	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL												
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA												
	SUBDIRECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO											
	NOMBRE CONTRATISTA:	RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA											
	OBJETO DEL CONTRATO:	CT 10159-2025- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA SGDTH											
	PERIODO DEL INFORME:	**desde: 01/03/2026**			**30/03/2026**								
	BITÁCORA DE ACTIVIDADES				**2026**								
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS CUALITATIVAMENTE POR CADA OBLIGACIÓN**	**nov-25**	**dic-25**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**100%**	**OBSERVACIONES**	
1	Adelantar las actividades en los trámites inherentes a los procesos de contratación que adelante la SGDTH, durante las fases precontractual, contractual y postcontractual.	Revise los documentos de la cesiones de los siguientes contratos: CESION CTO 1455-2026 LIGIA CESION CTO 14851-2025 JORGE Asi mismo elaboré las respectivas justificaciónes de dichas cesiones conforme a los lineamientos impartidos por la Subdirección de Contratación.	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
2	Apoyar en el manejo y gestión de aplicativos internos y/o externos diseñados para la estructuración de procesos contractuales a cargo de la SGDTH.	Realice apoyo con la revisión de la HV en el aplicativo SIDEAP de los siguientes contratistas: CESIONES: CESION CTO 1455-2026 LIGIA CESION CTO 14851-2025 JORGE.	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
3	Proyectar los informes de supervisión, consolidar la documentación y adelantar el trámite correspondiente para efectos de liquidación de los contratos a cargo de la SGDTH.	Realicé la conformación de los expedientes para el trámite de liquidaciones de reservas y pasivos exigibles, de la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano, anexando los informes finales de supervisión, documentos del contratista, paz y salvos de gestión documental e inventarios, pólizas de cumplimiento del Contrato Inicial, pólizas de cumplimiento de las modificaciones, informes mensuales de supervisión, entradas al almacén, facturas, certificados de aportes a seguridad social, minuta del contrato inicial y las correspondientes modificaciones contractuales, pagos MC-14 que son los documentos necesarios para el trámite ante el grupo de Liquidaciones de la SDIS, correspondiente a los siguientes contratos: Dotación contrato 9217-2025. Contrato 9724-2025 - COMERCIALIZADORA LA FEMA SAS	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
4	Apoyar en el proceso de pagos a los contratistas y proveedores de la SGDTH.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
5	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor y/o las directivas de la entidad en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
6	Presentar los informes de ejecución mensual de forma cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrollada, así como el informe final a la terminación o cesión del contrato.	Presente mi informe de ejecución mensual de las actividades ejecutadas durante el mes de Marzo de 2026	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						
7	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y que le sean asignadas por el/la supervisor/a del mismo.	No realice actividades relacionadas con esta obligación contractual, ya que, no fue necesaria la ejecución durante el periodo.	16%	34,0%	51,0%	69,0%	62%						

RUTH NERY BARRAZA PEDRAZA
CONTRATISTA

ANA MARIA ARAUJO CASTRO
SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO