

|                                                                                   |                                 |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual    | Código: CO-P02-F62        |
|                                                                                   |                                 | Versión: 02               |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS | Vigente desde: 25/10/2022 |

|                 |   |
|-----------------|---|
| INFORME MENSUAL | X |
|-----------------|---|

|               |  |
|---------------|--|
| INFORME FINAL |  |
|---------------|--|

| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                       |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
|-------------------------------------------------------|--|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|----|---------------------------|----|---------|----|----|
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME                      |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                  |    | 24                        | 04 | 26      |    |    |
| PERIODO DE REPORTE DEL INFORME                        |  |    |   | Del 1 de ABRIL 2026 hasta el 30 de ABRIL 2026                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| TIPO DE CONTRATO                                      |  |    |   | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA        |  |    |   | CD-DP-6718-2025                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                |  |    |   | ORLANDO CALA CALA                                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| C.C. o N.I.T                                          |  |    |   | 91.104.469                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA |  |    |   | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| ACTA DE INICIO                                        |  | SI | x | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                              | FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO |    |                           | 01 | 12      | 25 |    |
| FECHA DE INICIO                                       |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01                                           | 12                               | 25 | FECHA DE TERMINACIÓN      |    | 31      | 07 | 26 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO                              |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | \$40.088.000,00                              |                                  |    | FORMA DE PAGO             |    | MENSUAL |    |    |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.        |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | SIIF No 139325 del 04-07-2025                |                                  |    | REGISTRO PRESUPUESTAL No. |    | 4083425 |    |    |
| Supervisión                                           |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                              |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                 |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | HARVIN CARDENIO PEÑA CALA                    |                                  |    |                           |    |         |    |    |
| CARGO                                                 |  |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                               | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION G-19 |                                  |    |                           |    |         |    |    |

| CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pago de seguridad social y riesgos laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                          | \$ 250.800.oo                                                                                       |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$ 321.000.oo                                                                                       |
| Pago aporte de ARL obligatorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | \$ 10.500.oo                                                                                        |
| Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | HE CUMPLIDO                                                                                         |
| Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
| CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).                                   | HE CUMPLIDO                                                                                         |
| Obligaciones del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUSCRIBIR EL CONTRATO EN LA PLATAFORMA DESTINADA PARA TAL FIN, SERA DEBER DEL CONTRATISTA REMITIR A LA SUBDIRECCION DE TALENTO HUMANO-AREA DE SST, COPIA DE APTITUD MEDICA DE INGRESO VIGENTE AL CORREO.<br><a href="mailto:sst@defensoria.edu.co">sst@defensoria.edu.co</a>                                           | CUMPLO CON SUSCRIBIR, ENVIAR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II EL FORMULARIO DE INFORME DE CONTRATISTAS (DESCARGABLE DEL MAPA DE PROCESOS DE LA ENTIDAD) Y LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS. |
| CONSTITUIR Y PUBLICAR EN LA PLATARFORMA DEL SECOP II LA GRANTIA UNICA EXIGIDA EN EL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLO CON CONSTITUIR Y PUBLICAR EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II LA GARANTÍA DEL CONTRATO PRINCIPAL Y LA ADICIÓN                                                                               |
| Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas                                                                                                                                                                                                                         | CUMPLO EL OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                |
| Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos                                                                                                                                                  | CUMPLO, ENVIANDO Y PUBLICANDO EN LA PLATAFORMA SECOP II CONTRATO, ADICION Y FORMULARIOS DE INFORME                                                                                           |
| Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados | CUMPLO PAGANDO MES A MES Y ENVIADOS Y SUBIDOS A SECOP II COPIA DE LOS COMPROBANTES DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS LABORALES                                                            |
| Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean                                                                                                                               | CUMPLO CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS PARA LA DEFENSORIA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LA INFORMACION Y SE HA CUMPLIDO Y ATENDIDO LOS ASUNTOS ASIGNADOS                                       |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| asignados en el marco del objeto pactado                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |
| Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato                                                                   | CUMPLO CON EL PORTE DEL CARNET EN LA DILIGENCIAS QUE TIENEN RELACION DIRECTA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO                                         |
| Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa                                                                                                       | RINDO TODOS Y CADA UNO DE LOS INFORMES REQUERIDOS                                                                                                  |
| Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones                                      | CUMPLO Y ATIENDO OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS E INSTRUCCIONES Y RECOMENDACINES DADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONRATO A TRAVES DEL SUPERVISOR |
| Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente | CUMPLO Y MANTENGO ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACION                                                                                         |
| Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la DEFENSORÍA, siempre                                                                                                                                                                         | CUMPLO CON LOS INSTRUCTIVOS, LINEAMENIENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DEFENSORIA                                              |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| y cuando tenga relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública                                                                                                                                                                                         | CUMPLO CON INFORMAR POR ESCRITO Y POR MEDIOS INSTITUCIONALES AL SUPERVISOR DE LAS NOVEDADES QUE SE PRESENTAN EN LA EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                        |
| Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la Defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes.                                                                                                                                                                                                                | CUMPLO CON HACER LOS APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS VIGENTES                                                                                                                                           |
| Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza del primero PARÁGRAFO: Para garantizar la adecuada prestación del servicio, el contratista ejercerá los derechos, cumplirá con los deberes y respetará las prohibiciones consagradas en la constitución y la ley | CUMPLO CON EJECUTAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                               |
| Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PRESTO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA E ININTERRUPIDA EL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA                                                                                                                                                           |
| Representar Judicial o extrajudicialmente según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de                                                                                                                                                                                                                                                                                | CUMPLO CON LA REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL A LOS USUARIOS DE SERVICIO DE DEFENSORIA EN LOS CIRCUITOS PENAL DEL SOCORRO SANTANDER, Y PARTICIPO EN LA PUBLICACION, PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS. |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos |                                                                                                                                                                                            |
| Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CUMPLO CON EJECUTAR LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS EN NORMAS Y LEYES EN FAVOR DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO NACIONAL DE DEFENSORIA PUBLICA                                                     |
| Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ASISTO OPORTUNAMENTE A LAS AUDIENCIAS Y DILIGENCIAS CITADAS COMO DEFENSOR, TENIENDO PRELACION SOBRE LAS DEMAS EN QUE ACTUO COMO PROFESIONAL INDEPENDIENTE                                  |
| Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLO CON ESTUDIAR, DISEÑAR Y REALIZAR ESTRATEGIA JURIDICA DE CADA PROCESO ASIGNADO DE MANERA EFICIENTE, EFICAZ PARA OPTIMIZAR LA PRESTACION DEL SERVICIO NACIONAL DEL DEFENSORIA PUBLICA |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nacional de Defensoría Pública                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
| Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. | MANTENGO COMUNICACIÓN PERMANENTES Y DIERECTA CON LOS USUARIOS, DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA AUN CON LOS QUE SE ENCUENTRAN PRIVADOS DE LA LIBERTAD, TODOS LOS MESES.                |
| Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA                                      | PARTICIPO SEMANALMENTE DE LAS BARRAS Y EVALUACIONES DE LAS MISMAS, AL IGUAL PARTICIPIO DE PROGRAMAS DE CAPACITACION, CAMPAÑAS, BRIGADAS Y DE MAS ACTIVIDADES PROGRAMAS POR LA DEFENSORIA |
| Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado                                                                                                                                                                                           | PARTICIPO EN LA ACTUALIZACION DEL DERECHO Y PROCEDIMIENTO PENAL ACUSATORIO E INFANCIA Y ADOLESCENCIA, PENAL GENERAL                                                                      |
| Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo                                                                                                                                                                            | EJECUTO A CABALIDAD LOS LINEAMIENTOS IMPARTIDOS POR LA DEFENSORIA                                                                                                                        |
| Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello                                                                                                                                                               | SUMINISTRO A LOS USUARIOS DE LA DEFENSORIA LA ASESORIA JURIDICA ESPECIALIZADA EN MATERIA PENAL Y SE DEJA CONSTANCIA DE ELLO                                                              |
| Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere                                                                                                                                | INTERPONGO LOS RECURSOS Y MEDIOS DE IMPUGNACION PREVISTOS EN LA LEY EN DEFENSA DE LOS USURIOS DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO                                                                |

|                                                                                   |                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
|  | Proceso: Gestión Contractual       | Código: CO-P02-F62           |
|                                                                                   |                                    | Versión: 02                  |
|                                                                                   | FORMATO DE INFORME<br>CONTRATISTAS | Vigente desde:<br>25/10/2022 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| conducentes, eficaces y pertinentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana                                                                                                                                                                                                                                                     | NO TENGO PROGRAMADOS TURNOS SOLO CONOZCO DE PENAL GENERAL EN LOS CIRCUITOS DEL SOCORRO DEPARTAMENTO DE SANTANDER.                                                                                                                                |
| Guardar reserva en los casos de ley                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | CUMPLO CON LA RESERVA PROFESIONAL EN LOS CASOS QUE SE ASUMEN                                                                                                                                                                                     |
| Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.<br><b>PARÁGRAFO:</b> En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional | CUMPLO CON TODAS LAS OBLIGACIONES LEGALES Y EN PARTICULAR LAS CONTEMPLADAS EN EL ESTATUTO DISCIPLINARIO DE LA ABOGACIA DANDOLE PRELACION A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOBRE OTRAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER PERSONAL PARTICULAR Y PROFESIONAL. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |

| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTUALMENTE ME ENCUENTRO EN EL ESTUDIO DE 40 PROCESOS ASIGNADOS PARA TRAMITE DE AUDIENCIAS PRELIMINARES, CONCENTRADAS Y DE JUICIO ORAL. SE HA ASESORADO Y VISITADO EN LOS CENTROS PENITENCIARIOS A LOS USUARIOS QUE EN DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL HE RECIBIDO. |

N/A: No aplica.

Anexos: Se adjuntarán a continuación los soportes que evidencian la ejecución del contrato durante el mes correspondiente a este informe.



ORLANDO CALA CALA