Superintendencia de
Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ADCIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION NÚMERO 680 DE 2026.

Presentado por: FRANCISCO JAVIER OTERO CORDOBA

MES: día 2 hasta el día 27 de febrero de 2026

Presentar un informe a las actividades que se realizó desde 2/02/2026 hasta 27/02/2026 en la ORIP de Silvia Cauca, en aras de cumplir el compromiso adquirido frente al grupo de Línea de Producción de la SNR considerado de mi responsabilidad.

Funciones

Desde el día 02 hasta el día 27 de febrero 2025 se continúa desarrollando las siguientes actividades en la Oficina de Instrumentos Públicos de Silvia Cauca. Con la visita que realizo la Doctora Leída Rincón en el mes de diciembre del 2024, donde hubo un hallazgo que a partir de 2017 hasta el 2024 no se había realizado a las matriculas inmobiliarias el siguiente tratamiento:

- Hoja de control
- Fuid de carpeta
- Fuid de caja
- Rotulo de carpeta
- Rotulo de caja
- Foliación continua

Siguiendo las instrucciones se procede a reorganizar los expedientes de matrículas que se encontraban en el archivo central de la oficina de la siguiente manera:

- Clasificación de documento (retiro de material abrasivo)
- Organización por turnos
- Borrar foliación antigua
- Realizar la foliación continua
- Realizar la hoja de control
- Realizar el Fuid
- Digitalización de los turnos corregidos
- Rotulo de carpeta
- Rotulo de caja
- Ingresar en la base de datos (Excel) todo turno con sus respectivas matriculas inmobiliarias

Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro del año 2026 para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.

<table>
<tr><th>ITEM</th><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-948
2026-134-6-949
2026-134-6-950
2026-134-6-989
2026-134-6-997
2026-134-6-1010
2026-134-6-1013
2026-134-6-1014
2026-134-6-1015
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 5
Se organiza en la carpeta física numero 5
Se organiza en caja física numero 51
Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>16-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>23</td><td>948</td><td>134-6237</td><td>2026-134-38</td></tr>
<tr><td>16-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>23</td><td>949</td><td>134-8698</td><td>2026-134-38</td></tr>
<tr><td>16-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>22</td><td>950</td><td>134-8698</td><td>2026-134-38</td></tr>
<tr><td>16-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>23</td><td>989</td><td>134-15225</td><td>2026-134-38</td></tr>
<tr><td>16-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>22</td><td>997</td><td>134-9232</td><td>2026-134-38</td></tr>
<tr><td>19-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>22</td><td>1010</td><td>134-15225</td><td>2026-134-42</td></tr>
<tr><td>19-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>22</td><td>1013</td><td>134-8698</td><td>2026-134-42</td></tr>
<tr><td>19-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td></td><td>22</td><td>1014</td><td>134-15225</td><td>2026-134-42</td></tr>
<tr><td>19-ene-26</td><td>51</td><td>5</td><td>201</td><td>22</td><td>1015</td><td>134-15225</td><td>2026-134-42</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>3-feb-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-628
2021-134-6-708
2021-134-6-709
2021-134-6-710
2021-134-6-674
2021-134-6-711</td><td></td></tr>
</table>

		2021-134-6-712 2021-134-6-713 2021-134-6-714 2021-134-6-715 2021-134-6-716 2021-134-6-717 2021-134-6-718 2021-134-6-721 2021-134-6-723 2021-134-6-724 2021-134-6-725 2021-134-6-726 2021-134-6-720 2021-134-6-696 2021-134-6-731 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la nueva foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta numero 5 Se organiza en la carpeta física numero 5 Se organiza en caja física numero 22 Se pasa al archivo central.	
3	4-feb-2026	Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción. Se reciben los turnos ya calificados y organizados. Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento. Los turnos realizados fueron: 2026-134-6-990 2026-134-6-1016 2026-134-6-1040 2026-134-6-1042 2026-134-6-1068 2026-134-6-1079 2026-134-6-1080 2026-134-6-1091 2026-134-6-1021 2026-134-6-1022 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID.	

FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARP.	OT	N° FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442	NOTAS/RELACIONES
10-sep.-21	22	5		4	628	134-8506	2021-134-1099
10-sep.-21	22	5		7	708	134-18691	2021-134-1099
10-sep.-21	22	5		23	709	134-5587	2021-134-1099
10-sep.-21	22	5		4	710	134-13623	2021-134-1099
14-sep.-21	22	5		12	674	134-19121	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		12	711	134-6763, 134-6764	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		12	712	134-19154, 134-19155, 134-6099	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		7	713	134-8247	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		10	714	134-7867	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		10	715	134-11239	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		4	716	134-3602	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		19	717	134-6277	2021-134-1105
14-sep.-21	22	5		3	718	134-13407	2021-134-1105
15-sep.-21	22	5		2	721	134-6188	2021-134-1118
15-sep.-21	22	5		9	723	134-15742	2021-134-1118
15-sep.-21	22	5		7	724	134-13994	2021-134-1118
15-sep.-21	22	5		9	725	134-4615	2021-134-1118
15-sep.-21	22	5		10	726	134-19156, 134-19157, 134-5997	2021-134-1124
15-sep.-21	22	5		13	720	134-18633	2021-134-1124
17-sep.-21	22	5		2	696	134-13161	2021-134-1128
17-sep.-21	22	5	182	3	731	134-12647	2021-134-1128

FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARP.	OT	N° FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442	NOTAS/RELACIONES
19-ene-26	51	6		22	990	134-6237	2026-134-42
19-ene-26	51	6		25	1016	134-15225	2026-134-42
19-ene-26	51	6		17	1082	134-18480	2026-134-42
19-ene-26	51	6		6	1040	134-20098	
19-ene-26	51	6		18	1042	134-5160	
19-ene-26	51	6		26	1068	134-19659	
19-ene-26	51	6		17	1079	134-1495	
19-ene-26	51	6		10	1080	134-2129	
19-ene-26	51	6		11	1091	134-10189	
20-ene-26	51	6		22	1021	134-9166	2026-134-57
20-ene-26	51	6	196	22	1022	134-9166	2026-134-57

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 6
Se organiza en la carpeta física numero 6
Se organiza en caja física numero 51
Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>5-feb-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-732
2021-134-6-734
2021-134-6-735
2021-134-6-719
2021-134-6-738
2021-134-6-739
2021-134-6-740
2021-134-6-744
2021-134-6-746
2021-134-6-747
2021-134-6-749
2021-134-6-750
2021-134-6-751
2021-134-6-752
2021-134-6-753
2021-134-6-754
2021-134-6-755
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 6
Se organiza en la carpeta física numero 6
Se organiza en caja física numero 22
Se pasa al archivo central.</td><td><table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>14</td><td>732</td><td>134-14533</td><td>2021-134-1133</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>18</td><td>734</td><td>134-13218</td><td>2021-134-1133</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>10</td><td>735</td><td>134-14385</td><td>2021-134-1133</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>12</td><td>719</td><td>134-12611,134-19158, 134-19159</td><td>2021-134-1137</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>20</td><td>738</td><td>134-1085, 134-1319</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>19</td><td>739</td><td>134-8984</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>20</td><td>740</td><td>134-8984</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>9</td><td>744</td><td>134-8497</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>5</td><td>746</td><td>134-6622</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>17-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>9</td><td>747</td><td>134-13476</td><td>2021-134-1143</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>6</td><td>749</td><td>134-17674</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>6</td><td>750</td><td>134-17122</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>6</td><td>751</td><td>134-17694</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>6</td><td>752</td><td>134-17695</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>753</td><td>134-4089</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>754</td><td>134-13788</td><td>2021-134-1157</td></tr>
<tr><td>21-sep.-21</td><td>22</td><td>6</td><td>189</td><td>21</td><td>755</td><td>134-18211</td><td>2021-134-1157</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>6-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-1023
2026-134-6-1024
2026-134-6-1025
2026-134-6-1026
2026-134-6-1027
2026-134-6-1028
2026-134-6-1029
2026-134-6-1030
2026-134-6-1031
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 7
Se organiza en la carpeta física numero 7
Se organiza en caja física numero 51
Se pasa al archivo central.</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>22</td><td>1023</td><td>134-2761</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>22</td><td>1024</td><td>134-2761</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>22</td><td>1025</td><td>134-9012</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>22</td><td>1026</td><td>134-9012</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>22</td><td>1027</td><td>134-2733</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>23</td><td>1028</td><td>134-9775</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>23</td><td>1029</td><td>134-9167</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>20-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td></td><td>23</td><td>1030</td><td>134-9167</td><td>2026-134-57</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>7</td><td></td><td>201</td><td>22</td><td>1031</td><td>134-9167</td><td>2026-134-60</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>9-feb-2026</td>
<td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-756
2021-134-6-757
2021-134-6-760
2021-134-6-761
2021-134-6-758
2021-134-6-759
2021-134-6-762
2021-134-6-764
2021-134-6-766
2021-134-6-767
2021-134-6-768
2021-134-6-769
2021-134-6-771
2021-134-6-773</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>10</td><td>756</td><td>134-8316</td><td>2021-134-1171</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>10</td><td>757</td><td>134-17179</td><td>2021-134-1171</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>6</td><td>760</td><td>134-14707</td><td>2021-134-1171</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>8</td><td>761</td><td>134-14528</td><td>2021-134-1171</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>11</td><td>758</td><td>-17092, 134-19160, 134-19161, 134-1</td><td>2021-134-1175</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>759</td><td>134-17092</td><td>2021-134-1175</td></tr>
<tr><td>24-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>10</td><td>762</td><td>134-6761</td><td>2021-134-1181</td></tr>
<tr><td>27-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>9</td><td>764</td><td>134-19063</td><td>2021-134-1185</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>6</td><td>766</td><td>134-1094, 134-6019</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>767</td><td>134-11188</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>9</td><td>768</td><td>134-11188</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>769</td><td>134-9976</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>12</td><td>771</td><td>134-11062</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>11</td><td>773</td><td>134-9658</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>14</td><td>774</td><td>134-18031</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>13</td><td>775</td><td>134-18617</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>14</td><td>776</td><td>134-18097</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>14</td><td>777</td><td>134-18052</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>28-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>778</td><td>134-3732</td><td>2021-134-1192</td></tr>
<tr><td>29-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td>779</td><td>134-1709</td><td>2021-134-1208</td></tr>
<tr><td>29-sep.-21</td><td>22</td><td>7</td><td></td><td>194</td><td>2</td><td>781</td><td>134-1404</td><td>2021-134-1208</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

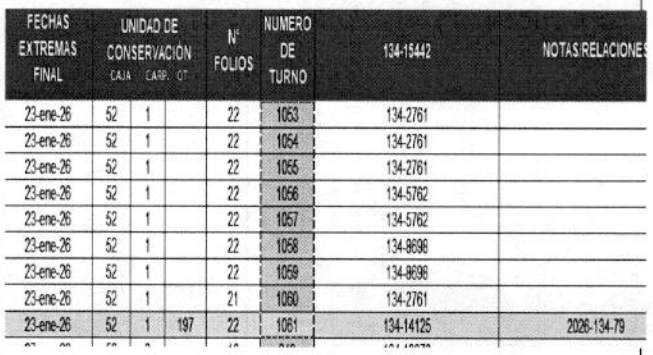
<table>
<tr><td></td><td></td><td>2021-134-6-774
2021-134-6-774
2021-134-6-775
2021-134-6-776
2021-134-6-777
2021-134-6-778
2021-134-6-779
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 7
Se organiza en la carpeta física numero 7
Se organiza en caja física numero 22
Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>10-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-1032
2026-134-6-1033
2026-134-6-1034
2026-134-6-1035
2026-134-6-1036
2026-134-6-1037
2026-134-6-1043
2026-134-6-1044
2026-134-6-1045
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 8
Se organiza en la carpeta física numero 8
Se organiza en caja física numero 51
Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>21</td><td>1032</td><td>134-14117</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>23</td><td>1033</td><td>134-9167</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>22</td><td>1034</td><td>134-14117</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>22</td><td>1035</td><td>134-2385</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>22</td><td>1036</td><td>134-2385</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>22</td><td>1037</td><td>134-2385</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>40</td><td>1043</td><td>134-3766</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td></td><td>22</td><td>1044</td><td>134-12798</td><td>2026-134-60</td></tr>
<tr><td>21-ene-26</td><td>51</td><td>8</td><td>215</td><td>21</td><td>1045</td><td>134-9556</td><td>2026-134-60</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8</td><td>11-feb-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-811
2021-134-6-815
2021-134-6-816
2021-134-6-817
2021-134-6-812
2021-134-6-813
2021-134-6-831
2021-134-6-818
2021-134-6-819
2021-134-6-821
2021-134-6-823
2021-134-6-824
2021-134-6-833
2021-134-6-825
2021-134-6-827
2021-134-6-829
2021-134-6-820
2021-134-6-834
2021-134-6-836
2021-134-6-837
2021-134-6-838
2021-134-6-839
2021-134-6-742
2021-134-6-844
2021-134-6-845
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 9
Se organiza en la carpeta física numero 9
Se organiza en caja física numero 22
Se pasa al archivo central.</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>5-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>16</td><td>811</td><td>134-16048</td><td>2021-134-1560</td></tr>
<tr><td>5-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td>815</td><td>134-11318</td><td>2021-134-1560</td></tr>
<tr><td>6-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td>816</td><td>134-13769</td><td>2021-134-1263</td></tr>
<tr><td>6-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>3</td><td>817</td><td>134-1701</td><td>2021-134-1263</td></tr>
<tr><td>6-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td>812</td><td>134-18678</td><td>2021-134-1266</td></tr>
<tr><td>6-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>7</td><td>813</td><td>134-18678</td><td>2021-134-1266</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>3</td><td>831</td><td>134-893</td><td>2021-134-1269</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>9</td><td>818</td><td>134-10664</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>9</td><td>819</td><td>134-18967</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>7</td><td>821</td><td>134-5507</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>9</td><td>823</td><td>134-10610</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>7</td><td>824</td><td>134-13261</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>7-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>7</td><td>833</td><td>134-893</td><td>2021-134-1274</td></tr>
<tr><td>8-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>19</td><td>825</td><td>134-10151</td><td>2021-134-1284</td></tr>
<tr><td>8-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>2</td><td>827</td><td>134-10424</td><td>2021-134-1284</td></tr>
<tr><td>8-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>2</td><td>829</td><td>134-10424</td><td>2021-134-1284</td></tr>
<tr><td>8-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>9</td><td>820</td><td>134-19166, 134-9211,</td><td>2021-134-1282</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>6</td><td>834</td><td>134-19167</td><td>2021-134-1293</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>6</td><td>836</td><td>134-17414</td><td>2021-134-1302</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>7</td><td>837</td><td>134-6859</td><td>2021-134-1302</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>8</td><td>838</td><td>134-16076</td><td>2021-134-1302</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>10</td><td>839</td><td>134-10989</td><td>2021-134-1302</td></tr>
<tr><td>12-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>6</td><td>742</td><td>134-17395</td><td>2021-134-1309</td></tr>
<tr><td>13-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td></td><td>11</td><td>844</td><td>134-16536</td><td>2021-134-1309</td></tr>
<tr><td>13-oct.-21</td><td>22</td><td>9</td><td>205</td><td>12</td><td>845</td><td>134-16536</td><td>2021-134-1309</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>12-feb-2026</td>
<td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		Se reciben los turnos ya calificados y organizados. Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento. Los turnos realizados fueron: 2026-134-6-1065 2026-134-6-1074 2026-134-6-1092 2026-134-6-1098 2026-134-6-1046 2026-134-6-1047 2026-134-6-1048 2026-134-6-1049 2026-134-6-1050 2026-134-6-1041 2026-134-6-1052 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta número 9 Se organiza en la carpeta física numero 9 Se organiza en caja física numero 51 Se pasa al archivo central.	
10	13-feb-2026	Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción. Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación. Los turnos realizados fueron: 2021-134-6-840 2021-134-6-841 2021-134-6-842 2021-134-6-843 2021-134-6-848 2021-134-6-849 2021-134-6-852 2021-134-6-846 2021-134-6-847 2021-134-6-854 2021-134-6-855 2021-134-6-856	

FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARP.	OT	N° FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442
21-ene-26	51	9		13	1065	134-1923
21-ene-26	51	9		9	1074	134-12385
21-ene-26	51	9		11	1092	134-18208
21-ene-26	51	9		10	1098	134-11612
23-ene-26	51	9		22	1046	134-12798
23-ene-26	51	9		23	1047	134-15883
23-ene-26	51	9		22	1048	134-14125
23-ene-26	51	9		23	1049	134-12798
23-ene-26	51	9		23	1050	134-15883
23-ene-26	51	9		22	1051	134-15225
23-ene-26	51	9	199	21	1052	134-9021

FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACION CAJA	CARP.	OT	N° FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442	NOTAS/RELACIONE
13-oct.-21	23	1		11	840	134-13644, 134-19168	2021-134-1313
13-oct.-21	23	1		6	841	134-14542	2021-134-1313
13-oct.-21	23	1		9	842	134-6196	2021-134-1313
13-oct.-21	23	1		10	843	134-3567	2021-134-1313
13-oct.-21	23	1		9	848	134-18136	2021-134-1313
15-oct.-21	23	1		4	849	134-5957, 134-6193	2021-134-1320
15-oct.-21	23	1		9	852	134-10078	2021-134-1320
19-oct.-21	23	1		19	846	134-10999	2021-134-1323
19-oct.-21	23	1		12	847	134-10998	2021-134-1323
19-oct.-21	23	1		12	854	134-1509, 134-2981	2021-134-1323
19-oct.-21	23	1		6	855	134-18234	2021-134-1323
20-oct.-21	23	1		9	856	134-18002	2021-134-1334
20-oct.-21	23	1		7	857	134-6559	2021-134-1334
20-oct.-21	23	1		7	860	134-6145	2021-134-1334
20-oct.-21	23	1		6	861	134-14440	2021-134-1334
20-oct.-21	23	1		6	862	134-14448	2021-134-1334
20-oct.-21	23	1		10	863	134-17224	2021-134-1334
21-oct.-21	23	1		8	864	134-15271	2021-134-1342
21-oct.-21	23	1		7	865	134-16672	2021-134-1342
21-oct.-21	23	1		14	870	4-11369, 134-19169, 134-19170, 134-191	2021-134-1342
21-oct.-21	23	1		11	874	134-18862	2021-134-1342
21-oct.-21	23	1		5	871	4-11369, 134-19169, 134-19170, 134-191	2021-134-1347
22-oct.-21	23	1	204	7	876	134-12854	2021-134-1347

		2021-134-6-857 2021-134-6-860 2021-134-6-861 2021-134-6-862 2021-134-6-863 2021-134-6-864 2021-134-6-865 2021-134-6-870 2021-134-6-874 2021-134-6-871 2021-134-6-876 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la nueva foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta numero 1 Se organiza en la carpeta física numero 1 Se organiza en caja física numero 23 Se pasa al archivo central.	
11	16-feb-2026	Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción. Se reciben los turnos ya calificados y organizados. Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento. Los turnos realizados fueron: 2026-134-6-1053 2026-134-6-1054 2026-134-6-1055 2026-134-6-1056 2026-134-6-1057 2026-134-6-1058 2026-134-6-1059 2026-134-6-1060 2026-134-6-1061 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta número 1 Se organiza en la carpeta física numero 1 Se organiza en caja física numero 52	

FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARP.	OT	Nº FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442	NOTAS/RELACIONES
23-ene-26	52	1		22	1053	134-2761	
23-ene-26	52	1		22	1054	134-2761	
23-ene-26	52	1		22	1055	134-2761	
23-ene-26	52	1		22	1056	134-5762	
23-ene-26	52	1		22	1057	134-5762	
23-ene-26	52	1		22	1058	134-8698	
23-ene-26	52	1		22	1059	134-8698	
23-ene-26	52	1		21	1060	134-2761	
23-ene-26	52	1	197	22	1061	134-14125	2026-134-79

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>17-feb-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-859
2021-134-6-868
2021-134-6-878
2021-134-6-872
2021-134-6-873
2021-134-6-858
2021-134-6-875
2021-134-6-881
2021-134-6-880
2021-134-6-882
2021-134-6-883
2021-134-6-884
2021-134-6-887
2021-134-6-888
2021-134-6-885
2021-134-6-891
2021-134-6-894
2021-134-6-895
2021-134-6-896
2021-134-6-904
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 2
Se organiza en la carpeta física numero 2
Se organiza en caja física numero 23
Se pasa al archivo central.</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA CARP OT</th><th>N FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>22-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>31</td><td>859</td><td>134-14728</td><td>2021-134-1352</td></tr>
<tr><td>22-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>5</td><td>868</td><td>134-14206</td><td>2021-134-1352</td></tr>
<tr><td>22-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>10</td><td>878</td><td>134-9180</td><td>2021-134-1352</td></tr>
<tr><td>25-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>18</td><td>872</td><td>134-18015, 134-19172, 134-19173, 134-19174, 134-19175, 134-19176, 134-</td><td>2021-134-1356</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>8</td><td>873</td><td>134-18015, 134-19172, 134-19173, 134-19174, 134-19175, 134-19176, 134-</td><td>2021-134-1358</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>5</td><td>858</td><td>134-1077, 134-8903</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>2</td><td>875</td><td>134-13713</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>8</td><td>881</td><td>134-535</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td>880</td><td>134-6188</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td>882</td><td>134-14289</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>12</td><td>883</td><td>134-8528</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>26-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>8</td><td>884</td><td>134-6193</td><td>2021-134-1361</td></tr>
<tr><td>29-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>17</td><td>887</td><td>134-8104</td><td>2021-134-1377</td></tr>
<tr><td>29-oct.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>9</td><td>888</td><td>134-9828</td><td>2021-134-1377</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>7</td><td>885</td><td>134-16234, 134-16235</td><td>2021-134-1383</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>6</td><td>891</td><td>134-9502</td><td>2021-134-1383</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>8</td><td>894</td><td>134-2567</td><td>2021-134-1383</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>11</td><td>895</td><td>134-19153</td><td>2021-134-1383</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td></td><td>6</td><td>896</td><td>134-16799</td><td>2021-134-1383</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>2</td><td></td><td>194</td><td>9</td><td>904</td><td>134-18691</td><td>2021-134-1393</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>13</td><td>18-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-849
2026-134-6-998
2026-134-6-1081
2026-134-6-1083
2026-134-6-1097
2026-134-6-1069
2026-134-6-1
2026-134-6-2
2026-134-6-3
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 2
Se organiza en la carpeta física numero 2
Se organiza en caja física numero 52</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th rowspan="2">N° FOLIOS</th><th rowspan="2">NUMERO DE TURNO</th><th rowspan="2">134-15442</th><th rowspan="2">NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><th>CAJA</th><th>CARP</th><th>OT</th></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>18</td><td>849</td><td>134-18073</td><td></td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>35</td><td>998</td><td>134-12546, 134-8146</td><td>2026-134-80</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>37</td><td>1081</td><td>134-15803, 134-9657</td><td>2026-134-80</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>11</td><td>1083</td><td>134-19414, 134-19415</td><td>2026-134-80</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>16</td><td>1097</td><td>134-14031</td><td>2026-134-80</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>17</td><td>1069</td><td>134-8147</td><td></td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>11</td><td>1064</td><td>134-19414, 134-19415</td><td></td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>11</td><td>1</td><td>134-7185</td><td>2026-134-93</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td></td><td>31</td><td>2</td><td>134-3972</td><td>2026-134-93</td></tr>
<tr><td>27-ene-26</td><td>52</td><td>2</td><td>198</td><td>11</td><td>3</td><td>134-1623</td><td>2026-134-93</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>19-feb-2026</td>
<td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-898
2021-134-6-899
2021-134-6-900
2021-134-6-901
2021-134-6-903
2021-134-6-909
2021-134-6-912
2021-134-6-902
2021-134-6-897
2021-134-6-907
2021-134-6-914
2021-134-6-910
2021-134-6-911
2021-134-6-913
2021-134-6-905</td>
<td>
<table>
<tr><th rowspan="2">FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th rowspan="2">N° FOLIOS</th><th rowspan="2">NUMERO DE TURNO</th><th rowspan="2">134-15442</th><th rowspan="2">NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><th>CAJA</th><th>CARP</th><th>OT</th></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>7</td><td>898</td><td>134-4672</td><td>2021-134-1396</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>6</td><td>899</td><td>134-9640</td><td>2021-134-1396</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>10</td><td>900</td><td>134-12413</td><td>2021-134-1396</td></tr>
<tr><td>3-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>7</td><td>901</td><td>134-13409</td><td>2021-134-1396</td></tr>
<tr><td>4-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>11</td><td>903</td><td>134-18561</td><td>2021-134-1401</td></tr>
<tr><td>4-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>6</td><td>909</td><td>134-17339</td><td>2021-134-1401</td></tr>
<tr><td>4-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>4</td><td>912</td><td>134-15624</td><td>2021-134-1401</td></tr>
<tr><td>5-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>22</td><td>902</td><td>134-5823</td><td>2021-134-1405</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>33</td><td>897</td><td>134-16831</td><td>2021-134-1407</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>17</td><td>907</td><td>134-17324, 134-19186, 134-19187</td><td>2021-134-1407</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>11</td><td>914</td><td>134-13423</td><td>2021-134-1407</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>910</td><td>134-1345</td><td>2021-134-1413</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>9</td><td>911</td><td>134-1345</td><td>2021-134-1415</td></tr>
<tr><td>8-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>14</td><td>913</td><td>134-18600</td><td>2021-134-1415</td></tr>
<tr><td>10-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td></td><td>23</td><td>905</td><td>13419188, 134-19189, 134-19190, 134-19191, 134-19192, 134-19193, 134-19194, 134-19195, 134-8129</td><td>2021-134-1418</td></tr>
<tr><td>10-nov.-21</td><td>23</td><td>3</td><td>184</td><td>2</td><td>906</td><td>134-13464</td><td>2021-134-1418</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		2021-134-6-906 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la nueva foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta numero 3 Se organiza en la carpeta física numero 3 Se organiza en caja física numero 23 Se pasa al archivo central.	
15	20-feb-2026	Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción. Se reciben los turnos ya calificados y organizados. Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento. Los turnos realizados fueron: 2026-134-6-41 2026-134-6-1062 2026-134-6-1063 2026-134-6-1064 2026-134-6-1088 2026-134-6-5 2026-134-6-6 2026-134-6-1067 2026-134-6-1070 2026-134-6-26 2026-134-6-8 2026-134-6-28 2026-134-6-30 Se alistan los documentos. Se sistematización al formato FUID. Se realiza la foliación. Se realiza digitalización. Se pasa la digitación a la carpeta número 3 Se organiza en la carpeta física numero 3 Se organiza en caja física numero 52	
16	23-feb-2026	Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.	

	FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACION CAJA	CARP.	OT	Nº FOLIOS	NUMERO DE TURNO	134-15442	NOTAS/RELACIONES
1	27-ene-26	52	3		2	41	134-6012	2026-134-87
2	27-ene-26	52	3		22	1062	134-9698	2026-134-79
3	27-ene-26	52	3		22	1063	134-10331	2026-134-79
4	27-ene-26	52	3		23	1064	134-15225	2026-134-79
5	30-ene-26	52	3		11	1088	134-18136	2026-134-107
6	30-ene-26	52	3		13	5	134-7462	2026-134-107
7	30-ene-26	52	3		5	6	134-291	2026-134-107
8	30-ene-26	52	3		42	1067	134-7228, 134-7901	
9	30-ene-26	52	3		21	1070	134-9698	2026-134-106
10	4-feb-26	52	3		11	26	134-12562, 134-20161	2026-134-75
11	6-feb-26	52	3		13	8	134-20102	2026-134-124
12	6-feb-26	52	3		9	28	134-17955	2026-134-124
13	6-feb-26	52	3	198	4	30	134-11201	2026-134-128

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-7
2026-134-6-9
2026-134-6-13
2026-134-6-14
2026-134-6-16
2026-134-6-23
2026-134-6-31
2026-134-6-32
2026-134-6-33
2026-134-6-37
2026-134-6-38
2026-134-6-40
2026-134-6-1095
2026-134-6-73
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 4
Se organiza en la carpeta física numero 4
Se organiza en caja física numero 52</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>11</td><td>7</td><td>134-18624</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>22</td><td>9</td><td>134-2434</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>25</td><td>13</td><td>134-379</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>27</td><td>14</td><td>134-2893</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>16</td><td>134-11806</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>23</td><td>134-17859</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>29</td><td>134-18118</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>31</td><td>134-1911</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>32</td><td>134-16558</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>8</td><td>33</td><td>134-8660</td><td>2026-134-126</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>11</td><td>37</td><td>134-14831</td><td>2026-134-125</td></tr>
<tr><td>6-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>38</td><td>134-9976</td><td>2026-134-129</td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>14</td><td>40</td><td>134-12340</td><td>2026-134-158</td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td></td><td>12</td><td>1095</td><td>134-6115</td><td>2026-134-156</td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>4</td><td>196</td><td>12</td><td>73</td><td>134-11548</td><td>2026-134-156</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>17</td>
<td>24-feb-2026</td>
<td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-916
2021-134-6-917
2021-134-6-918
2021-134-6-919
2021-134-6-920
2021-134-6-921
2021-134-6-922
2021-134-6-924
2021-134-6-926
2021-134-6-923</td>
<td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="3">UNIDAD DE CONSERVACION
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>24-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>916</td><td>134-8621</td><td>2021-134-1426</td></tr>
<tr><td>24-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>917</td><td>134-13608</td><td>2021-134-1426</td></tr>
<tr><td>24-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>918</td><td>134-13607</td><td>2021-134-1426</td></tr>
<tr><td>24-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>10</td><td>919</td><td>134-8684</td><td>2021-134-1426</td></tr>
<tr><td>24-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>12</td><td>920</td><td>134-15329</td><td>2021-134-1427</td></tr>
<tr><td>25-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>7</td><td>921</td><td>134-18693</td><td>2021-134-1434</td></tr>
<tr><td>25-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>12</td><td>922</td><td>134-19196, 134-19197, 134-19198, 134-19199, 134-19200, 134-19201, 134-5486</td><td>2021-134-1434</td></tr>
<tr><td>25-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>16</td><td>924</td><td>134-6378</td><td>2021-134-1434</td></tr>
<tr><td>25-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>926</td><td>134-10627</td><td>2021-134-1434</td></tr>
<tr><td>25-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>4</td><td>923</td><td>134-19196, 134-19201, 134-5486</td><td>2021-134-1435</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>14</td><td>925</td><td>134-18038,</td><td>2021-134-1442</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>927</td><td>134-5568</td><td>2021-134-1442</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>934</td><td>134-5434</td><td>2021-134-1442</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>6</td><td>938</td><td>134-9260</td><td>2021-134-1442</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>6</td><td>939</td><td>134-18451</td><td>2021-134-1452</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>940</td><td>134-13483</td><td>2021-134-1452</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>943</td><td>134--14787</td><td>2021-134-1452</td></tr>
<tr><td>26-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>9</td><td>944</td><td>134-13800</td><td>2021-134-1452</td></tr>
<tr><td>29-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>2</td><td>893</td><td>134-11896</td><td>2021-134-1457</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>17</td><td>929</td><td>134-8918</td><td>2021-134-1465</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td></td><td>3</td><td>930</td><td>134-8918</td><td>2021-134-1465</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>4</td><td>205</td><td>12</td><td>942</td><td>134-17618,134-19203,134-19204-134-19205-134-19206-134-19207</td><td>2021-134-1465</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>2021-134-6-925
2021-134-6-927
2021-134-6-934
2021-134-6-938
2021-134-6-939
2021-134-6-940
2021-134-6-943
2021-134-6-944
2021-134-6-893
2021-134-6-929
2021-134-6-930
2021-134-6-942
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 4
Se organiza en la carpeta física numero 4
Se organiza en caja física numero 23
Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>25-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-75
2026-134-6-991
2026-134-6-1073
2026-134-6-65
2026-134-6-1089
2026-134-6-1071
2026-134-6-1072
2026-134-6-1085
2026-134-6-18
2026-134-6-19
2026-134-6-20
2026-134-6-21
2026-134-6-22
2026-134-6-50
2026-134-6-27</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION</th><th rowspan="2">N° FOLIOS</th><th rowspan="2">NUMERO DE TURNO</th><th rowspan="2">134-15442</th><th rowspan="2">NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><th>CAJA</th><th>CARP</th><th>OT</th></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>75</td><td>134-1519</td><td>2026-134-166</td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>30</td><td>991</td><td>134-16263</td><td></td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>11</td><td>1073</td><td>134-18692</td><td></td></tr>
<tr><td>9-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>65</td><td>134-18699</td><td>2026-134-164</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>11</td><td>1089</td><td>134-19905</td><td>2026-134-169</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>4</td><td>1071</td><td>134-601</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>19</td><td>1072</td><td>134-14845</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>3</td><td>1085</td><td>134-10536</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>11</td><td>18</td><td>134-20163, 134-7061</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>21</td><td>19</td><td>134-3389</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>19</td><td>20</td><td>134-225</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>18</td><td>21</td><td>134-8929</td><td>2026-134-168</td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>22</td><td>134-7202</td><td></td></tr>
<tr><td>10-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td></td><td>12</td><td>50</td><td>134-13616, 134-13617</td><td></td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>5</td><td>198</td><td>6</td><td>27</td><td>134-4391</td><td>2026-134-183</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 5
Se organiza en la carpeta física numero 5
Se organiza en caja física numero 52</td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>26-feb-2026</td><td>Se realiza la reorganización y digitalización de los documentos antiguos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se verifica los turnos ya digitalizados para realizar la corrección de la foliación.
Los turnos realizados fueron:
2021-134-6-946
2021-134-6-947
2021-134-6-935
2021-134-6-941
2021-134-6-948
2021-134-6-950
2021-134-6-949
2021-134-6-951
2021-134-6-952
2021-134-6-953
2021-134-6-954
2021-134-6-955
2021-134-6-956
2021-134-6-965
2021-134-6-966
2021-134-6-968
2021-134-6-969
2021-134-6-970
2021-134-6-957
2021-134-6-958
2021-134-6-959
2021-134-6-967
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la nueva foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta numero 5
Se organiza en la carpeta física numero 5
Se organiza en caja física numero 23</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACION
CAJA CARP. DT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONE</th></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td></td><td>1</td><td>946</td><td>134-17617</td><td>2021-134-1465</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>947</td><td>134-8247</td><td>2021-134-1465</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>14</td><td>935</td><td>134-18514</td><td>2021-134-1460</td></tr>
<tr><td>30-nov.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>941</td><td>134-19202, 134-9650</td><td>2021-134-1460</td></tr>
<tr><td>1-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>3</td><td>948</td><td>134-10857</td><td>2021-134-1475</td></tr>
<tr><td>1-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>950</td><td>134-10193</td><td>2021-134-1475</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>949</td><td>134-4994</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>9</td><td>951</td><td>134-4923</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>952</td><td>134-18537</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>9</td><td>953</td><td>134-16696, 134-16697</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>11</td><td>954</td><td>134-14275, 134-19208, 134-19209</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>2-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>13</td><td>955</td><td>134-18597</td><td>2021-134-1479</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>6</td><td>956</td><td>134-8369</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>6</td><td>965</td><td>134-16715</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>5</td><td>966</td><td>134-14524</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>12</td><td>968</td><td>134-3849</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>7</td><td>969</td><td>134-14390</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>3-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>11</td><td>970</td><td>134-15964</td><td>2021-134-1490</td></tr>
<tr><td>6-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>957</td><td>134-10424</td><td>2021-134-1500</td></tr>
<tr><td>6-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>10</td><td>958</td><td>134-10424, 134-19211</td><td>2021-134-1500</td></tr>
<tr><td>6-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td></td><td>6</td><td>959</td><td>134-10424</td><td>2021-134-1500</td></tr>
<tr><td>6-dic.-21</td><td>23</td><td>5</td><td>207</td><td>12</td><td>967</td><td>134-12562,134-19210</td><td>2021-134-1500</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Se pasa al archivo central.</td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>27-feb-2026</td><td>Se realiza la digitalización de los documentos sujetos a registro para garantizar su trámite y custodia de conformidad con los lineamientos institucionales, organización en línea de producción.
Se reciben los turnos ya calificados y organizados.
Se realiza la verificación de los turnos por falta de algún documento.
Los turnos realizados fueron:
2026-134-6-24
2026-134-6-25
2026-134-6-44
2026-134-6-54
2026-134-6-55
2026-134-6-57
2026-134-6-61
2026-134-6-67
2026-134-6-17
2026-134-6-1066
2026-134-6-63
2026-134-6-1086
2026-134-6-70
2026-134-6-71
2026-134-6-72
2026-134-6-42
2026-134-6-43
2026-134-6-56
2026-134-6-48
2026-134-6-53
Se alistan los documentos.
Se sistematización al formato FUID.
Se realiza la foliación.
Se realiza digitalización.
Se pasa la digitación a la carpeta número 6
Se organiza en la carpeta física numero 6
Se organiza en caja física numero 52</td><td>
<table>
<tr><th>FECHAS EXTREMAS FINAL</th><th colspan="4">UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA CARP OT</th><th>N° FOLIOS</th><th>NUMERO DE TURNO</th><th>134-15442</th><th>NOTAS/RELACIONES</th></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>24</td><td>4-14148, 134-14149, 134-1450, 134-141</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>25</td><td>134-14145, 134-14146</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>44</td><td>134-11253</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>54</td><td>134-8751</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>59</td><td>55</td><td>134-1716</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>5</td><td>57</td><td>134-8790, 134-8791</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>4</td><td>61</td><td>134-14058</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>67</td><td>134-14648</td><td>2026-134-182</td></tr>
<tr><td>11-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>5</td><td>17</td><td>134-14160, 134-14161, 134-14163</td><td></td></tr>
<tr><td>13-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>27</td><td>1066</td><td>134-18425</td><td>2026-134-199</td></tr>
<tr><td>13-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>10</td><td>63</td><td>134-11765</td><td>2026-134-199</td></tr>
<tr><td>17-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>1086</td><td>134-14894</td><td>2026-134-202</td></tr>
<tr><td>17-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>70</td><td>134-11964</td><td>2026-134-206</td></tr>
<tr><td>17-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>3</td><td>71</td><td>134-11964, 134-4522</td><td>2026-134-206</td></tr>
<tr><td>17-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>5</td><td>72</td><td>134-14953</td><td>2026-134-206</td></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>13</td><td>42</td><td>134-19013</td><td>2026-134-205</td></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>9</td><td>43</td><td>134-13335</td><td>2026-134-205</td></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>7</td><td>56</td><td>134-19474</td><td>2026-134-205</td></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td></td><td>17</td><td>48</td><td>134-11440, 134-20167134-2016817</td><td>2026-134-224</td></tr>
<tr><td>19-feb-26</td><td>52</td><td>6</td><td>206</td><td>17</td><td>53</td><td>134-1983, 134-20169, 134-20170</td><td>2026-134-221</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Nota: esta información se hace copia de seguridad en la Tera (disco duro) que tiene en custodia la Registradora

FRANCISCO JAVIER OTERO CORDOBA
CC. 10723570
CONTRATISTA
AUX. ADMINISTRATIVO ORIP DE SILVIA CAUCA