INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8984908 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**JUAN PABLO JEREZ CUELLAR**
Nit o C.C. No.	79313524
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS HORACIO REY ANGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	30/03/2026	Hasta:	29/04/2026

No. del RP:	26002067
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Asesorar y apoyar los compromisos, eventos y proyectos de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, en temas de seguridad, protocolo y logística.	**1.** El 01 de abril de 2026 participé en reunión con el equipo encargado de la organización y actividades de la tarima para el Santander Fest, donde se trataron temas relacionados con artistas invitados, condecoraciones, horarios y demás aspectos logísticos del evento. **2.**El 16 de abril de 2026 asistí y participé en reunión de planeamiento con el equipo de logística para el Día de la Santandereanidad, junto a la Dra. Camila Daza de la DGRG, abordando temas relacionados con coordinaciones logísticas, control de acceso, registro, refrigerios y almuerzos para músicos y personal de apoyo. **3.**El 20 de abril de 2026 realicé teleconferencia de seguridad con el señor CT Rojas, secretario ejecutivo de la Junta Directiva de la Asociación CASAMATA, abordando temas de seguridad y logística para el Día de la Santandereanidad, incluyendo coordinación de controles de acceso, regulación de tránsito y apoyo de Policía Militar. **4.** El 22 de abril de 2026 asistí y participé en la primera reunión de planeamiento con funcionarios del CASAMATA para la realización del Día de la Santandereanidad, tratando temas de protocolo, logística y seguridad. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION**	**1.Anexo 1.1** **2.Anexo 1.2** **3.Anexo 1.3** **4.Anexo 1.4**
2.	Realizar la planeación y organización de cátedras, conversatorios, seminarios,	Adelanté la planeación y organización de la cátedra sobre Santandereanidad programada inicialmente para el día 27 de	**EN DESARROLLO**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	entre otros sobre la Santandereanidad en diferentes tópicos y escenarios.	marzo de 2026, realizando apoyo en la estructuración temática, coordinación logística y convocatoria de participantes; actividad que actualmente se encuentra pendiente de reprogramación y confirmación de nueva fecha por parte de la Dirección. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
3.	Coordinar con la Fuerza Pública acceso a programas sociales y culturales en beneficio de la población Santandereana residente en Bogotá o de los Municipios requirentes.	**1.**El 03 de abril de 2026 coordiné teleconferencia con el señor Coronel Álvaro Carrillo, Comandante del Comando de Acción Integral y Desarrollo del Ejército, con el fin de solicitar apoyo para la celebración del Día del Niño en Casa Santander, incluyendo inflables, recreación, pintucaritas, globoflexia, algodón de azúcar y crispetas. **2.**El 08 de abril de 2026 coordiné la elaboración e impresión de cartas de invitación y participación institucional para el Día de la Santandereanidad, dirigidas al Comandante de la Brigada 13 del Ejército Nacional, solicitando apoyo con banda de músicos, bandejero, mariachis y escuadra de Policía Militar para regulación de tránsito y seguridad en CASAMATA. **3.**El 15 de abril de 2026 planeé y desarrollé reunión con el señor Corone Jefe de Estado Mayor del Comando de Educación y Doctrina del Ejército Nacional (CEDOC), entregando invitación para la participación de delegaciones en el Día de la Santandereanidad programado en CASAMATA el 24 de mayo de 2026. **4.** El 15 de abril de 2026 realicé reunión en la Brigada 13 del Ejército Nacional con el señor Brigadier General César Martínez, Comandante de la unidad, donde hice entrega de oficio de invitación y solicité apoyo institucional con banda de músicos, bandejero, escuadra de Policía Militar y delegaciones de batallones. **5.**De acuerdo con las coordinaciones realizadas con el Batallón de Acción Integral del Ejército Nacional, el 25 de abril de 2026 se contó con el cubrimiento y apoyo institucional para la celebración del Día del Niño en la Casa de Santander, mediante la prestación de servicios de recreación, inflable saltarín, globoflexia, máquina de algodón de azúcar, crispetera y apoyo logístico requerido para la adecuada ejecución de la actividad. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**1.Anexo No 3.1** **2.Anexo No 3.2** **3.Anexo No 3.3** **4.Anexo No 3.4** **5.Anexo No 3.5**
4.	Coordinar y/o integrar actividades y capacidades entre entidades gubernamentales y/o de cooperación internacional (agregados militares, fuerzas militares, ministerio de	El 17 de abril de 2026 realicé teleconferencia con el señor Coronel Franklin Gómez y coordiné la primera reunión de planeamiento en el Club CASAMATA para la organización del Día de la Santandereanidad, integrando equipos responsables de tarima,	**Anexo No 4**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	defensa) promocionando e integrando la Dirección de Gestión y relaciones Gubernamentales.	emprendimiento, actividades infantiles, alimentos y bebidas, entre otros. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
5.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	El 20 de abril de 2026 asistí y participé en reunión de seguimiento con el supervisor del contrato, Dr. Horacio Rey, donde recibí instrucciones relacionadas con actividades, normas y plazos para el cumplimiento contractual, así mismo expuse las actividades ejecutadas y programadas conforme a las obligaciones contractuales. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No 5**
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el Director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	**1.**Por instrucción de la Directora el 08 de abril de 2026 ejecuté y participé en reunión de seguimiento para la organización de actividades relacionadas con el Santander Fest, Día de los Niños, invitaciones, condecoraciones y presentaciones artísticas. **2.**De acuerdo con las actividades asignadas por la Doctora Camila Daza Directora de la Dirección para la Celebración del Día de la Santandereanidad, el 08 de abril de 2026 realicé coordinaciones con el señor Iván Gutiérrez, manager del artista santandereano Cristian Gutiérrez, del municipio de San Andrés, para su participación en el Santander Fest programado para el 24 de mayo de 2026. 22 de abril de 2026. **3.**El 16 de abril de 2026 participé y asistí a reunión de planeamiento de actividades y directrices de la DGRG, presidida por la Dra. Camila Daza Mateus, con asistencia de funcionarios y contratistas de Casa Santander. **4.**El 22 de abril de 2026 realicé, junto con el equipo de emprendedores, la difusión dirigida a comerciantes santandereanos para promover su participación en la feria de expositores en el marco del Día de la Santandereanidad. **5.**De acuerdo con instrucciones impartidas por la Directora, el 22 de abril de 2026 asistí y participé en videoconferencia sobre derecho penal y género con enfoque diferencial liderada por la compañera Orfilia Diaz Abogada de la Dirección. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**1.Anexo No 6.1** **2.Anexo No 6.2** **3.Anexo No 6.3** **4.Anexo No 6.4** **5.Anexo No 6.5**

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	27-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	78007312	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$290.000	$0
	EPS	MIN002 Fondo Sol y Gar Min Salud	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	27-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	78007312	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$ 0
	Valor cotizado	$371.200	$ 0
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	Entidad PENSION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	27-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	78007312	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$2.320.000	$0
	Valor cotizado	$12.200	$0
	A.R.L.	POSITIVA SEGUROS	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$673.400**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 04 días del mes de mayo de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: JUAN PABLO JEREZ CUELLAR
IDENTIFICACION No. 79313524
CORREO: Juanpablojerez82@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: