CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR CO1.PCCNTR. **9171254** de 2026
Cargo del Supervisor: Instructor grado 20
Coordinación de programas especiales
Ciudad: San Gil

Asunto: Informe de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. **9171254** del año 2026

Yo **Daner Lorenzo Pinto Forero**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.103.712.232 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).

Plazo: 30/09/2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en el marco CampeSena.

Ejecución Mensual de Actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**OBLIGACIÓN 1** Impartir formación en fichas CAMPESENA **Municipio del Hato Vereda El Páramo** **N°Ficha: 3447163** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 14,15 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **12** **Municipio de Palmas de Socorro Vereda Barro Hondo** **N°Ficha: 3454336** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 06, 20 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 15:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Mayo

		Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **12** **Municipio de Mogotes, vereda Cerro Negro.** **N°Ficha: 3463654** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 12, 13 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Municipio de Socorro, vereda Morros** **N°Ficha: 3468128** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 02, 16, 30 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Mayo

		Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Mogotes, vereda San Isidro.** **N°Ficha: 3481706** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 05,26,27 de mayo. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. Horas de formación: **24** **Municipio de Suaita Vereda Manases** **N°Ficha: 3485759** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 04, 09, 11 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar Agroinsumos Teniendo En Cuenta Normatividad Vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Fertilizar el cultivo, según plan de producción y normativa vigente.	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Mayo

		Horas de formación: **24** **Municipio de Socorro Vereda Quebradas** **N°Ficha: 3511790** **Programa:** Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 18, 28 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. **Actividad de Aprendizaje:** Programar manejo técnico del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: **16** **Municipio de Valle de San José. Vereda Los Medios** **N°Ficha: 3512175** **Programa:** Manejo técnico de la producción de cacao. Fecha: 19, 25 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Gestionar producción agrícola de acuerdo con procedimientos técnicos y estándares de calidad. **Actividad de Aprendizaje:** Programar manejo técnico del cultivo de cacao según recomendaciones técnicas y normatividad vigente. Horas de formación: **16**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Mayo

		Municipio de Simacota. **Vereda Altamira** **N°Ficha: 3512288** **Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Fecha: 21,22 de mayo Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. **Actividad de Aprendizaje:** Alistar materiales, insumos y herramientas, requeridos para la fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Municipio de Guadalupe, vereda Helechal.** **N°Ficha: 3517940** **Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal. Fecha: 23,29 de mayo. Rango de horas 08:00 -12:00 13:00 - 17:00 **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Actividades de Aprendizaje:** Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente. Horas de formación: **16** **Total 112 horas mes de MAYO**	Evidencia N°1 Cargue de informe apoyo de la formación mensual Enlace: Mayo

2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	OBLIGACIÓN 4 Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA. Desarrollo de las sesiones diarias.	Evidencia N° 2 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: 3430949 3447163 3454336 3463654 3468128 3481706 3485759 3511790 3512175 3512288 3517940
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	OBLIGACIÓN 5 Ordenes de viaje programadas para los municipios de Mogotes y el Hato.	Evidencia N° 3 Pantallazo Cargue de la información. Enlace: Mayo
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	OBLIGACIÓN 6 Gestión para apertura de programas complementarios CampeSENA, documentos	Evidencia N° 4 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Mayo

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	requeridos para el proceso de inscripción y matrícula.	
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	OBLIGACIÓN 7 Soporte de aprendices matriculados por ficha, mes de mayo.	Evidencia N° 5 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Mayo
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	OBLIGACIÓN 8 Soporte Juicios Evaluativos realizados para las siguientes fichas terminadas: 3447163 - 3454336	Evidencia N° 6 Pantallazo cargue de la información: Enlace: 6.JUICIOS EVALUATIVOS 6.JUICIOS EVALUATIVOS

9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones	OBLIGACIÓN 14 Presentación de la gestión de cuenta mensual. Archivos GC y GF de mayo.	

	contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		Evidencia N° 7 Pantallazo carpeta con los archivos GF y GC del mes Enlace: Mayo
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	OBLIGACIÓN 15 Revisión y protección de los bienes patrimonio del SENA – estrategia CampeSENA recibidos para el desarrollo del objeto del contrato. Vehículo asignado de servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Evidencia N° 8 Pantallazo cargue de la información: Enlace: Obligación N° 15

16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de	OBLIGACIÓN 18 Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos previos.	Evidencia N° 7 Enlace: 3430949 3447163 3454336 3463654 3468128 3481706 3485759 3511790 3512175 3512288 3517940

	aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Carpeta en One drive con los respectivos archivos documentos y cronograma de desplazamientos del vehículo servicio oficial tipo motocicleta SENA 95411015713 Placa LGW90F	Pantallazo cargue de la información. Enlace: Obligación N° 21
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	OBLIGACIÓN 29 Correo de solicitud de verificación administrativa y contractual emitida por el supervisor.	Evidencia N° 8 Pantallazo del correo recibido. Obligación N°29
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en Secop II.	Evidencia N° 8 Pantallazo de la información solicitada. Obligación N° 30
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

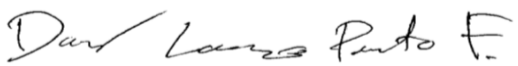
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52760	San Gil – Mogotes – Vereda Cerro Negro	12-05-26	13-05-26

2	56026	Socorro – Hato – Vereda el Páramo	14-05-26	15-05-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **8641249333** de Asopagos, mes de abril.

Cordialmente,

Daner Pinto



Firma
DANER LORENZO PINTO FORERO
Contratista
C.C. No. 1103712232

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CO1.PCCNTR. 9171254 de 2026

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
DANER LORENZO PINTO FORERO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

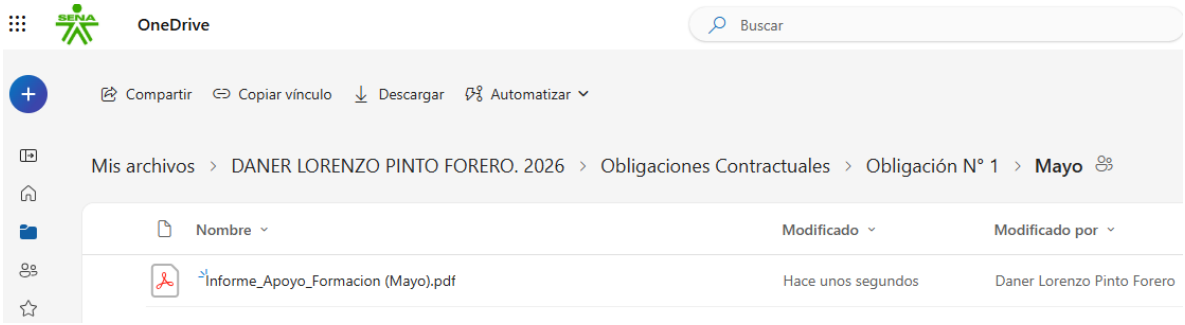
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANER LORENZO PINTO FORERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9171254
MES DE MAYO DEL 2026

OBLIGACIONES CONTRACTUALES / ACCIONES REALIZADAS

Evidencia 01. Obligación 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Mayo

Informe de apoyo a la formación mensual de mayo



Evidencia N° 2. Obligación 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3447163. Municipio de el Hato



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3454336. Palmas de Socorro.



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3463654. Mogotes



Multiplicación y Propagación de Material Vegetal. Ficha: 3468128. Socorro.



Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas. Ficha: 3485759. Suaita.

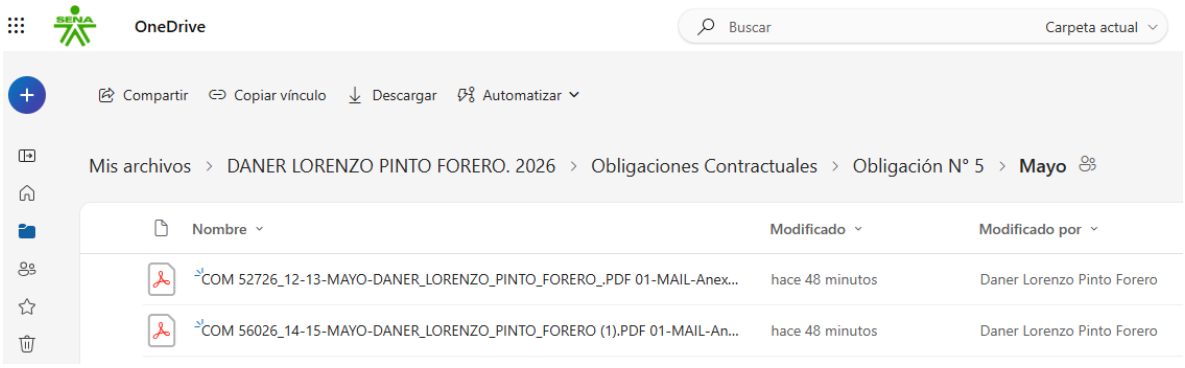


Manejo Técnico de la Producción del Cacao. Ficha: 3511790. Socorro



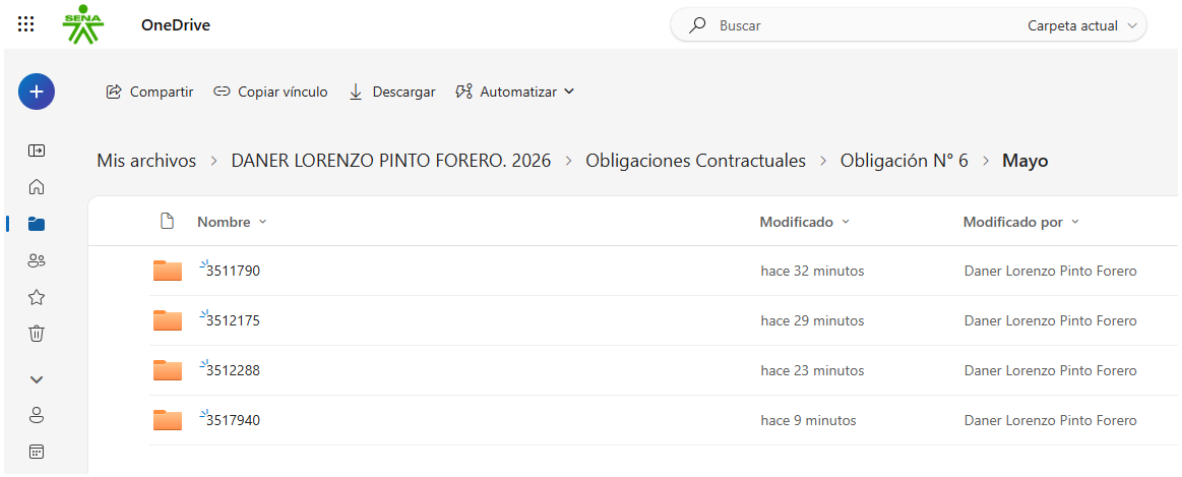
Evidencia N° 3 Obligación 5

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Mayo



Evidencia N° 4 Obligación 6

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Enlace: Mayo



Evidencia N° 5 Obligación 7

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Enlace: Mayo



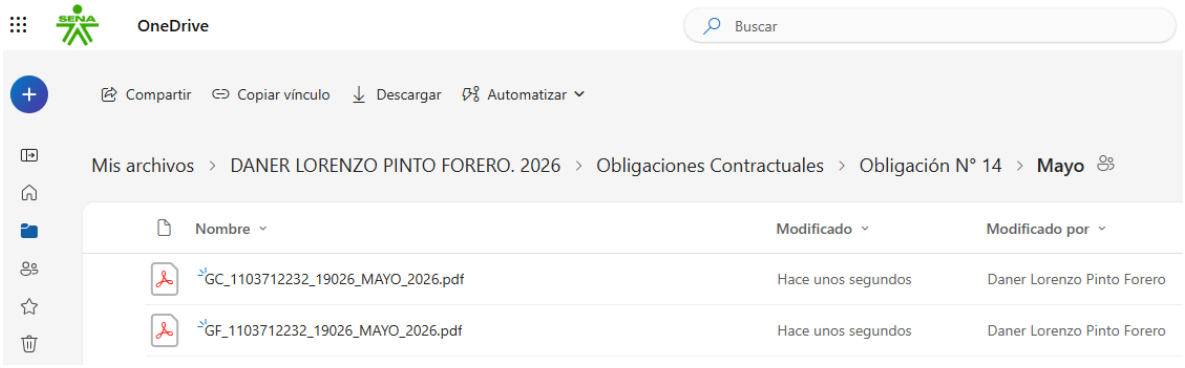
Evidencia N° 6 Obligación N° 8

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. Mayo



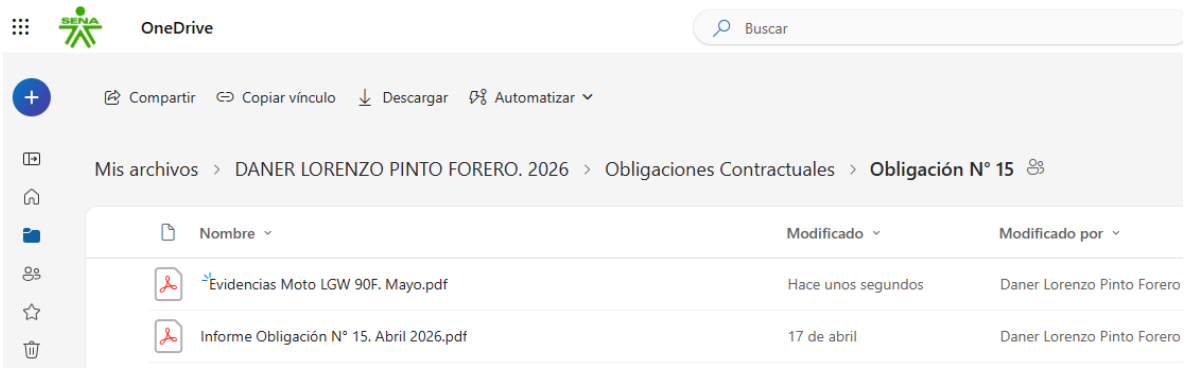
Evidencia N° 7 Obligación N° 14

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. Mayo



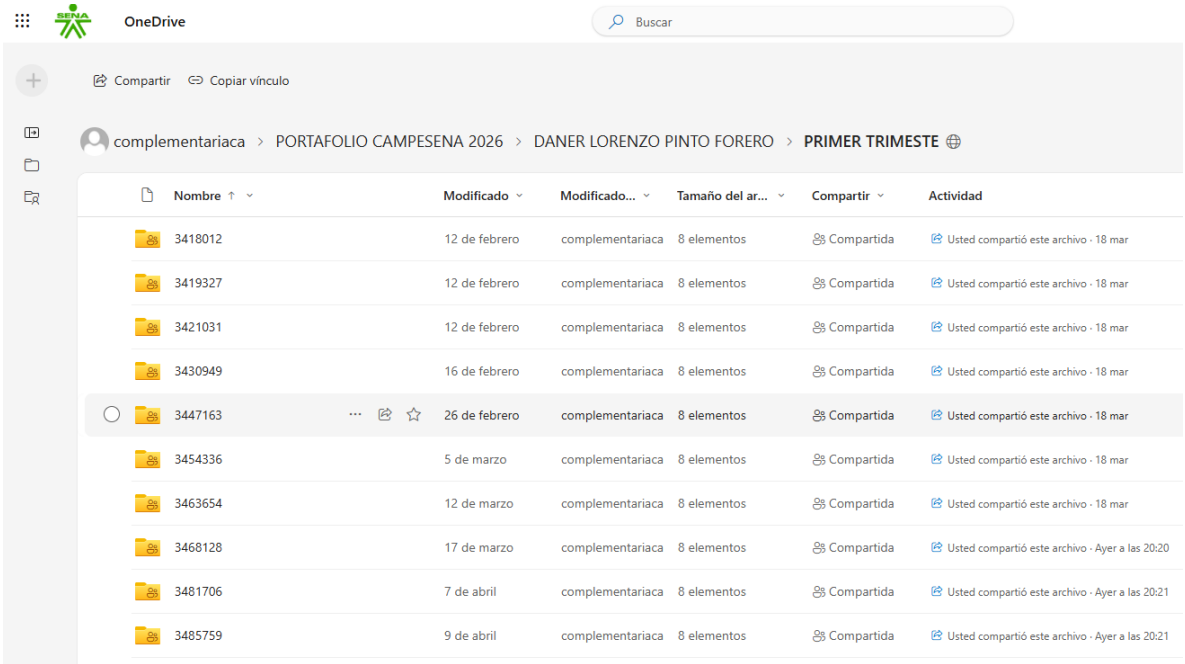
Evidencia N° 8 Obligación N° 15

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. Obligación N° 15



Evidencia N° 9 Obligación 18

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos, etc. 3430949 3447163 3454336 3463654 3468128



3481706 3485759 3511790 3512175 3512288 3517940

Evidencia N° 10. Obligación N° 29

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Obligación N°29



Evidencia N° 11. Obligación N° 30

Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. Obligación N° 30



Firma del Instructor:
CC. 1103712232

Daner Pinto

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3481706 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3468128 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3454336 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3485759 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447163 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3463654 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 112,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de mayo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	52726	**Fecha Solicitud**	2026-05-06	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-05-06	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2426	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DANER LORENZO PINTO FORERO	CC: 1103712232	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-12	2026-05-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	0,00	377.460,00	VIATICOS FORMACION 12-13 MAYO A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3463654 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL. CAMPESENA. MOTOCICLETA SENA PLACA LGW 90F
											Totales Solicitud de Comisión			**377.460,00**	**0,00**	**377.460,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12-13 MAYO A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3463654 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL. CAMPESENA. MOTOCICLETA SENA PLACA LGW 90F

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/05/06 16:57:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 6 de mayo de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	06/05/2026 16:42:56

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
6/05/2026 4:57:31 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHsarchila	SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	7/05/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	107726	**Fecha Registro:**	2026-05-07	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	377.460,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	377.460,00	**Saldo x Obligar:**	377.460,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1103712232	**Razón Social:**	DANER LORENZO PINTO FORERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	000355563388	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**52726**	**Número:**	COM 52726	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-05-07

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		377.460,00	0,00		
					Total:	377.460,00	0,00	377.460,00	377.460,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 52726 12-13 MAYO A MOGOTES VEREDA CERRO NEGRO IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3463654 MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL. CAMPESENA. MOTOCICLETA SENA PLACA LGW 90F. RAD CPE No. 68-9-2026-020531

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	377.460,00	377.460,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Gil, 14 de mayo de 2026

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ- subdirectora (E)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO - Coordinador CampeSENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
52726	12/05/2026	13/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. Mogotes, Vereda Cerro Negro	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro Agroturístico	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Multiplicación y Propagación del Material Vegetal ficha: 3463654

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos.

RESULTADOS:

Se desarrolló la formación grupal, con una participación de 10 aprendices, durante los días descritos, actividades teóricas – práctica de desempeño en campo.

Día martes 12 de mayo: Formación teórica – práctica. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Alistar semilla de cacao para siembra en vivero.

Día miércoles 13 de mayo: Formación práctica. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Seleccionar material, manejo fitosanitario del vivero.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotografías	**2. Lista de asistencia**	**3. Informe escrito**
Siguiente página	Adjunta al final del informe	Documento actual

Día martes 12 de mayo: Formación teórica – práctica. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Alistar semilla de cacao para siembra en vivero.



Día miércoles 13 de mayo: Formación práctica. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Seleccionar material, manejo fitosanitario del vivero.



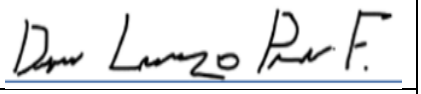
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

1. Aplicación del aprendizaje práctico en el vivero grupal establecido.	Grupo aprendices del programa	20/05/2026
2. Guía talleres de apoyo a las actividades sobre la nutrición de cultivos.	Grupo aprendices del programa	20/05/2026

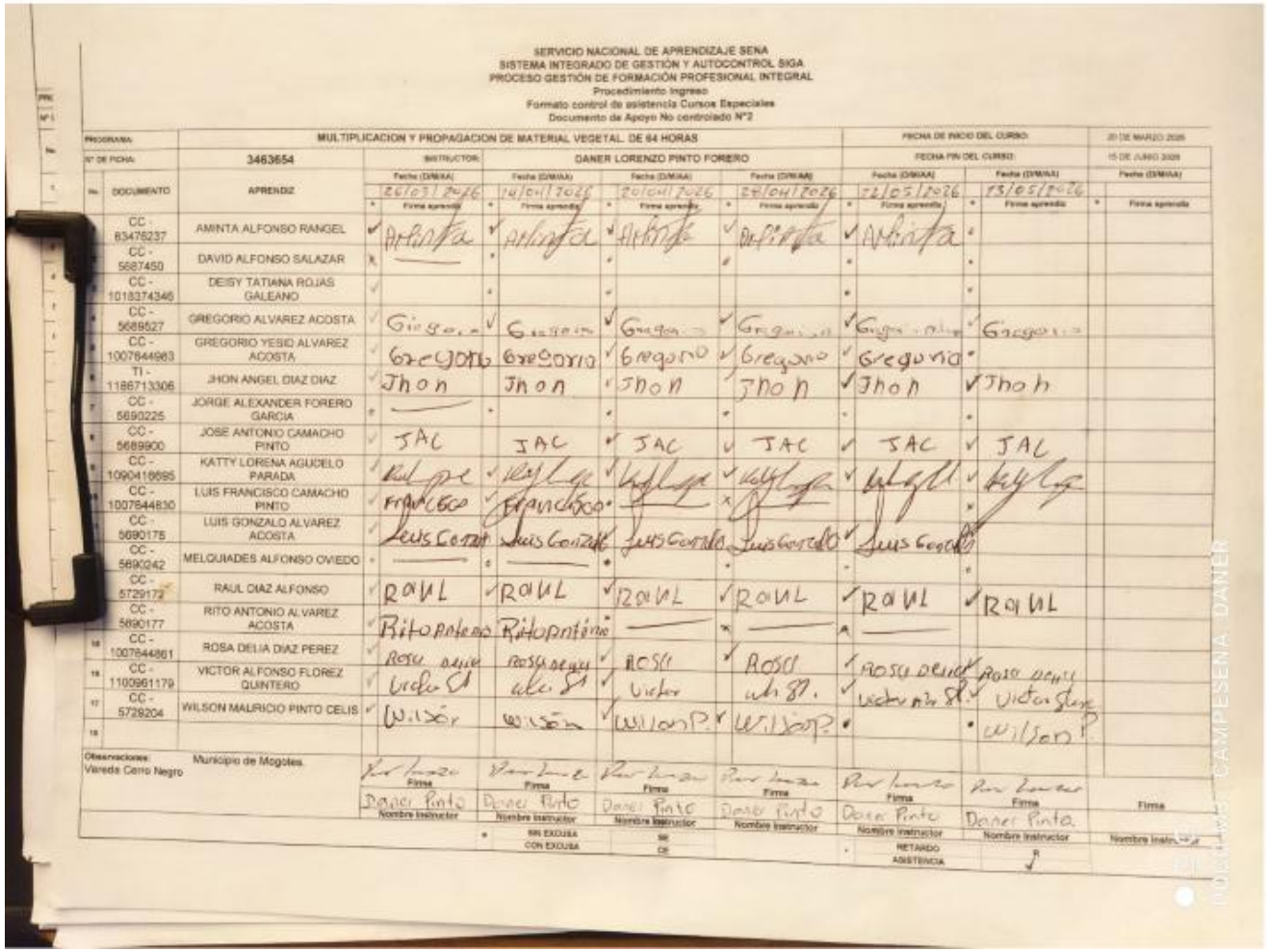
CONCLUSIÓNES:

Se desarrollaron las actividades de aprendizaje teórico – prácticas durante los días 12 y 13 de mayo, relacionadas con formación y seguimiento al desempeño en campo. Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. Alistar semilla de cacao para siembra en vivero. Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Seleccionar material, manejo fitosanitario del vivero.

Compromisos: Implementar en campo las actividades de aprendizaje adquiridas en las dos jornadas de formación teórica y práctica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
DANER LORENZO PINTO FORERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR –CAMPESENA	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA: MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL DE 64 HORAS — FECHA DE INICIO DEL CURSO: 20 DE MARZO 2026
N° DE FICHA: 3463654 — INSTRUCTOR: DANER LORENZO PINTO FORERO — FECHA FIN DEL CURSO: 15 DE JUNIO 2026

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 26/05/2026	Fecha (D/M/AA) 10/04/2026	Fecha (D/M/AA) 20/04/2026	Fecha (D/M/AA) 27/04/2026	Fecha (D/M/AA) 12/05/2026	Fecha (D/M/AA) 13/05/2026	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	CC - 83476237	AMINTA ALFONSO RANGEL	✓ Aminta	✓ Aminta	✓ Aminta	✓ Aminta	✓ Aminta	•	
2	CC - 5687450	DAVID ALFONSO SALAZAR	R	•	•	•	•	•	
3	CC - 1018374346	DEISY TATIANA ROJAS GALEANO	✓	•	•	•	•	•	
4	CC - 5689527	GREGORIO ALVAREZ ACOSTA	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregorio	
5	CC - 1007644963	GREGORIO YESID ALVAREZ ACOSTA	✓ Gregorio	Gregoria	✓ Gregorio	✓ Gregorio	✓ Gregoria	•	
6	TI - 1186713306	JHON ANGEL DIAZ DIAZ	✓ Jhon	Jhon	✓ Jhon	✓ Jhon	✓ Jhon	✓ Jhon	
7	CC - 5690225	JORGE ALEXANDER FORERO GARCIA	•	•	•	•	•	•	
8	CC - 5689900	JOSE ANTONIO CAMACHO PINTO	✓ JAC	JAC	✓ JAC	✓ JAC	✓ JAC	✓ JAL	
9	CC - 1090416585	KATTY LORENA AGUDELO PARADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	CC - 1007644830	LUIS FRANCISCO CAMACHO PINTO	✓ Francisco	✓ Francisco	—	✗	•		
11	CC - 5690175	LUIS GONZALO ALVAREZ ACOSTA	✓ Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	Luis Gonzalo	✓ Luis Gonzalo		
12	CC - 5690242	MELQUIADES ALFONSO OVIEDO	•	•	•	•	•	•	
13	CC - 5729172	RAUL DIAZ ALFONSO	✓ RAUL	✓ RAUL	✓ RAUL	✓ RAUL	✓ RAUL	✓ RAUL	
14	CC - 5690177	RITO ANTONIO ALVAREZ ACOSTA	✓ Rito Antonio	Ritoantonio	—	✗ —	A —		
15	CC - 1007644861	ROSA DELIA DIAZ PEREZ	✓ Rosa delia	Rosa delia	✓ ROSA	✓ Rosa	✓ Rosa delia	Rosa delia	
16	CC - 1100961179	VICTOR ALFONSO FLOREZ QUINTERO	✓ Victor	Victor	✓ Victor	Victor	✓ Victor	Victor	
17	CC - 5729204	WILSON MAURICIO PINTO CELIS	✓ Wilson	Wilson	✓ Wilson P.	Wilson P.	•	• Wilson P.	
18									

Observaciones: Vereda Cerro Negro — Municipio de Mogotes

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor: Daner Pinto	Nombre Instructor

* SIN EXCUSA — SE
CON EXCUSA — CE
• RETARDO
ASISTENCIA ✓

GTH-F-087 V.02