



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales 31 de mayo de 2026

Señor(a)

Lily Jhohana Gil Vásquez

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9169956**

Dinamizadora Tecnoparque

Centro de Procesos Industriales y Construcción

Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9169956 del año 2026

Luis Mauricio Rojas Serna, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.053.775.378, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL PARA EL CONTRATO LA SUMA DE TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 33.349.998). ESTA SUMA SERA PAGADA POR EL SENA A CADA CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) ONCE (11) PAGOS IGUALES CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE FEBRERO A DICIEMBRE DE 2026 POR VALOR DE TRES MILLONES TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$3.031.818) CADA UNO.

PARA SUFRAGAR EL PAGO DE LOS HONORARIOS SE CUENTA CON EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NRO. 1126 DEL 8 DE ENERO DE 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN, PROCESOS, DOCUMENTOS E INFRAESTRUCTURA PARA BENEFICIO DE TALENTOS, EXPERTOS Y DEMÁS DEL TECNOPARQUE.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar información a las personas de la comunidad SENA (instructores, aprendices y personal SENA en general) y externos (empresas, instituciones educativas y organizaciones del Estado) interesadas en los servicios del TecnoParque, documentando la gestión correspondiente.	Se brinda información de los servicios de Tecnoparque: - Universidad Nacional de Colombia - Emprendedora Martha Isabel - Emprendedora Gloria Nancy Hincapié - Se actualiza base de datos de proyectos del año 2026 para el comité del 06 de mayo	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/Igil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2FIgil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F1&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
2	Soportar y acompañar los procesos de vinculación de los talentos para el desarrollo de proyectos y demás servicios del programa, divulgando la información en diferentes canales para contribuir al cumplimiento de las metas de registro de ideas en la Plataforma.	se apoya registrando la idea Rellenitas y algo mas	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/Igil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2FIgil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F2&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



			8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
3	Realizar charlas informativas, talleres y asesorías de fortalecimiento a ideas y soluciones registradas y procesadas, de acuerdo con las metas definidas.	Se apoya brindando charla informativa dictada a estudiantes de: - Estudiantes IE Santa Luisa de Marillac Técnico en asistencia administrativa - IE Gerardo Arias técnico en asistencia administrativa - IE perpetuo socorro Técnico en asistencia Administrativa - IE Santa Lucia de Marillac técnico en elaboración de audiovisuales - tecnólogo en control de calidad en la industria alimentaria	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNAL%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F3&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
4	Apoyar la logística y divulgación en el desarrollo de las actividades de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica (PBTs) y la articulación de proyectos y de talentos, así como, talleres de fortalecimiento de ideas, recorridos al TecnoParque, presentación de resultados, conferencias, talleres, jornadas de gestión del conocimiento, entre otras.	Se apoya recorridos al Tecnoparque por parte de los estudiantes de las siguientes instituciones: - Estudiantes IE Santa Luisa de Marillac Técnico en asistencia administrativa - IE Gerardo Arias técnico en asistencia administrativa - IE perpetuo socorro Técnico en asistencia Administrativa - IE Santa Lucia de Marillac técnico en elaboración de audiovisuales - tecnólogo en control de calidad en la industria alimentaria	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNAL%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F4&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



5	Realizar la promoción, divulgación y búsqueda de oportunidades para la articulación de Proyectos de Base Tecnológica (PBT) o Talentos del nodo.	Se promueven los servicios de Tecnoparque desarrollando articulación con: - Media técnica Cafetera - Universidad Nacional - Fondo emprender - Serv Tecnológicos - Tecnoparque	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F5&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
6	Apoyar y realizar el registro de información correspondiente al proceso de acompañamiento de los Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma de la Red TecnoParque y en otras plataformas (Sistema Unificado Documental SENNOVA SUDS, GrupLAC, Inventarios, Plataforma de proyectos, entre otras), así como las acciones de articulación de PBTs, Talentos y gestión de alianzas, la cuales sean generadas en el marco de la operación de TecnoParque, garantizando su actualización constante, en cumplimiento de las políticas y acuerdos de seguridad y confidencialidad de la	Se apoya pre diligenciando y subiendo las actas de evaluación al OneDrive. Se apoya registrando Ejecución de planes de proyectos en la plataforma Senavance tanto el programador de planes de proyectos como la ejecución de planes y proyectos del mes de febrero, marzo y abril. Se apoya diligenciando la ejecución física y financiera dentro de senavance	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F6&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



	información.		
7	Apoyar la elaboración de documental de los comités de ideas y reuniones de seguimiento de metas según requerimientos de acuerdo con la guía metodológica de la Red TecnoParques y/o lineamientos operativos de la dirección de formación	Se apoya elaborando y documentando las actas de las diferentes reuniones realizadas dentro del mes de abril: - Comité selección de ideas 6 de mayo de 2026 - Taller de creación en gestores de contenido (CMS) con WordPress para la construcción práctica de páginas web en entorno local - Acta de reunión para la estandarización documental y seguimiento de Proyectos de Base Tecnológica – Tecnoparque Nodo Caldas Informes de ejecución técnica febrero, marzo y abril.	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F7&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
8	Apoyar en las actividades operativas requeridas para la gestión del nodo como procesos precontractuales y contractuales, redacción y edición de documentos, labores de archivo e inventarios.	Se apoya diligenciando Marco lógico mes de mayo de 2026. Se apoya diligenciando informe de gestión de febrero, marzo y abril Se apoya desarrollando power bi para los indicadores del mes de mayo Se diligencia meta plan de acción 2026 Se crean excel de proyectos y de ideas de usuarios Se apoya pre diligenciando 11 Evaluaciones de comite	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F8&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



9	Apoyar todas las actividades correspondientes al cumplimiento de las metas asignadas para la vigencia.	Se brinda apoyo en la cancelación de proyectos, cambio de expertos, habilitación de roles, aprobación de fases, reversando proyectos a fase de inicio y asignación de proyectos desde el rol de dinamizador Se apoya recolectando Evidencia Egresados PBTS Se apoya recolectando Evidencias Egresados Giras técnicas Se apoya desarrollando documento de los servicios de Tecnoparque para el desarrollo de chatbot Se apoya actualizando Giras Técnicas de las diferentes instituciones educativas que visitaron a Tecnoparque durante el mes.	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/Igil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F9&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
10	Apoyar el desarrollo y cumplimiento de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
11	Aplicar los lineamientos de la dirección de formación profesional, especialmente los relacionados con la Red TecnoParque	Se apoya con las evidencias para el diligenciamiento la ejecución física y financiera dentro de senavance en los meses de febrero, marzo y abril	Evidencia fotografica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/Igil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F11&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderC



			TID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
12	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Se participan en las reuniones agendadas durante el mes de abril: -comité selección de ideas - Articulación Media técnica Cafetera - Articulación Fondo emprender - Serv Tecnológicos - Tecnoparque - Articulacion U Nacional - Induccion inovesoft - Reunión equipo Tecnoparque - capacitacion de CVLAC - Solicitud propuesta articulación Norcasia Caldas - visita estudiantes IE Santa Luisa de Marillac Técnico en asistencia administrativa - visita IE Gerardo Arias técnico en asistencia administrativa - visita IE perpetuo socorro Técnico en asistencia Administrativa - visita IE Santa Lucia de Marillac - visita técnico en elaboración de audiovisuales -visita tecnólogo en control de calidad en la industria alimentaria	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F12&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
13	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la presentación de soluciones y comité de ideas, en la plataforma de la Red de TecnoParque o la asignada por la dirección de formación profesional.	Se crea un comité de selección de ideas en la plataforma TecnoParque y se cita un total de 11 proyectos. Se citan a talentos por medio de correo electrónico Se envía resultados del comité de selección de ideas a los talentos Se suben evaluaciones diligenciadas por los Expertos Se diligencian un total de 9 actas de evaluación	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2F1gil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F13&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMAil&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADBD8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



			&view=0
14	Atender giras técnicas de aprendices en el Tecnoparque con enfoque pedagógico y tecnológico.	Se atiende gira técnica de estudiantes de: IE Santa Luisa de Marillac Técnico en asistencia administrativa IE Gerardo Arias técnico en asistencia administrativa IE perpetuo socorro Técnico en asistencia Administrativa IE Santa Lucia de Marillac técnico en elaboración de audiovisuales tecnólogo en control de calidad en la industria alimentaria	Evidencia Fotográfica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flgil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F14&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0
15	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles de Innovación y competitividad en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se trabaja de forma articulada con sennova lab y metrologia asesorando emprendedora de fondo emprender y planeando la feria Caldas más digital	Evidencia fotografica https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lgil_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flgil%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FInnovaci%C3%B3n%20y%20Competitividad%2FTecnoparque%20y%20Servicios%20Tecnol%202026%2FPagos%2F04%2EMayo%2FLUIS%20MAURICIO%20ROJAS%20SERNA%2FGC%5F1053775378%5F10426%5FMAYO%2F15&viewid=c12e0ab9%2Df4c8%2D42fe%2D9294%2D8ae547dec4dd&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770211720814&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=057ad92e%2D8f78%2D40b0%2D0474%2D4e357aeb924b&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000ADB8DC31AE8434FA68A4ADFE15F090C&view=0



16	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a los procesos de contratación en su etapa de estructuración, evaluación y seguimiento de contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad relacionado con sus actividades contractuales se requiera y velar por la aplicación del manual de supervisión del SENA vigente, para el correcto control, seguimiento y vigilancia de los contratos estatales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
17	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Informe mensual	GTH-F-062-formatoinforme Mensual de Ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36886203 de la planilla, del operador Asopagos referente al mes de abril.



Cordialmente,

Luis mauricio Rojas Serna

Luis Mauricio Rojas Serna

Contratista

C.C. No. 1.053.775.378

Lily J Gil

Lily Jhohana Gil Vásquez

Supervisora del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9169956** del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.