MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL

DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CONTRATO DE OBRA Nro. 71-6-10012-26 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL NIT. 900.192.793-1 Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG NIT. 902062721-1 CUYO OBJETO ES EL *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, Y A LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE. LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE".*

Entre los suscritos, de una parte la **POLICÍA NACIONAL – DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL,** quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará **DICAR o POLICÍA,** y por la otra, el **CONTRATISTA,** debidamente identificados como aparece en el Anexo No. 1 **"DATOS DEL CONTRATO",** hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: **a)** Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias. **b)** Que, al momento de la apertura del proceso, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. **c)** Que el presente contrato se deriva de un proceso de contratación por la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía de conformidad con lo establecido en el literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.2. del decreto 1082 de 2015. **d)** Que la **DICAR** designará supervisores para el presente contrato, quienes mantendrán comunicación con el **CONTRATISTA**, durante el desarrollo del contrato y ejercerá las funciones prescritas en la Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 de la Policía Nacional. **e)** Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias), es procedente la celebración del mismo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** El objeto del presente contrato es el "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, Y A LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE. LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE.* **SEGUNDA. FINALIDADES DEL CONTRATO:** El presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de **DICAR,** en consecuencia, el **CONTRATISTA** se compromete para con la POLICÍA a entregar los elementos requeridos para suplir las necesidades definidas en los estudios previos. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA,** derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes. **TERCERA. VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el Anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO:** Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del contrato y la utilidad razonable que el contratista pretende obtener, en consecuencia, no se aceptaran solicitudes de reajuste, fundamentados en estas circunstancias. **CUARTA. FORMA DE PAGO:** La POLICÍA NACIONAL pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el Anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO PRIMERO.** El **CONTRATISTA** deberá encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales realizados al sistema de seguridad social integral, documentos que deben ser tramitados al Grupo de Contratos de la DICAR, donde, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 **"Derecho a Turno"** se le asignará el respectivo turno de pago. Asimismo, el pago del timbre nacional

PARÁGRAFO SEGUNDO. CUENTA PARA PAGOS: Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en el Anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO", a favor del **CONTRATISTA,** o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de Ley. **QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica en el Anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO". Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal. **SEXTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato es el señalado en el Anexo No. 1 "DATOS DEL CONTRATO". **SÉPTIMA. VIGENCIA:** La Vigencia del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **OCTAVA. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:** El sitio en el cual se prestará el servicio será el que aparece en el Anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **NOVENA. DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA: 1.** Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. **2.** Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. **3.** Obtener la colaboración necesaria de la **POLICÍA** para el adecuado desarrollo del contrato. **DÉCIMA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: 1.** Ejecutar el objeto contractual de conformidad con la oferta presentada y con los documentos que hacen parte integral del contrato, en concordancia con la normativa vigente. **2.** Entregar las hojas de vida del grupo mínimo de trabajo, que cumpla con la experiencia exigida, el día de suscripción del contrato. **3.** Mantener mínimo el porcentaje dedicación del grupo mínimo de trabajo establecido. **4.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilataciones y trabas en la ejecución del contrato. **5.** Cumplir cabalmente con sus obligaciones salariales y prestacionales, aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Cajas de compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. **6.** Constituir en debida forma y aportar al Grupo de Contratos de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única. **7.** Asistir a la reunión de acta de inicio y entregar los documentos requeridos. **8.** Asistir a los diferentes comités de seguimiento del contrato de obra, y entregar los documentos requeridos. **9.**Entregar dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio: **a.** En forma física y en magnético los análisis de precios unitarios, acordes con los valores unitarios pactados y las especificaciones técnicas específicas; A.P.U que deben contener (materiales, herramientas, equipos y mano de obra). Los A.P.U. deben incluir los desperdicios de materiales, los cuales no serán tenidos en consideración dentro de las cantidades del presupuesto general. - Requisito Técnico **b.** La estructura de costos de la Administración (A). - Requisito Técnico **c.** La programación de mantenimiento, de acuerdo con las necesidades identificadas y las órdenes de trabajo aprobadas. (En concordancia con el cronograma de la línea de ejecución contractual). - Requisito Técnico **d.** El Plan de manejo ambiental, Plan del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; Matriz de Identificación de peligros, evaluación, valoración y gestión de los riesgos; Listado de personal a laborar, idoneidad y certificación laboral; proceso de ingreso del personal a laborar, Afiliación del personal a laborar en obra y metodología de pago de impuestos de acuerdo a la normatividad vigente. - Requisito Jurídico y Económico. **e.** En cumplimiento a las disposiciones dadas por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Ministerio de Salud y Protección Social y Ministerio del Trabajo; el contratista deberá presentar el Plan de Aplicación del Protocolo de Seguridad/sanitario para la Obra (PAPSO) - Requisito Jurídico, donde deberá venir descrito: el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO). Actividades de prevención sanitaria, protocolos de higiene y la identificación de las zonas de cuidado en salud dentro de la obra, que aseguren la protección de los trabajadores de la construcción. Este debe incluir la descripción de la labor a ejecutar, las etapas de construcción, los horarios de trabajo, el cronograma de actividades de prevención sanitaria. Los profesionales responsables de la implementación del PAPSO que cumplan con los requisitos establecidos en términos de idoneidad, experiencia, cargo en la organización/obra y las estrategias de socialización del PAPSO. Este plan deberá ser revisado y aprobado por los responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo de las diferentes unidades con asignación presupuestal en el proceso contractual en coordinación con el supervisor jurídico. Posteriormente, este Protocolo de Bioseguridad, Prevención y Promoción deberá ser enviado a las autoridades competentes locales y regionales por el contratista, para obtener la aprobación definitiva para su aplicación. El plan de aplicación

del protocolo de seguridad en la obra PAPSO, deberá contener como mínimo: **a)** Descripción de la obra. **b)** Etapas de obra. **c)** Plan de Trabajo del PAPSO. **d)** Estrategias y actividades. **e)** Responsabilidades y funciones ante PAPSO. **f)** Protocolos de limpieza y desinfección. **g)** Plan de capacitación. **h)** Zona de cuidado de salud. **i)** Seguimiento y control. **10.** Implementar el sistema de seguridad y salud en el trabajo en concordancia con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Resolución Nro. 0312 del 13/02/2019, "Por la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST", Resolución Nro. 01956 del 25/04/2018, "Por la cual se adoptan las directrices de evaluación del sistema de seguridad y salud en el trabajo para los contratista y subcontratistas bajo cualquier modalidad de contrato que deban ejecutar cualquier objeto contractual a la Policía Nacional", y demás normativa vigente. **11.** Entregar a los supervisores la relación del personal comprometido en la ejecución del contrato con todos los datos personales (nombres y apellidos, dirección del lugar de residencia, teléfono, correo electrónico y adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía), en el mismo momento que se suscriba el acta de inicio del contrato, con el fin de realizar el estudio de confiabilidad o de seguridad y poder ingresar a las instalaciones donde se va a desarrollar el contrato. **12.** Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros. **13.** No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la POLICÍA NACIONAL y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. **14.** Responder las novedades que se presenten en un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, para casos especiales se deberán responder en los tiempos con lo que se coordine con el supervisor técnico. **15.** Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato. **16.** Responder en los plazos que se establezcan en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. **17.** Presentar ante la supervisión técnica del contrato el plano de detalle, bosquejo y/o propuesta de intervención, en concordancia con lo contenido en el presupuesto presentado para cada mantenimiento autorizado, previo al inicio de labores en sitio, con el fin de tomar decisiones en detalle y ajustadas técnicamente y disminuir el riesgo de afectaciones futuras. **18.** Presentar la documentación relacionada en la FORMA DE PAGO en los plazos y parámetros establecidos. **19.** Presentar todos los documentos requeridos para la ejecución del contrato cumpliendo las condiciones, términos y plazos establecidos. **20.** Presentar a la supervisión, para el último pago parcial (cuando esté ejecutado el 100% del presupuesto asignado) la siguiente documentación: **a.** Informe final **b.** Planos récord de la intervención realizada en físico y en medio magnético **c.** Recomendaciones de uso y cuidado **21.** Garantizar la calidad de los trabajos a realizar durante la vigencia del contrato y el establecido en las garantías. **22.** Reemplazar a sus expensas las intervenciones (trabajos y/o repuestos que consulten de mala calidad o con defectos de fabricación) que no sean recibidas entera satisfacción por parte del supervisor de manera inmediata. **23.** Reportar de manera inmediata y por escrito al supervisor del contrato, cualquier situación o anomalía que afecte la debida ejecución del contrato. **24.** Atender en forma oportuna e inmediata los requerimientos urgentes efectuados por el supervisor(es) del contrato, durante el horario y/o disponibilidad permanente establecida por la empresa-supervisor de la Entidad. **25.** Adoptar las medidas necesarias cuando se produzcan fenómenos que alteren en el equilibrio económico o financiero del contrato, previo informe a los supervisores del contrato sobre la ocurrencia de tales hechos. **26.** Asignar operarios especializados requeridos de acuerdo a las necesidades de cada edificación y de acuerdo a lo ofrecido. **27.** Restituir a la POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado. **28.** Efectuar las correcciones que por parte del supervisor del contrato se indiquen en los tiempos establecidos en el cronograma de obra (programación de obra, optimizando el total de ejecución de la obra). **29.** Mantener en orden y aseo el lugar asignado para el almacenamiento de sus materiales y elementos. **30.** Ejecutar la obra con profesionales y personal en obra idóneos. En este sentido, se debe dar cumplimiento en la disponibilidad de personal, materiales, herramientas, equipos y/o elementos a utilizar para la atención oportuna de las necesidades en materia de mantenimiento. **31.** Asistir y participar con los profesionales que se requieran en los comités de seguimiento al contrato de obra convocados por la entidad cada vez que se considere necesario para el efectivo y oportuno cumplimiento del objeto del contrato. **32.** Cumplir con la normativa ambiental nacional

para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. Deberá tener los permisos y licencias que dieran lugar para el desarrollo de su actividad productiva. **33.** Dar una capacitación a los uniformados, que habitan las instalaciones policiales sobre las recomendaciones de uso y cuidado, y garantías (cuando sea necesario). **34.** Cumplir a cabalidad el cronograma o programación de obra que se establezca en cada comité de seguimiento al contrato de obra. **35.** Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio, durante y al final del contrato, serán asumidas como responsabilidad del contratista. **36.** Cumplir con la reglamentación de las normas RETILAP y RETIE en el abastecimiento de materiales e insumos, así como en los procesos de reparaciones y mantenimiento para los bienes inmuebles. **37.** Implementar buenas prácticas ambientales que promuevan la eficiencia energética con el fin de contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). **38.** Ejecutar con sus propios medios y personal, en forma independiente y con plena autonomía hasta su total terminación y aceptación final, los trabajos correspondientes al objeto contractual. **39.** Deberá entregar a la POLICÍA NACIONAL, el certificado de disposición final de los elementos que se generen de la actividad tantos residuos peligrosos, no peligrosos y especiales, en las diferentes actividades de mantenimiento, así como los de escombros, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente y ente de control (Ministerio del Medio Ambiente). **40.** Garantizar que en la ejecución del contrato no se utilicen productos fabricados con plásticos de un solo uso prohibidos por la Ley 2232 de 2022, sustituyéndolos por alternativas sostenibles conforme a la normativa ambiental vigente. **41.** Aportar todas las herramientas, implementos mecánicos y de transporte vertical y horizontal necesarios para la correcta ejecución de las actividades y deberá ser tomado desde el punto de vista del mantenimiento, el costo de los consumos correrá por cuenta del contratista. **42.** Los elementos y materiales que se utilicen para las actividades de mantenimiento deberán ser previamente aprobados por el supervisor mediante la presentación de muestras con la debida anticipación. Este podrá ordenar por cuenta del contratista los ensayos necesarios para comprobar que estos se ajustan a las especificaciones técnicas. **43.** Será por cuenta del contratista los sitios de almacenaje que considere necesarios para la correcta marcha de los trabajos y cuya localización debe ser aprobada por los supervisores y/o apoyos. Tan pronto se haya determinado el mantenimiento de las instalaciones en cada uno de los frentes de trabajo y antes que se efectúe la liquidación final del contrato, el contratista deberá por su cuenta y riesgo, retirar materiales y sobrantes dejando los terrenos completamente limpios y las instalaciones tal y como se encontraban antes de iniciar las labores. **44.** Responder por la protección y conservación de las actividades de mantenimiento hasta la entrega y recibido en forma definitiva por la supervisión del contrato; la reparación de daños ocasionados en el transcurso de la ejecución del contrato, si los hubiera, correrá por cuenta del contratista y se hará a satisfacción del supervisor del contrato. **45.** Será por cuenta del contratista el uso obligatorio y el suministro de elementos de seguridad para su personal como cascos, anteojos, calzado, cinturones de seguridad arnés, protectores auditivos y cualquier otro elemento necesario que la ley y el supervisor exijan. Mantendrá en la obra elementos para prestar primeros auxilios y cumplirá todas las normas vigentes en Colombia referente a Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo **46.** La omisión de descripciones detalladas de procedimientos de mantenimiento, construcción en muchas de las especificaciones, refleja la posición básica que el contratista es ingeniero civil o arquitecto debidamente matriculado y con tarjeta profesional vigente, que conoce las prácticas del mantenimiento de instalaciones y construcción, por lo tanto no lo exime de su responsabilidad en cuanto a la debida proyección de las reparaciones, y la calidad de las actividades de mantenimiento realizadas y la programación de la mismas. **47.** Será condición para control de personal un carné con nombre, cédula de ciudadanía, logotipo del contratista o entidad y número asignado al trabajador, de igual manera, suministrará un listado con nombre completo y número de cédula al supervisor del contrato. **48.** Si se presentare cualquier accidente en el lugar en donde se ejecutan las actividades de mantenimiento objeto del presente contrato, será por cuenta del contratista el cubrimiento de los gastos que este genere y su responsabilidad por el no empleo de los elementos de seguridad industrial contemplada por la ley. **49.** Con el personal no profesional necesario (en concordancia con el componente "Mano de Obra" establecido en el APU) para atender el total de actividades de mantenimiento en los diferentes frentes de trabajo del plan de mantenimiento y cumplir con los estándares de calidad establecidos en las especificaciones técnicas, el plazo y % de ejecución establecido en el comité de seguimiento al contrato de obra. Así mismo, deberá atender las actividades de mantenimiento extraordinarias en concordancia con lo establecido en la forma de ejecución de este

proceso contractual. Así pues, si es requerido por el supervisor técnico y/o apoyo administrativo formalmente, se deberá contar con la disponibilidad física y permanente durante el plazo de ejecución del contrato del siguiente personal (no profesional), con el fin de no generar traumatismos, inconformidades con el servicio y/o dilaciones en la solución y/o reparación de las necesidades requeridas, así: **a.** (2) Maestros de obra **b.**(1) Electricistas (estos funcionarios deberán contar con matrícula vigente del CONTE) **c.** (1) Plomero **d.** (1) Carpintero (madera y metálico) **e.** (2) Pintores **f.** (2) Operarios Multifuncionales (que tenga conocimiento en soldadura). De existir la solicitud anterior y no cumplirse esto por parte del contratista, debe ser informado este incumplimiento por escrito ante el ordenador del gasto con el fin de generar las acciones administrativas y legales correspondientes. **50.** El contratista para atender las actividades de mantenimiento relacionadas a la red eléctrica de las edificaciones policiales objeto de este contrato, deberá disponer de personal cualificado y debidamente matriculado ante el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas (CONTE), y sus ejecuciones deberán regirse bajo la normatividad técnica vigente en la materia. Por lo anterior, el supervisor (es) podrá verificar y/o consultar los registros públicos en el consejo profesional que corresponda, considerando que de acuerdo a lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, a partir del 2020 se elimina la tarjeta plástica y se expedirá únicamente el Certificado de Matrícula Profesional. **51.** Para todas las actividades de mantenimiento integral de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el contratista deberá aportar la declaración de cumplimiento del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE establecido por el Ministerio de Minas y Energía, como soporte del recibido a satisfacción del supervisor técnico en el periodo de pago específico. **52.** Para todas las actividades de reparaciones menores de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el contratista deberá aportar la certificación donde se indique el cumplimiento de los materiales y aparatos eléctricos utilizados acorde a lo establecido en la normatividad vigente, como soporte del recibido a satisfacción del supervisor técnico en el periodo de pago específico. **53.** Mantener en perfecto estado de funcionamiento el sistema eléctrico, que incluye iluminación, salidas eléctricas, tablero de protección y distribución de baja tensión y redes eléctricas internas, en general de los inmuebles descritos en el objeto, incluyéndose el suministro de materiales de recambio, repuestos y accesorios, tubos fluorescentes, bombillos, balastos y en general, todo lo necesario para el correcto funcionamiento en este aspecto de los inmuebles descritos en el objeto. **54.** Presentar informes de la cantidad de residuos tanto peligrosos como no peligrosos que genera por la actividad propia del contrato, llevando un consolidado y control mes a mes de la generación y disposición de los mismos. **55.** Establecer un canal directo y respetuoso de comunicación con el supervisor(es), apoyo(s) y/o demás intervinientes formales del contrato. Así mismo, deberá establecer una coordinación con el apoyo administrativo de la unidad que corresponda para la entrega mediante documento de los elementos desmontados en el desarrollo del mantenimiento y que la unidad requiera para reutilización en otras unidades policiales con condiciones diferentes a las de propiedad. **56.** Utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales deberán cumplir entre otros con las exigencias de los reglamentos sanitarios vigentes. **57.** Los operarios deben contar con dotación personal completa y especializada de acuerdo a la actividad desempeñada por cada uno de estos, dicha dotación debe ser entregada trimestralmente acorde a las normas técnicas colombianas. **58.** Se deben delimitar y demarcar las zonas de trabajo, señalizar zonas de almacenamiento, vías de circulación y señalización de salidas de emergencia de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. **59.** Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEE, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el título 6 residuos peligrosos según el Decreto 1076 de 2015 o el que lo modifique o derogue) que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la Policía Nacional. (Presentar a los supervisores técnico y/o jurídico y los apoyos que lo requieran el certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios). **60.** Aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales. **61.** Presentar las memorias de cálculo de obra, indicando claramente ítem, medidas, cantidades, lugar, localización gráfica, fecha, corte, en medio magnético formato Excel y físico debidamente firmadas, con la presentación de cada acta parcial de obra y/o formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES". **62.** Realizar la estimación de la ejecución a realizar durante los planes de mantenimiento y presentar la solicitud de PAC correspondiente en el comité de seguimiento al

contrato de obra respectivo. **63.** Para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Nro. 165 del 01/11/2023, "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique. **64.** Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual. **65.** Todas las zonas intervenidas, deberán entregarse totalmente aseadas y funcionales. **DÉCIMA PRIMERA. DERECHOS DE LA DICAR: 1.** Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA. 2.** Solicitar y recibir información técnica respecto a los servicios a proveer y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato. **3.** Rechazar los servicios prestados cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. **DÉCIMA SEGUNDA. OBLIGACIONES DE LA DICAR: 1.** Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado. **2.** Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar los supervisores y apoyos necesarios, a través de quienes la POLICÍA NACIONAL mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA. **3.** Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través de los supervisores designados para el efecto, exigiéndoles la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar. **4.** Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico. **5.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor competente dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **6.** Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto. **7.** Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato. **8.** Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual. **9.** Exigir al personal beneficiario del mantenimiento en instalaciones policiales, atender las recomendaciones de uso y cuidado dadas por el CONTRATISTA. En caso de presentarse un daño catalogado como mal uso y/o falta de cuidado del personal policial, se debe exigir su reparación en los mismos términos y condiciones o iniciar las acciones administrativas y/o jurídicas que haya a lugar. **10.** La POLICÍA NACIONAL a través de los supervisores deberá recopilar y organizar la información del personal comprometido en la ejecución del contrato suministrado por el CONTRATISTA al momento de la suscripción del acta de inicio del contrato, con el fin de realizar los trámites correspondientes para la realización de los estudios de confiabilidad o de seguridad, para el ingreso a las instalaciones. **11.** Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. **DÉCIMA TERCERA. RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO:** El **CONTRATISTA** se obliga para con **LA DICAR** a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de **LA DICAR,** conocidos o que llegaren a ser conocidos por el **CONTRATISTA,** durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA. INDEMNIDAD:** El **CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne a **LA DICAR** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en ejecución del contrato. **LA DICAR** le comunicara de manera oportuna al contratista luego de recibido el reclamo, para que este pueda adoptar las medidas necesarias para defenderse ante el tercero de manera judicial o extrajudicial y cumplir con esta obligación en los términos del Decreto 1082 de 2015. **DÉCIMA QUINTA. MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al **CONTRATISTA,** éste deberá constituir y presentar a favor de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: **a) INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Veinte por ciento (20%) del Valor del Contrato, Vigente a partir de la

suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere, por un término igual a la vigencia del contrato y un (01) año más. **b) CALIDAD DEL SERVICIO**: Treinta por ciento (30%) del Valor del Contrato, Vigente a partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere, por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) años más. **c) ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** Treinta por ciento (30%) del valor del contrato, Vigente a partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere, por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) años más. **d) NO PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES**: Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, Vigente a partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiere, por un término igual a la vigencia del contrato y tres (3) años más. **e) DANOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL POR LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**: Lote Nro. 1 (200) SMMLV, de acuerdo al Decreto 1082 de 2015, Vigente a partir de la suscripción del contrato, por el término igual al plazo de ejecución. **CLAUSULAS SANCIONATORIAS - a) MULTAS**: en caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del Articulo 1 de la Ley 95 de 1890 - las partes acuerdan que LA DICAR, mediante acto administrativo, hará efectivas multas sucesivas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007. **b) LA NO CONSTITUCIÓN DENTRO DEL TÉRMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS DE LA PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA Y/O ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN**: Multa cuyo valor se liquidará con base en el cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario. A partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiese hasta la aprobación de la garantía única. **c) INCUMPLIMIENTO PARCIAL:** Multas cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. A partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiese por un término igual al plazo de ejecución. **d) PENAL PECUNIARIA**. De conformidad con lo previsto en los Artículos 1592 y 1599 del Código Civil colombiano, en caso de declaratoria de Incumplimiento parcial o total de las obligaciones derivadas del contrato, incluyendo la del plazo y/o declaratoria de caducidad, EL CONTRATISTA pagará a la DICAR, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato o caducidad del mismo, o proporcional al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado. A partir de la suscripción del contrato y de las prórrogas si las hubiese por un término igual al plazo de ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo. De igual forma **habrá lugar a la aplicación de la cláusula penal pecuniaria por el simple retardo**. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal **a)** de la presente clausula. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause a la DICAR. No obstante, la DICAR se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. **PARÁGRAFO, APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS**: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones aquí estipuladas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactivo. **DECIMA SEXTA. CADUCIDAD ADMINISTRATIVA:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA,** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, **LA DICAR** por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el Artículo 18 de la Ley 80 de 1993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el **CONTRATISTA** no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. **LA DICAR,** hará efectivo el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el **CONTRATISTA** devolverá a **LA DICAR** los dineros que hubiere recibido por concepto del presente

contrato, previa deducción del valor de los elementos entregados por aquel y recibidos a satisfacción por **LA DICAR** de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo **LA DICAR,** si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago. **DECIMA SÉPTIMA. OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. debidamente establecidas y documentadas, **LA DICAR** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. **DÉCIMA OCTAVA. MONEDA DEL CONTRATO:** La moneda del presente contrato es la indicada en el Anexo No. 1 DATOS DEL CONTRATO. **DECIMA NOVENA. CESIONES Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de **LA DICAR,** pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **POLICÍA** no adquirirá relación alguna con los subcontratistas. **VIGÉSIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. **VIGÉSIMA PRIMERA. SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable, una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá un **acta entre las partes**, donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **VIGÉSIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**: si con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato, surgieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución de conflictos prevista en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993 y a la conciliación, amigable composición y transacción. **VIGESIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de las firmas de las partes. Para la ejecución la aprobación de la Garantía Única por parte de la POLICÍA NACIONAL. Para su legalización se requiere el registro presupuestal. **PARÁGRAFO:** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato y entrega de una copia del contrato, EL CONTRATISTA se obliga a constituir la garantía única. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno y la no entrega de los respectivos documentos a la DICAR dentro del término antes fijado, serán a cargo del **CONTRATISTA. VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: **1.** Estudio previo **2.** Propuesta del contratista en aquellas partes aceptadas por **LA DICAR. 3.** Anexos del contrato. **4.** Documentos que suscriban las partes. **VIGÉSIMA QUINTA. IMPUESTOS:** El **CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. **VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el Decreto 019 de 2012 y el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA SÉPTIMA. VEEDURÍAS CIUDADANAS:** el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA OCTAVA. RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de **LA DICAR** que apliquen. **VIGÉSIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. **TRIGÉSIMA. CALIDAD Y CONTROL DE CALIDAD: LA DICAR** se reserva la facultad de rechazar los servicios que no reúnan las características, especificaciones y demás requisitos exigidos en este contrato y ofrecidos en la propuesta. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El **CONTRATISTA** garantiza la calidad del servicio y en consecuencia se obliga a reemplazar a sus

expensas y a entera satisfacción de **LA DICAR** de manera inmediata a través de los supervisores del contrato, aquellos servicios resulten de mala calidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: En el evento que los servicios entregados no cumplan con las características, especificaciones y demás requisitos ofrecidos por el **CONTRATISTA**, **LA DICAR** promoverá las acciones de responsabilidad contra **EL CONTRATISTA** y sus garantes, conforme a lo estipulado en el Artículo 4 Numeral 4 de la Ley 80 de 1993. **TRIGÉSIMA PRIMERA. APLICACIÓN A PRINCIPIOS GENERALES:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 80 de1993, el presente contrato además de sus estipulaciones, se rige por los principios previstos en las normas civiles, comerciales y las consagradas en esta ley, que corresponden a su esencia y naturaleza. **TRIGÉSIMA SEGUNDA. AUTONOMÍA LABORAL:** El **CONTRATISTA,** declara expresamente que no existe ninguna clase de vinculación laboral con la Policía Nacional y que su labor será ejecutada personalmente y con autonomía técnica y directiva, y, por lo tanto, correrán por su cuenta los gastos que demande la ejecución del contrato. **TRIGÉSIMA TERCERA. INFIDELIDAD DE LOS EMPLEADOS:** El contratista, garantiza a la Policía Nacional, que en caso de pérdidas resultantes, como consecuencia de actos deshonestos o fraudulentos con dolo o sin él, cometidos con la intención manifiesta de causar pérdida a la Policía Nacional, o de obtener ganancia financiera indebida para sí o para cualquier persona u organización, será responsabilidad suya, y procederá al resarcimiento de perjuicios que se tasen previamente por la Policía Nacional, o por un perito que para tal fin designen las partes. **TRIGÉSIMA CUARTA. PRÓRROGAS:** En caso de ser necesaria la ampliación del plazo, el contratista deberá realizar la solicitud respectiva, antes de los quince (15) días hábiles anteriores al vencimiento del mismo, motivando la imposibilidad sobrevenida para la ejecución. **TRIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, así: **LA DICAR:** Av. Boyacá 142 A - 55 Barrio Colina Campestre, Teléfono 5189796, Ext. 21841 21826, Email: dicar.gruco@policia.gov.co, **EL CONTRATISTA:** Cra 77 # 68b 40, Bogotá D.C, email: consorciomantenimientosibg@gmail.com Tel. 3222095765, (601)3942853.

Para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Bogotá, D.C, 12 MAY 2026

LA POLICÍA NACIONAL,

Brigadier general **CARLOS GERMÁN OVIEDO LAMPREA**
Director de Carabineros y Protección Ambiental

EL CONTRATISTA,

JUAN DAVID PEÑA GUTIERREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.016.041.834 de Bogotá D.C.
Representante Legal de CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG

Elaboró: Intendente. **JOSE DARLY VILLAMIL CELY**
Analista de contratos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitan. **SINDY ISABEL ARAUJO PINEDA**
Jefe grupo contratos
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitan. **KAREN ANDREA GOMEZ OSORNO**
Jefe asuntos jurídicos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Teniente Coronel. **OCTAVIO LLANO FRANCO**
Jefe Area Logística y financiera
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Coronel. **GONZALO ESTEBAN BLANCO**
Subdirector De Carabineros Y Protección Ambiental
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

ANEXO No. 1

"DATOS DEL CONTRATO"

CONTRATO	71-6-10012-26
CONTRATANTE	Dirección de Carabineros y Protección Ambiental
NIT	900.192.793-1
REPRESENTANTE LEGAL Y/O DELEGADO	Brigadier general Carlos Germán Oviedo Lamprea
CÉDULA DE CIUDADANÍA No.	73.161.296 de Cartagena de Indias
CARGO	Director de Carabineros y Protección Ambiental
DISPOSICIÓN DE NOMBRAMIENTO	Decreto Nro. 1275 del 25 de noviembre del 2025 del Ministerio de Defensa Nacional.
RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN	Resolución Nro. 00502 del 05 de marzo de 2026
CONTRATISTA	**NOMBRE:** Consorcio Mantenimientos IBG **NIT:** 902062721-1 **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Juan David Peña Gutierrez **CEDULA DE CIUDADANÍA:** 1.016.041.834 de Bogotá D.C. **CIUDAD NOTIFICACIÓN:** Bogotá D.C. **DIRECCIÓN:** Cra 77 # 68 b 40 **TELEFONO:** 3222095765 **E-MAIL:** consorciomantenimientosibg@gmail.com
CONSIDERANDOS	Que el presente contrato se deriva de un proceso de contratación **PN DICAR SA MC 003 2026**, bajo la modalidad de Selección Abreviada Menor Cuantía – Sector Defensa.
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	La Policía Nacional – Dirección de Carabineros y Protección Ambiental designará uno o varios funcionarios de la entidad como supervisor(es), la actividad iniciará desde la suscripción del Acta de Inicio y hasta su liquidación, quien(es) vigilará (n) el correcto cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, así mismo informará periódicamente sobre el desarrollo de la ejecución y liquidación del contrato dentro de los términos y plazos previstos por el grupo de contratos, debiendo dar cumplimiento a las funciones, responsabilidades, facultades y prohibiciones consagradas en la Ley 1474 de 2011 y en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018. En concordancia con lo dispuesto en el procedimiento 1LF-PR-0033 "REALIZAR MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN LA POLICÍA NACIONAL" versión 5 del 21/12/2024, se ha establecido el nombramiento de (03) tres funcionarios que cumplan con las labores de supervisión y apoyos a la supervisión, de acuerdo a la normativa antes mencionada, dentro de sus tres componentes técnico, económico y jurídico, quienes deberán contar con la idoneidad y perfil profesional en el componente que le corresponde a cada uno para dar respuesta de manera efectiva a la ocurrencia de novedades, observaciones y/o falencias en la ejecución del contrato y de esta manera poder mitigar la presentación de posibles hallazgos u observaciones por parte de entes de control en la supervisión de los contratos. Dicho modelo de supervisión establece la atención multidisciplinar a través de los apéndices I. JURÍDICO: quien es el responsable de velar por el cumplimiento normativo en materia laboral, ambiental y salud y seguridad en el trabajo. II. TÉCNICO: quien es el responsable de velar por el cumplimiento de la cantidad y calidad de las actividades de mantenimiento para la reparación

y/o solución de necesidades de mantenimiento debidamente identificadas. III. ECONÓMICO: quien es el responsable de velar por el cumplimiento en el aspecto salarial, prestacional y pago de impuestos.

De acuerdo a lo establecido en el procedimiento 1LF-PR-0033 "REALIZAR MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN LA POLICÍA NACIONAL", para el debido desarrollo de este modelo, se establece como requisito indispensable que este personal cuente con el perfil establecido y la titulación e idoneidad requerida así: Componente Jurídico: Abogado – Componente Técnico: Ingeniero Civil o Arquitecto o Constructor en Ingeniería y Arquitectura o Tecnólogo (en obras civiles o construcción) o Técnico Profesional en Construcción – Componente Económico: Contador Público o Economista o Administrador de Empresas, o Administrador Financiero o carreras afines, para que estos profesionales en sus respectivos componentes, ejerzan las funciones de las diferentes etapas, estructuración, evaluación y supervisión guiados por sus criterios profesionales, conceptos especializados y conocimientos específicos que propendan por un desarrollo enmarcado en el procedimiento y en la normatividad vigente, máxime cuando en este tipo de contratos no se tiene la contratación de una interventoría. Cualquier otro tipo de titulación diferente a las establecidas en este procedimiento para los tres componentes deberá contar con el soporte de solicitud y justificación de la unidad y el aval de la Dirección de Infraestructura - DIFRA conforme lo establecido en la normatividad vigente y en la Clasificación Nacional de Ocupaciones establecida y actualizada por el SENA.

Funciones del Supervisor Técnico:

Además de las obligaciones y funciones que están atribuidas en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, en particular lo dispuesto por los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, para el debido desarrollo de este modelo, se establece como requisito indispensable que este supervisor cuente con el perfil establecido y la titulación e idoneidad requerida, para que ejerza las funciones de supervisión guiado por sus criterios profesionales, conceptos especializados y conocimientos específicos que propendan por un desarrollo enmarcado en el procedimiento y en la normatividad vigente, máxime cuando en este tipo de contratos no se tiene la contratación de una interventoría.
Perfil requerido componente Técnico: Ingeniero Civil o Arquitecto o Constructor en Ingeniería y Arquitectura o Tecnólogo (en obras civiles o construcción) o Técnico Profesional en Construcción o carreras afines, debidamente titulado y matriculado según corresponda. Deberá:

1. Revisar y dar viabilidad a las programaciones de mantenimiento.
2. Revisar y dar trámite al contratista, de las necesidades de mantenimiento contenidas en el Formato 1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" del **Apéndice Nro. 2**
3. Revisar y dar viabilidad al presupuesto particular propuesto en el Formato 1LF-FR-0207 "ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del **Apéndice Nro. 2**
4. Revisar y dar viabilidad al recibido de la necesidad particular de acuerdo al Formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del **Apéndice Nro. 2** y consolidado en el Acta Parcial y memorias de cálculo de obra.
5. Analizar las reclamaciones que presente el contratista y formular las respuestas, recomendaciones y/o cursos de solución a que haya lugar en materia técnica.
6. En caso de incluir en el Formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" actividades de mantenimiento integral de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el supervisor técnico deberá revisar la declaración de cumplimiento del Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE establecido por

el Ministerio de Minas y Energía, la cual, es aportada por el contratista como soporte del trámite para pago.

7. En caso de incluir en el Formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" actividades de reparaciones menores de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el supervisor técnico deberá revisar la certificación donde se indique el cumplimiento de los materiales y aparatos eléctricos utilizados acorde a lo establecido en la normatividad vigente.
8. Realizar seguimiento y control a los frentes de obra previsto en la programación del mantenimiento aprobada y las actividades extraordinarias.
9. Realizar el cronograma de visitas técnicas y efectuarlas para supervisar las actividades de mantenimiento programadas en los comités de seguimiento al contrato de obra.
10. Recibir a satisfacción las actividades de mantenimiento previstas y extraordinarias en el periodo establecido dentro de la programación de mantenimiento aprobada y línea de ejecución del contrato, en el formato: 1LF-FR-0128 "CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA".
11. Revisar y dar trámite a las solicitudes de las actividades extraordinarias de mantenimiento que se presente en la ejecución del contrato, conforme lo establecido en la forma de ejecución y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
12. Presentar informe de seguimiento contractual de los puntos técnicos en el formato 2BS-FR-0019 "INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA" o el que lo modifique o sustituya, de cada facturación realizada conforme las cantidades y actividades ejecutadas y descritas en el formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES", dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de la factura del corte objeto de supervisión. Así mismo, deberá cargar con su usuario dicho informe en la plataforma SECOP II, según sea el caso.
13. Informar por escrito y oportunamente las observaciones, novedades, moras y/o presuntos incumplimientos presentadas en el contrato ante el ordenador del gasto, para los trámites jurídicos y/o administrativos que corresponda.
14. Deberá realizar las verificaciones y/o consultas de los registros públicos en las páginas web de los consejos profesionales que corresponda, del personal profesional y/o obra vinculada al contrato del componente técnico, que ostenten títulos académicos controlados por tales entes, con el fin de determinar la legalidad y/o vigencia en el ejercicio profesional.
15. Recepcionar los documentos necesarios en el componente técnico para tramitar los diferentes pagos dentro del contrato, debiendo ser el encargado de revisar y dar trámite por parte de la supervisión del contrato ante el Grupo de Contratos de la unidad ejecutora.
16. Articular las actividades de supervisión técnica, económica, y jurídica, y canaliza los antecedentes administrativos de la ejecución del contrato, y posterior al trámite administrativo los entregará al Grupo de Contratos para que se realice la gestión documental que haya a lugar dentro del proceso contractual.
17. Las demás que le sean de su competencia, de acuerdo con la Resolución No. 00090 del 2018 *"Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".*

Funciones del Supervisor Económico:

Además de las obligaciones y funciones que están atribuidas en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, en particular lo dispuesto por los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1882 de 2018, para el debido desarrollo de este modelo, se establece como requisito indispensable que este supervisor cuente con el perfil establecido y la titulación e idoneidad requerida, para que ejerza las funciones de supervisión guiado por sus criterios

	profesionales, conceptos especializados y conocimientos específicos que propendan por un desarrollo enmarcado en el procedimiento y en la normatividad vigente, máxime cuando en este tipo de contratos no se tiene la contratación de una interventoría. Perfil requerido componente Económico: Contador Público o Economista o Administrador de Empresas o Financiero o carreras afines, debidamente titulado y matriculado según corresponda. Deberá: 1. Realizar seguimiento al pago de los impuestos de acuerdo a lo establecido en la Ley, decretos y actos administrativos a nivel nacional, departamental y municipal; lo que le permitirá aprobar estos requisitos para pago. 2. Realizar seguimiento al pago obligaciones de seguridad social y para fiscales de acuerdo a lo establecido en la ley y decretos reglamentarios; lo que le permitirá aprobar este requisito para pago. 3. Realizar seguimiento al pago de nómina de trabajadores de acuerdo a lo establecido en la Ley y decretos reglamentarios; lo que le permitirá aprobar este requisito para el pago. 4. Realizar seguimiento al pago al Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción (FIC), de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente. 5. Analizar las reclamaciones que presente el contratista y formular las respuestas, recomendaciones y/o cursos de solución a que haya lugar en materia financiera y/o económica. 6. Informar a la dependencia encargada de contratos o la que haga sus veces, la existencia de situaciones que incidan o alteren el equilibrio económico o financiero del contrato, con el fin de que se analice la situación y de ser procedente se adopten los mecanismos para la actualización o revisión de precios. 7. Verificar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos, informando a la dependencia de contratos o a la que haga sus veces, para que se soliciten las apropiaciones presupuestales que se requieran. 8. Realizar las coordinaciones que corresponda para verificar la información revisada con personal en sitio, en los requisitos de carácter económico. 9. Realizar el cronograma de visitas de campo y efectuarlas para verificar los requisitos de carácter económico. 10. Realizar en el comité de seguimiento al contrato de obra el análisis económico y financiero para la solicitud del PAC requerido para el siguiente periodo, en coordinación con el representante legal del contratista, equipo profesional contratista y demás supervisores, obrando como constancia de la solicitud de PAC lo contenido en el acta del comité de seguimiento al contrato de obra respectivo. 11. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y al pago de las diferentes facturas en el marco del presente proceso 12. Presentar informe de seguimiento contractual de los puntos económicos y financieros en el formato 2BS-FR-0019 "INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA" o el que lo modifique o sustituya, de cada facturación realizada conforme las actividades ejecutadas en el componente de su competencia, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de la factura del corte objeto de supervisión. Así mismo, deberá cargar con su usuario dicho informe en la plataforma SECOP II, según sea el caso. 13. Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista en el componente económico y dar trámite al formato: 1LF-FR-0128 "CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA".

14. Informar por escrito y oportunamente las observaciones, novedades, moras y/o presuntos incumplimientos presentados en el contrato ante el ordenador del gasto, para los trámites jurídicos y/o administrativos que corresponda.
15. Deberá realizar las verificaciones y/o consultas de los registros públicos en las páginas web de los consejos profesionales que corresponda, del personal profesional vinculado al contrato en el componente económico, que ostenten títulos académicos controlados por tales entes, con el fin de determinar la legalidad y/o vigencia en el ejercicio profesional.
16. Recepcionar los documentos necesarios en el componente económico para tramitar los diferentes pagos dentro del contrato, debiendo ser el encargado de revisar y dar trámite por parte de la supervisión del contrato ante el Grupo de Contratos de la unidad ejecutora.
17. Articular las actividades de supervisión técnica, económica, y jurídica, y canaliza los antecedentes administrativos de la ejecución del contrato, y posterior al trámite administrativo los entregará al Grupo de Contratos para que se realice la gestión documental que haya a lugar dentro del proceso contractual.
18. Las demás que le sean de su competencia, de acuerdo con la Resolución No. 00090 del 2018. *"Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".*

Funciones del Supervisor Jurídico:

Además de las obligaciones y funciones que están atribuidas en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, en particular lo dispuesto por los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y la Ley 1882 de 2018, para el debido desarrollo de este modelo, se establece como requisito indispensable que este supervisor cuente con el perfil establecido y la titulación e idoneidad requerida, para que ejerza las funciones de supervisión guiado por sus criterios profesionales, conceptos especializados y conocimientos específicos que propendan por un desarrollo enmarcado en el procedimiento y en la normatividad vigente, máxime cuando en este tipo de contratos no se tiene la contratación de una interventoría.

Perfil requerido componente Jurídico: Abogado titulado con tarjeta profesional.

1. Realizar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y normatividad ambiental, de acuerdo a lo establecido en la ley y decretos reglamentarios, lo que le permitirá aprobar este requisito para pago. Dicha actividad deberá ser realizada con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
2. Realizar seguimiento a la declaración de confidencialidad y compromiso con la seguridad de la información contratistas y terceros (Formato 1DT-FR-0016), del personal que ingresa a los diferentes frentes de trabajo, como requisito para pago.
3. Verificar que durante el tiempo de ejecución del contrato los mecanismos de cobertura se encuentren vigentes y con los amparos dispuestos por la entidad estatal. En el evento de constatar que las garantías requeridas en el respectivo contrato no se han otorgado o fueron alteradas en los plazos establecidos en el proceso contractual, exigirá su constitución y/o ajuste según corresponda, ante el incumplimiento de la obligación antes descrita se informará al señor Ordenador del Gasto para el inicio del procedimiento administrativo necesario.
4. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con ocasión del contrato.
5. Analizar las reclamaciones que presente el contratista y formular las respuestas, recomendaciones y/o cursos de solución a que haya lugar en materia jurídica.

6. En coordinación con el apoyo a la supervisión en el componente del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, se deberá verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas.
7. Realizar las coordinaciones que corresponda para verificar la información revisada con personal en sitio, en los requisitos de carácter jurídico.
8. Realizar el cronograma de visitas de campo y efectuarlas para verificar los requisitos de carácter jurídico. Dichas visitas deben efectuarse con los apoyos a la supervisión que considere necesarios, para que éstos en el marco de su idoneidad, conocimiento y experiencia puedan brindar soporte especializado frente a la revisión del grado de cumplimiento normativo en el aspecto ambiental y/o SGSST que se presenten en la ejecución del contrato.
9. Presentar informe de seguimiento contractual de los aspectos jurídicos en el formato 2BS-FR-0019 "INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA" o el que lo modifique o sustituya, de cada facturación realizada conforme las actividades ejecutadas en el componente de su competencia, dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha de la factura del corte objeto de supervisión. Así mismo, deberá cargar con su usuario dicho informe en la plataforma SECOP II, según sea el caso. Podrá anexar a dicho informe, el soporte especializado frente al cumplimiento normativo en el aspecto ambiental y/o SGSST, emitido por el apoyo a la supervisión que corresponda.
10. Verificar el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista en el componente jurídico y dar trámite al formato: 1LF-FR-0128 "CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA".
11. Deberá realizar las verificaciones y/o consultas de los registros públicos en las páginas web de los consejos profesionales que corresponda, del personal profesional y/o obra vinculada al contrato en el componente jurídico y/o aspectos asociados, que ostenten títulos académicos controlados por tales entes, con el fin de determinar la legalidad y/o vigencia en el ejercicio profesional. Dicha actividad deberá ser realizada con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y/o del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
12. Recepcionar los documentos necesarios en el componente jurídico para tramitar los diferentes pagos dentro del contrato, debiendo ser el encargado, en conjunto con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, de revisar y dar trámite por parte de la supervisión del contrato ante el Grupo de Contratos de la unidad ejecutora.
13. Articular las actividades de supervisión técnica, económica, y jurídica, y canaliza los antecedentes administrativos de la ejecución del contrato, y posterior al trámite administrativo los entregará al Grupo de Contratos para que se realice la gestión documental que haya a lugar dentro del proceso contractual.
14. Las demás que le sean de su competencia, de acuerdo con la Resolución No. 00090 del 2018. *"por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".*

Nota: La verificación del informe HSEQ, se hará en coordinación con los funcionarios delegados dentro del proceso contractual como apoyo a la supervisión en el sistema de salud y seguridad en el trabajo y en el sistema de gestión ambiental.

Funciones del Apoyo Administrativo a la Supervisión:

Se designará y nombrará a un funcionario del Grupo de Infraestructura de las unidades que sean beneficiarias del mantenimiento de instalaciones como apoyo administrativo a la supervisión del contrato. Este funcionario deberá realizar acompañamiento a la supervisión, con el fin de

garantizar que las obras se ejecuten en la cantidad y la calidad requerida, y de acuerdo a las condiciones establecidas en el contrato. Así mismo, se han establecido las siguientes funciones de cumplimiento para este apoyo:

1. Revisar, consolidar los formatos 1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" y asignar códigos consecutivos para la identificación plena de las necesidades presentadas por las unidades objeto del contrato para su presentación ante el supervisor técnico y dar viabilidad en el comité de seguimiento al contrato de obra para su aprobación y autorización de ejecución por parte del ordenador del gasto.
2. Revisar y dar fe de lo realizado respecto de las necesidades reparadas y/o solucionadas de acuerdo al formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" **del Apéndice Nro. 2**.
3. Liderar y organizar los comités de seguimiento al contrato de obra y las reuniones a que haya lugar para el logro del objeto del contrato.
4. Realizar funciones de secretario en los comités de seguimiento al contrato de obra y las reuniones que se programen dentro de la ejecución del proceso contractual.
5. Realizar registro fotográfico de los frentes de trabajo de acuerdo al periodo de mantenimiento ejecutado y actividades extraordinarias como apoyo a la supervisión.
6. Coordinar la movilidad, logística necesaria y la asistencia del personal comprometido en las visitas de supervisión, revisión, acompañamiento y/o auditoria realizadas en el marco de este proceso contractual.
7. Articular la ejecución del objeto del contrato con las tareas, indicadores y cumplimientos instituciones (indicadores del proceso, cumplimiento plan de mejoramiento, plan de acción, mapa de riesgos, informe de sistema de gestión. etc.).
8. Revisar, articular e informar permanentemente los aspectos de relevancia del contrato de mantenimiento a la supervisión; sin tomar en ningún caso decisiones por cuenta propia o con el contratista sin la aprobación expresa de la supervisión correspondiente.
9. Informar oportunamente las novedades o inconsistencias en el desarrollo de las actividades de mantenimiento al supervisor correspondiente y al Grupo de Contratos de la unidad ejecutora.
10. Consolidar y verificar el informe de seguimiento contractual en el formato 2BS-FR-0019 "INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA" o el que lo modifique o sustituya, de cada periodo de mantenimiento ejecutado, y lo presenta ante el Grupo de Contratos de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental.
11. Coadyuvar para la articulación de las actividades de supervisión técnica, económica, y jurídica, con el grupo de contratos, y canaliza los antecedentes administrativos de la ejecución del contrato, y posterior al trámite administrativo los entregará al Grupo de Contratos para que se realice la gestión documental que haya a lugar dentro del proceso contractual.
12. Recepcionar los requerimientos de competencia de la unidad beneficiaria del mantenimiento y dar trámite y/o solución dentro del contrato.
13. Previo a las intervenciones, debe realizar la respectiva acta de entrega del espacio a intervenir al representante legal del contratista y/o residente de obra, con instrucciones precisas de coordinación, para el manejo de las zonas de intervención, así mismo, la disposición de un espacio cerrado para almacenaje, con el fin de asumir responsabilidad y compromiso en el cuidado de las instalaciones por parte del contratista. Paralelamente, se deberá realizar comunicación oficial al comandante y/o encargado de la unidad policial beneficiaria del mantenimiento para notificar la necesidad de disposición de espacios de intervención libres y de un espacio cerrado de almacenaje con el fin de evitar daños o situaciones de afectación a elementos y/o personas que laboren en dicha unidad policial.

14. Al finalizar el mantenimiento en la unidad policial debe realizar la respectiva acta de entrega del bien o servicio suministrado al dueño de la necesidad, incluyendo recomendaciones de uso y cuidado, con el fin de los funcionarios policiales asuman responsabilidad y compromisos en el cuidado de las instalaciones intervenidas. Este será el soporte documental para el inicio de procesos de responsabilidad administrativa por daño, en caso de determinarse un daño por mal uso.
15. Así mismo, deberá establecer una coordinación clara con el representante legal del contratista y/o residente de obra que corresponda para la recepción mediante documento de los elementos desmontados en el desarrollo del mantenimiento y que la unidad policial requiera para reutilización en otras instalaciones policiales con condiciones diferentes a las de propiedad.
16. Las observaciones evidenciadas con ocasión de las actividades de apoyo a la supervisión, deberán presentarse oportunamente al supervisor que corresponda mediante informe, indicando las observaciones y/o anomalías encontradas en las revisiones documentales y/o físicas realizadas, anexando fotografías y soportes.
17. Coordinar el apoyo a la supervisión jurídica por parte del funcionario encargado del proceso de SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y el responsable del SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
18. Atender de manera rápida y oportuna las solicitudes de los supervisores del contrato en los aspectos de su competencia, quien para efectos de su actividad de coordinación y control aplicará las funciones establecidas en la Resolución 00090 del 15/01/2018.
19. En caso que este funcionario cuente con titulación e idoneidad en el componente técnico, conforme lo establecido en el procedimiento 1LF-PR-0033 "REALIZAR MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN LA POLICÍA NACIONAL" versión 5 del 21/12/2024, podrá apoyar a la supervisión técnica en actividades solicitadas para el componente técnico.

Funciones del apoyo a la Supervisión en el Componente Ambiental:

Se designará y nombrará a un funcionario responsable del sistema de gestión ambiental de las unidades ejecutoras y/o que sean beneficiarias del mantenimiento de instalaciones como apoyo a la supervisión jurídica en el componente ambiental del contrato y quien se denominará apoyo ambiental a la supervisión. Este funcionario deberá realizar acompañamiento a la supervisión, con el fin de garantizar que las obras se ejecuten cumplimiento la normatividad ambiental, y de acuerdo a las condiciones en la materia establecidas en el contrato. Así mismo, se han establecido las siguientes funciones de cumplimiento para este apoyo:

1. Apoyar con la asistencia y participación en comités de seguimiento al contrato de obra y/o reuniones convocadas en el marco del desarrollo de este mantenimiento.
2. Acompañar a la supervisión jurídica en la realización de visitas periódicas al sitio de ejecución del mantenimiento y/o entidades que corresponda, con el fin de ejecutar las actividades de apoyo de su componente, conforme a la normatividad institucional y legal vigente.
3. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de la obra a la normatividad ambiental vigente para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva.
4. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento sobre la disposición final de residuos peligrosos, de acuerdo a lo establecido por la autoridad ambiental competente, en concordancia con el título 6 residuos peligrosos Decreto 1076 de 2015 o el que lo modifique o derogue) que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la Policía Nacional. (Manejo de residuos especiales de la siguiente manera: desde la generación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento, separación y disposición

final de los residuos sólidos peligrosos y especiales: aceites usados, luminarias, RAEE, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros, conforme el artículo 11 y 19 de la Resolución 02309 de 1986 "por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales")

5. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de los dispositivos eléctricos que se adquieran, los cuales deben cumplir como mínimo con los valores de eficiencia energética definidos en el Energy Star 6.0 y eficiencia energética en los sistemas de iluminación y cumplir con la Ley 1672 del 19 de julio del 2013 "Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones".
6. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a la Resolución No. 1257 de 2021, expedida por el Ministerio del Medio Ambiente o norma que la modifique, aclare o adicione y demás normas que regulen la gestión integral de los residuos generados en las actividades de Construcción y Demolición (RCD) y se dictan otras disposiciones.
7. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento del requisito: las fuentes de materiales a utilizar deben estar legalizadas ante la autoridad competente y verificar que se dé cumplimiento a las normas vigentes sobre contaminación atmosférica de planta fijas.
8. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento al plan de manejo ambiental PMA existente del contrato por parte del contratista de obra, conforme el Decreto 2041 de 15/10/2014 "Por el cual se reglamenta el Título VIII, de la Ley 99 de 1993 sobre licencias ambientales", exigiendo el diligenciamiento de los formatos allí descritos, con el aval de la supervisión y exigir el cumplimiento de todas las normas vigentes que regulen la materia ambiental en Colombia de acuerdo a la autoridad de la región.
9. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de eliminar el uso de las bolsas plásticas, como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución No. 2184 del 26/12/2019 "Por el cual se modifica la Resolución 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" artículo 2, 3, 4 y 5.
10. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a la Ley 2232 de 2022 "Por la cual se establecen medidas tendientes a la reducción gradual de la producción y consumo de ciertos productos plásticos de un sólo uso y se dictan otras disposiciones", prohibiendo la introducción en el mercado, comercialización y distribución, en el territorio nacional de los productos listados en el artículo 5, en los plazos del artículo 6, que estén fabricados, total o parcialmente, con plásticos de un sólo uso, incluidos los producidos con plástico oxodegradable.
11. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a la Ley 29 de 1992, "Protocolo de Montreal relativo a las sustancias agotadoras del ozono" que no utilice sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO), en los insumos, elementos y/o equipos adquiridos o utilizados en la prestación de sus servicios.
12. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a la Resolución 909 del 05/06/2008 "Por la cual se establecen las normas y estándares de emisión admisibles de contaminantes a la atmósfera por fuentes fijas y se dictan otras disposiciones" para toda actividad que realice descargas de contaminantes a la atmósfera debe cumplirse con los estándares de emisión que le son aplicables.
13. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento al vertimiento de sustancias peligrosas. Toda vez, que se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o sustancia sólida, líquida o gaseosa que sea considerada como

peligrosa" según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 (Decreto único reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible) o la norma que la modifique o sustituya.

14. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papelen la administración pública".
15. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento en el componente ambiental del informe de HSEQ presentado por el contratista y dar su viabilidad y/o aprobación para el trámite de pagos, a través de informe debidamente soportado y firmado.
16. Las observaciones evidenciadas con ocasión de las actividades de apoyo a la supervisión, deberán presentarse oportunamente al supervisor que corresponda mediante informe, indicando las observaciones y/o anomalías encontradas en las revisiones documentales y/o físicas realizadas, anexando fotografías y soportes.
17. Atender de manera rápida y oportuna las solicitudes de los supervisores del contrato en los aspectos de su competencia, quien para efectos de su actividad de coordinación y control aplicará las funciones establecidas en la Resolución 00090 *"por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".*

Funciones del apoyo a la Supervisión en el componente del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Se designará y nombrará a un funcionario responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de las unidades ejecutoras y/o que sean beneficiarias del mantenimiento de instalaciones como apoyo a la supervisión del contrato y quien se denominará apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este funcionario deberá realizar acompañamiento a la supervisión, con el fin de garantizar que las obras se ejecuten cumplimiento la normatividad en Seguridad y Salud en el Trabajo, y de acuerdo a las condiciones en la materia establecidas en el contrato. Así mismo, se han establecido las siguientes funciones de cumplimiento para este apoyo:

1. Apoyar con la asistencia y participación en los comités de seguimiento al contrato de obra, Seguridad y Salud en el Trabajo (COSST) y/o reuniones convocadas en el marco del desarrollo de este mantenimiento.
2. Acompañar a la supervisión jurídica en la realización de visitas periódicas al sitio de ejecución del mantenimiento y/o entidades que corresponda, con el fin de ejecutar las actividades de apoyo de su componente, conforme a la normatividad institucional y legal vigente.
3. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento por parte del contratista con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, modifiquen o sustituyan.
4. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento del requisito: los trabajos de obra y dotación deben ejecutarse minimizando los riesgos para la salud, la seguridad, en concordancia con las políticas planes y programas gubernamentales nacionales y normas nacionales e internacionales.
5. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de la normatividad proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, en materia preventiva, mitigación y/o control de enfermedades, en la jurisdicción objeto del proceso contractual.
6. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento de las actuaciones realizadas por el contratista e interventoría sobre las investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

	7. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento a las obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, específicamente la afiliación y el pago a la administradora de riesgos laborales, conforme la normatividad vigente. 8. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento sobre la utilización del equipo de protección personal de los funcionarios en obra (casco, overol, botas punta de acero, mono gafas, protección auditiva, etc.), conforme los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo. 9. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento sobre el permiso o licencia para trabajar en alturas de los trabajadores certificados para tal fin, y sobre la utilización de andamios y arneses adecuados y certificados. 10. Apoyar con la revisión del grado de cumplimiento en el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo del informe de HSEQ presentado por el contratista y dar su viabilidad y/o aprobación para el trámite de pagos, a través de informe debidamente soportado y firmado. 11. Las observaciones evidenciadas con ocasión de las actividades de apoyo a la supervisión, deberán presentarse oportunamente al supervisor que corresponda mediante informe, indicando las observaciones y/o anomalías encontradas en las revisiones documentales y/o físicas realizadas, anexando fotografías y soportes. 12. Atender de manera rápida y oportuna las solicitudes de los supervisores del contrato en los aspectos de su competencia, quien para efectos de su actividad de coordinación y control aplicará las funciones establecidas en la Resolución 00090. *"por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014".* **Nota:** El grupo de contratos de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, deberá realizar la notificación formal del personal de supervisores y apoyos del proceso contractual en las cuales se darán a conocer las funciones designadas.
CLAUSULA PRIMERA. OBJETO	El objeto del presente contrato es el "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, Y A LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE. LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE.*", de acuerdo con las especificaciones técnicas.
CLAUSULA TERCERA. VALOR	Para efectos legales y presupuestales, el valor total del presente contrato es de **MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**, incluida la administración, imprevistos y utilidad (AIU), valor del IVA sobre la utilidad, y demás impuestos y tributos legales necesarios para la ejecución del contrato.

ITEM Y/O LOTE	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANT.	VALOR UNITARIO ESTIMADO INCLUIDO AIU E IVA SOBRE LA UTILIDAD	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO AIU E IVA SOBRE LA UTILIDAD
1	C-1501-0100-17-20105C-1501029-02 ADQUIS. DE BYS – UNIDADES DESCENTRALIZADAS DE CARABINEROS ADECUADAS Y DOTADAS - FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA OPERACIONAL ORIENTADA A CONSOLIDAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA A NIVEL NACIONAL	DICAR	LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y EL GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE.	10	1	$ 1.000.000.000,00	$ 1.000.000.000,00
						VALOR TOTAL ESTIMADO	$ 1.000.000.000,00

	Lote 1. Total, recurso 10 de funcionamiento: la suma de **MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000,00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA**, incluida la administración, imprevistos y utilidad (AIU), valor del IVA sobre la utilidad, y demás impuestos y tributos legales necesarios para la ejecución del contrato. **Nota 2:** mediante comunicado oficial GS-2026-002625-DICAR del 16 de enero de 2026, se solicitó al Grupo Financiero de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, frente a establecer si los bienes o servicios que se pretenden contratar son exentos o gravados con IVA, obteniendo respuesta mediante comunicado oficial GS-2026-003276-DICAR de fecha 21/01/2026, en los siguientes términos "*Con base a la revisión documental y sobre la interpretación tributaria, debo aclarar que esta orientación no es Ley, o jurisprudencia para efectos legales, la opinión es brindada por profesionales no expertos en el área que da lugar a la aplicabilidad de la norma, en lo que concierne a los artículos 24, 420. 468 7 476 del Estatuto Tributario (E.T)*".
CLAUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO	La Policía Nacional – Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, cancelará el valor del contrato de la siguiente forma: Se realizarán pagos parciales según el avance de las actividades ejecutadas, previa suscripción de las respectivas actas parciales de mantenimiento, hasta llegar al 100% del presupuesto oficial. Se tramitará por lo menos un pago parcial mensual, para lo cual el contratista debe cumplir con los siguientes documentos: **a)** Recibo a Satisfacción (RAS), de acuerdo al formato 1LF-FR-0128 "CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA" (Requisito Técnico – Económico - Jurídico) **b)** Acta Parcial con cantidades ejecutadas, en medio magnético y físico, en el formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" (Requisito Técnico) **c)** En caso de incluir en el acta parcial actividades de mantenimiento integral de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el contratista deberá aportar la declaración de cumplimiento de los Reglamentos Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE y Técnico de Iluminación y Alumbrado Público RETILAP, establecidos por el Ministerio de Minas y Energía (Requisito Técnico). **d)** En caso de incluir en el acta parcial actividades de reparaciones menores de la red eléctrica y/o aparatos eléctricos, el contratista deberá aportar la certificación donde se indique el cumplimiento de los materiales y aparatos eléctricos utilizados acorde a lo establecido en la normatividad vigente, contribuyendo al ahorro energético. (Requisito Técnico). **e)** Memorias de cálculo de obra, indicando claramente ítem, medidas, cantidades, lugar, fecha, corte y firma del personal profesional contratista y supervisor técnico. (Requisito Técnico) **f)** Informe de actividades que contenga: descripción de los trabajos realizados (por frente de obra) avance en porcentaje y ejecución de la obra, registro fotográfico del antes, durante y después de ejecutar las actividades correspondientes al corte de facturación, por cada frente de trabajo y actividades extraordinarias. (Requisito Técnico) **g)** Factura de venta. (Requisito Económico) **h)** Certificación de pagos parafiscales y de seguridad social, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico) **i)** Planilla de nómina de trabajadores, en medio magnético y físico, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico)

j) Certificación pagos del FIC, con certificación de metodología utilizada para el pago, con aprobación del supervisor económico (Requisito Económico)

k) Informe HSEQ certificado por profesional calificado, en medio físico y magnético, con aprobación del supervisor jurídico y/o el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o responsable del Sistema de Gestión Ambiental de la respectiva unidad. Este informe debe contar con un numeral o anexo en el cual se deja la respectiva evidencia de las actividades adelantadas en relación con el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra (PAPSO) (Requisito Jurídico)

l) Demás documentación requerida por la unidad ejecutora.

El pago se realizará una vez presentada la factura junto con los documentos antes relacionados por la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes, de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, reprogramará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Si el acta de entrega no ha sido bien elaborada o no se acompaña de los documentos que para cada caso se soliciten, el término anterior sólo empezará a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a la Policía Nacional - Dirección de Carabineros y Protección Ambiental.

Nota 1: para efectuarse el pago el contratista deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Nro. 165 del 01/11/2023, "Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación", en las Circulares Externas 002 del 08/01/2016, mediante la cual se implementó el "PAGO A BENEFICIARIO FINAL A TRAVÉS DEL SIIF NACIÓN" y 042 del 26/12/2023, mediante la cual se implementó el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", expedidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en caso de que aplique.

Nota 2: a partir de la entrada en vigencia la Ley 2381 del 2024 *"Por medio de la cual se establece el sistema de protección social integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común, y se dictan otras disposiciones"*, la entidad verificará el cumplimiento de lo establecido para los descuentos de aportes al Sistema de seguridad social integral y demás normas complementarias.

Nota 3: para la ejecución de ítems no previstos se debe realizar solicitud formal por parte del contratista con la justificación técnica respectiva para revisión y viabilidad de la supervisión, como requisito previo para tramitar su autorización ante el ordenador del gasto, y finalmente realizar el

	modificatorio al contrato. Cabe aclarar que este proceso es previo a su ejecución, y por ende al cobro de los mismos. **Nota 4:** los trámites de factura que incluya inmuebles con asignación presupuestal específica y/o instrucciones del mando institucional en el marco del Plan Dignidad 2026, con valores definidos para mantenimiento preventivo y/o correctivo, deberán ejecutarse en dichos inmuebles con los montos establecidos y no deben cambiarse, a excepción de aquellos que tengan el debido trámite de modificación presupuestal y/o autorización del mando institucional en el nivel central. **Nota 5:** el valor mensual a cancelar debe ser de acuerdo a los valores porcentuales indicados en la línea de tiempo y programación de ejecución establecida por el estructurador técnico y en concordancia con el tiempo de ejecución del contrato, para garantizar que el recurso alcance para todo el tiempo que ha sido programado, se debe tener en cuenta que las actividades especiales puede sobre pasar el costo mensual, el pago de las actividades especiales se deben tener proyectadas sin afectar el saldo de recursos para el faltante de la vigencia fiscal. **Nota 6:** el acta de entrega, aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental del bien o servicio suministrado (según corresponda) y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la cantidad y buena calidad del bien o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil. Los pagos se harán a la siguiente cuenta: **CIUDAD NOTIFICACIÓN:** Bogotá D.C **NOMBRE BENEFICIARIO:** Consorcio Mantenimientos IBG. **NIT:** 902062721-1 **ENTIDAD FINANCIERA:** Banco de Occidente **TIPO CUENTA:** cuenta de ahorros **NÚMERO DE CUENTA:** 512868647
CLAUSULA QUINTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	El presente contrato está amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 3026 del 18 de febrero de 2026, por valor DOS MIL MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL ($2.000.000.000,00) moneda corriente, expedido por el Jefe de Presupuesto de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental de la Policía Nacional, recurso 10.
CLAUSULA SEXTA. FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÒN	Con el desarrollo de este tipo de mantenimientos se busca solucionar las necesidades recurrentes y ciertas novedades eventuales en las instalaciones policiales de la jurisdicción, sin embargo, por la naturaleza propia de las edificaciones vetustas y construidas con sistemas estructurales, no estructurales diferentes y en épocas diversas, hacen que el proceso de estimación de actividades y cantidades de mantenimiento, se soporte inicialmente en la estipulación de manera formal de las necesidades de mantenimiento por parte de la unidad policial, para luego continuar con un procedimiento de medición en sitio, sin ningún tipo de apique, muestreo o procedimiento invasivo, por parte de un profesional en el ámbito técnico, razón por la cual, se requiere una forma de ejecución con actividades de mantenimiento establecidas, pero cantidades indeterminadas, es decir tracto sucesivo, con el fin de cubrir las necesidades de infraestructura en el momento y en contexto, y evitar así formas de ejecución rígidas que impidan su atención.

Por otro lado, y en aras de mantener un alto grado de control se requiere una supervisión técnica detallada de las actividades de mantenimiento finalmente ejecutadas por el contratista y requeridas para satisfacer la necesidad expuesta por la unidad policial (actividades y cantidades finales), es decir, no se podrán pagar actividades parciales por necesidad: modelo necesidad totalmente terminada - necesidad tramitada para pago. Dichas actividades deberán coincidir con lo evidenciado en sitio de acuerdo con la inspección técnica realizada, y los formatos deberán estar firmados, en concordancia con lo establecido en el procedimiento y este proceso contractual.

El objeto del contrato a celebrar se ejecutará en forma de **Tracto Sucesivo por cada Lote** de acuerdo a las necesidades de la institución, previa coordinación con el supervisor(es) del contrato, para la prestación de servicios de mantenimiento de forma continuada y por precio unitario, que implica que el cumplimiento de las obligaciones se realiza en un periodo determinado o hasta agotar el presupuesto, lo primero que ocurra, tomando en cuenta los valores unitarios ofertados para las actividades contempladas en el **Formulario "PROPUESTA ECONÓMICA" del Apéndice Nro. 2 "APÉNDICE TÉCNICO".**

Para la ejecución del contrato se requiere la disponibilidad permanente de personal calificado, materiales, logística y demás recursos técnicos durante el plazo de ejecución del contrato siempre que se encuentren dentro del alcance del objeto contractual y los ítems establecidos; el personal deberá prestar atención oportuna a los requerimientos de acuerdo a las necesidades evidenciadas y la concertación de un plan de mantenimiento previo por edificación, revisado y aprobado por el supervisor técnico del contrato; deberán realizarse, además de las actividades identificadas en el plan de mantenimiento, todas aquellas que sean necesarias y/o que surjan cotidianamente para preservar en buen estado de los inmuebles.
Las entregas y costo de las actividades no podrán sobrepasar el presupuesto oficial asignado para la presente vigencia.
Para efectos del mantenimiento preventivo y correctivo y/o mejoras locativas objeto de la presente contratación, se adelantará el siguiente procedimiento, así:

1. **INICIO DE LA EJECUCIÓN**: a partir de la Matriz de Priorización Técnica de Bienes Inmuebles[1] de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental de la vigencia anterior establecida en el procedimiento 1LF-PR-0033 "REALIZAR MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES EN LA POLICÍA NACIONAL" versión 5 del 21/12/2024, se verificaron las unidades a intervenir.

   Esta reunión de instrucciones deberá ser programada, convocada y liderada por la unidad ejecutora, con los parámetros y plazos estipulados en el contrato.

Los integrantes mínimos para la reunión podrán ser:

- ✓ Jefe Área Logística y Financiero
- ✓ Jefe Grupo Contratos
- ✓ Jefe Grupo Infraestructura
- ✓ Supervisores (jurídico, técnico y económico)
- ✓ Representante Legal del contratista.

En esta reunión se desarrollarán los siguientes temas:

[1] Formato 1LF-FR-0205 MATRIZ DE PRIORIZACIÓN TÉCNICA DE BIENES INMUEBLES

a. **Aspectos Contractuales:** aspectos generales del contrato, cronograma de ejecución presupuestal del contrato, recomendaciones sobre requisitos para asignación de turno de pago, y presentación de contratista y supervisores; y sus obligaciones y funciones según corresponda, aspectos generales para los comités de seguimiento al contrato de obra.

b. **Aspectos Técnicos:** unidades de mayor priorización, cronograma de visitas técnicas, forma de ejecución, línea de tiempo y programación de ejecución, especificaciones técnicas generales, procedimiento para ejecución, restricciones, recomendaciones sobre documentos de índole técnico como actas parciales y balances de obra.

c. **Aspectos Económicos:** recomendaciones sobre documentos afiliación y desafiliación de personal en obra, pago de nómina y pago de impuestos, en el marco del proceso contractual.

d. **Aspectos Jurídicos:** recomendaciones sobre documentos para el cumplimiento de la normativa vigente en materia contractual, ambiental y salud y seguridad en el trabajo. Dicha actividad deberá ser realizada con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

e. **Conclusiones, Recomendaciones y Compromisos:** en este punto se determinará en cabeza del ordenador del gasto y/o subdirector de la unidad, las aprobaciones y autorizaciones en materia técnica, económica y jurídica para el inicio de ejecución del contrato. Así mismo, se dejará constancia de las recomendaciones realizadas por los asistentes y se determinarán los compromisos para la ejecución del contrato especificando actividades a realizar, responsable y plazos.

Nota: aprobado y autorizado el cronograma de visitas técnicas el contratista podrá iniciar labores para determinación de actividades de mantenimiento y presupuesto específico de acuerdo a parámetros y plazos establecidos en el contrato.

2. **VISITAS TÉCNICAS PARA DIAGNÓSTICO INICIAL:** el contratista en coordinación con el Supervisor Técnico deberá realizar las visitas técnicas, a las unidades adscritas a la unidad de acuerdo al cronograma aprobado en la reunión de instrucciones de Inicio del contrato. Dichas visitas no generarán costos adicionales al contrato. El Contratista tendrá hasta veinte (20) días calendario a partir de la fecha de realización y aprobación del acta de inicio, para visitar las unidades con mayor priorización y presentar en el comité de seguimiento al contrato de obra Nro. 1 dentro de esos mismos 20 días, los documentos asociados a las actividades en los formatos **1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" y 1LF-FR-0207 "ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del Apéndice Nro. 2.**

3. **PRIMER COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA:** dentro de los veinte (20) días calendario después de establecida y aprobada el acta de inicio, el comité de seguimiento al contrato de obra Nro. 1 deberá ser realizado. Este comité deberá ser programado, convocado y liderado por la unidad ejecutora, a través del Grupo Infraestructura de la unidad ejecutora con los parámetros y plazos estipulados en este proceso contractual. Los integrantes del primer comité de obra son:

- ✓ Jefe Área Logística y Financiero
- ✓ Jefe Grupo Infraestructura

- ✓ Supervisores (jurídico, técnico y económico) y apoyos (Administrativo, Ambiental, SGSST).
- ✓ Representante Legal del contratista y Residente(s) de obra.

El comité de seguimiento al contrato de obra Nro. 1 se establecerá de acuerdo a los parámetros establecidos para este proceso contractual, con el fin de desarrollar los siguientes temas:

a. **Aspectos Técnicos:** programación de mantenimiento ajustada con la línea de ejecución contractual, órdenes de trabajo con actividades de mantenimiento especificas por necesidades y por frente de trabajo, determinando ítems, cantidades, valores y cronograma de obra de acuerdo a lo establecido en el contrato (En concordancia con el cronograma de ejecución presupuestal), con revisión previa y concepto de viabilidad del supervisor técnico. Esta programación deberá contener las necesidades a intervenir, especificando fechas de inicio y fin programadas, tal que cumpla la meta para cada periodo, de no culminarse estos trabajos en el tiempo estipulado sin la debida justificación dará lugar a los respectivos procesos legales y/o reglamentarios que correspondan.

b. **Aspectos Económicos:** revisión de los pagos realizados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje del personal a laborar en obra, metodología de pago de impuestos, ejecución presupuestal, cumplimiento frente a la normatividad de la facturación electrónica, observaciones.

c. **Aspectos Jurídicos:** plan de manejo ambiental, Política del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo; Matriz de Identificación de peligros, evaluación, valoración y gestión de los riesgos; Listado de personal a laborar, idoneidad y certificación laboral; proceso de ingreso del personal a laborar; Revisión de elementos de protección personal y lista de herramientas o equipos a utilizar, cumplimiento normativo laboral, ambiental y SST. Dicha actividad deberá ser realizada con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

d. **Conclusiones, Recomendaciones y Compromisos:** en este punto se determinará en cabeza del ordenador del gasto las aprobaciones y autorizaciones en materia técnica, económica y jurídica para la ejecución del contrato. Así mismo, se dejará constancia de las recomendaciones realizadas por los asistentes y se determinarán los compromisos para la ejecución del contrato especificando actividades a realizar, responsable y plazos.

Nota 1: aprobado y autorizado el plan de mantenimiento (programación) en el comité de seguimiento al contrato de obra, el contratista podrá iniciar labores de mantenimiento de acuerdo a parámetros y plazos establecidos en el contrato, de lo contrario se constituiría en un incumplimiento que deberá ser informado por los supervisores para iniciar el procedimiento administrativo sancionatorio que haya a lugar.

Nota 2: todas las actividades o ítems no contemplados (adicionales, extraordinarios, modificaciones)[2] dentro del desarrollo del mantenimiento, y que se requieran durante la ejecución

[2] Adicionales: Se refiere a la solicitud por parte del contratista de incluir ítems contractuales y/o cantidades adicionales a las establecidas en el plan mensual de mantenimiento y que son requeridas para llevar a cabo la intervención, reparación y/o solución de una necesidad ya establecida en el plan.

Extraordinarios: Se refiere a la solicitud por parte de la Entidad Contratante de incluir una necesidad adicional a las ya establecidas en el plan mensual de mantenimiento y que son requeridas para llevar a cabo la intervención, reparación y/o solución de una necesidad de urgencia manifiesta que coloque en riesgo la vida o integridad de una persona o la estabilidad de la infraestructura física de los inmuebles objeto del contrato.

Modificación: Se refiere a la solicitud por parte del contratista de incluir ítems no previstos a los establecidos en el contrato y que son requeridos para llevar a cabo una intervención, reparación y/o solución de una necesidad identificada en el plan mensual de mantenimiento, y por lo cual requiere la modificación del contrato antes de ser incluidos y ejecutados.

para llevar a cabo las intervenciones de mantenimiento especificadas para las necesidades aprobadas, deberán ser presentados por el contratista con revisión previa del supervisor técnico ante el ordenador del gasto para su autorización y posterior inclusión o ejecución según corresponda dentro del plazo establecido dentro del periodo de ejecución que se requiera.

Nota 3: en el caso de actividades de mantenimiento solicitados por fuera de la programación aprobada y con la connotación de extraordinarios, el contratista contará hasta con tres (3) días hábiles a partir de la solicitud por medio físico o electrónico para realizar el presupuesto específico y presentar el documento en el formato establecido, anexando la programación de obra correspondiente ante la supervisión y contará según la complejidad de las actividades de mantenimiento con el tiempo establecido en la programación de obra sin superar los diez (10) días hábiles a partir de la notificación de la autorización del ordenador del gasto para la ejecución y culminación de las actividades relacionadas. Teniendo en cuenta que el contrato se ejecutará mediante la modalidad de tracto sucesivo y que existen necesidades que se pueden establecer como eventualidades que requieren un mantenimiento correctivo urgente, el contratista deberá realizar el presupuesto y presentar el documento en el formato correspondiente dentro de los parámetros y plazos establecidos en el contrato, sin perjuicio de atender de manera inmediata y oportuna una situación de urgencia que coloque en riesgo la vida o integridad de una persona o la estabilidad de la infraestructura física del inmueble objeto del contrato. Ante la presencia de esta urgencia (actividad extraordinaria) el contratista desplegará las acciones de contingencia que se requieran para su atención sin afectar la correcta ejecución establecida en el plan mensual de mantenimiento. La ejecución de estas actividades se ingresará en el corte de obra correspondiente a la fecha de su culminación.

4. **IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES:** los señores comandantes y/o jefes de las unidades o funcionarios delegados y/o supervisor técnico que se encuentren adscritos a las unidades objeto del contrato deberán establecer la necesidad o necesidades a incluir para realizar el mantenimiento, indicando claramente el lugar específico y descripción de la problemática a intervenir, así como quien generó dicha necesidad en el inmueble. Dicha información deberá presentarse ante el comité de seguimiento al contrato de obra en el **Formato 1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" del Apéndice Nro. 2** revisada y aprobada con la firma del comandante y/o jefe de la unidad o dependencia generadora de la necesidad.

   El apoyo administrativo de la unidad, por cada corte de obra dentro del contrato, deberá consolidar las solicitudes de necesidades por reparar y/o solucionar realizadas en el **Formato 1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" del Apéndice Nro. 2.** Dichas solicitudes deberán reposar en la carpeta del proceso contractual. Así mismo, se deberá asignar un número de consecutivo dentro del proceso, y enviar una copia por medio físico o electrónico al Supervisor Técnico de las solicitudes debidamente diligenciadas. Finalmente, el Supervisor Técnico deberá revisar estas solicitudes y dar trámite por medio físico o electrónico ante el contratista, las mismas para realizar la respectiva evaluación de intervención y costo de acuerdo a parámetros y plazos establecidos para la presente contratación. Las solicitudes que no cumplan con los parámetros establecidos en el contrato y/o en la normatividad vigente, no serán tenidas en cuenta.

5. **PRESENTACIÓN PRESUPUESTO PARTICULAR Y ORDEN DE TRABAJO:** el contratista deberá presentar ante la supervisión técnica, una respuesta donde se establezca el tipo de

mantenimiento a realizar, con un presupuesto que incluya los ítems requeridos para el mantenimiento particular y las correspondientes cantidades, precios unitarios según accesibilidad y valor total, según lo establecido en el contrato, con la programación de obra correspondiente. Dicha información deberá ser presentada en el **Formato 1LF-FR-0207 "ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del Apéndice Nro. 2**, para la revisión de la supervisión y trámite ante el comité de seguimiento al contrato de obra siguiente para autorizar su ejecución. (Las visitas y presupuesto de mantenimiento no generarán costos adicionales).

6. **RECEPCIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA NECESIDAD PARTICULAR**: realizadas las actividades de mantenimiento particulares asociadas a la reparación y/o solución de la necesidad identificada del plan de mantenimiento actual o de la actividad extraordinaria, el contratista presentará para revisión y autorización del supervisor técnico. Dicha información deberá ser presentada en el **Formato 1LF-FR-0208 "RECEPCIÓN DETALLADA DEL MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del Apéndice Nro. 2**, con las actividades finales ejecutadas, incluyendo los adicionales, actividades extraordinarias y/o modificaciones del contrato requeridas para llevar a cabo dicha intervención. Esta información será el soporte para indicar finalmente lo ejecutado del plan de mantenimiento en el comité de seguimiento al contrato de obra siguiente.

7. **COMITÉS DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE OBRA:** terminado el periodo de ejecución de treinta (30) días calendario del plan de mantenimiento actual, se programará la reunión de comité de seguimiento al contrato de obra, convocada y liderada por el supervisor técnico de la unidad ejecutora del contrato, o en su defecto por el Grupo de Infraestructura, donde asistirán los supervisores asignados y el contratista (opcional asistencia de los residentes de obra, si así la supervisión lo solicita), de acuerdo a los parámetros establecidos para la ejecución del contrato, con el fin de tratar los temas relacionados a continuación:

a. **Aspectos Generales:** lectura de los compromisos del comité de seguimiento al contrato de obra inmediatamente anterior (descripción, responsable, nivel de cumplimiento, decisiones tomadas)

b. **Aspectos Técnicos:** plan de Mantenimiento periodo ejecutado (% avance de obra ejecutado vs programado de acuerdo a la línea de ejecución contractual; actividades ejecutadas; adicionales, actividades extraordinarias, modificaciones, observaciones y novedades informadas); Plan de Mantenimiento de los cortes siguientes con las actividades de mantenimiento especificas por frente de trabajo, (En concordancia con el cronograma de ejecución presupuestal), con revisión previa y concepto de viabilidad del supervisor técnico. Este plan deberá contener las actividades de mantenimiento pertinentes para ejecutarse durante los próximos treinta (30) días calendario, de no culminarse estos trabajos en el tiempo estipulado sin la debida justificación será considerado como un incumplimiento parcial.

c. **Aspectos Económicos:** revisión de los pagos realizados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje del personal que se encuentre laborando en la obra, pago de nómina, pago de impuestos, ejecución presupuestal, cumplimiento frente a la normatividad de la facturación electrónica, observaciones y novedades informadas.

d. **Aspectos Jurídicos:** cumplimiento de la normatividad vigente en materia laboral, contractual, ambiental y salud y seguridad en el trabajo; observaciones y novedades informadas. Dicha actividad deberá ser realizada con los apoyos a la supervisión en el componente ambiental y del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

e. **Conclusiones, Recomendaciones y Compromisos:** en este punto se determinará en cabeza de la supervisión en materia técnica, económica y jurídica para la ejecución del contrato. Así mismo, se dejará constancia de las recomendaciones realizadas por los asistentes y se determinarán los compromisos para la ejecución del contrato especificando actividades a realizar, responsable y plazos.

Nota 1: aprobado y autorizado el plan de mantenimiento del corte siguiente en el comité de seguimiento al contrato de obra mediante la firma del acta del comité y el **Formato 1LF-FR-0207 "ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del Apéndice Nro. 2,** el contratista podrá iniciar labores de acuerdo a parámetros y plazos establecidos en el contrato, de lo contrario se constituiría en un incumplimiento parcial que deberá ser informado por los supervisores, para el inicio del procedimiento administrativo sancionatorio a que haya a lugar. Así mismo, por cada corte de obra dentro del contrato, por parte del Grupo de Infraestructura de la unidad ejecutora, se deberá asignar número de consecutivo, consolidar y harán reposar en la carpeta del proceso contractual las ordenes de trabajo realizadas en el **Formato 1LF-FR-0207 "ORDEN DE TRABAJO PARA MANTENIMIENTO INSTALACIONES POLICIALES" del Apéndice Nro. 2** del plan de mantenimiento o de las actividades de mantenimiento extraordinarias.

Nota 2: todas las actividades o ítems no contemplados (adicionales, extraordinarios, modificaciones) dentro del desarrollo del mantenimiento, y que se requieran durante la ejecución para llevar a cabo las intervenciones de mantenimiento especificadas para las necesidades aprobadas, deberán ser presentados por el contratista con revisión previa del supervisor técnico ante el ordenador del gasto, para su autorización y posterior inclusión o ejecución según corresponda, dentro del plazo establecido dentro del periodo de ejecución que se requiera.

Nota 3: en el caso de actividades de mantenimiento solicitados por fuera de la programación aprobada y con la connotación de extraordinarios, el contratista contará hasta con tres (3) días hábiles a partir de la solicitud por medio, físico o electrónico para realizar el presupuesto específico y presentar el documento en el formato establecido, anexando la programación de obra correspondiente ante la supervisión y contará según la complejidad de las actividades de mantenimiento, con el tiempo establecido en la programación de obra sin superar los diez (10) días hábiles, a partir de la notificación de la autorización del ordenador del gasto para la ejecución y culminación de las actividades relacionadas. Teniendo en cuenta que el contrato se ejecutará mediante la modalidad de tracto sucesivo y que existen necesidades que se pueden establecer como eventualidades que requieren un mantenimiento correctivo urgente, el contratista deberá realizar el presupuesto y presentar el documento en el formato correspondiente dentro de los parámetros y plazos establecidos para la presente contratación, sin perjuicio de atender de manera inmediata y oportuna una situación atípica o de fuerza mayor que coloque en riesgo la vida o integridad de una persona o la estabilidad de la infraestructura física del inmueble objeto del contrato, o aquellas actividades que la supervisión tenga a bien solicitar. Ante la presencia de una urgencia (actividad extraordinaria) el contratista desplegará las acciones de contingencia que se requieran para su atención sin afectar la correcta ejecución establecida en el plan mensual de mantenimiento. La ejecución de estas actividades se ingresará en el corte de obra correspondiente a la fecha de su culminación.

Nota 4: dentro de los tres (03) días hábiles después del comité de seguimiento al contrato de obra, el contratista deberá presentar para asignación de turno de pago ante el Grupo de Contratos de la unidad ejecutora los documentos y requisitos establecidos en la "FORMA DE PAGO". Así mismo, se hace referencia que el contratista puede en cualquier caso realizar la presentación de las actividades asociadas al plan de mantenimiento en una o más actas, siempre igualando o superando la meta de ejecución presupuestal para el periodo específico.

8. **PLANES DE MANTENIMIENTO POR CICLOS:** los numerales 4, 5, 6 y 7 serán cíclicos durante la ejecución del contrato y hasta la finalización de mismo.

9. **CIERRE DE LA EJECUCIÓN**: finalmente la ejecución del contrato termina con la ejecución del 100 % del presupuesto o al vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero en actividades de mantenimiento contempladas contractualmente y las cuales son presentadas en el comité final de obra, en el cual se tratarán los siguientes temas:

   a. **Aspectos Generales:** lectura de los compromisos del comité de seguimiento al contrato de obra inmediatamente anterior (descripción, responsable, nivel de cumplimiento).

   b. **Aspectos Técnicos:** plan de Mantenimiento Global y Balance General (% avance de obra ejecutado vs programado; actividades ejecutadas globales; modificaciones y/o prorrogas) y el informe de reevaluación proveedores.

   c. **Aspectos Económicos:** certificación final de pago de parafiscales y seguridad social, nómina e impuestos y el informe de reevaluación proveedores.

   d. **Aspectos Jurídicos:** informe Final de cumplimiento de la normatividad vigente en materia contractual, ambiental y seguridad y salud en el trabajo y el informe de reevaluación proveedores.

   e. **Conclusiones:** en este punto se determinará en cabeza de la supervisión las conclusiones de la ejecución del contrato y se determinará si el contratista cumplió o no con el objeto del contrato. Los incumplimientos serán adelantados de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Policía Nacional.

Nota: dentro de los siete (07) días hábiles después del comité de seguimiento al contrato de obra final el contratista deberá presentar para asignación de turno de pago, previo cumplimiento de los requisitos, ante el Grupo de Contratos de la unidad ejecutora los documentos y requisitos establecidos en la "FORMA DE PAGO", aclarando que debe hacerse dentro de la vigencia.

El plazo de ejecución del contrato será de ciento cuarenta (140) días calendario, o hasta agotar el presupuesto oficial asignado, lo que ocurra primero, contados a partir de la suscripción de acta de Inicio, previa suscripción del documento contractual y los requisitos de perfeccionamiento (Aprobación de los mecanismos de cobertura, registro presupuestal y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que establezca la normativa).

Este plazo de ejecución del contrato es el resultado de un análisis técnico por parte del estructurador técnico, en la línea de ejecución presupuestal con la sumatoria total de todos los periodos, de acuerdo a los factores de incidencia de este proceso.

LÍNEA DE TIEMPO Y PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN

La presente línea de ejecución es el resultado de un análisis técnico por parte del estructurador técnico, sobre las variables: presupuesto total asignado, análisis de la administración, contexto geográfico, anualidad, entre otras.

Los siguientes valores corresponden a la meta mínima de ejecución acumulada presupuestal para cada periodo del presente proceso contractual, considerando que el plazo de ejecución son ciento cuarenta (140) días calendario, según lo consignado en el paquete técnico del proceso:

	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL					
	DIAGNOSTICO	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	TOTAL
% MIN EJECUCIÓN	0.0%	25.00%	50.00%	75.00%	100.00%	100.0%
DÍAS	20	30	30	30	30	140

Cada periodo corresponde a un lapso de tiempo planeado de treinta (30) días, a excepción del periodo de diagnóstico, el cual, está establecido en **veinte (20)** días calendario y se utilizará para visitar las unidades priorizadas y determinar las necesidades a intervenir.

Se programarán las actividades de acuerdo a las necesidades por reparar y/o solucionar relacionadas en el **Formato 1LF-FR-0129 "IDENTIFICACIÓN ESPECÍFICA DE LA NECESIDAD" del Apéndice Nro. 2**, previamente revisadas por el supervisor técnico y aprobadas por el funcionario que genera la necesidad.

El no cumplimiento de las metas presupuestales debe ser considerado como un presunto incumplimiento parcial a las condiciones contractuales, y por lo cual, es responsabilidad de la supervisión advertir e informar oportunamente a la ordenación del gasto, para la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios.

CLAUSULA OCTAVA. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La ejecución del contrato se desarrollará en las siguientes instalaciones de acuerdo a la certificación anexa aportada por el jefe Grupo Infraestructura, así:

UNIDAD	MUNICIPIO	ID*	INMUEBLE	ESTADO DE LEGALIZACIÓN	DIRECCIÓN	MATRICULA INMOBILIARIA	ACCESIBILIDAD
MEVIL LOTE 1	Cumaral – Meta	4821	Fuerte de Carabineros Cumaral	Propiedad	Finca Altamira parte Lote 1 municipio Cumaral	230-00163289	A1
MECAL LOTE 1	Cali – Valle del Cauca	2557	Grupo de Carabineros MECAL	Propiedad	Diagonal 55 Oeste Nro. 14 - 249	370-00256925	A1

**El dato ID corresponde al número de identificación del inmueble registrado en el sistema de información de bienes inmuebles de la Policía Nacional.*

El objeto del contrato será entregado por el representante legal de la firma contratista, con la aprobación y recepción del servicio por parte del supervisor (es) del contrato que designe la entidad. La entrega a la unidad contratante se formalizará mediante acta de entrega y los formatos establecidos debidamente firmados por las partes que intervienen en el acto, donde se hará constar las cantidades, unidades, especificaciones y características de los bienes y servicios recibidos, verificando el cumplimiento a todos los ítems resultantes, planos récord, manual de operación y mantenimiento, y recomendaciones de uso y cuidado.

Nota 1: si en los inventarios de la Dirección de Carabineros y Protección Ambiental, se encuentran adscritos inmuebles de vivienda fiscal, es factible intervenir dichos inmuebles, por inclusión al inicio o por adición al presente proceso contractual; pero solo con recursos que provengan de la Dirección de Bienestar Social para el "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA Y ALOJAMIENTO"; y en ningún caso es factible la intervención o mantenimiento preventivo, correctivo y/o mejoras locativas de estos bienes por el rubro presupuestal asignado para mantenimientos instalaciones para el fortalecimiento de la infraestructura estratégica operacional.

Nota 2: atendiendo que las actividades de mantenimiento se ejecutarán en diferentes instalaciones, el contratista debe establecer frentes de intervención en cada una de estas a fin de dar cumplimiento a los cronogramas y programación, garantizando de esta manera la ejecución presupuestal, de acuerdo a lo que la supervisión le solicite, si deben ser simultaneas o no.

Nota 3: los inmuebles que por asignación presupuestal y/o instrucciones del mando institucional en el marco de las instalaciones policiales priorizadas del "*FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA OPERACIONAL ORIENTADA A CONSOLIDAR LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA A NIVEL NACIONAL*", contemplen valores definidos para mantenimiento preventivo y/o correctivo a una instalación policial específica, estos deberán ejecutarse en dichos inmuebles y no deben cambiarse, a excepción de aquellos que tenga el debido trámite de modificación presupuestal y/o autorización del mando institucional en el nivel central.

ESTRATEGIA MANTENIMIENTOS PRIORIZADOS 2026						
UNIDAD	MUNICIPIO	ID	INMUEBLE	ESTADO DE LEGALIZACIÓN	TIPO DE RECURSO	VALOR ASIGNADO
MEVIL LOTE 1	Cumaral - Meta	4821	Fuerte de Carabineros Cumaral	Propiedad	10	$ 500.000.000,00
MECAL LOTE 1	Cali – Valle del Cauca	2557	Grupo de Carabineros MECAL	Propiedad	10	$ 500.000.000,00

Dicho listado, corresponde a las instalaciones priorizadas por las unidades y convalidadas por el nivel central mediante comunicación oficial Nro. GS-2026-000265-DIFRA del 11/01/2026, signada por la Subdirección de Infraestructura de la Policía Nacional de Colombia.

VISITA VOLUNTARIA.

La visita a las instalaciones policiales es de carácter voluntario y se llevará a cabo en el lugar, fecha y hora que determine la unidad ejecutora, con el fin de inspeccionar los sitios donde se adelantarán los mantenimientos.

Esta visita tiene como propósito inspeccionar debidamente las condiciones de los sitios donde se realizarán los trabajos de mantenimiento, realizar las consultas y/o observaciones que haya lugar, realizar las cuantificaciones que se consideren necesarias, teniendo en cuenta aquellos factores que puedan influir en los costos unitarios de las actividades, obteniendo la información suficiente sobre las condiciones locales de trabajo y las posibles dificultades que se puedan presentar en cada una de las edificaciones policiales que se contemplan dentro del proceso, así como la metodología para la presentación del plan de trabajo.

La no asistencia a la visita de los sitios programada por la entidad no constituye causal de rechazo de la oferta, sin embargo, es preciso señalar que el proponente no podrá justificar eventuales errores u omisiones en la preparación de su oferta atribuibles a la falta de información

	técnica, que se pudo obtener durante la visita de reconocimiento a los lugares donde se adelantarán las actividades de mantenimiento. Los costos de la visita serán asumidos por el oferente. **Justificación:** la visita al sitio de la obra le permite al contratista conocer de primera mano el sitio exacto donde se desarrollará cada una de las actividades relacionadas en este estudio, el acceso al proyecto, disponibilidad de acometidas de servicios, las restricciones y normas de seguridad que se deben cumplir, los horarios de trabajo permitidos y la planeación para la ejecución del mantenimiento en el tiempo establecido.
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. MONEDA DEL CONTRATO	Pesos Colombianos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRESENTE CONTRATO SON LAS PUBLICADAS EN EL SECOP II, POR PARTE DEL OFERENTE AHORA CONTRATISTA, INCLUYENDO LAS DESCRITAS EN LA OFERTA TÉCNICA ADICIONAL.

LA POLICÍA NACIONAL,

Brigadier general **CARLOS GERMÁN OVIEDO LAMPREA**
Director de Carabineros y Protección Ambiental

EL CONTRATISTA,

JUAN DAVID PEÑA GUTIERREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.016.041.834 de Bogotá D.C
Representante Legal de CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG

Elaboró: Intendente. **JOSE DARLY VILLAMIL CELY**
Analista de contratos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitán. **SINDY ISABEL ARAUJO PINEDA**
Jefe grupo contratos
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitán. **KARLA ANDREA GÓMEZ OSORNO**
Jefe asuntos jurídicos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Teniente Coronel. **OCTAVIO LLANO FRANCO**
Jefe Area Logística y financiera
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Coronel. **GONZALO ESTEBAN BLANCO**
Subdirector De Carabineros Y Protección Ambiental
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

ANEXO No. 2

El valor del presente contrato asciende a la suma de **MIL MILLONES DE PESOS ($1.000.000.000,00)** moneda legal corriente, distribuido de acuerdo a la oferta económica, así:

OBJETO	"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, Y A LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE". "LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE."

CAP.	ÍTEM	ACTIVIDAD	UN	CANT.	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	ACTIVIDADES PRELIMINARES					
	A1-1.01.	Cerramiento en alambre de púas 5 Hilos H=2.50 m	ML	1	$ 29.941,52	$ 29.941,52
	A1-1.02.	Cerca en tabla	M2	1	$ 72.306,59	$ 72.306,59
	A1-1.03.	Cerca lamina base H: 2,25	ML	1	$ 213.534,86	$ 213.534,86
	A1-1.04.	Excavación Mecánica	M3	1	$ 22.013,36	$ 22.013,36
	A1-1.05.	Excavación Manual	M3	1	$ 41.130,80	$ 41.130,80
	A1-1.06.	Explanación y Extendido	M3	1	$ 11.568,26	$ 11.568,26
	A1-1.07.	Explanación y Retiro	M3	1	$ 94.771,27	$ 94.771,27
	A1-1.08.	Relleno Material en Sitio (incluye selección, extendido, humedecimiento y compactación)	M3	1	$ 40.866,79	$ 40.866,79
	A1-1.09.	Desmonte de Muros en ladrillo o bloque	M2	1	$ 26.135,41	$ 26.135,41
	A1-1.10.	Desmonte de Muros en sistema liviano incluye estructura metálica	M2	1	$ 22.215,10	$ 22.215,10
	A1-1.11.	Desmonte Placas Aligeradas	M2	1	$ 48.928,47	$ 48.928,47
	A1-1.12.	Desmonte Placas Macizas	M2	1	$ 106.103,62	$ 106.103,62
	A1-1.13.	Desmonte Alistado de Piso	M2	1	$ 31.639,08	$ 31.639,08
	A1-1.14.	Desmonte de Enchape de Pared y/o Piso	M2	1	$ 17.900,74	$ 17.900,74
	A1-1.15.	Desmonte de Guarda Escoba	ML	1	$ 11.187,96	$ 11.187,96
	A1-1.16.	Desmonte Cubierta en cualquier material	M2	1	$ 22.868,49	$ 22.868,49
	A1-1.17.	Desmonte de Estructura de Cubierta en cualquier material	M2	1	$ 32.669,27	$ 32.669,27
	A1-1.18.	Retiro de manto asfaltico de impermeabilización de cubiertas	M2	1	$ 22.868,49	$ 22.868,49
	A1-1.19.	Desmonte de cielo raso en cualquier material conservando la estructura portante	M2	1	$ 16.384,27	$ 16.384,27
	A1-1.20.	Desmonte de cielo raso en cualquier material y estructura portante	M2	1	$ 14.043,67	$ 14.043,67
	A1-1.21.	Desmonte de lámparas Iluminación largas, Cuadradas, Redondas, Reflectores	UN	1	$ 5.657,17	$ 5.657,17
	A1-1.22.	Desmonte Puertas y Marcos	UN	1	$ 31.639,08	$ 31.639,08
	A1-1.23.	Desmonte de ventanas	M2	1	$ 9.800,77	$ 9.800,77
	A1-1.24.	Desmonte de Vidrios de Ventanas y Espejos	M2	1	$ 6.712,77	$ 6.712,77
	A1-1.25.	Desmonte de Divisiones modulares, acrílicas o en vidrio	M2	1	$ 13.067,70	$ 13.067,70
	A1-1.26.	Desmonte de Rejas Metálicas	M2	1	$ 16.334,63	$ 16.334,63
	A1-1.27.	Desmonte Aparatos Sanitarios	UN	1	$ 50.622,52	$ 50.622,52
	A1-1.28.	Desmonte de Grifería	UN	1	$ 15.663,14	$ 15.663,14
	A1-1.29.	Desmonte de tanques elevados de agua	UN	1	$ 52.270,83	$ 52.270,83
	A1-1.30.	Desmonte de puntos hidrosanitarios. Incluye retiro de red hidrosanitaria en una longitud hasta 1,5 m	UN	1	$ 24.613,51	$ 24.613,51
	A1-1.31.	Desmonte de malla eslabonada incluye soportes metálicos	M2	1	$ 29.402,33	$ 29.402,33
	A1-1.32.	Desmonte de extractor	UN	1	$ 21.048,44	$ 21.048,44
	A1-1.33.	Desmonte de aire acondicionado incluye red de distribución	ML	1	$ 22.628,71	$ 22.628,71
	A1-1.34.	Desmonte de muebles empotrados	M2	1	$ 20.592,51	$ 20.592,51
	A1-1.35.	Desmonte y montaje de Cortinas, Velos, Persianas y Soportes	UN	1	$ 13.067,70	$ 13.067,70
	A1-1.36.	Desmonte de pañete	M2	1	$ 13.433,54	$ 13.433,54
	A1-1.37.	Desmonte de salida eléctrica. Incluye retiro de aparato, caja, tapa, tuberia y cableado hasta 1,5 m y regateo a que haya lugar	UN	1	$ 20.046,14	$ 20.046,14
	A1-1.38.	Desmonte de Cableado Eléctrico. Incluye tuberia y demas accesorios eléctricos	ML	1	$ 2.237,59	$ 2.237,59
	A1-1.39.	Corte en muro o piso con máquina, en material rígido con y sin acabado de enchape.	ML	1	$ 7.781,67	$ 7.781,67
	A1-1.40.	Desmonte de canales y/o bajantes en cualquier material	ML	1	$ 16.334,63	$ 16.334,63
	A1-1.41.	Desmonte de red de gas. Incluye tuberia y demás accesorios	ML	1	$ 13.953,52	$ 13.953,52
				SUBTOTAL		$1.305.986,92
2	MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS Y CIELO RASOS					
	A1-2.01.	Recorrido de cubierta, ajuste, limpieza, sellamiento y suministro de secciones que falten para su normal funcionamiento	M2	1	$ 18.214,23	$ 18.214,23
	A1-2.02.	Suministro e Instalación de Caballete Articulado Teja Fibrocemento	ML	1	$ 78.463,15	$ 78.463,15
	A1-2.03.	Suministro e Instalación de Caballete Fijo Teja Fibrocemento	ML	1	$ 86.850,21	$ 86.850,21
	A1-2.04.	Suministro e Instalación de Canaleta 90 Galvanizada (L=6.00M)	ML	1	$ 73.452,62	$ 73.452,62
	A1-2.05.	Suministro e Instalación de Cubierta tipo sandwich con aislamiento acústico y térmico en poliuretano expandido	M2	1	$ 259.450,81	$ 259.450,81

A1-2.06.	Suministro e Instalación de Cubierta arquitectónica, Galvanizada y Prepintada, teja trapezoidal calibre 26 o superior	M2	1	$ 79.306,79	$ 79.306,79
A1-2.07.	Suministro e Instalación de Cubierta arquitectónica, Galvanizada, teja trapezoidal calibre 26 o superior	M2	1	$ 74.207,96	$ 74.207,96
A1-2.08.	Suministro e Instalación de Caballete fijo en lámina Galvanizada y prepintada	ML	1	$ 62.760,39	$ 62.760,39
A1-2.09.	Suministro e Instalación de Caballete fijo en lámina Galvanizada	ML	1	$ 45.402,63	$ 45.402,63
A1-2.10.	Suministro e Instalación de Cubierta de láminas corrugadas de aluminio separadas por un aislamiento de poliuretano rígido	M2	1	$ 75.721,37	$ 75.721,37
A1-2.11.	Suministro e Instalación de Cubierta Teja acfirica Duralum 240 - 2.5 MM	M2	1	$ 182.640,15	$ 182.640,15
A1-2.12.	Suministro e Instalación de Cubierta Teja de Barro	M2	1	$ 83.480,79	$ 83.480,79
A1-2.13.	Suministro e Instalación de Caballete en Teja Tipo Española o equivalente	ML	1	$ 117.265,91	$ 117.265,91
A1-2.14.	Suministro e Instalación de Cubierta en Teja Tipo Española o equivalente	M2	1	$ 118.855,66	$ 118.855,66
A1-2.15.	Suministro e Instalación de Cubierta en Fibrocemento Ondulada Nº 10	M2	1	$ 67.565,06	$ 67.565,06
A1-2.16.	Suministro e Instalación de Cubierta en Fibrocemento Ondulada Nº 8	M2	1	$ 71.453,45	$ 71.453,45
A1-2.17.	Suministro e Instalación de Cubierta en Fibrocemento Ondulada Nº 6	M2	1	$ 71.453,45	$ 71.453,45
A1-2.18.	Suministro e Instalación de Cubierta en Fibrocemento Ondulada Nº 4	M2	1	$ 72.206,15	$ 72.206,15
A1-2.19.	Suministro e Instalación de Cubierta en lámina de policarbonato cristal 4 mm	M2	1	$ 102.242,79	$ 102.242,79
A1-2.20.	Suministro e Instalación de Cubierta en lámina de policarbonato cristal 8 mm	M2	1	$ 99.207,25	$ 99.207,25
A1-2.21.	Suministro e Instalación de Cubierta en teja sin traslapo en acero laminado, galvanizado y prepintado	M2	1	$ 72.778,99	$ 72.778,99
A1-2.22.	Suministro e Instalación de Cubierta en teja traslucida sin traslapo en poliester reforzado con fibra de vidrio clase 7	M2	1	$ 127.222,55	$ 127.222,55
A1-2.23.	Suministro e Instalación de Teja asfáltica ondulada fabricadas con fibras	UN	1	$ 63.394,33	$ 63.394,33
A1-2.24.	Suministro e Instalación de Cubierta Traslucida Nº 5	M2	1	$ 82.458,47	$ 82.458,47
A1-2.25.	Suministro e Instalación de Cubierta Traslucida Nº 10	M2	1	$ 63.071,16	$ 63.071,16
A1-2.26.	Suministro e Instalación de Afinado Cubiertas (E=0.03)	M2	1	$ 70.565,93	$ 70.565,93
A1-2.27.	Suministro e Instalación de Estructura en Madera Para Teja de Barro	ML	1	$ 115.788,31	$ 115.788,31
A1-2.28.	Suministro e Instalación de Estructura en Madera para cubierta	ML	1	$ 86.243,05	$ 86.243,05
A1-2.29.	Suministro e Instalación de Estructura Metálica en perfil tipo C para cubierta	ML	1	$ 122.303,33	$ 122.303,33
A1-2.30.	Suministro e Instalación de Estructura Metálica en perfil tipo rectangular para cubierta	ML	1	$ 129.663,65	$ 129.663,65
A1-2.31.	Suministro e Instalación de manto autoprotegido con foil aluminio y alma central de polietileno de alta densidad de calibre igual o superior 3mm	M2	1	$ 67.236,80	$ 67.236,80
A1-2.32.	Suministro e Instalación de manto autoprotegido con foil aluminio y alma central en poliéster de alta capacidad de calibre igual o superior 3mm	M2	1	$ 69.107,36	$ 69.107,36
A1-2.33.	Suministro e Instalación de manto bituminoso impermeabilizante de superficies con acabado en piso duro de calibre igual o superior 4 mm	M2	1	$ 82.423,52	$ 82.423,52
A1-2.34.	Reposición e instalación de manto asfaltico impermeabilizante, el cual deberá incluir el refuerzo con fibra de polyester, de capacidad alta, incluye el antiadherente de polietileno y fibra de vidrio en la zona inferior, y en la zona superior con mineral esmaltado, con calibre es de 4 mm o superior	M2	1	$ 89.404,12	$ 89.404,12
A1-2.35.	Reposición e Instalación de aislamiento térmico y acústico en lana de vidrio	M2	1	$ 73.763,16	$ 73.763,16
A1-2.36.	Reposición e Instalación de moldura de yeso	ML	1	$ 20.820,33	$ 20.820,33
A1-2.37.	Suministro e Instalación de Cielo Raso Bóvedas DRY WALL	M2	1	$ 105.468,11	$ 105.468,11
A1-2.38.	Reposición e Instalación de Armadura Madera y Malla	M2	1	$ 78.816,70	$ 78.816,70
A1-2.39.	Suministro e Instalación de Cielorraso en Dry Wall, Adecuando Estructura Metálica Existente	M2	1	$ 69.455,26	$ 69.455,26
A1-2.40.	Mantenimiento, reposición, sustitución, desmonte e instalación de Láminas de Cielo Raso dañado o faltante en el mismo material existente. Incluye limpieza, reparación ajuste y reemplazo de piezas de la estructura metálica existente.	M2	1	$ 38.088,41	$ 38.088,41
A1-2.41.	Suministro e Instalación de Cielo Raso Plano en Dry Wall Incluye Estructura Metálica	M2	1	$ 90.042,74	$ 90.042,74
A1-2.42.	Suministro e Instalación de cielo raso con tablilla en PVC. Incluye estructura metálica.	M2	1	$ 122.983,55	$ 122.983,55
A1-2.43.	Reposición e Instalación de Voladizo en placa de fibrocemento Incluye Estructura Metálica	M2	1	$ 163.202,69	$ 163.202,69
A1-2.44.	Suministro e Instalación de Cielo Raso de lámina rígida de fibra de vidrio y recubierta por película de PVC	M2	1	$ 72.556,56	$ 72.556,56
A1-2.45.	Suministro e Instalación de Cielo Raso Plano en Dry Wall	M2	1	$ 56.387,56	$ 56.387,56
A1-2.46.	Suministro e Instalación de Cielo Raso tipo Triplex o equivalente	M2	1	$ 142.346,85	$ 142.346,85
A1-2.47.	Suministro e Instalación de Cielo Raso Yeso Oculto	M2	1	$ 96.250,76	$ 96.250,76
A1-2.48.	Suministro e Instalación de Cielo Raso Yeso Semi - Oculto	M2	1	$ 100.132,04	$ 100.132,04
A1-2.49.	Reposición e Instalación de Cornisas Yeso	ML	1	$ 33.301,58	$ 33.301,58
A1-2.50.	Reposición e Instalación de Lamina Plana de fibrocemento	M2	1	$ 78.944,31	$ 78.944,31
A1-2.51.	Reposición e Instalación de Listón para Techo 8 X 1 CM - Pino	M2	1	$ 102.228,10	$ 102.228,10
A1-2.52.	Suministro e Instalación de cielo raso con lámina de icopor con acabados. Incluye estructura auto ensamblada en aluminio.	M2	1	$ 69.707,58	$ 69.707,58
A1-2.53.	Suministro e Instalación de lámina de icopor con acabados.	M2	1	$ 21.245,62	$ 21.245,62
A1-2.54.	Suministro e Instalación de flanches en lámina galvanizada calibre 22 de ancho 25 a 50 cm.	ML	1	$ 61.558,57	$ 61.558,57
A1-2.55.	Mantenimiento cubierta inclinada de tejas de gres tipo "S". Incluye sustituciones, restituciones y mejoramiento de materiales (tejas, caballete, elementos de fijación, accesorios, juntas, remates perimetrales, flanches). Incluye limpieza viga canal	M2	1	$ 41.838,73	$ 41.838,73
A1-2.56.	Mantenimiento cubierta inclinada de tejas plásticas. Incluye sustituciones, restituciones y mejoramiento de materiales (tejas, caballete, elementos de fijación, accesorios, juntas, remates perimetrales, flanches)	M2	1	$ 43.157,53	$ 43.157,53
A1-2.57.	Suministro e Instalación de impermeabilización con revestimiento en poliurea	M2	1	$ 176.748,60	$ 176.748,60
A1-2.58.	Suministro e Instalación de impermeabilización en viga canal con revestimiento en SIKAFILL POWER o equivalente	ML	1	$ 39.295,80	$ 39.295,80

	A1-2.59.	Reposición e instalación de marco para luminarias de 1.20 x 30 de empotrar	UN	1	$ 41.680,12	$ 41.680,12
	A1-2.60.	Reposición e instalación de marcos para inspección cielo raso 60x 60 en aluminio color por definir	UN	1	$ 40.878,84	$ 40.878,84
				SUBTOTAL		$ 5.062.762,49
3	MANTENIMIENTO DE REDES HIDROSANITARIAS					
	A1-3.01.	Ajuste, acondicionamiento y suministro de elementos faltantes en la red hidráulica de la edificación de 1/2" o mayor, necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones técnicas.	ML	1	$ 17.483,40	$ 17.483,40
	A1-3.02.	Ajuste, acondicionamiento y suministro de elementos faltantes en la red hidráulica de la edificación de 1" o mayor, necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones técnicas.	ML	1	$ 22.437,77	$ 22.437,77
	A1-3.03.	Ajuste, acondicionamiento y suministro de elementos faltantes en la red hidráulica de la edificación de 2" o mayor, necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones técnicas.	ML	1	$ 47.835,04	$ 47.835,04
	A1-3.04.	Ajuste, acondicionamiento y suministro de elementos faltantes en la red hidráulica de la edificación de 1/2" agua caliente, necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones técnicas.	ML	1	$ 20.842,44	$ 20.842,44
	A1-3.05.	Suministro e Instalación de Bajante PVC	ML	1	$ 43.697,63	$ 43.697,63
	A1-3.06.	Suministro e Instalación de Canal de alta capacidad en PVC	ML	1	$ 55.013,72	$ 55.013,72
	A1-3.07.	Suministro e Instalación de Canal en PVC	ML	1	$ 42.280,43	$ 42.280,43
	A1-3.08.	Reposición e Instalación de Accesorios Para Drenaje 4"	UN	1	$ 48.452,01	$ 48.452,01
	A1-3.09.	Reposición e Instalación de Accesorios Para Drenaje 6"	UN	1	$ 186.272,27	$ 186.272,27
	A1-3.10.	Reposición e Instalación de Caja de Inspección 100 X 100 HMAX: 1.00	UN	1	$1.048.152,34	$ 1.048.152,34
	A1-3.11.	Reposición e Instalación de Caja de Inspección 60 X 60	UN	1	$ 603.289,66	$ 603.289,66
	A1-3.12.	Reposición e Instalación de Caja de Inspección 80 X 80	UN	1	$ 672.428,88	$ 672.428,88
	A1-3.13.	Reposición e Instalación de Tubería sanitaria PVC 4" (incluye accesorios)	ML	1	$ 54.722,23	$ 54.722,23
	A1-3.14.	Reposición e Instalación de Tubería sanitaria PVC 6" (incluye accesorios)	ML	1	$ 128.875,80	$ 128.875,80
	A1-3.15.	Reposición e Instalación de Accesorio Cobre 1/2"	UN	1	$ 17.407,38	$ 17.407,38
	A1-3.16.	Reposición e Instalación de Accesorio Cobre 1-1/2"	UN	1	$ 64.351,41	$ 64.351,41
	A1-3.17.	Reposición e Instalación de Accesorio Cobre 1"	UN	1	$ 27.644,21	$ 27.644,21
	A1-3.18.	Reposición e Instalación de Accesorio Galvanizado 1"	UN	1	$ 41.787,17	$ 41.787,17
	A1-3.19.	Reposición e Instalación de Accesorio Galvanizado 1/2"	UN	1	$ 23.569,85	$ 23.569,85
	A1-3.20.	Reposición e Instalación de Acometida Gas Unifamiliar	UN	1	$ 2.673.281,29	$ 2.673.281,29
	A1-3.21.	Reposición e Instalación de Conducto Evacuación Gas 15 X 22	UN	1	$ 143.746,79	$ 143.746,79
	A1-3.22.	Reposición e instalación de Tubería Acero Galvanizada 1"	ML	1	$ 63.774,06	$ 63.774,06
	A1-3.23.	Reposición e Instalación de Tubería Acero Galvanizada 1/2"	ML	1	$ 42.650,28	$ 42.650,28
	A1-3.24.	Reposición e Instalación de Tubería Cobre 1/2"	ML	1	$ 37.758,66	$ 37.758,66
	A1-3.25.	Reposición e Instalación de Tubería de Polietileno 1"	ML	1	$ 30.697,51	$ 30.697,51
	A1-3.26.	Reposición e Instalación de Tubería de Polietileno 3/4"	ML	1	$ 28.369,03	$ 28.369,03
	A1-3.27.	Reposición e Instalación de Punto Salida Calentador de Ambiente	UN	1	$ 78.906,81	$ 78.906,81
	A1-3.28.	Reposición e Instalación de Punto Salida Calentador de Paso	UN	1	$ 82.397,72	$ 82.397,72
	A1-3.29.	Reposición e Instalación de Salida Chimenea	UN	1	$ 41.031,20	$ 41.031,20
	A1-3.30.	Suministro e Instalación de Punto Agua Fria	UN	1	$ 38.283,48	$ 38.283,48
	A1-3.31.	Reposición e instalación de rejilla de ventilación	UN	1	$ 36.158,25	$ 36.158,25
	A1-3.32.	Reposición e instalación de tapa de registro plástica	UN	1	$ 40.597,19	$ 40.597,19
	A1-3.33.	Suministro e instalación de punto agua caliente	UN	1	$ 39.344,40	$ 39.344,40
	A1-3.34.	Reposición e instalación de accesorios cerámicos para baños	UN	1	$ 116.327,07	$ 116.327,07
	A1-3.35.	Reposición e instalación de accesorios cromados para baños	UN	1	$ 300.219,19	$ 300.219,19
	A1-3.36.	Suministro e instalación de lavadero de flauta	UN	1	$ 868.792,25	$ 868.792,25
	A1-3.37.	Suministro e instalación de lavadero fijo en granito pulido	UN	1	$ 530.441,74	$ 530.441,74
	A1-3.38.	Suministro e instalación de lavamanos con grifería	UN	1	$ 252.142,15	$ 252.142,15
	A1-3.39.	Suministro e instalación de lavaplatos con grifería	UN	1	$ 488.969,01	$ 488.969,01
	A1-3.40.	Reposición e instalación de llave manguera	UN	1	$ 16.858,66	$ 16.858,66
	A1-3.41.	Suministro e instalación de inodoro alongado o redondo de una pieza en porcelana y con descarga variable.	UN	1	$ 831.865,28	$ 831.865,28
	A1-3.42.	Suministro e instalación de inodoro de dos piezas en porcelana y con descarga sencilla con boton superior.	UN	1	$ 436.976,00	$ 436.976,00
	A1-3.43.	Reposición e instalación de drenaje en tubería drenaje 4" con filtro	ML	1	$ 260.964,40	$ 260.964,40
	A1-3.44.	Reposición e instalación de drenaje en tubería drenaje 6" con filtro	ML	1	$ 293.253,24	$ 293.253,24
	A1-3.45.	Suministro e instalación de salida sanitaria 2"	UN	1	$ 77.875,00	$ 77.875,00
	A1-3.46.	Suministro e instalación de salida sanitaria 4"	UN	1	$ 106.536,59	$ 106.536,59
	A1-3.47.	Suministro e instalación de salida sanitaria 3"	UN	1	$ 98.154,69	$ 98.154,69
	A1-3.48.	Suministro e Instalación de Orinal de entrada superior con esmalte antibacterial y diseño ahorrador de agua.	UN	1	$ 461.022,08	$ 461.022,08
	A1-3.49.	Suministro e Instalación de Lavamanos de pedestal con amplio pozo color por definir	UN	1	$ 335.929,28	$ 335.929,28
	A1-3.50.	Reposición e Instalación de Ducha Eléctrica dirigible de 110V. Incluye Grifería.	UN	1	$ 186.947,84	$ 186.947,84
	A1-3.51.	Impermeabilización tanque de agua de reserva	M2	1	$ 63.808,19	$ 63.808,19
	A1-3.52.	Suministro e instalación de taza sanitaria alongada para uso de fluxometro	UN	1	$ 928.734,08	$ 928.734,08
	A1-3.53.	Suministro e instalación de lavamanos de colgar color por definir	UN	1	$ 175.308,80	$ 175.308,80
	A1-3.54.	Suministro e instalación de lavamanos de colgar con semi-pedestal color por definir	UN	1	$ 237.677,12	$ 237.677,12
	A1-3.55.	Suministro e instalación de lavamanos de sobreponer color por definir	UN	1	$ 289.662,08	$ 289.662,08
	A1-3.56.	Suministro e instalación de grifería monocontrol para lavamanos	UN	1	$ 199.053,77	$ 199.053,77
	A1-3.57.	Suministro e instalación de grifería convencional individual para lavamanos	UN	1	$ 99.823,52	$ 99.823,52
	A1-3.58.	Suministro e instalación de Grifería lavamanos doble 4 pulgadas convencional	UN	1	$ 156.760,64	$ 156.760,64
	A1-3.59.	Suministro e instalación de Grifería lavamanos doble 8 pulgadas	UN	1	$ 170.956,16	$ 170.956,16

	A1-3.60.	Suministro e instalación de Grifería lavamanos de mesa antivandálico	UN	1	$ 389.354,72	$ 389.354,72
	A1-3.61.	Suministro e instalación de Grifería lavamanos pared 8 pulgadas	UN	1	$ 345.832,16	$ 345.832,16
	A1-3.62.	Suministro e instalación de Grifería ducha mezclador 8 pulgadas	UN	1	$ 225.349,76	$ 225.349,76
	A1-3.63.	Suministro e instalación de Grifería ducha sencilla de palanca	UN	1	$ 146.228,48	$ 146.228,48
	A1-3.64.	Suministro e instalación de Grifería ducha mezclador tipo toledo cruz o equivalente	UN	1	$ 303.104,96	$ 303.104,96
	A1-3.65.	Suministro e instalación de Grifería ducha sencilla	UN	1	$ 134.207,36	$ 134.207,36
	A1-3.66.	Suministro e instalación de Grifería tipo ducha clásica decorativa 8 pulgadas cromo o equivalente	UN	1	$ 283.710,08	$ 283.710,08
	A1-3.67.	Suministro e instalación de ducha con grifería tipo piscis o equivalente	UN	1	$ 168.996,65	$ 168.996,65
	A1-3.68.	Suministro e instalación de Grifería lavaplatos sencillo tipo athenea o equivalente	UN	1	$ 162.482,24	$ 162.482,24
	A1-3.69.	Suministro e instalación de Grifería lavaplatos 8 pulgadas	UN	1	$ 185.055,68	$ 185.055,68
	A1-3.70.	Suministro e instalación de Grifería lavaplatos tipo burdeos cromo o equivalente	UN	1	$ 155.797,76	$ 155.797,76
	A1-3.71.	Suministro e instalación de Grifería lavaplatos pared individual tipo S	UN	1	$ 151.804,16	$ 151.804,16
	A1-3.72.	Suministro e instalación de Grifería tipo push antivandálica expuesta 3/4 para orinal	UN	1	$ 419.932,16	$ 419.932,16
	A1-3.73.	Suministro e instalación de Grifería tipo push antivandálica para orinal o inodoro	UN	1	$ 502.342,25	$ 502.342,25
	A1-3.74.	Suministro e instalación de Grifería tipo push antivandálica para lavamanos	UN	1	$ 382.208,58	$ 382.208,58
	A1-3.75.	Suministro e instalación de Grifería con sensor para lavamanos	UN	1	$ 2.066.093,46	$ 2.066.093,46
	A1-3.76.	Suministro e instalación de Grifería orinal tradicional cromo	UN	1	$ 232.714,50	$ 232.714,50
	A1-3.77.	Suministro e instalación de Grifería sanitario tradicional	UN	1	$ 119.771,84	$ 119.771,84
	A1-3.78.	Suministro e instalación de Grifería sanitaria hidrostática doble descarga	UN	1	$ 125.064,94	$ 125.064,94
	A1-3.79.	Suministro e instalación de Grifería lavaplatos monocontrol	UN	1	$ 304.012,16	$ 304.012,16
	A1-3.80.	Reposición e instalación de Manija tanque sanitario	UN	1	$ 46.034,28	$ 46.034,28
	A1-3.81.	Reposición e instalación de Válvula regulación 1/2 sanitario cromo	UN	1	$ 76.176,39	$ 76.176,39
	A1-3.82.	Reposición e instalación de Válvula compuerta de 1/2"	UN	1	$ 49.885,83	$ 49.885,83
	A1-3.83.	Reposición e instalación de Válvula compuerta de 1"	UN	1	$ 77.008,71	$ 77.008,71
	A1-3.84.	Reposición e instalación de Válvula compuerta de 2"	UN	1	$ 148.123,59	$ 148.123,59
	A1-3.85.	Reposición e instalación de Acople metal sanitario 55 cm 1/2 x 7/8	UN	1	$ 57.986,89	$ 57.986,89
	A1-3.86.	Reposición e instalación de Acople metal sanitario 40 cm 1/2 x 7/8	UN	1	$ 51.691,21	$ 51.691,21
	A1-3.87.	Reposición e instalación de Acople plástico sanitario 55 cm 1/2 x 7/8	UN	1	$ 36.417,44	$ 36.417,44
	A1-3.88.	Reposición e instalación de ducha tipo elite o equivalente	UN	1	$ 262.998,72	$ 262.998,72
	A1-3.89.	Reposición e instalación de ducha tipo fénix o equivalente	UN	1	$ 275.094,72	$ 275.094,72
	A1-3.90.	Reposición e instalación de asiento sanitario (bizcocho)	UN	1	$ 160.356,76	$ 160.356,76
	A1-3.91.	Reposición e instalación de rejilla cúpula o tragante 5" x 3" en aluminio	UN	1	$ 35.291,46	$ 35.291,46
	A1-3.92.	Reinstalación de aparato sanitario existente	UN	1	$ 36.650,65	$ 36.650,65
	A1-3.93.	Mantenimiento y limpieza interna de red sanitaria con sonda barrenadora metálica eléctrica para aparatos sanitarios	UN	1	$ 45.518,31	$ 45.518,31
	A1-3.94.	Suministro e instalación de lavamanos Bajoponer Blanco Ovalado o similar	UN	1	$ 278.669,38	$ 278.669,38
				SUBTOTAL		**$ 22.970.567,38**
4	**MANTENIMIENTO DE REDES ELECTRICAS**					
	A1-4.01.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica en tubería existente (incluye cableado y accesorios), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento.	ML	1	$ 15.746,51	$ 15.746,51
	A1-4.02.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica libre de halógeno en tubería existente (incluye cableado y accesorios), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento.	ML	1	$ 16.692,59	$ 16.692,59
	A1-4.03.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica en tubería PVC (incluye tubería, cableado y regateo), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento (solo para redes embebidas en muros).	ML	1	$ 31.390,75	$ 31.390,75
	A1-4.04.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica en tubería EMT (incluye tubería, cableado y anclaje), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento (para redes expuestas).	ML	1	$ 45.323,57	$ 45.323,57
	A1-4.05.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica libre de halógeno en tubería PVC (incluye tubería, cableado y regateo), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento (para RLH y embebidas en muros).	ML	1	$ 32.336,83	$ 32.336,83
	A1-4.06.	Reposición, suministro e instalación de la red eléctrica libre de halógeno en tubería EMT (incluye tubería, cableado y anclaje), y/o elementos necesarios para dejar estas redes en óptimas condiciones de funcionamiento (para RLH y expuestas).	ML	1	$ 46.269,65	$ 46.269,65
	A1-4.07.	Suministro e instalación de lámpara reflector LED 50W	UN	1	$ 88.765,25	$ 88.765,25
	A1-4.08.	Suministro e instalación de lámpara reflector LED 100W	UN	1	$ 126.903,81	$ 126.903,81
	A1-4.09.	Suministro e instalación de lámpara reflector LED 200W	UN	1	$ 201.568,13	$ 201.568,13
	A1-4.10.	Suministro e instalación de lámpara tubo LED hermética sobreponer 1x24w luz blanca	UN	1	$ 117.683,03	$ 117.683,03
	A1-4.11.	Suministro e instalación de lámpara dos tubos LED hermética sobreponer	UN	1	$ 205.693,91	$ 205.693,91
	A1-4.12.	Suministro e instalación de lámpara regleta LED 4x24cm 12w	UN	1	$ 77.075,99	$ 77.075,99
	A1-4.13.	Suministro e instalación de lámpara panel LED 30 x 30 24w luz blanca	UN	1	$ 72.637,91	$ 72.637,91
	A1-4.14.	Suministro e instalación de lámpara panel LED 30 x 60 25w luz blanca	UN	1	$ 84.374,87	$ 84.374,87
	A1-4.15.	Suministro e instalación de lámpara panel LED 60 x 60 48w luz blanca	UN	1	$ 133.117,91	$ 133.117,91
	A1-4.16.	Suministro e instalación de lámpara panel LED 30 x 120 48w luz blanca	UN	1	$ 138.157,91	$ 138.157,91
	A1-4.17.	Reposición e instalación interruptor sencillo	UN	1	$ 25.319,74	$ 25.319,74
	A1-4.18.	Reposición e instalación interruptor conmutable sencillo	UN	1	$ 31.766,31	$ 31.766,31
	A1-4.19.	Reposición e instalación interruptor conmutable triple	UN	1	$ 47.454,63	$ 47.454,63
	A1-4.20.	Reposición e instalación interruptor doble	UN	1	$ 27.330,15	$ 27.330,15
	A1-4.21.	Reposición e instalación interruptor sencillo con toma doble	UN	1	$ 43.149,03	$ 43.149,03
	A1-4.22.	Reposición e instalación interruptor triple	UN	1	$ 44.384,55	$ 44.384,55
	A1-4.23.	Reposición e instalación de soporte para reflectores	UN	1	$ 247.463,15	$ 247.463,15
	A1-4.24.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de salida + toma bifásica	UN	1	$ 196.956,19	$ 196.956,19

	A1-4.25.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de salida en tubería PVC	UN	1	$ 87.737,44	$ 87.737,44
	A1-4.26.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de salida para conmutable en tubería PVC	UN	1	$ 126.770,01	$ 126.770,01
	A1-4.27.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de salida en tubería EMT	UN	1	$ 127.515,70	$ 127.515,70
	A1-4.28.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de salida + toma trifásica	UN	1	$ 181.119,45	$ 181.119,45
	A1-4.29.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de toma doble americana	UN	1	$ 24.929,68	$ 24.929,68
	A1-4.30.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de toma doble GFCI	UN	1	$ 87.905,68	$ 87.905,68
	A1-4.31.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de toma doble P.T.A. 15A 125V Naranja	UN	1	$ 43.880,08	$ 43.880,08
	A1-4.32.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de toma trifásica 20A	UN	1	$ 49.159,21	$ 49.159,21
	A1-4.33.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de toma bifásica 20A	UN	1	$ 24.202,09	$ 24.202,09
	A1-4.34.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tierra en poste	UN	1	$ 1.019.096,87	$ 1.019.096,87
	A1-4.35.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tierra tablero general distribución	UN	1	$ 678.052,53	$ 678.052,53
	A1-4.36.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Caja derivación 10cm x10cm DEXSON	UN	1	$ 27.578,33	$ 27.578,33
	A1-4.37.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Caja de paso 15 x 15 x 10 cm con chapa	UN	1	$ 70.179,29	$ 70.179,29
	A1-4.38.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tablero MON.C/PUERTA ESP. TOTAL.8 CTOS	UN	1	$ 385.151,77	$ 385.151,77
	A1-4.39.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tablero BIF.C/PUERTA ESP. TOTAL.12 CTOS	UN	1	$ 676.376,28	$ 676.376,28
	A1-4.40.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tablero TRIF.C/PUERTA ESP. TOTAL.24 CTOS	UN	1	$ 847.788,12	$ 847.788,12
	A1-4.41.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de tablero TRIF.C/PUERTA ESP. TOTAL.36 CTOS	UN	1	$ 1.017.930,30	$ 1.017.930,30
	A1-4.42.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de Lámpara exterior blanca redonda rejilla 60w	UN	1	$ 66.169,29	$ 66.169,29
	A1-4.43.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de Lámpara de emergencia LED 2 focos	UN	1	$ 108.493,77	$ 108.493,77
	A1-4.44.	Reposición e instalación de Señalizador de Salida Led	UN	1	$ 114.503,37	$ 114.503,37
	A1-4.45.	Reposición e instalación de Sensor de movimiento infrarrojo de 180 o 360 grados	UN	1	$ 108.706,89	$ 108.706,89
	A1-4.46.	Reposición e instalación de Driver regulable para Panel Led de 6w a 24w	UN	1	$ 25.565,01	$ 25.565,01
	A1-4.47.	Suministro e instalación de Panel Led redondo 6w	UN	1	$ 38.376,33	$ 38.376,33
	A1-4.48.	Suministro e instalación de Panel Led redondo 9w	UN	1	$ 41.869,77	$ 41.869,77
	A1-4.49.	Suministro e instalación de Panel Led redondo 12w	UN	1	$ 43.741,77	$ 43.741,77
	A1-4.50.	Suministro e instalación de Panel Led redondo 18w	UN	1	$ 51.862,41	$ 51.862,41
	A1-4.51.	Suministro e instalación de Panel Led redondo 24w	UN	1	$ 57.433,29	$ 57.433,29
	A1-4.52.	Reposición e instalación de Cinta de Led siliconada 24w	ML	1	$ 22.705,88	$ 22.705,88
	A1-4.53.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 1 x 15A hasta 30 amperios	UN	1	$ 28.748,78	$ 28.748,78
	A1-4.54.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 1 x 40 amperios	UN	1	$ 55.445,42	$ 55.445,42
	A1-4.55.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 1X60 amperios	UN	1	$ 36.933,22	$ 36.933,22
	A1-4.56.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 2X60 amperios	UN	1	$ 96.310,18	$ 96.310,18
	A1-4.57.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 3X60 amperios	UN	1	$ 160.865,38	$ 160.865,38
	A1-4.58.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Breakers 2X30 amperios	UN	1	$ 45.003,96	$ 45.003,96
	A1-4.59.	Suministro e instalación de extractor de aire industrial de 16" con rejilla de protección	UN	1	$ 567.805,80	$ 567.805,80
	A1-4.60.	Suministro e instalación de luminaria fluorescente a prueba de explosión 2 x 32W	UN	1	$ 4.316.961,81	$ 4.316.961,81
	A1-4.61.	Suministro e instalación TUBO LED T8 DE 18W	UN	1	$ 26.505,51	$ 26.505,51
	A1-4.62.	Suministro e instalación de Dicroico de LED de 5W	UN	1	$ 41.224,25	$ 41.224,25
	A1-4.63.	Mantenimiento y/o reposicion de acometida en cable de cobre 3F No 4 +1N No 6 y/o elementos necesarios para dejar estas redes en optimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones establecidas.	ML	1	$ 92.845,23	$ 92.845,23
	A1-4.64.	Mantenimiento y/o reposicion de acometida en cable de cobre 3F No 6+1N No 6 + 1T No 8 y/o elementos necesarios para dejar estas redes en optimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones establecidas.	ML	1	$ 80.067,98	$ 80.067,98
	A1-4.65.	Mantenimiento y/o reposicion de acometida en cable de cobre 3F No 8+1N No 8 + 1T No 8 y/o elementos necesarios para dejar estas redes en optimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones establecidas.	ML	1	$ 66.390,00	$ 66.390,00
	A1-4.66.	Mantenimiento y/o reposicion de cable de cobre 1/0 desnudo para apantallamiento incluye elementos necesarios para dejar estas redes en optimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones establecidas.	ML	1	$ 86.353,44	$ 86.353,44
	A1-4.67.	Mantenimiento y/o reposicion de cable de cobre 1/0 aislado para apantallamiento incluye elementos necesarios para dejar estas redes en optimas condiciones de funcionamiento y que cumpla con las especificaciones establecidas.	ML	1	$ 80.663,28	$ 80.663,28
	A1-4.68.	Mantenimiento y/o reposicion e instalacion de caja premoldeada tipo totalizador de 3x100	UN	1	$ 278.755,19	$ 278.755,19
	A1-4.69.	Reposición e instalación de tapaciega eléctrica plástica	UN	1	$ 11.124,86	$ 11.124,86
				SUBTOTAL		$ 14.326.367,27
5	MANTENIMIENTO DE REDES DE VOZ Y DATOS					
	A1-5.01.	Reposición e instalación de Gabinetes metálicos para centralizar las redes de voz y datos	UN	1	$ 2.053.080,50	$ 2.053.080,50
	A1-5.02.	Reposición e instalación de Bandeja tipo malla portacables para redes de energía regulada, normal y comunicaciones formato 60 x 300 mm o similar	ML	1	$ 110.643,40	$ 110.643,40
	A1-5.03.	Reposición e instalación de Canaleta Metálica portacables con división para la instalación de salidas de voz, datos y energía regulada	ML	1	$ 67.539,62	$ 67.539,62
	A1-5.04.	Reposición e instalación de Canaleta Plástica portacables con división para la instalación de salidas de voz, datos y energía regulada	ML	1	$ 49.364,38	$ 49.364,38
	A1-5.05.	Reposición e instalación de Salida doble de voz y/o datos categoría 6A certificado	UN	1	$ 132.637,25	$ 132.637,25
	A1-5.06.	Reposición e instalación de cableado UTP categoría 6A -100 % cobre	ML	1	$ 17.402,47	$ 17.402,47
	A1-5.07.	Reposición e instalación de cableado HDMI	ML	1	$ 23.482,34	$ 23.482,34
	A1-5.08.	Reposición e instalación de salida de incrustar para pared HDMI	UN	1	$ 52.218,85	$ 52.218,85
				SUBTOTAL		2.506.368,81

6	**MANTENIMIENTO MUROS Y MAMPOSTERÍA**					
	A1-6.01.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de Pintura Ignifuga contra incendios	M2	1	$ 29.671,56	$ 29.671,56
	A1-6.02.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro madera pino ESP. 10CM doble cara	M2	1	$ 151.746,30	$ 151.746,30
	A1-6.03.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de fachada sistema tipo persiana aerolux o equivalente	M2	1	$ 153.354,21	$ 153.354,21
	A1-6.04.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de fachada sistema tipo persiana DVLUX o equivalente	M2	1	$ 138.685,78	$ 138.685,78
	A1-6.05.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de alfajía concreto prefabricada	ML	1	$ 61.138,43	$ 61.138,43
	A1-6.06.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de alfajía concreto 0.15 M	ML	1	$ 61.449,42	$ 61.449,42
	A1-6.07.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de alfajía concreto 0.25 M	ML	1	$ 104.680,10	$ 104.680,10
	A1-6.08.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de alfajía en tablón	ML	1	$ 50.985,05	$ 50.985,05
	A1-6.09.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de alfajía en ladrillo macizo prensado	ML	1	$ 58.016,41	$ 58.016,41
	A1-6.10.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro divisorio bloque estriado N°4 en los casos que se requiera	M2	1	$ 53.760,12	$ 53.760,12
	A1-6.11.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro divisorio bloque estriado N°5 en los casos que se requiera	M2	1	$ 61.808,80	$ 61.808,80
	A1-6.12.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro divisorio bloque liso N°5 en los casos que se requiera	M2	1	$ 59.997,34	$ 59.997,34
	A1-6.13.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro Dry wall doble cara E=12 en los casos que se requiera	M2	1	$ 91.682,86	$ 91.682,86
	A1-6.14.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro Dry wall doble cara E=10 en los casos que se requiera	M2	1	$ 94.667,05	$ 94.667,05
	A1-6.15.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de muro lamina fibrocemento 10mm en los casos que se requiera	M2	1	$ 98.471,21	$ 98.471,21
	A1-6.16.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de dintel en concreto 5 cm en los casos que se requiera	ML	1	$ 53.424,51	$ 53.424,51
	A1-6.17.	Suministro e instalación de muros y fachadas en ladrillo macizo prensado a la vista	M2	1	$ 164.499,33	$ 164.499,33
	A1-6.18.	Reposición e instalación de mesón en concreto	M2	1	$ 306.517,32	$ 306.517,32
	A1-6.19.	Mantenimiento y/o reposición e instalación poyo ducha en los casos que se requiera	ML	1	$ 56.220,86	$ 56.220,86
	A1-6.20.	Remates en muros en ladrillo macizo prensado	ML	1	$ 64.710,82	$ 64.710,82
	A1-6.21.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de soporte mesón en bloque de concreto 60cm x 90cm x 10cm en los casos que se requiera	UN	1	$ 116.960,98	$ 116.960,98
	A1-6.22.	Reposición e instalación de viga de confinamiento y amarre muro de 0,15 x 0,25 mts. Incluye refuerzo	ML	1	$ 182.267,14	$ 182.267,14
	A1-6.23.	Reposición e instalación de columna de forma regular de 3.500 PSI. incluye refuerzo	M3	1	$ 2.061.213,77	$ 2.061.213,77
	A1-6.24.	Reposición, suministro e instalación de losa con lamina colaborante y concreto de 3.500 PSI. incluye refuerzo	M2	1	$ 210.935,80	$ 210.935,80
				SUBTOTAL		**4.486.865,17**
7	**MANTENIMIENTO DE ACABADOS DE PINTURA**					
	A1-7.01.	Mantenimiento y/o reposición e instalación anti humedad fachada dos capas	M2	1	$ 31.978,38	$ 31.978,38
	A1-7.02.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de anticorrosivo sobre lamina lineal	ML	1	$ 12.795,44	$ 12.795,44
	A1-7.03.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de anticorrosivo sobre lamina llena	M2	1	$ 21.297,01	$ 21.297,01
	A1-7.04.	Mantenimiento y/o reposición e instalación de barniz sobre muebles	M2	1	$ 78.706,56	$ 78.706,56
	A1-7.05.	Demarcación con marmolina	ML	1	$ 7.589,98	$ 7.589,98
	A1-7.06.	Mantenimiento y reposición e instalación de esmalte sobre lámina lineal	ML	1	$ 15.680,76	$ 15.680,76
	A1-7.07.	Mantenimiento y reposición e instalación de esmalte sobre lámina llena	M2	1	$ 27.505,37	$ 27.505,37
	A1-7.08.	Mantenimiento y reposición e instalación de esmalte sobre marcos lamina	ML	1	$ 13.851,41	$ 13.851,41
	A1-7.09.	Mantenimiento y reposición e instalación de esmalte sobre marcos madera	ML	1	$ 28.783,06	$ 28.783,06
	A1-7.10.	Mantenimiento y reposición e instalación de esmalte sobre muebles	M2	1	$ 127.923,03	$ 127.923,03
	A1-7.11.	Mantenimiento y reposición e instalación de estuco	M2	1	$ 16.093,58	$ 16.093,58
	A1-7.12.	Mantenimiento y reposición e instalación de estuco veneciano	M2	1	$ 67.017,50	$ 67.017,50
	A1-7.13.	Mantenimiento y reposición e instalación de estuco y vinilo 3 manos	M2	1	$ 33.010,11	$ 33.010,11
	A1-7.14.	Mantenimiento y reposición e instalación de revestimiento plástico de acabado texturizado estilo rayado tipo graniplast esgrafiado o equivalente	M2	1	$ 34.142,51	$ 34.142,51
	A1-7.15.	Mantenimiento y reposición e instalación de marmolina sobre pañete	M2	1	$ 27.251,40	$ 27.251,40
	A1-7.16.	Mantenimiento y reposición e instalación de revestimiento bajo placa tipo plaster o equivalente	M2	1	$ 34.630,17	$ 34.630,17
	A1-7.17.	Mantenimiento y reposición e instalación de tintilla sobre madera lineal	ML	1	$ 6.412,62	$ 6.412,62
	A1-7.18.	Mantenimiento y reposición e instalación de tintilla sobre madera llena	M2	1	$ 27.490,54	$ 27.490,54
	A1-7.19.	Mantenimiento y reposición e instalación de vinilo sobre pañete o sobre estuco 3 manos	M2	1	$ 15.902,51	$ 15.902,51
	A1-7.20.	Mantenimiento, reposición y aplicación pintura tipo vinilo 3 manos para exteriores de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra. Incluye alistamiento superficie.	M2	1	$ 29.112,08	$ 29.112,08
	A1-7.21.	Mantenimiento, reposición y aplicación lineal de pintura tipo vinilo 3 manos para exteriores de alta resistencia y máxima protección tres manos color a definir en obra, hasta 60 cm. Incluye alistamiento superficie.	ML	1	$ 24.124,81	$ 24.124,81
	A1-7.22.	Mantenimiento y reposición e instalación de Wash Primer sobre aluminio	M2	1	$ 53.263,80	$ 53.263,80
	A1-7.23.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura epóxica tipo 1 poliamida	M2	1	$ 41.201,25	$ 41.201,25
	A1-7.24.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura hidrorepelente	M2	1	$ 27.593,69	$ 27.593,69
	A1-7.25.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura tipo Vinilo interior especial para paneles de yeso a dos manos	M2	1	$ 11.910,07	$ 11.910,07
	A1-7.26.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura Anti-Grafiti Transparente	M2	1	$ 59.744,73	$ 59.744,73
	A1-7.27.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura para canchas deportivas a dos manos	M2	1	$ 30.330,84	$ 30.330,84

	A1-7.28.	Mantenimiento rejas. Incluye desmonte y montaje, mantenimiento bisagras, cerradura de seguridad, pasador, porta candado, aplicación anticorrosivo y esmalte tipo intemperie al duco 3 manos, color por definir en obra	M2	1	$ 22.849,86	$ 22.849,86
				SUBTOTAL		$ 928.193,07
8	MANTENIMIENTO DE ACABADOS DE PISOS					
	A1-8.01.	Suministro e instalación de alistado de piso 4cm, adhesivo de piso y enboquillado de fraguado rápido	M2	1	$ 68.389,16	$ 68.389,16
	A1-8.02.	Suministro e instalación de alistado de piso 2cm	M2	1	$ 26.803,66	$ 26.803,66
	A1-8.03.	Suministro e instalación de alistado de piso 4cm	M2	1	$ 40.085,05	$ 40.085,05
	A1-8.04.	Suministro e instalación de alistado de piso 4cm endurecido	M2	1	$ 64.205,61	$ 64.205,61
	A1-8.05.	Suministro e instalación de alistado de piso 4cm impermeabilizado	M2	1	$ 46.958,73	$ 46.958,73
	A1-8.06.	Suministro e instalación de alistado de piso 8cm impermeabilizado	M2	1	$ 76.793,98	$ 76.793,98
	A1-8.07.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín cuarto 26	M2	1	$ 124.742,84	$ 124.742,84
	A1-8.08.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín español 6cm	M2	1	$ 116.290,07	$ 116.290,07
	A1-8.09.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín español 8cm	M2	1	$ 115.234,07	$ 115.234,07
	A1-8.10.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín rustico corbatín 5.0	M2	1	$ 151.138,07	$ 151.138,07
	A1-8.11.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín concreto 6cm peatonal	M2	1	$ 105.922,07	$ 105.922,07
	A1-8.12.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en adoquín concreto 8cm vehicular	M2	1	$ 118.258,07	$ 118.258,07
	A1-8.13.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en alfombra argollada multinivel 650 GR	M2	1	$ 96.347,74	$ 96.347,74
	A1-8.14.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en alfombra argollada multinivel 980 GR	M2	1	$ 91.191,59	$ 91.191,59
	A1-8.15.	Mantenimiento y reposición e instalación de piso en alfombra recortada 800 GR	M2	1	$ 139.972,92	$ 139.972,92
	A1-8.16.	Suministro e instalación de piso cerámico formato 20 x 20 o similar	M2	1	$ 99.060,57	$ 99.060,57
	A1-8.17.	Suministro e instalación de piso natural tipo ARUBA ARENA 57.5 X 57.5 o equivalente	M2	1	$ 86.544,49	$ 86.544,49
	A1-8.18.	Suministro e instalación de piso tipo duropiso 33.8 x 33.8 o equivalente	M2	1	$ 74.748,74	$ 74.748,74
	A1-8.19.	Suministro e instalación de piso exterior tipo MURCIA o equivalente	M2	1	$ 79.367,20	$ 79.367,20
	A1-8.20.	Suministro e instalación de piso imitación madera 57.5 x 57.5	M2	1	$ 77.253,61	$ 77.253,61
	A1-8.21.	Suministro e instalación de piso marmolizado tipo ELDA 55.2 x 55.2 o equivalente	M2	1	$ 88.560,49	$ 88.560,49
	A1-8.22.	Suministro e instalación de piso ornamental tipo malta 33.8 x 33.8 o equivalente	M2	1	$ 73.039,69	$ 73.039,69
	A1-8.23.	Suministro e instalación de piso tipo pizarra natural o equivalente	M2	1	$ 71.575,46	$ 71.575,46
	A1-8.24.	Suministro e instalación de piso tipo terrazo Britania 42.5 x 42.5 o equivalente	M2	1	$ 107.250,73	$ 107.250,73
	A1-8.25.	Suministro e instalación de piso cerámico tráfico moderado	M2	1	$ 86.515,23	$ 86.515,23
	A1-8.26.	Suministro e instalación de piso en gres tablón tradicional rojo 30 x 30	M2	1	$ 107.799,32	$ 107.799,32
	A1-8.27.	Suministro e instalación de piso en gres tipo tablón portal rojo 30 x 15 o equivalente	M2	1	$ 105.581,72	$ 105.581,72
	A1-8.28.	Suministro e instalación de piso en gres tipo tableta etrusca roja 25X7 o equivalente	M2	1	$ 81.389,72	$ 81.389,72
	A1-8.29.	Suministro e instalación de piso en porcelanato tipo piedra egipcia sandstone 27.2 x 55.4 o equivalente	M2	1	$ 220.117,51	$ 220.117,51
	A1-8.30.	Suministro e instalación de piso en porcelanato color por definir en obra	M2	1	$ 166.280,22	$ 166.280,22
	A1-8.31.	Suministro e instalación de guardaescoba en cerámica.	ML	1	$ 14.704,24	$ 14.704,24
	A1-8.32.	Suministro e instalación de guardaescoba en porcelanato	ML	1	$ 30.824,74	$ 30.824,74
	A1-8.33.	Suministro e instalación de guardaescoba en gres 18.5 x 9 cm	ML	1	$ 28.824,07	$ 28.824,07
	A1-8.34.	Suministro e instalación de guardaescoba en MDF 8cm	ML	1	$ 31.247,73	$ 31.247,73
	A1-8.35.	Suministro e instalación de guardaescoba PVC 6.8 cm	ML	1	$ 13.515,99	$ 13.515,99
	A1-8.36.	Suministro e instalación de guardaescoba PVC rollo 8 cm	ML	1	$ 17.669,91	$ 17.669,91
	A1-8.37.	Suministro e instalación de guardaescoba PVC rígido 7.5 cm	ML	1	$ 18.320,31	$ 18.320,31
	A1-8.38.	Mantenimiento y reposición e instalación de contrahuella de escalera en PVC 20 CM	ML	1	$ 54.176,57	$ 54.176,57
	A1-8.39.	Mantenimiento y reposición e instalación de mediacaña en PVC 6 cm	ML	1	$ 73.178,91	$ 73.178,91
	A1-8.40.	Mantenimiento y reposición e instalación de mediacaña en PVC 9 cm	ML	1	$ 82.235,80	$ 82.235,80
	A1-8.41.	Suministro e instalación de piso en baldosa de grano de mármol.	M2	1	$ 204.073,14	$ 204.073,14
	A1-8.42.	Suministro e instalación de guardaescoba en baldosa de grano de mármol.	ML	1	$ 39.718,95	$ 39.718,95
	A1-8.43.	Mantenimiento, reposición e instalación de piso técnico extruido monomasa	M2	1	$ 326.968,30	$ 326.968,30
	A1-8.44.	Mantenimiento, reposición e instalación de guardaescoba para piso técnico extruido monomasa e:0.10 m	ML	1	$ 48.057,48	$ 48.057,48
	A1-8.45.	Mantenimiento, reposición e instalación de huellas y contrahuellas de escalera para piso técnico extruido monomasa	ML	1	$ 122.827,62	$ 122.827,62
	A1-8.46.	Mantenimiento, pulida y brillada de piso en baldosa grano de marmol con ácido oxálico y cera líquida 7 x 1	M2	1	$ 37.234,87	$ 37.234,87
	A1-8.47.	Suministro e instalación de piso Laminado 8mm Oak. Incluye yumbolon 10 mm, Bocel, Perfiles de compensación y/o transición.	M2	1	$ 117.854,45	$ 117.854,45
	A1-8.48.	Suministro e instalación de piso vinílico (PVC). Incluye perfil rinconera media caña.	M2	1	$ 103.194,00	$ 103.194,00
				SUBTOTAL		$ 4.272.045,41
9	MANTENIMIENTO DE OTROS ACABADOS					
	A1-9.01.	Suministro e instalación de enchape mármol piedra muñeca	M2	1	$ 342.685,40	$ 342.685,40
	A1-9.02.	Suministro e instalación enchape de fachada cuarterón	M2	1	$ 120.348,50	$ 120.348,50
	A1-9.03.	Suministro e instalación enchape pared tipo MARMOL AURORA 20X30 o equivalente	M2	1	$ 122.696,66	$ 122.696,66
	A1-9.04.	Suministro e instalación enchape pared porcelanato, color por definir	M2	1	$ 190.566,12	$ 190.566,12
	A1-9.05.	Suministro e instalación enchape pared cerámico, color por definir	M2	1	$ 92.842,51	$ 92.842,51
	A1-9.06.	Suministro e instalación de división en vidrio templado 10 mm	M2	1	$ 860.841,95	$ 860.841,95
	A1-9.07.	Suministro e instalación de división en aluminio y lámina plástica	M2	1	$ 707.558,43	$ 707.558,43
	A1-9.08.	Suministro e instalación de división en aluminio anodizado	M2	1	$ 855.997,79	$ 855.997,79
	A1-9.09.	Suministro e instalación de división en lámina de acero inoxidable AISI SAE 304	M2	1	$ 1.199.744,33	$ 1.199.744,33
	A1-9.10.	Suministro e instalación Win en Aluminio	ML	1	$ 22.831,48	$ 22.831,48
	A1-9.11.	Suministro e instalación esquinero plástico PVC	ML	1	$ 16.842,10	$ 16.842,10

	A1-9.12.	Suministro e instalación de puerta en aluminio, incluye marco y todos los elementos para su correcto funcionamiento	M2	1	$ 1.017.825,33	$ 1.017.825,33
	A1-9.13.	Suministro e instalación de PUERTA ARQUITECTONICA EN MADERA	M2	1	$ 224.199,03	$ 224.199,03
	A1-9.14.	Suministro e instalación de PUERTA ARQUITECTONICA CLOSET EN MADERA	M2	1	$ 192.254,19	$ 192.254,19
	A1-9.15.	Suministro e instalación de Puerta en Vidrio Templado Laminado 10mm	M2	1	$ 1.187.132,24	$ 1.187.132,24
	A1-9.16.	Mantenimiento y PULIDA + LACADA PISO MADERA	M2	1	$ 76.423,50	$ 76.423,50
	A1-9.17.	Mantenimiento y PULIDA PISO GRANITO AL PLOMO	M2	1	$ 87.035,34	$ 87.035,34
	A1-9.18.	Mantenimiento y PULIDA PISO MARMOL	M2	1	$ 116.281,74	$ 116.281,74
	A1-9.19.	Mantenimiento y reposición e instalación de GRAMA SINTETICA 500 GRS.	M2	1	$ 120.496,10	$ 120.496,10
	A1-9.20.	Mantenimiento y reposición e instalación de GRAMA SINTETICA 700 GRS.	M2	1	$ 149.507,30	$ 149.507,30
	A1-9.21.	Mantenimiento y reposición e instalación de PARARRAYOS tipo FRANKLIN o equivalente	UN	1	$ 395.459,79	$ 395.459,79
	A1-9.22.	Mantenimiento y reposición e instalación de PASAMANOS ANOLOK	ML	1	$ 52.673,57	$ 52.673,57
	A1-9.23.	Mantenimiento y reposición e instalación de PASAMANOS BLANCO MATE	ML	1	$ 53.775,65	$ 53.775,65
	A1-9.24.	Mantenimiento y reposición e instalación de PASAMANOS ESCALERA (.15x.02)	ML	1	$ 255.207,09	$ 255.207,09
	A1-9.25.	Mantenimiento y reposición e instalación de PASAMANOS ESCALERA TABLaChp.25	ML	1	$ 255.885,81	$ 255.885,81
	A1-9.26.	Mantenimiento y reposición e instalación de PERSIANA TOMA DE AIRE 40"x20"	UN	1	$ 924.848,87	$ 924.848,87
	A1-9.27.	Mantenimiento y reposición e instalación de PINTURA BITUMINOSA Al. TEXSA o equivalente	M2	1	$ 55.152,47	$ 55.152,47
	A1-9.28.	Mantenimiento y reposición e instalación de PINTURA BITUMINOSA SOLAR	M2	1	$ 46.443,19	$ 46.443,19
	A1-9.29.	Mantenimiento y reposición e instalación de PRADIZACION JARDINES	M2	1	$ 36.674,66	$ 36.674,66
	A1-9.30.	Mantenimiento y reposición e instalación de REJILLA ANTICUCARACHA 3"x2"	UN	1	$ 27.160,16	$ 27.160,16
	A1-9.31.	Mantenimiento y reposición e instalación de REJILLA ANTICUCARACHA 6"x4" Al.	UN	1	$ 52.148,96	$ 52.148,96
	A1-9.32.	Mantenimiento y RESANES GENERALES	M2	1	$ 30.872,65	$ 30.872,65
	A1-9.33.	Mantenimiento y reposición e instalación de SALIDA CORDON TV BLANCO+TAPA	UN	1	$ 24.716,77	$ 24.716,77
	A1-9.34.	Mantenimiento y reposición e instalación de SALIDA TV CN	UN	1	$ 145.968,47	$ 145.968,47
	A1-9.35.	Mantenimiento y reposición e instalación de TANQUE PLASTICO 250 LT.	UN	1	$ 472.376,65	$ 472.376,65
	A1-9.36.	Mantenimiento y reposición e instalación de TANQUE PLASTICO 500 LT.	UN	1	$ 598.376,65	$ 598.376,65
	A1-9.37.	Mantenimiento y reposición e instalación de TANQUE PLASTICO 1000 LT.	UN	1	$ 764.346,25	$ 764.346,25
	A1-9.38.	Mantenimiento y reposición e instalación de TANQUE PLASTICO 2000 LT.	UN	1	$ 1.324.521,61	$ 1.324.521,61
	A1-9.39.	Mantenimiento y reposición e instalación de TOPE DE PISO PARA PUERTA	UN	1	$ 31.949,53	$ 31.949,53
	A1-9.40.	Mantenimiento y reposición e instalación de TOPE DE RESORTE PARA PUERTA	UN	1	$ 13.160,57	$ 13.160,57
	A1-9.41.	Suministro e instalación de VIDRIO BRONCE 244x330 4mm	M2	1	$ 80.190,12	$ 80.190,12
	A1-9.42.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD.BRONC. 5mm	M2	1	$ 201.548,19	$ 201.548,19
	A1-9.43.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. BRONC. 10mm	M2	1	$ 365.580,68	$ 365.580,68
	A1-9.44.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL CRUD. INCOLO. 10mm	M2	1	$ 246.433,16	$ 246.433,16
	A1-9.45.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL Templ. BRONC. 5mm	M2	1	$ 205.476,68	$ 205.476,68
	A1-9.46.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL Templ.CRISTAL AZUL	M2	1	$ 423.970,76	$ 423.970,76
	A1-9.47.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL Templ.INCOL.10m	M2	1	$ 252.852,68	$ 252.852,68
	A1-9.48.	Suministro e instalación de VIDRIO CRISTAL Templ. REFLECTIVO	M2	1	$ 495.041,76	$ 495.041,76
	A1-9.49.	Suministro e instalación de VIDRIO GRABADO BRONCE BOREAL	M2	1	$ 107.800,52	$ 107.800,52
	A1-9.50.	Suministro e instalación de VIDRIO GRABADO INCOLOR0 4mm.	M2	1	$ 176.791,88	$ 176.791,88
	A1-9.51.	Suministro e instalación de VIDRIO ESMERILADO 5mm	M2	1	$ 247.388,36	$ 247.388,36
	A1-9.52.	Suministro e instalación de DOMO CIRCULAR 1.10 DIAMETRO	UN	1	$ 614.193,80	$ 614.193,80
	A1-9.53.	Suministro e instalación de DOMO Cuadr.BURBUJA 117x117 3mm	UN	1	$ 603.461,41	$ 603.461,41
	A1-9.54.	Suministro e instalación de DOMO Cuadr.DIAMANT 117x117 3mm	UN	1	$ 562.707,49	$ 562.707,49
	A1-9.55.	Suministro e instalación de DOMO Rect.DIAMANT 80x115 3mm.	UN	1	$ 531.782,05	$ 531.782,05
	A1-9.56.	Suministro e instalación de DOMO RECTANGULAR BURBUJA (0.80x1.10)	UN	1	$ 521.362,21	$ 521.362,21
	A1-9.57.	Suministro e instalación de teja acrílica sobre medida color por definir	M2	1	$ 591.818,42	$ 591.818,42
	A1-9.58.	Mantenimiento mesón en concreto. Incluye alistamiento superficie y aplicación de granito con cemento blanco, acabado liso con juntas de plastico. E= 5 mm y pasada de piedras para el acabado final	M2	1	$ 182.987,34	$ 182.987,34
	A1-9.59.	Mantenimiento y reposición e instalación de Pintura fosforescente luminiscente para señalización nocturna y de emergencia	M2	1	$ 71.141,73	$ 71.141,73
	A1-9.60.	Reposición e instalación de cinta fotoluminiscente de 5 cm de ancho, con protección peatonal y tiempo de atenuación de 10 horas para señalización nocturna y de emergencia	ML	1	$ 24.748,64	$ 24.748,64
	A1-9.61.	Reposición e instalación de señalización de seguridad sobre placa fotoluminiscente para señalización nocturna y de emergencia	UN	1	$ 71.227,69	$ 71.227,69
	A1-9.62.	Reposición e instalación de banda antideslizante fundida en sitio de 5 cm de ancho para tráfico alto con fotoluminiscente para señalización nocturna y de emergencia	ML	1	$ 91.012,37	$ 91.012,37
	A1-9.63.	Reposición e instalación de señalización interna en acrílico cristal en tamaño 20 x 29 cm y sujetado con herrajes cilíndricos de aluminio y/o acero niquelado	UN	1	$ 120.781,93	$ 120.781,93
	A1-9.64.	Reposición e instalación de señalización interna en acrílico cristal en tamaño de 30 cm de ancho y altura proporcional con lenguaje braille (1 a 20 caracteres), sujetado con herrajes cilíndricos de aluminio y/o acero niquelado.	ML	1	$ 107.184,49	$ 107.184,49
	A1-9.65.	Reposición e instalación de señalización interna en acrílico cristal en tamaño de 30 cm de ancho y altura proporcional con lenguaje braille (1 a 20 caracteres), sujetado directamente a muro.	UN	1	$ 97.035,37	$ 97.035,37
	A1-9.66.	Reposición e instalación de señalización interna en acrílico cristal en tamaño de 30 cm de ancho y altura proporcional con lenguaje braille (21 a 60 caracteres), sujetado con herrajes cilíndricos de aluminio y/o acero niquelado.	ML	1	$ 197.918,89	$ 197.918,89
	A1-9.67.	Reposición e instalación de señalización interna en acrílico cristal en tamaño de 30 cm de ancho y altura proporcional con lenguaje braille (21 a 60 caracteres), sujetado directamente a muro.	UN	1	$ 169.525,93	$ 169.525,93

	A1-9.68.	Reposición e instalación de barra de seguridad tipo C en tubo de acero inoxidable de 1 1/2" o 1 1/4" para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 251.312,18	$ 251.312,18
	A1-9.69.	Reposición e instalación de barra de seguridad tipo S en tubo de acero inoxidable de 1 1/2" o 1 1/4" para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 314.094,26	$ 314.094,26
	A1-9.70.	Reposición e instalación de barra de seguridad plegable tipo U en tubo de acero inoxidable SUS 304 satinado de 1 1/2" o 1 1/4", con capacidad de carga 150 KG, para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 794.052,98	$ 794.052,98
	A1-9.71.	Reposición e instalación de barra de seguridad tipo H en tubo de acero inoxidable SUS 304 satinado de 1 1/2" o 1 1/4", con capacidad de carga 150 KG, para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 1.117.900,34	$ 1.117.900,34
	A1-9.72.	Reposición e instalación de barra de seguridad tipo L en tubo de acero inoxidable SUS 304 satinado de 1 1/2" o 1 1/4", con capacidad de carga 150 KG, para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 599.699,06	$ 599.699,06
	A1-9.73.	Reposición e instalación de silla de seguridad plegable en acero inoxidable SUS 304 satinado, con capacidad de carga 300 KG y medidas 40 x 34 cm o superior, para brindar apoyo a personas con movilidad reducida	UN	1	$ 1.525.737,14	$ 1.525.737,14
	A1-9.74.	Reposición e instalación de mesón en piedra natural con faldon 7cm. incluye estructura portante.	ML	1	$ 899.212,77	$ 899.212,77
	A1-9.75.	Reposición e instalación de mesón en acero inoxidable. incluye poceta central.	ML	1	$ 472.315,30	$ 472.315,30
	A1-9.76.	El mantenimiento de muros que presentan humedades, debiendo realizar el tratamiento para la impermeabilización del muro, aplicando aditivos tipo sika impermur o su equivalente, aplicar sikaflex construction, sika injectocream 100-300 ml o su equivalente	M2	1	$ 270.372,12	$ 270.372,12
	A1-9.77.	Suministro e instalación de Vidrio Blindado Arquitectónico Nivel IV (E=42mm) compuesto por capas de vidrio monolítico flotado y PVB. Incluye desmonte del vidrio existente, instalación accesorios y certificación con prueba balística avalada por indumil.	M2	1	$ 5.042.269,90	$ 5.042.269,90
	A1-9.78.	Suministro e instalación de Vidrio Blindado Arquitectónico Nivel V (E=50mm) compuesto por capas de vidrio monolítico flotado y PVB. Incluye desmonte del vidrio existente, instalación accesorios y certificación con prueba balística avalada por indumil.	M2	1	$ 6.120.014,86	$ 6.120.014,86
	A1-9.79.	Reposición, suministro e instalación de bisagra hidráulica de piso pare puerta de vidrio marca Speedy o equivalente	UN	1	$ 740.394,86	$ 740.394,86
	A1-9.80.	Mantenimiento Mecánico con Pulidora y Grateado con copa de Acero entorchado para limpieza de elementos estructurales corroídos. Incluye todo lo necesario para su correcta realización.	ML	1	$ 28.886,82	$ 28.886,82
	A1-9.81.	Suministro e Instalación de extractor de olores centrífugo para techo o pared de alta resistencia 20x20 cm	UN	1	$ 173.563,16	$ 173.563,16
	A1-9.82.	Reposición e instalación de Gancho perchero en acero inoxidable	UN	1	$ 76.871,95	$ 76.871,95
	A1-9.83.	Reposición e instalación de cinta Película Adhesiva Sandblass Frosted	M2	1	$ 17.181,78	$ 17.181,78
	A1-9.84.	Suministro e Instalación de división en vidrio templado 8 mm	M2	1	$ 710.456,57	$ 710.456,57
	A1-9.85.	Mantenimiento y reparación de puerta metálica, incluye limpieza, ajuste, pintura, aplicación de anticorrosivo y reemplazo de piezas defectuosas o en mal estado del mueble existente en el mismo o mejor material	UN	1	$ 114.714,04	$ 114.714,04
	A1-9.86.	Reposición e instalación de tapa luz metálico Cal. 24	ML	1	$ 19.193,45	$ 19.193,45
	A1-9.87.	Reposición e Instalación de aislamiento térmico	M2	1	$ 24.434,55	$ 24.434,55
	A1-9.88.	Mantenimiento y reparación de ventanas metálicas, incluye limpieza, ajuste, pintura, anticorrosivo y reemplazo de piezas defectuosas o en mal estado de la ventana existente en el mismo o mejor material.	UN	1	$ 132.129,12	$ 132.129,12
	A1-9.89.	Mantenimiento y/o suministro e instalación de siding de fibrocemento de 10 mm de espesor y dimensiones de 2,4 m x 0,2 m y/o similar formato, incluye acabados finales de cada superficie con sellante y pintura.	M2	1	$ 89.647,37	$ 89.647,37
	A1-9.90.	Mantenimiento, Ajuste, Adecuación, lavado, Sellamiento e impermeabilización, reemplazo de piezas en mal estado de enchape mármol piedra muñeca	M2	1	$ 58.539,71	$ 58.539,71
	A1-9.91.	Mantenimiento y reparación de puertas y marcos en madera, incluye limpieza, ajuste, pintura, inmunización y reemplazo de piezas defectuosas o en mal estado de la ventana existente en el mismo o mejor material	UN	1	$ 171.988,95	$ 171.988,95
	A1-9.92.	Reposición e instalación de media caña en granito	ML	1	$ 50.520,25	$ 50.520,25
	A1-9.93.	Mantenimiento general de los elementos metálicos de las puertas de las caballerizas (cerraduras, pasadores y otros), incluyendo desmontaje, limpieza, aplicación de anticorrosivo y pintura	UN	1	$ 79.785,56	$ 79.785,56
	A1-9.94.	Mantenimiento canal metálica de aguas lluvias en lámina galvanizada cualquier calibre Incluye anticorrosivo, pintura y anclajes.	ML	1	$ 69.258,86	$ 69.258,86
	A1-9.95.	Reposición e instalación de tapa de inspección, en material resistente a la corrosión y concreto de alta calidad, con sistema de cierre hermético y de fácil acceso	UN	1	$ 347.634,57	$ 347.634,57
	A1-9.96.	Suministro, fabricación e instalación de puerta metálica tipo reja en acero inoxidable para canil.	M2	1	$ 621.844,15	$ 621.844,15
	A1-9.97.	Suministro, fabricación e instalación de ventana o división metálica tipo reja en acero inoxidable para canil.	M2	1	$ 448.347,85	$ 448.347,85
	A1-9.98.	Suministro e instalación de puertas metálicas para pesebrera en tubería de 2" calibre .80, rolada en sus cuatro esquinas tablero externo dilatado en lamina calibre 18, tablero interno en la mina lisa de 1/8" con bisagras de 20 cm por 3/4 de espesor incluye pasador varilla 3/4 2 platinas de lámina de 1/4 par anclajes en columnas pintado en pintura electrostática.	M2	1	$ 728.766,36	$ 728.766,36
	A1-9.99.	Mantenimiento general de divisiones en cualquier material, incluye ajuste estructural, reparación de soldaduras, anclajes, pasadores, herrajes, aplicación de anticorrosivo y pintura	M2	1	$ 46.911,47	$ 46.911,47
				SUBTOTAL		$ 42.795.646,27
10	MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA MADERA					

	A1-10.01.	Reposición e instalación de Baranda en madera flormorado	ML	1	$ 79.315,60	$ 79.315,60
	A1-10.02.	Suministro e instalación de Clóset flormorado	M2	1	$ 821.743,73	$ 821.743,73
	A1-10.03.	Suministro e instalación de Clóset tipo madecor o equivalente	M2	1	$ 351.620,61	$ 351.620,61
	A1-10.04.	Reposición e instalación de Difusor en madera	M2	1	$ 183.283,52	$ 183.283,52
	A1-10.05.	Reposición e instalación de Difusores marco para vidrio	M2	1	$ 192.233,88	$ 192.233,88
	A1-10.06.	Desistalación, reposición e instalación de los enchapes para muros en laminas tipo triplex o equivalente, incluye la aplicación de pintura para madera tipo tintilla	M2	1	$ 73.092,94	$ 73.092,94
	A1-10.07.	Reposición e instalación de Enchapes muros flormorado	M2	1	$ 330.530,60	$ 330.530,60
	A1-10.08.	Suministro e instalación de hoja puerta flormorado o equivalente	M2	1	$ 215.038,75	$ 215.038,75
	A1-10.09.	Suministro e instalación de hoja puerta tipo fortec o equivalente	M2	1	$ 231.427,82	$ 231.427,82
	A1-10.10.	Suministro e instalación de mueble altura 0.80 flormorado	ML	1	$ 647.798,43	$ 647.798,43
	A1-10.11.	Suministro e instalación de mueble bajo 0.80M-Sapan	ML	1	$ 639.892,42	$ 639.892,42
	A1-10.12.	Suministro e instalación de mueble tipo linos	M2	1	$ 416.505,36	$ 416.505,36
	A1-10.13.	Mantenimiento y reparación de muebles en madera, incluye limpieza, ajuste y reemplazo de piezas defectuosas o en mal estado del mueble existente en el mismo o mejor material	M2	1	$ 175.122,40	$ 175.122,40
	A1-10.14.	Reposición e instalación de pasamanos flormorado	ML	1	$ 84.922,02	$ 84.922,02
	A1-10.15.	Reposición e instalación de pirlan de madera 0.10 M	ML	1	$ 98.290,24	$ 98.290,24
	A1-10.16.	Suministro e instalación de Puerta marco y hoja flormorado o equivalente	M2	1	$ 325.913,76	$ 325.913,76
	A1-10.17.	Suministro e instalación de Puerta interés social 0,51 A 0.75M	UN	1	$ 289.437,29	$ 289.437,29
	A1-10.18.	Suministro e instalación de Puerta interés social 0.76 A 1.00M	UN	1	$ 349.953,71	$ 349.953,71
	A1-10.19.	Suministro e instalación de Ventana en madera flormorado	M2	1	$ 164.637,17	$ 164.637,17
	A1-10.20.	Suministro e instalación de Ventana Tipo Colonial en madera roble seco e inmunizado o similar con terminado en pintura color por definir	M2	1	$ 2.089.040,98	$ 2.089.040,98
	A1-10.21.	Suministro e instalación de Puerta Tipo Colonial en madera teca seca e inmunizada o similar con terminado en pintura color por definir	M2	1	$ 2.077.975,35	$ 2.077.975,35
				SUBTOTAL		$ 9.837.776,58
11	MANTENIMIENTO DE CARPINTERÍA METÁLICA					
	A1-11.01.	Suministro e instalación de cerramiento en malla eslabonada	M2	1	$ 153.430,37	$ 153.430,37
	A1-11.02.	Reposición e instalación de escalera de gato	ML	1	$ 66.625,97	$ 66.625,97
	A1-11.03.	Reposición e instalación de tubería en acero laminado en caliente, con bajo contenido de carbono de espesor igual o superior 2.30 mm y diámetro 1".	ML	1	$ 33.059,26	$ 33.059,26
	A1-11.04.	Reposición e instalación de tubería en acero laminado en caliente, con bajo contenido de carbono de espesor igual o superior 2.30 mm y diámetro 2".	ML	1	$ 46.889,98	$ 46.889,98
	A1-11.05.	Suministro e instalación de marco puerta lamina 0.80M	UN	1	$ 167.383,95	$ 167.383,95
	A1-11.06.	Suministro e instalación de marco puerta lamina 1.00M	UN	1	$ 172.625,08	$ 172.625,08
	A1-11.07.	Reposición e instalación de marco tapas caja inspección	UN	1	$ 435.529,30	$ 435.529,30
	A1-11.08.	Reposición e instalación de marquesinas lamina	M2	1	$ 210.928,33	$ 210.928,33
	A1-11.09.	Suministro e instalación de puerta en lámina cold rolled cal.16	M2	1	$ 268.216,88	$ 268.216,88
	A1-11.10.	Suministro e instalación de reja bancaria	M2	1	$ 136.581,38	$ 136.581,38
	A1-11.11.	Suministro e instalación de rejas lamina	M2	1	$ 233.162,14	$ 233.162,14
	A1-11.12.	Reposición e instalación de rejillas piso 0.30	ML	1	$ 116.383,12	$ 116.383,12
	A1-11.13.	Reposición e instalación de sombrerete para chimenea tipo cilíndrico	UN	1	$ 40.340,19	$ 40.340,19
	A1-11.14.	Reposición e instalación de tapas shut lamina	UN	1	$ 147.337,68	$ 147.337,68
	A1-11.15.	Reposición e instalación de división en lámina cold rolled cal.16	M2	1	$ 268.216,88	$ 268.216,88
	A1-11.16.	Reposición e instalación de flanches en lámina galvanizada calibre 26 de ancho 20 a 50 cm de color similar a estructura de ventanería en aluminio. Incluye impermeabilización.	ML	1	$ 67.827,90	$ 67.827,90
	A1-11.17.	Reposición e instalación de Escudo de la Policía Nacional fundido en bronce, detalles en alto relieve pulidos y brillados a color, tamaño de 80cm de diametro	UN	1	$ 3.298.758,31	$ 3.298.758,31
	A1-11.18.	Reposición e instalación de Escudo de la Policía Nacional fundido en bronce, detalles en alto relieve pulidos y brillados a color, tamaño de 60cm de diametro	UN	1	$ 2.252.687,88	$ 2.252.687,88
	A1-11.19.	Reposición e instalación de letra fundida en bronce de altura 20 cm y ancho proporcional, incluye anclajes	UN	1	$ 123.232,22	$ 123.232,22
	A1-11.20.	Reposición e instalación de letra fundida en bronce de altura desde 2 cm hasta15 cm y ancho proporcional, incluye anclajes	UN	1	$ 114.546,14	$ 114.546,14
	A1-11.21.	Suministro e instalación canal metálica de aguas lluvias en lámina galvanizada calibre 22. Incluye anticorrosivo, pintura y anclajes. Desarrollo de A hasta 1.00m	ML	1	$ 189.984,17	$ 189.984,17
	A1-11.22.	Reposición e instalación concertina sencilla diámetro 18" en acero inoxidable. Incluye accesorios de anclaje o fijación	ML	1	$ 71.902,07	$ 71.902,07
	A1-11.23.	Reposición e instalación concertina doble diámetro 18" en acero inoxidable. Incluye accesorios de anclaje o fijación	ML	1	$ 79.424,63	$ 79.424,63
				SUBTOTAL		$ 8.695.073,63
12	MANTENIMIENTO DE CONCRETOS, MORTEROS Y PAÑETES					
	A1-12.01.	Suministro e instalación de concreto corriente grava común 1500 P.S.I	M3	1	$ 666.399,11	$ 666.399,11
	A1-12.02.	Suministro e instalación de concreto corriente grava común 2000 P.S.I	M3	1	$ 836.575,40	$ 836.575,40
	A1-12.03.	Suministro e instalación de concreto corriente grava común 2500 P.S.I	M3	1	$ 890.710,44	$ 890.710,44
	A1-12.04.	Suministro e instalación de concreto corriente grava común 3000 P.S.I	M3	1	$ 975.565,28	$ 975.565,28
	A1-12.05.	Suministro e instalación de concreto corriente grava común 3500 P.S.I	M3	1	$ 1.030.234,30	$ 1.030.234,30
	A1-12.06.	Suministro e instalación de concreto corriente grava fina 2000 P.S.I	M3	1	$ 749.700,32	$ 749.700,32
	A1-12.07.	Suministro e instalación de concreto corriente grava fina 3000 P.S.I	M3	1	$ 890.107,04	$ 890.107,04
	A1-12.08.	Suministro e instalación de mortero 1:2	M3	1	$ 740.573,32	$ 740.573,32
	A1-12.09.	Suministro e instalación de mortero 1:3	M3	1	$ 659.803,41	$ 659.803,41
	A1-12.10.	Suministro e instalación de mortero 1:3 impermeabilizado	M3	1	$ 1.047.772,53	$ 1.047.772,53
	A1-12.11.	Suministro e instalación de mortero 1:4	M3	1	$ 612.927,31	$ 612.927,31

	A1-12.12.	Suministro e instalación de mortero 1:4 impermeabilizado	M3	1	$ 965.626,51	$ 965.626,51
	A1-12.13.	Suministro e instalación de mortero 1:5	M3	1	$ 578.190,25	$ 578.190,25
	A1-12.14.	Suministro e instalación de mortero 1:6	M3	1	$ 549.782,89	$ 549.782,89
	A1-12.15.	Suministro e instalación de filos y dilataciones	ML	1	$ 14.508,60	$ 14.508,60
	A1-12.16.	Suministro e instalación de malla con vena bajo entramado	M2	1	$ 27.468,25	$ 27.468,25
	A1-12.17.	Suministro e instalación de esterilla de guadua bajo entramado	M2	1	$ 37.597,34	$ 37.597,34
	A1-12.18.	Suministro e instalación de rampa de acceso	M2	1	$ 108.421,79	$ 108.421,79
	A1-12.19.	Suministro e instalación de pañete bajo esterilla de guadua 1:5	M2	1	$ 60.949,09	$ 60.949,09
	A1-12.20.	Suministro e instalación de pañete bajo malla 1:4	M2	1	$ 61.435,95	$ 61.435,95
	A1-12.21.	Suministro e instalación de pañete bajo malla 1:5	M2	1	$ 60.949,09	$ 60.949,09
	A1-12.22.	Suministro e instalación de pañete bajo malla 1:6	M2	1	$ 60.462,22	$ 60.462,22
	A1-12.23.	Suministro e instalación de pañete impermeabilizado muros 1:3	M2	1	$ 59.746,99	$ 59.746,99
	A1-12.24.	Suministro e instalación de pañete impermeabilizado muros 1:4	M2	1	$ 56.910,45	$ 56.910,45
	A1-12.25.	Suministro e instalación de pañete liso muros 1:3	M2	1	$ 47.368,45	$ 47.368,45
	A1-12.26.	Suministro e instalación de pañete liso muros 1:4	M2	1	$ 45.772,81	$ 45.772,81
	A1-12.27.	Suministro e instalación de pañete liso muros 1:5	M2	1	$ 45.285,96	$ 45.285,96
	A1-12.28.	Suministro e instalación de pañete liso muros 1:6	M2	1	$ 44.799,08	$ 44.799,08
	A1-12.29.	Suministro e instalación de pañete liso bajo placa 1:4	M2	1	$ 61.435,95	$ 61.435,95
	A1-12.30.	Suministro e instalación de pañete liso bajo placa 1:5	M2	1	$ 60.949,09	$ 60.949,09
	A1-12.31.	Suministro e instalación de pañete liso bajo placa 1:6	M2	1	$ 60.462,22	$ 60.462,22
	A1-12.32.	Suministro e instalación de pañete rustico muros 1:5	M2	1	$ 62.334,95	$ 62.334,95
	A1-12.33.	Suministro e instalación de pañete rustico bajo placa 1:5	M2	1	$ 66.810,13	$ 66.810,13
	A1-12.34.	Suministro e instalación anden concreto 3000 psi e= 0.10m. acabado: escobiado	M2	1	$ 114.414,42	$ 114.414,42
	A1-12.35.	Suministro e instalación de sardinel concreto prefabricado H=45CM	ML	1	$ 90.805,18	$ 90.805,18
	A1-12.36.	Suministro e instalación de malla electrosoldada separación de 15x15 cm	M2	1	$ 27.099,18	$ 27.099,18
	A1-12.37.	Suministro e instalación de anclaje epoxico hasta 1/2" y longitud 15 cm o superior	UN	1	$ 18.826,00	$ 18.826,00
				SUBTOTAL		$ 12.488.781,30
13	MANTENIMIENTO DE VENTANAS					
	A1-13.01.	Suministro e instalación de ventana corrediza en aluminio incluye vidrio	M2	1	$ 650.225,50	$ 650.225,50
	A1-13.02.	Suministro e instalación de ventana aluminio fijas incluye vidrio	M2	1	$ 265.936,77	$ 265.936,77
	A1-13.03.	Suministro e instalación de ventana aluminio guillotinas	M2	1	$ 735.397,89	$ 735.397,89
	A1-13.04.	Suministro e instalación de ventana andina vidrio	M2	1	$ 255.605,25	$ 255.605,25
	A1-13.05.	Suministro e instalación de ventana en cedro caquetaTab/bu	M2	1	$ 428.059,65	$ 428.059,65
	A1-13.06.	Suministro e instalación de ventana en cedro caquetaTab/ch	M2	1	$ 396.189,57	$ 396.189,57
	A1-13.07.	Suministro e instalación de ventana europa	M2	1	$ 462.959,49	$ 462.959,49
	A1-13.08.	Suministro e instalación de ventana lamina	M2	1	$ 308.463,81	$ 308.463,81
	A1-13.09.	Suministro e instalación de ventana proyectante en aluminio incluye vidrio	M2	1	$ 631.568,58	$ 631.568,58
	A1-13.10.	Reposición e instalación de sistema de bisagras de fricción estilo universal para una ventana abatible	UN	1	$ 138.876,04	$ 138.876,04
	A1-13.11.	Reposición e instalación de cierre con recibidor para una ventana abatible	UN	1	$ 36.316,38	$ 36.316,38
	A1-13.12.	Recorrido de fachada, Ajuste, Adecuación, lavado, Sellamiento e impermeabilización para su Normal Funcionamiento.	M2	1	$ 41.144,23	$ 41.144,23
				SUBTOTAL		$ 4.350.743,16
14	MANTENIMIENTO DE CERRADURAS					
	A1-14.01.	Suministro, cambio e instalación Cerraduras Cilindricas de Pomo en madera y rosetas en aluminio anodinado y lacado tipo Schlage Bell Wood o equivalente	UN	1	$ 141.339,33	$ 141.339,33
	A1-14.02.	Suministro, cambio e instalación Cerraduras Cilindricas de Pomo en aluminio lacado tipo Schlage Ball o equivalente	UN	1	$ 125.626,05	$ 125.626,05
	A1-14.03.	Suministro, cambio e instalación Cerrojo de Seguridad de Cilindro y Volteador tipo Schlage b360 o equivalente	UN	1	$ 123.468,93	$ 123.468,93
	A1-14.04.	Suministro, cambio e instalación Cerrojo de Seguridad doble cilindro tipo Schlage b362 o equivalente	UN	1	$ 117.875,97	$ 117.875,97
	A1-14.05.	Suministro, cambio e instalación Cerraduras Cilindricas de manija en zamac latonado ó anticado y roseta en bronce tipo Schlage Flair o equivalente	UN	1	$ 193.787,97	$ 193.787,97
	A1-14.06.	Suministro, cambio e instalación Cerraduras Cilindricas reversible de manija metálica tipo Yale o equivalente	UN	1	$ 239.066,37	$ 239.066,37
	A1-14.07.	Suministro, cambio e instalación Cerradura para muebles tipo Yale o equivalente	UN	1	$ 72.746,37	$ 72.746,37
	A1-14.08.	Suministro, cambio e instalación Cerradura tipo Yale sobreponer ¼" o equivalente	UN	1	$ 208.884,93	$ 208.884,93
	A1-14.09.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de sobreponer tipo Inafer c-1000 o equivalente	UN	1	$ 115.499,01	$ 115.499,01
	A1-14.10.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de sobreponer tipo Inafer c-999 o equivalente	UN	1	$ 114.175,17	$ 114.175,17
	A1-14.11.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de sobreponer de tres pasadores cilíndricos en acero tipo Inafer Mega o equivalente	UN	1	$ 69.722,37	$ 69.722,37
	A1-14.12.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de doble seguridad de escudo, pomo y cerrojo para entrada principal o interiores tipo Schlage H Orbit o equivalente	UN	1	$ 230.220,20	$ 230.220,20
	A1-14.13.	Suministro, cambio e instalación Conjunto Cerradura Entrada tipo Schlage Antique Elegance para entrada principal	UN	1	$ 413.750,24	$ 413.750,24
	A1-14.14.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de embutir Yale serie L370 para entrada principal o interiores o equivalente	UN	1	$ 258.809,96	$ 258.809,96
	A1-14.15.	Suministro, cambio e instalación cierra puertas hidráulico para entrada principal o interiores	UN	1	$ 326.156,45	$ 326.156,45
	A1-14.16.	Suministro, cambio e instalación Cerradura de embutir Yale pico de loro serie 854 para entrada principal o interiores o equivalente	UN	1	$ 126.504,68	$ 126.504,68
				SUBTOTAL		$ 2.877.634,00

15	MANTENIMIENTO DE ESPEJOS					
	A1-15.01.	Suministro e Instalación de Espejo incoloro 3mm	M2	1	$ 116.574,37	$ 116.574,37
	A1-15.02.	Suministro e Instalación Espejo incoloro 4mm	M2	1	$ 154.888,93	$ 154.888,93
	A1-15.03.	Suministro e Instalación Espejo bronce 4 mm	M2	1	$ 98.685,73	$ 98.685,73
	A1-15.04.	Suministro e Instalación Espejo claro 3 mm	M2	1	$ 76.377,25	$ 76.377,25
	A1-15.05.	Suministro e Instalación Espejo claro 4 mm	M2	1	$ 98.685,73	$ 98.685,73
				SUBTOTAL		$ 545.212,01
16	MANTENIMIENTO DE VIAS, PARQUEADEROS, SEÑALIZACION					
	A1-16.01.	Línea de demarcación con pintura en frio	ML	1	$ 5.426,52	$ 5.426,52
	A1-16.02.	Línea de demarcación con resina termoplástica	ML	1	$ 4.845,96	$ 4.845,96
	A1-16.03.	Marca vial con pintura en frio	M2	1	$ 68.658,73	$ 68.658,73
	A1-16.04.	Marca vial con resina termoplástica	M2	1	$ 66.751,81	$ 66.751,81
	A1-16.05.	Señal vertical de transito tipo 1 con lamina retrorreflectiva tipo III (75 x 75) cm	UN	1	$ 733.575,67	$ 733.575,67
	A1-16.06.	Suministro cambio e instalación de topellantas	UN	1	$ 101.334,81	$ 101.334,81
	A1-16.07.	Corte mecanizado de pavimento	ML	1	$ 13.234,47	$ 13.234,47
	A1-16.08.	Localización y replanteo de vías (incluye eje de vía y laterales con andenes)	ML	1	$ 6.394,86	$ 6.394,86
	A1-16.09.	Demolición de pavimento concreto asfaltico	M3	1	$ 150.797,75	$ 150.797,75
	A1-16.10.	Demolición de concreto hidráulico con equipo mecánico	M3	1	$ 161.569,03	$ 161.569,03
	A1-16.11.	Conformación de taludes con equipo mecánico	M3	1	$ 14.200,46	$ 14.200,46
	A1-16.12.	Conformación taludes en tierra	M3	1	$ 63.482,34	$ 63.482,34
	A1-16.13.	Conformación taludes en conglomerado	M3	1	$ 140.755,70	$ 140.755,70
	A1-16.14.	Excavación en zanja - material común - 0.0 a 2.0 m	M3	1	$ 44.536,45	$ 44.536,45
	A1-16.15.	Excavación en zanja - material común - 2.01 a 4.00 m	M3	1	$ 61.781,70	$ 61.781,70
	A1-16.16.	Excavación en zanja - conglomerado - 0.0 a 2.0 m	M3	1	$ 61.856,18	$ 61.856,18
	A1-16.17.	Excavación en zanja - conglomerado - 2.01 a 4.00 m	M3	1	$ 80.861,32	$ 80.861,32
	A1-16.18.	Excavación para pilotes d=< 35 cm de 0 a 6 m	M3	1	$ 255.794,35	$ 255.794,35
	A1-16.19.	Suministro, transporte e instalación entibado horizontal o vertical	M2	1	$ 70.451,81	$ 70.451,81
	A1-16.20.	Filtro en arena	M3	1	$ 281.669,21	$ 281.669,21
	A1-16.21.	Filtro en piedra	M3	1	$ 149.664,83	$ 149.664,83
	A1-16.22.	Relleno compactado con material de préstamo	M3	1	$ 111.397,54	$ 111.397,54
	A1-16.23.	Repaleo mecánico	M3	1	$ 8.046,93	$ 8.046,93
	A1-16.24.	Repaleo manual	M3	1	$ 11.390,06	$ 11.390,06
	A1-16.25.	Relleno en material seleccionado proveniente de la excavación (Apisonado)	M3	1	$ 44.927,49	$ 44.927,49
	A1-16.26.	Relleno en material seleccionado proveniente de la excavación (Canguro)	M3	1	$ 39.899,54	$ 39.899,54
	A1-16.27.	Suministro, transporte e instalación geotextil no tejido 1600	M2	1	$ 9.801,65	$ 9.801,65
	A1-16.28.	Suministro, transporte e instalación geotextil no tejido 3000	M2	1	$ 15.382,94	$ 15.382,94
	A1-16.29.	Suministro, transporte e instalación tratamiento de suelo, cal hidratada E=0.02 Mts.	M2	1	$ 41.836,18	$ 41.836,18
	A1-16.30.	Suministro, transporte e instalación imprimación con emulsión asfáltica según norma INVIAS.	M2	1	$ 5.262,68	$ 5.262,68
	A1-16.31.	Suministro, transporte e instalación mezcla asfáltica tipo mdc-25 según norma INVIAS. Extendido y compactado	M3	1	$ 857.084,28	$ 857.084,28
	A1-16.32.	Suministro, transporte e instalación afirmado para estructuras	M3	1	$ 168.782,92	$ 168.782,92
	A1-16.33.	Suministro, transporte e instalación base compactada con cilindro área >600 m2	M3	1	$ 280.430,56	$ 280.430,56
	A1-16.34.	Suministro, transporte e instalación base compactada con rana (parcheo)	M3	1	$ 255.908,83	$ 255.908,83
	A1-16.35.	Suministro, transporte e instalación sub base compactada con cilindro área > 100 m2	M3	1	$ 259.654,31	$ 259.654,31
	A1-16.36.	Suministro, transporte e instalación sub base compactada con rana	M3	1	$ 260.554,83	$ 260.554,83
	A1-16.37.	Suministro, transporte e instalación tachas reflectivas	UN	1	$ 18.649,57	$ 18.649,57
	A1-16.38.	Suministro, transporte e instalación en concreto MR 45 hecho en obra	M3	1	$ 1.298.494,16	$ 1.298.494,16
	A1-16.39.	Suministro, transporte e instalación de dovelas de acero liso 60.000 psi para pavimentos	KG	1	$ 28.827,22	$ 28.827,22
	A1-16.40.	Suministro, transporte e instalación tubería PVC corrugada de 315mm (12") para alcantarillado	ML	1	$ 154.611,97	$ 154.611,97
	A1-16.41.	Suministro, transporte e instalación tubería PVC corrugada de 400mm (16") para alcantarillado	ML	1	$ 321.958,81	$ 321.958,81
	A1-16.42.	Suministro, transporte e instalación tubería PVC corrugada de 500mm (20") para alcantarillado	ML	1	$ 522.499,28	$ 522.499,28
	A1-16.43.	Aplicación de imprimante acrílico negro para líneas de demarcación con pintura en frio	ML	1	$ 4.889,59	$ 4.889,59
				SUBTOTAL		$ 7.257.935,32
17	ASEO GENERAL Y RETIRO DE ESCOMBROS					
	A1-17.01.	Retiro de escombros a lugar autorizado por autoridades ambientales	M3	1	$ 96.606,13	$ 96.606,13
				SUBTOTAL		$ 96.606,13

TOTAL COSTO DIRECTO		$ 144.794.765,12
ADMINISTRACIÓN	18%	$ 26.063.057,72
IMPREVISTOS	0,50%	$ 723.973,83
UTILIDAD	5%	$ 7.239.738,26
IVA SOBRE LA UTILIDAD	19%	$ 1.375.550,27
TOTAL COSTO INDIRECTO		$ 35.402.320,07

COSTO TOTAL	$ 180.197.085,19
COSTO EN LETRAS	CIENTO OCHENTA MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHENTA Y CINCO PESOS CON DIECINUEVE CENTAVOS M/CTE.

CONTRATO DE OBRA Nro. 71-6-10012-25 CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL NIT. 900.192.793-1 Y CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG NIT. 902062721-1 CUYO OBJETO ES EL *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ADSCRITAS A LA DIRECCIÓN DE CARABINEROS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL, Y A LAS DEMÁS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE SU JURISDICCIÓN, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE. LOTE 1: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL FUERTE DE CARABINEROS "TENIENTE JORGE NIETO LINARES" CUMARAL - META, Y GRUPO DE CARABINEROS DE LA POLICÍA METROPOLITANA SANTIAGO DE CALI – VALLE DEL CAUCA, CON EJECUCIÓN POR TRACTO SUCESIVO, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE".*

LA POLICÍA NACIONAL,

Brigadier general **CARLOS GERMÁN OVIEDO LAMPREA**
Director de Carabineros y Protección Ambiental

EL CONTRATISTA,

JUAN DAVID PEÑA GUTIERREZ
Cédula de Ciudadanía No. 1.016.041.834 de Bogotá D.C
Representante Legal de CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG

Elaboró: Intendente. **JOSE DARLY VILLAMIL CELY**
Analista de contratos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitan. **SINDY ISABEL ARAUJO PINEDA**
Jefe grupo contratos
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Capitan. **KAREN ANDREA GOMEZ OSORNO**
Jefe asuntos jurídicos (E)
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Teniente Coronel. **OCTAVIO LIANO FRANCO**
Jefe Area Logística y financiera
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

Revisó: Coronel. **GONZALO ESTEBAN BLANCO**
Subdirector De Carabineros Y Protección Ambiental
Dirección de Carabineros y Protección Ambiental

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141249787314

(415)7707212489984(8020) 000014124978731 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 6 2 7 2 1	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 77 68 B 40

42. Correo electrónico consorciomantenimientosibg@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 0 2 1	6 0 1 3 9 4 2 8 5 3	3 2 2 2 0 9 5 7 6 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 2 9 0	2 0 2 6 0 3 3 1	4 3 9 0	2 0 2 6 0 3 3 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 7	1	4	4	8	5	5																			

07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores				
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-05 / 10:42:03AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PEÑA GUTIERREZ JUAN DAVID

985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249787314

(415)7707212489984(8020) 000014124978731 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 6 2 7 2 1	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica	3	69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 6 0 3 3 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	9 8	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde	2 0 2 6 0 3 3 1
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249787314

(415)7707212489984(8020) 000014124978731 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 6 2 7 2 1	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 6 0 3 3 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 1 6 0 4 1 8 3 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
PEÑA	GUTIERREZ	JUAN	DAVID

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 6 0 3 3 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	8 0 1 0 0 6 2 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARIZA	DIAZ	WILLIAM	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141249787314

(415)7707212489984(8020) 000014124978731 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 2 0 6 2 7 2 1	1	Impuestos de Bogotá	3 2

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 5 5 8 2 5 0	9	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: CONSTRUCCIONES INGENIARQ S.A.S

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	4 0	2 0 2 6 0 3 3 1	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 0 7 7 4 6 6 1	4	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: CONSTRUCCIONES BOZAR S.A.S

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	3 0	2 0 2 6 0 3 3 1	

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
NIT 3 1	9 0 1 8 2 1 1 4 8	2	COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social: GRUPO ELITE EMPRESARIAL AJ S.A.S

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
	3 0	2 0 2 6 0 3 3 1	

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Occidente

Nit. 890.300.279-4

CONSTANCIA DE CALIDAD

Certificamos que el **CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG** identificado con **N.T 902062721** mantiene vínculos comerciales con nuestra Institución a través de la **Cuenta Ahorros N. 512868647** desde el 11 de mayo de 2026 la cual se encuentra activa y vigente a la fecha.

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de **CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG.** es ser "Cliente activo del Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy once (11) de mayo de 2026 dirigida a:

CONSORCIO MANTENIMIENTOS IBG

Cordial Saludo,

Adrian Toro.,

Banco de Occidente