Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202600458

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JENNY ESQUIAQUI CASTAÑO		
Identificación:	32781906		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LAS ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA DE FACTORES DE RIESGO Y ASISTENCIA EN LOS DIFERENTES PROCESOS EN SALUD AMBIENTAL Y CALIDAD DEL AGUA QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de siete (7) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600163	**Fecha de C.D.P.**	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601676	**Fecha del R.P.**	22/01/2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$23.800.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$23.800.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22/01/2026	21/08/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 23.800.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 23.800.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 10.200.000**
Valor por ejecutar		**$ 13600.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE MARZO DEL 2026 AL 21 DE ABRIL DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario (IVC) con enfoque de riesgo en los establecimientos y espacios que representen factores de riesgo para la salud pública, incluyendo generadores de residuos de atención en salud, funerarias, piscinas de uso colectivo y privadas unihabitacionales, cementerios, así como los sistemas de recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos y líquidos en los municipios bajo la jurisdicción del Departamento del Atlántico.	Se realizó IVC Centro Médico San Juan IPS. **Marzo 27/2026.** Se realizó IVC ESE Centro de Salud de Galapa. **Marzo 30/2026.** Se realizó Acta Anexa IVC para la Gestión Interna de Residuos Generados a la ESE Centro de Salud de Galapa. **Marzo 30/2026.** Se realizó IVC Clínica Traumacenter del Caribe. **Marzo 30/2026.** Se realizó Acta Anexa IVC para la Gestión Interna de Residuos Generados a la IPS Traumacenter del Caribe. **Marzo 30/2026.** Se realizó IVC a Institución Educativa Aragón López SAS. **Abril 13/2026.**

	Se realizó IVC Hotel Mokaná. **Abril 15/2026.** Se realizó IVC Disfarma Barranquilla. **Abril 16/2026.** Se realizó IVC Hogar Comunitario Jardín de la Infancia. **Abril 20/2026.** Se realizó IVC Hogar Comunitario Mis Tiernas Caricias. **Abril 21/2026.** Se realizó IVC CDI Castillo de Colores. **Abril 21/2026.**
2. Realizar censos y actualizaciones sanitarias de establecimientos y sistemas objeto de inspección, con el fin de fortalecer la planeación, priorización y seguimiento de las acciones del programa de Salud Ambiental.	Se realizó inscripción de censo al Hogar Comunitario Jardín de la Infancia. **Abril 20/2026.** Se realizó inscripción de censo al Hogar Comunitario Mis Tiernas Caricias. **Abril 21/2026.** Se realizó inspección a embarcación Michael A, en Puerto Pimsa. **Marzo 23/2026.** Se realizó inspección a embarcación velero Blue Tide, en Puerto Velero. **Marzo 27/2026.** Se realizó inspección a embarcación velero Celebration II, en Puerto Velero. **Abril 7/2026.** Se realizó inspección a embarcación buque carguero MV Pensilvania, en Puerto Pimsa. **Abril 8/2026.**
3. Brindar acompañamiento técnico y fortalecimiento de capacidades a la comunidad mediante actividades educativas y visitas casa a casa en temas relacionados con salud ambiental, gestión de residuos, control de factores de riesgo y prevención de enfermedades asociadas.	Se realizó fortalecimiento casa a casa vivienda saludable: Manejo del agua en la vivienda y prevención de enfermedades transmitidas por el agua -Día Mundial del Agua. **Marzo 24/2026**. Se realizó fortalecimiento casa a casa vivienda saludable: Manejo del agua en la vivienda y prevención de enfermedades transmitidas por el agua -Día Mundial del Agua. **Marzo 25/2026**.
4. Realizar acciones de gestión y abogacía interinstitucional ante autoridades ambientales, direcciones territoriales y entidades competentes, con base en los hallazgos identificados en las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes y Denuncias (PQRSD) de la comunidad, en asuntos que excedan la competencia del sector salud.	Se realizó seguimiento PQRSD por acumulación de residuos sólidos e inadecuada higiene vivienda saludable -Calle 15 # 22-92. **Abril 6/2026.** Se realizó PQRSD por vertimiento de aguas a vía pública -Cra 12 #13-39. **Abril 9/2026.** Se realizó PQRSD por aguas residuales en arroyo y vivienda-Calle 13 #10-157. **Abril 14/2026.** Se realizó PQRSD por tenencia de animales-Calle 5 #20-49. **Abril 14/2026.** Se realizó PQRSD por olores ofensivos poza séptica-Calle 3 # 15E-64. **Abril 14/2026.** Se realizó PQRSD por lotes enmontados-Calle 2B # 58-90. **Abril 14/2026.**

5. Apoyar y asistir técnicamente las actividades relacionadas con calidad del aire, movilidad saludable, cambio climáticas y demás proyectos de salud ambiental.	Las actividades referentes a este punto no fueron objeto de desarrollo en el siguiente periodo. El contratista se encuentra atento a realizar cualquier requerimiento o apoyo solicitado en el próximo mes.
6. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato	Se realizó revisión documentos de la embarcación Michael A, procedente de Bonaire, para autorización próximo arribo en Puerto Pimsa-Malambo. Revisión documental **Domingo 22 de marzo/2026.** Se realizó inducción asistencia técnica en Sanidad Portuaria y en terreno a Leonardo Cogollo, de la Secretaría de Salud Municipal de Malambo. Lugar: Puerto Pimsa -Malambo, embarcación Michael A. **Lunes festivo Marzo 23/2026.** Se realizó revisión documentos de la embarcación MV Pensilvania, procedente de República Dominicana, para autorización próximo arribo en Puerto Pimsa-Malambo. Revisión documental**. Abril 7/2026.** Se realizó inducción asistencia técnica en Sanidad Portuaria y en terreno a Leonardo Cogollo, de la Secretaría de Salud Municipal de Malambo. Lugar: Puerto Pimsa -Malambo, embarcación MV Pensilvania. **Abril 8/2026.** Se realizó asistencia técnica a la madre comunitaria del HC Mis Tiernas Caricias - Betty Miranda. **Abril 20/2026.**

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9499020762	02/02/2026	$541.800
02	9499805416	02/03/2026	$541.800
03	9501588270	06/04/2026	$541.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.625.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 04 del mes de mayo del año 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
OLINDA OÑORO JIMENEZ
CC: 32.834.196 de Baranoa

Jenny Esquiaqui Castaño

FIRMA DEL CONTRATISTA
JENNY ESQUIAQUI CASTAÑO
CC: 32.781.906 de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Katiusca lisay fuentes salgado / Apoyo administrativo Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Freddy Rafael García González / Referente Programa Salud Ambiental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA PAGA- MARZO JENNY ESQUIAQUI

