

**ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL  
EL ESPINAL -TOLIMA  
NIT.890.702.027-0**



**El Espinal**  
CRECE

Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 1

**INFORME NO. 004  
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODRIGO BERMÚDEZ ROJAS**

**CONTRATO NO. 123 DEL 20/01/2026**

**PERIODO COMPRENDIDO DEL 20 DE ABRIL AL 19 DE MAYO DE 2026**

**OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROTOCOLOS DE LOS EVENTOS DE OFERTA INSTITUCIONAL Y LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE EMANAN DE LA MESA MUNICIPAL DE LA POLITICA PÚBLICA DE LIBERTAD RELIGIOSA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, TOLIMA**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CUMPLE | NO CUMPLE | NO APLICA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|-----------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |           |
| 1. Liderar, organizar y verificar los actos y eventos protocolarios de la administración municipal.                                                                                                         | El contratista participó protocolariamente en el acto organizado por el Centro Nacional de Operaciones Policiales (CENOP), en compañía de la Dra. Marcela Oviedo Barreto, tesorera municipal, atendiendo la invitación institucional para la ceremonia de Juramento de Bandera realizada en la Plaza de Armas y la recepción posterior ofrecida por dicha institución. | X      |           |           |
| 2. Coordinar las actividades de los eventos y actos protocolarios, indicando logísticamente cuales son las actividades al personal de apoyo que deben realizar, así como también los insumos que requieran. | Se evidenció que el contratista asistió a la reunión de la Política Pública de Libertad Religiosa con la participación de representantes de los diferentes sectores religiosos.                                                                                                                                                                                        | X      |           |           |
| 3. Promover la participación ciudadana activa mediante los diferentes procesos que se lleve a cabo para los eventos institucionales.                                                                        | El contratista dio cumplimiento a esta actividad específica mediante el acompañamiento a la ceremonia del día del niño realizada en el corregimiento de Chicoral y el municipio de El Espinal.                                                                                                                                                                         | X      |           |           |
| 4. Elaborar la relación protocolaria y el programa de eventos con cada una de las secretarías de despacho.                                                                                                  | Se evidenció que el contratista acompañó al señor alcalde en la Asamblea del CUEE realizada en la Cámara de Comercio de El Espinal, donde se socializaron iniciativas estratégicas para el desarrollo del municipio.                                                                                                                                                   | X      |           |           |
| 5. Efectuar el correcto manejo de las relaciones y eventos que se necesiten realizar para el beneficio de las diferentes secretarías de despacho y el alcalde Municipal.                                    | Para cumplir esta el contratista apoyó el protocolo durante la reunión sostenida por el señor alcalde con el director nacional del CTI y autoridades departamentales.                                                                                                                                                                                                  | X      |           |           |

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.

Conmutador: (+57 608) 2390314

Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748

Línea anticorrupción: (+57) 018000919748

contactenos@elespinal-tolima.gov.co

www.elespinal-tolima.gov.co



**ALCALDIA MUNICIPAL  
SECRETARÍA DE GOBIERNO Y GENERAL  
EL ESPINAL -TOLIMA  
NIT.890.702.027-0**



**Espinal**  
CRECE

Versión: 02

Fecha: 17/07/2024

Página: 1 de 2

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| 6. Prestar acompañamiento en las diferentes actividades emanadas de la mesa municipal de la política pública de libertad religiosa del municipio de El Espinal.                                                                                   | Se evidenció que el contratista sostuvo reunión con funcionarios de la Dirección de Cultura y Turismo para coordinar temas relacionados con la mitología y una charla cultural en la Casa de la Cultura. | <b>X</b> |  |  |
| 7. Fomentar la buena relación, protocolo y gestiones pertinentes para el buen desarrollo de la misionalidad de la política pública de libertad religiosa con los diferentes miembros o autoridades religiosas del municipio de El Espinal Tolima. | El contratista organizó la condecoración otorgada por la Alcaldía Municipal al mejor alumno de la graduación de patrulleros de la Escuela de Policía Gabriel González.                                   | <b>X</b> |  |  |
| 8. Las demás que asigne el supervisor y que guarde relación con el objeto contractual                                                                                                                                                             | se evidenció que el contratista asistió a la conmemoración "Relatos, Monumentos y Tradiciones", orientada al fortalecimiento de la memoria e identidad cultural del municipio.                           | <b>X</b> |  |  |

**Cumplimiento de pago seguridad social:**

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>CUMPLIO</b> | <b>NO CUMPLIO</b> |
| <b>X</b>       |                   |

**Existen Observaciones:**

|           |           |
|-----------|-----------|
| <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|           | <b>X</b>  |

**Observaciones:**

Presentada el día 20 de mayo de 2026

**CARLOS ALBERTO BARRERO PRADA**  
Secretario de Gobierno y General  
**SUPERVISOR**

Cra. 6 No. 8 – 07 Palacio Municipal. El Espinal, Tolima.  
Conmutador: (+57 608) 2390314  
Línea de Servicio a la Ciudadanía: (+57) 018000919748  
línea anticorrupción: (+57) 018000919748  
[contactenos@elespinal-tolima.gov.co](mailto:contactenos@elespinal-tolima.gov.co)  
[www.elespinal-tolima.gov.co](http://www.elespinal-tolima.gov.co)

