INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8987100 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**ROSA YANIT MARTINEZ PEREZ**
Nit o C.C. No.	1098613791
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS HORACIO REY ANGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 4,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 3	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	01/04/2026	Hasta:	29/04/2026

No. del RP:	26002066
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la Dirección General de Representación del Gobierno (D.G.R.G.) en el diseño, coordinación y ejecución de eventos y actividades que contribuyan al posicionamiento e impacto de la Gobernación de Santander ante la población santandereana y los residentes en Bogotá, esto incluye el fortalecimiento de relaciones con entidades del orden nacional para promover el conocimiento del inmueble Casa de Santander, así como de los servicios y beneficios que estas entidades ofrecen, especialmente dirigidos a las colonias de los 87 municipios del departamento.	1. El 09, 17, 27 y 30 de abril por directriz de la Dra. Camila nos reunimos el equipo de emprendimiento con el fin de socializar las actividades a tener en cuenta para la organización, los avances de la logística y detalles a tener en cuenta en la convocatoria de los emprendimientos del día Santandereanidad, se realizó el minuto a minuto, el check list de la actividad, segmentación de emprendimientos y nos asignación de sitios donde se ubicaran los stand, delegó nuevas funciones a las 5 integrantes para el desarrollo de la actividad por subequipos por zonas como: Emprendimientos, Municipios y Corporativos (Empresas emblemáticas de Santander y cámaras de comercio) 2. El 22 de abril, El equipo de Casa de Santander visitamos el Club Casa Mata para conocer el lugar, revisar los espacios, tomar medidas y realizar un video por grupos para informar al público en general las actividades a realizar el día de la Santandereanidad. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo 1.1** **Anexo 1.2**
2.	Actuar como enlace entre los emprendedores del Departamento de Santander y las instituciones del sector	1. El 23 de abril, asistí de manera virtual a la reunión convocada por Andrea Espitia del grupo de mujeres Empoderadas, donde participan las gestoras sociales de	**Anexo 2.1**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	público y/o privado, facilitando la conexión para que puedan promover sus productos gestionando oportunidades para que los emprendedores exhiban sus productos en diferentes escenarios en la ciudad de Bogotá, brindando apoyo integral a todos los eventos de emprendimiento que se requiera, contribuyendo de diversas maneras a fortalecer su presencia y apoyar su crecimiento en nuevos mercados.	diferentes municipios, mujeres lideres y casa de Santander con el fin de elegir la junta directiva de la Alianza y las delegadas de cada equipo para la organización del evento Foro de turismo mujeres por mujeres en la ciudad de Bucaramanga el cual se realizo un acta y todas las participantes firmaron. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
3.	Actuar como enlace o intermediario entre la Gobernación y los organismos internacionales, cuerpo diplomático entre otros facilitando la comunicación y resolución de dudas o solicitudes adicionales, así como gestión de oportunidades para la población Santandereana residentes en Bogotá.	1.El 13 de abril se realizó una reunión virtual en busca de la articulación entre casa de Santander y la empresa de logística Internacional Interlink con el fin de invitarlos a participar como panelistas en la celebración del día de la Santandereanidad el 24 de mayo en el Club Casa Mata donde se hablara y se buscara el crecimiento de los emprendedores, se tocara el tema de exportaciones, y cadena logística internacional, concretando el envío de la invitación y a trasvés de correo electrónico nos confirmaron su asistencia. En esta reunión participo Jaime Barragan – Gerente Comercial y Anita Gamboa – secretaria por parte de Interlink y por casa de Santander: Juliana Solano y Rosa Martinez. 2.El 13 de abril se realizó una reunión virtual en busca de la articulación entre casa de Santander y la Camara de Comercio Colombo China con el fin de invitarlos a participar como panelistas en la celebración del día de la Santandereanidad el 24 de mayo en el Club Casa Mata donde se hablará de importaciones y exportaciones para emprendedores, el cual se le envio la invitación a trasvés de correo electrónico y está pendiente la confirmación de su asistencia. En esta reunión participo Tatiana Rodríguez – Ejecutiva y Catalina Gongora – Area de Marketing de la cámara de comercio ColomboChina y por casa de Santander: Juliana Solano y Rosa Martinez. **ESTAS ACTIVIDADES SE RECIBEN A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo 3.1** **Anexo 3.2**
4.	Atender y asistir a reuniones, incluyendo aquellas por delegación o instrucción del director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con	1.El 16 de abril, asistí a la reunión convocada por la Dra. Camila Daza para todo el equipo con el fin de mostrar la presentación del día de la Santandereanidad aprobada por el Gobernador de Santander y dar los lineamientos para tener en cuenta el 24 de mayo, adicional se tocaron otros temas	**Anexo 4.1** **Anexo 4.2** **Anexo 4.3**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	su profesión y las programadas por el director y/o supervisor del contrato.	como los 18 programas de impacto de la gobernación de Santander con el fin de recuperar la identidad. 2.El 24 de abril, la Dra. Camila Daza me asigno el evento el Gran Santander que se realizó en la casa de Santander y Realice la organización de la logística del coctel (pasabocas, mobiliarios, meseros, músicos, mesa de registro, comunicaciones) con el apoyo de los compañeros, para los empresarios de norte de Santander y Santander que se encontraban ese día en Corferias. 5. El 2 abril, sostuve una reunión con el supervisor del contrato, con el objetivo de revisar y definir la planeación de actividades y estrategias necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales correspondientes al mes de marzo. Durante el encuentro se establecieron lineamientos y prioridades para el desarrollo de las acciones contempladas, garantizando el adecuado avance de la ejecución contractual. **ESTAS ACTIVIDADES SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	1. El 7 de abril participe a la capacitación virtual “aprenda a contratar en secop II, dirigido a alcaldes y secretarios de los municipios de Santander, organizado por el compañero Hermes Melo. 2. El 7 de abril Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: Finanzas para emprendedores organizado para la compañera Elizabeth Plazas. 3. El 9 de abril Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: Inteligencia artificial para emprendedores convocada por el compañero Carlos Bermúdez periodista de la casa de Santander. 4. El 15 de abril, Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: "Volver a mí: mi cuerpo, mi decisión y mi territorio, convocada por la compañera Nathalia Barrera Psicóloga de la casa de Santander. 5. El 21 de abril, Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: " Autocuidado para la prevención de accidentes de trabajo y seguridad basada en el comportamiento”, convocada por la compañera Nathalia Barrera Psicóloga	**Anexo 5** **Anexo 5.1** **Anexo 5.2** **Anexo 5.3** **Anexo 5.4** **Anexo 5.5** **Anexo 5.6** **Anexo 5.7** **Anexo 5.8** **Anexo 5.9** **Anexo 5.10** **Anexo 5.11**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		de la casa de Santander. 6. El 22 de abril, Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: " violencia intrafamiliar", convocada por la compañera Orfilia Diaz de la casa de Santander. 7. El 23 de abril, Asistí de manera virtual a la capacitación sobre: " Manejo de redes sociales", convocada por la compañera Elizabeth Plazas de la casa de Santander. 8. El 25 de abril, participe en la logística de la celebración del día del niño en casa de Santander, apoyando con la elaboración del cuadro para las fotos, el cuidado de los niños y decoración de la casa. 9. El 28 de abril, participe en la capacitación virtual: Derecho de petición, convocada por el compañero Daniel Taboada. 10. El 29 de abril, participe en la capacitación presencial: Que hacer en caso de emergencia, convocada por la compañera Gloria de casa de Santander. 11. El 29 de abril participe y ayude con la decoración de la celebración de los cumpleaños mes abril en casa Santander convocada por la compañera Nathalia Barrera. **ESTAS ACTIVIDADES SE RECIBEN A ENTERA SATISFACCION.**	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

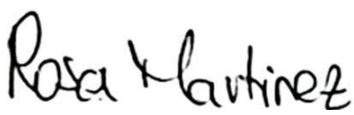
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	16-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	75802614	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$4.720.000	$0
	Valor cotizado	$590.000	$0
	EPS	SANITAS	Entidad EPS

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	16-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	75802614	943738XX
	Ingreso Base de Cotización	$4.720.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$755.200	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	SKANDIA	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	04-2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	16-04-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	75802614	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$4.720.000	$0
	Valor cotizado	$24.700	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$1.369.000**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: ROSA YANIT MARTINEZ PEREZ
IDENTIFICACION No. 1098613791
CORREO: Martinez.rosa02@outlook.com
TELEFONO DE CONTACTO: