INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8984675 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MIGUEL ANGEL BAREÑO**
Nit o C.C. No.	80087117
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS HORACIO REY ANGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	01/04/2026	Hasta:	29/04/2026

No. del RP:	26001810
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar orientación a emprendedores y productores allegados a la dirección de gestión en conocimientos técnicos y legales de las actividades financieras de las iniciativas de negocio.	En cumplimiento de la directriz impartida por la directora de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, se realizó actividades encaminadas a la celebración de día de la santandereanidad: 1.Reunión con el equipo de casa de Santander el 16 de abril, liderada por la Directora para seguimiento y planeación del día de la santandereanidad (grupo deportes), el cual presento avances. 2.Reunión con la directora el 21 de abril en la oficina para revisar avance del grupo de deportes (Hermes Melo, Loren Barrera y Miguel Ángel Bareño), donde se hizo la presentación del plan para el día 24 de mayo y se definió el presupuesto. 3.Visita al Club Casamata el día 22 de abril para definir y revisar los espaciaos designados para los eventos deportivos. 4.Reunión con la subdirectora del Inder Santander el día 29 de abril en compañía del grupo de deportes y la directora Camila Daza, para articulación y definición del presupuesto destinado el cual se va a realizar por contrato de mínima cuantía ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	Anexo No 1 Anexo No 1.1 Anexo No 1.2 Anexo No 1.3 Anexo No 1.4
2.	Generar estrategias para la búsqueda de apoyo financiero realizando conexión con entidades que ofrezcan alternativas para el crecimiento económico de pequeños negocios allegados a la Dirección.	En atención a la solicitud realizada por la directora, en compañía de Elizabeth Plazas Cruz, se realizó reunión virtual el día 20 de abril con el Dr. Andrés Niño, del Banco Agrario, donde acordó realizar capacitación para los emprendedores allegados a la dirección y se definió la participación del Banco Agrario como institución al día de la Santandereanidad en el	Anexo No 2.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		cual llevan la oferta institucional para ofrecer a los emprendedores que asista al evento. ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	
3.	Realizar apoyo a los diferentes requerimientos que solicitan las oficinas y organismo de control mensualmente con la información de gestión que genera la dirección.	El día 21 de abril de 2026, en compañía de Elizabeth Plazas Cruz, realizó el diligenciamiento y envío de los acuerdos de gestión de la Dirección del año 2025 y los acuerdos de gestión que se suscribieron para el año 2026, se envió al a oficina de la secretaria Privada. ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	Anexo No 3.
4.	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	Asistí a reunión en la ciudad de Bucaramanga el día 17 de abril, con funcionarios del INDER para revisar las actividades y programar las tareas por parte de la DGRG para recibir apoyo económico por parte del INDER para el día de la santandereanidad. ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	Anexo No 4.
5.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	Me reuní con el supervisor de contratos el día 16 de abril de 2026 con el fin de revisar el plan de trabajo del presente periodo contractual. ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	Anexo No 5.
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	1.Participé el 8 de abril a la conferencia sobre actitud positiva, convocada por mi compañera Adriana Navarro y orientada por el conferencista Jorge Duque Linares, fortaleciendo habilidades personales y laborales. 2.Participé el 7 de abril en la charla virtual sobre cómo contratar en SECOP II, convocada por mi compañero Hermes Melo, con el fin de fortalecer conocimientos en procesos de contratación pública. 3. Participé y apoyé el evento de día del niño realizado el 25 de abril de 2026 en las instalaciones de Casa de Santander. ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.	Anexo No 6 Anexo No 6.1 Anexo No 6.2 Anexo No 6.3

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	03-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	29-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503988919	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$3.240.000	$0
	Valor cotizado	$410.800	$0
	EPS	SANITAS	Entidad EPS

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	03-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	29-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503988919	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$3.240.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$525.800	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	03-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	29-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	9503988919	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$3.240.000	$0
	Valor cotizado	$17.300	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$953.900**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: MIGUEL ANGEL BAREÑO
IDENTIFICACION No. 80087117
CORREO: Barenomiguel@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: