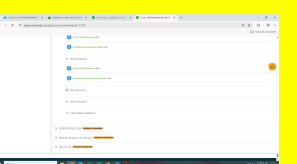
**ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCION DE LA FORMACION TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENA (Lista de Chequeo)**  
**DESARROLLO TÉCNICOS, TECNÓLOGOS Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS**  
 Centros de Formación

Centro de Formación	Centro De Desarrollo	Regional	Cundinamarca
Nombre del Programa	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	ID de la Ficha	3336037
Fecha Inicio	29/09/25	Fecha Fin	28/12/26
Nombre del Líder de la Ficha de Chequeo	SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA	Doc. Ident. Instructor	
Nombre del Líder de la Ficha de Chequeo	MONICA LONDOÑO	Fecha de aplicación	24/04/26

FASE ACTUAL EVALUACIÓN

No	ITEM	Puntaje	Vocero	Técnico	Integralidad	Bilingüismo
1	Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: *Nombre de las fases. *Actividades de proyecto. *Actividades de aprendizaje. *Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	5				
2	Según el Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: *Nombre de la fase. *Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto. *Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase. *Resultados de Aprendizaje. *Fecha de inicio y finalización de las actividades. *Evidencias a presentar. *Instructor/área responsable.	5				
3	Perfil del instructor. Por cada instructor asociado, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: *Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. *Correo electrónico institucional o profesional. *Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	5				
4	El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de la fase del programa y/o el avance de la formación, las guías de aprendizaje, las actividades, enlaces para el envío de evidencias y los materiales del programa.	5				
5	En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	3				
6	En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	3				

7	Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección "Seguimiento y Evaluación " con las siguientes Subsecciones: •"Reporte de Curso". •"Seguimiento a la Formación".	0				
8	La subsección "Reporte del Curso" se encuentra organizada con las subsecciones "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1."Comités evaluativos – Actas"	3				
9	En la subsección "Comités evaluativos-Actas", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1."Actas de Comité".	2				
10	2."Plan de Manejo del Curso". El EEF organiza según el menú del Curso o no, la sección "Sesiones en Línea"/ subsección por cada una de las Fases/	2				
11		3				
		36				
<b>ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO</b>						
12	Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible el(los) "Foro(s) de Dudas e Inquietudes". Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización de	3				
13	Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
14	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes. El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y/o Temático(s)), en un plazo máximo de un día hábil	6				
15	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
16	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles	6				
17	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido	2				
18	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto, conforme a lo establecido	2				
19	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio semanal de invitación para el ingreso a las sesiones en línea, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, con la siguiente información: •Nombre de la fase del proyecto	2				
20	Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa.	3				
21	En la sección "Sesiones en Línea"/ por Fase/ por mes, publica, las grabaciones semanales de las sesiones en línea efectuadas con sus respectivos resúmenes, conforme al avance del proceso formativo.	3				
22		3				
23		3				
24		3				

25	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Reuniones EEF – Actas" dos documentos mensuales	2			
26	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Comités evaluativos - Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	0			
			No se evidencian actas, planes de mejora, teniendo en cuenta que están en fase de evaluación		
27	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las	2			
<b>CIERRE DE FASE</b>		<b>50</b>			
28	El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s), en las fechas establecidas en el	2			
29	En concordancia con el cronograma de fase, publica anuncio de cierre indicando el listado de aprendices que han aprobado	2			
30	El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte de Curso - Fase" la siguiente información: •Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas. •Formatos de cierre de fase solicitado por el Centro de Formación.	0			
			No se evidencia reporte de curso fase de ejecución, la cual finalizo el 20 de abril de 2026		
31	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y	2			
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>			
		<b>92</b>			

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	36
Acciones durante el desarrollo del programa	50
Cierre de la Formación	6
<b>TOTAL VALORACIÓN</b>	<b>92</b>

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 64626

**Nombre facilitador:** JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ

**Ficha:** 3336202

**Fecha Inicio:** 2025-09-29 **Fecha Fin:** 2027-12-28

**Instructor:** 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

**Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

**Fecha de aplicación:** 2026-05-05 20:43:53

**Lista de chequeo aplicada por:** Victoria Elviri Garibello Cely

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención,	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.3.1. "Comités evaluativos - Actas".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
	<b>EVIDENCIAS</b> <a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a> <a href="#">Evidencia 4</a>	
<b>9. 9. FOROS</b>		
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	
<b>11. 11. ANUNCIOS</b>		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	NO
	<b>EVIDENCIAS</b> <a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a>	
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
<p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a> <a href="#">Evidencia 4</a></p>		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	NO
<p style="text-align: center;"><b>EVIDENCIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a> <a href="#">Evidencia 4</a></p>		
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>15. 15. NETIQUETA</b>		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
<b>TOTAL:</b>		58/62

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 64385

**Nombre facilitador:** MARIA FERNANDA VALVERDE RIVERA

**Ficha:** 3336203

**Fecha Inicio:** 2025-09-29 **Fecha Fin:** 2027-12-28

**Instructor:** 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

**Nombre del Programa:** ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

**Fecha de aplicación:** 2026-05-05 14:57:15

**Lista de chequeo aplicada por:** Yisela Andrea Vidales Vasquez

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	NO
	<b>EVIDENCIAS</b>	
	<a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a> <a href="#">Evidencia 4</a> <a href="#">Evidencia 5</a> <a href="#">Evidencia 6</a> <a href="#">Evidencia 7</a>	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
<b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	SI
2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:		
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	NO
<b>EVIDENCIAS</b> <a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a>		
<b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
<b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
<b>5. 5. CALIFICACIONES</b>		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
<b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.1. "Comités evaluativos - Actas".	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:		
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
<b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	NO
<b>EVIDENCIAS</b>		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	<a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a>	
<b>9. 9. FOROS</b>		
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>		

Nº	ÍTEM	SI/NO
10.1.	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1.	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
<b>11. 11. ANUNCIOS</b>		
11.1.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2.	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase,	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>		
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	NO
	<b>EVIDENCIAS</b> <a href="#">Evidencia 1</a> <a href="#">Evidencia 2</a> <a href="#">Evidencia 3</a>	
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
<b>15. 15. NETIQUETA</b>		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
<b>TOTAL:</b>		58/62